

## מדינת ישראל

משרד האוצר - החשב הכללי

מינהל הרכש הממשלתי

מכרז פומבי מרכזי מס' מ.מ.מ – 2006 – 09

לאספקת ריהוט משרדי עבור משרדי ממשלה

פברואר 2006

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל כל הזכויות שמורות למדינת ישראל המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על המכרז מרכזי זה.

## תוכן עניינים

עמוד	תוכן	מס' סעיף
3	כללי	1
5	הגדרות	2
6	דרישות כלליות	3
6	תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז	4
9	אופן הגשת ההצעות	5
10	מבנה ההצעה ותכולתה	6
10	זכויות המזמין	7
11	אופן בחירת ספק זוכה וספק חליפי	8
13	התחייבויות ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה בגין זכייה במכרז	9
14	הזמנה ואספקת הריהוט למשרדים	10
18	הגשת חשבונות ודיווחים תקופתיים	11
19	אמנת שרות S.L.A	12
20	הפרות יסודיות להפסקת התקשרות	13
20	תנאים להפסקת התקשרות עם הספק הזוכה	14
21	מקום שיפוט ייחודי	15
22	נספח 1 - כתב ערבות בגין הגשת הצעה	
23	נספח 2 - אישור רואה חשבון ועורך דין על פרטי המציע	
25	נספח 3 - תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין	
26	נספח 4 - נוסח התחייבות של ספק חוץ לשיתוף פעולה עיסקי	
31	נספח 5 - הצהרה של ספק מציע בגין הצעתו	
32	נספח 6 - הצהרת סודיות	
33	נספח 7 - טופס הצעת מחיר	
<b>39</b>	נספח 8 - כתב ערבות ביצוע בגין זכייה	
40	נספח 9 - ערבות טיב	
41	נספח 10 - נספח ביטוח	
43	נספח 11 - חשבון פרופורמה חודשי	
44	נספח 12 - פרוט טבלאות ומחירים	
45	נספח 13 - רשימת פריטים ומחירים - סל 1	
81	נספח 14 - רשימת פריטים ומחירים - סל 2	
92	נספח 15 - רשימת פריטים ומחירים - סל 3	
98	נספח 16 - רשימת פריטים ומחירים - סל 4	
100	נספח 17 - מפרט טכני כללי תוכן העניינים לנספחים הטכניים	

## 1. כללי

מטרת מכרז זה הינה בחירת ספק מרכזי אחד או יותר לאספקת ריהוט משרדי עבור משרדי הממשלה. הספק-הזוכה בכל אחד מסלי המוצרים, שיפורטו בהמשך, יהיה הספק היחיד לכל משרדי הממשלה אשר יהיו מחויבים לרכוש ממנו בלבד במחירים שהוצעו על ידו, כמפורט להלן.

המכרז כולל ארבעה סלי מוצרים:

- א. סל מוצרים ראשון (1)- ריהוט עץ, הכולל: שולחנות, ארונות, ריהוט וציוד כללי וריהוט מותאם, כמפורט בנספח 13.
- ב. סל מוצרים שני (2)- כיסאות לסוגיהם כמפורט בנספח 14.
- ג. סל מוצרים שלישי (3)- ריהוט מתכת לסוגיו כמפורט בנספח 15.
- ד. סל מוצרים רביעי (4)- וילונות לסוגיהם כמפורט בנספח 16.

כל ספק-מציע רשאי להגיש הצעה אחת הכוללת סל מוצרים אחד או יותר. במכרז יבחר/ו בין ספק-זוכה אחד לארבעה ספקים-זוכים. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לבחור ספק חלופי לכל אחד מסלי מוצרים, אשר יכנס לנעלי הספק-הזוכה במקרה ותופסק העבודה עם הספק-הזוכה ואזי ייחתם עימו הסכם התקשרות עד תום תקופת התקשרות כמוגדר במכרז.

חוברת מכרז זאת כוללת את התנאים הכלליים של המכרז, את אופן הגשת ההצעות למכרז, ואת הדרך לבחירת הספק - הזוכה במכרז.

על הספקים-המציעים לקרוא בעיון חוברת מכרז זאת. הצעות שלא לפי תנאי המכרז - עשויות להיפסל. יודגש כי לא תשמענה טענות כלשהן כאילו לא ידע מי מהספקים-המציעים את תנאי המכרז, או כי לא הבין אותם כראוי. בשאלות בקשר עם המכרז יש לפנות כמפורט בסעיפים 1.6 ו-1.8 להלן.

- 1.1 רכישת חוברת המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.
- 1.2 לצורך קבלת חוברת המכרז נדרש לשלם בבנק הדואר מס' חשבון 00-24876-3 לפקודת משרד האוצר סך של 1,000 ₪ שלא יוחזרו למשלם. חוברת המכרז תימסר כנגד הצגת שובר התשלום, במשרדי מינהל הרכש הממשלתי בירושלים, רחוב נתנאל לורך 1 קומה א' בניין מינהל מקרקעי ישראל, בימים א-ה' בין השעות 08:00-16:00, אצל מר מורנו ברק. מס' טלפון לברורים 02-6663421/9.
- 1.3 חוברת המכרז תירכש על ידי הספק-המציע החל מיום 13.2.2006.
- 1.4 כל ספק הרוכש את חוברת המכרז ימסור במעמד קבלת המסמכים את שמו, כתובתו, שם התאגיד, שם איש הקשר בחברה לצורך המכרז, מספר הטלפון, מספר טלפון נייד, מספר הפקס להתקשרות וכתובת דואר אלקטרוני.
- 1.5 חלקים מחוברת המכרז ניתנים להורדה, ללא תשלום מאתר האינטרנט של משרד האוצר שכתובתו: [WWW.MOF.GOV.IL](http://WWW.MOF.GOV.IL) תחת הכותרת **מכרזים B חלקים ממכרז ממו - 2006** -

- 1.6 נציג עורך המכרז אליו יש להפנות בכתב את כל השאלות בקשר למכרז הוא מר מורנו ברק, ו/או מר גבריאלי דוד במינהל הרכש הממשלתי, מספר פקס': 02-6663428 רחוב נתנאל לורך 1 ירושלים טל': 02-6663421/9, כתובת דואר אלקטרוני: [morenoba@mof.gov.il](mailto:morenoba@mof.gov.il) כל הפניות בגין המכרז ייעשו בכתב לנציג עורך המכרז. על הספק-הפונה לוודא קבלת הפקס' או המייל בטלפון: 02-6663421/9.
- 1.7 המועד האחרון להגשת השאלות הוא יום 08.03.2006 שעה 13:00. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת, כי שאלות שיוגשו לאחר מועד זה – לא תובאנה לדין בפני וועדת המכרזים.
- 1.8 תשובות מינהל הרכש הממשלתי תינתנה אך ורק בכתב ורק תשובות כאמור תחייבנה את מינהל הרכש. התשובות יופצו לכל רוכשי מסמכי המכרז עד ליום 15.3.2006.
- 1.9 מועד אחרון להגשת ההצעות בתיבת המכרזים - 26.3.2006 שעה 13:00 ;
- 1.10 טבלת ריכוז תאריכים למכרז :

התאריך	הנושא
13.2.2006	מועד פרסום המודעה בעיתונות
6.3.2006	מועד אחרון לרכישת החוברת
8.3.2006 עד השעה 13:00	מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציע/ים
15.3.2006	מועד אחרון למתן מענה לשאלות ההבהרה של המציע/ים
26.3.2006 בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
1.12.2006	תוקף ההצעה ותוקף הערבות בגין הגשת הצעה עד :
שנה + 60 יום מחתימת ההסכם	תוקף ערבות בנקאית בגין זכייה

במקרה של התנגשות בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

## 2. הגדרות

אתרי משרדים	אתרי המזמין (ראה הגדרת "מזמין" להלן) הפזורים ברחבי הארץ לרבות אזור יהודה ושומרון.
גופים נלווים	מוסדות ותאגידי נוספים עליהם חל חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 (להלן – "חוק חובת המכרזים") ובכלל זה חברות ממשלתיות ותאגידי סטטוטוריים ובכללם המוסד לביטוח לאומי או חברה ממשלתית כהגדרתה בחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה – 1975 (להלן: חוק החברות הממשלתיות) וחברת בת ממשלתית כהגדרתה בחוק החברות הממשלתיות וכן תאגיד שהוקם בחוק.
המכרז	מכרז מרכזי מספר מממ – 09-2006 לאספקת ריהוט משרדי עבור משרדי הממשלה.
הסכם/ הסכם התקשרות	הסכם ההתקשרות לאספקת ריהוט משרדי עבור משרדי הממשלה – נספח 19.
הצעה	הצעת המציע שהוגשה למזמין במענה למכרז, לרבות הבהרות, אם יהיו כאלה.
השירותים/ השירותים המבוקשים	אספקת ריהוט משרדי לכל המשרדים, עפ"י הדרישות המפורטות בחוברת המכרז.
ועדת המכרזים	ועדת מכרזים מרכזיים לשירותים ושירותים של מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשכ"ל במשרד האוצר.
זוכה	מציע אשר ייבחר על ידי ועדת המכרזים לספק את השירותים המבוקשים באחד או יותר מסלי המוצרים.
חוברת המכרז	מסמך זה, על כל חלקיו ונספחיו.
מציע	תאגיד שהגיש הצעה כמענה למכרז ועוסק ביצור ו/או ייבוא ו/או הרכבה של השירותים המבוקשים.
משרד / משרדי הממשלה	משרדי הממשלה, יחידות הסמך ויחידות המשנה שלה בכל הארץ, לרבות משטרת ישראל ושירות בתי הסוהר.
מזמין	משרד מזמין המבקש לקבל או המקבל ריהוט משרדי שיסופק על ידי הזוכה בהתאם למכרז.
ספק חלופי	במידה ויבחר, יהיה מציע אשר דורג ע"י ועדת המכרזים במקום שני בדירוג המציעים במכרז בכל אחד מסלי המוצרים.
סל המוצרים	סלי המוצרים 1 – 4 המפורטים בפרק 1 - כללי
עורך המכרז	משרד האוצר, אגף החשב הכללי, באמצעות מינהל הרכש הממשלתי.
קבוצת משנה	שולחנות/ארונות/ ריהוט וציוד כללי/ ריהוט מותאם המרכיבים את סל המוצרים בנספח 13 המהווים תת קבוצה כהגדרתה להלן.
תקופת המתנה	תקופה בת שישה חודשים החל ממועד חתימת הסכם התקשרות עם הזוכה.

קבוצת פריטים המהווה חלק מקבוצת המשנה או מסלי המוצרים המפורטים בנספחים 14, 15, 16 (סלי מוצרים 2, 3, 4)	תת קבוצה
--	----------

### 3. דרישות כלליות

- 3.1 המכרז מהווה מכרז מרכזי לפיו מחויבים כל משרדי הממשלה לרכוש את השירותים המבוקשים בהתאם לתנאי חוברת המכרז. מובהר בזאת שכל משרד מחויב בביצוע ההזמנות מהזוכה בלבד.
- 3.2 למזמין שמורה הזכות לרכוש את השירותים ממערך התעסוקה של שרות בתי הסוהר בנוהל התקשרות ישירה, כאשר סך השירותים הנרכשים לא יעלה על 10% מהערך הכספי של היקף הרכישה השנתי בסל המוצרים הרלוונטי.
- 3.3 הסכם ההתקשרות שייחתם עם הספק/ים הזוכה/ים יהיה בתוקף למשך שנים עשר (12) חודשים ממועד החתימה. לעורך המכרז שמורה הזכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות ב-12 חודשים נוספים, בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה, וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום לפני תום מועד תקופת ההתקשרות הראשונה.
- 3.4 הזוכה מתחייב לספק את השירותים המבוקשים עפ"י הדרישות והמפרטים הטכניים המצורפים בנספחים ללא כל פגם. ר' הצהרה בנספח מס' 2.
- 3.5 השירותים לסוגיהם יסופקו ישירות למשרדי הממשלה בכל רחבי הארץ. הובלת השירותים תהיה עד לרמת החדר הבודד, בהתאם להנחיות המשרד המזמין, על חשבון הספק הזוכה ובאחריותו.
- 3.6 הזוכה מתחייב למסור לקב"טי משרדי הממשלה המזמינים, לפי בקשתם, כל פרט לגבי כל עובד אשר מגיע לאתרי המשרדים המזמינים לשם אספקת השירותים המבוקשים. בנוסף, הזוכה מתחייב לקיים את כל ההוראות שיימסרו לו על ידי הקב"טים. המשרד המזמין רשאי למנוע כניסתו של עובד לשטח המשרד מכל סיבה שהיא. במשרדים ביטחוניים בהם יידרש הזוכה להעמיד עובדים בעלי סיווג ביטחוני גבוה, יבצע המזמין את תהליך האישור הביטחוני לשלושה עובדים ראשוניים שיוצמדו לאותם משרדים. בכל מקרה שיוחלף עובד אחד או יותר, הזוכה מתחייב שהחלפת אחד או יותר מעובדים אלה תחייב אותו במימון עלות בדיקה נוספת.
- 3.7 עורך המכרז רשאי לשלוח בכל עת נציג מטעמו לאתר הזוכה לצורך בדיקת טיב הפריטים המוזמנים ולצורך בקרת אבטחת איכות של הזוכה. ר' הצהרה בנספח מס' 5.

### 4. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז הם:

- 4.1 היות המציע תאגיד העוסק ביצור ו/או ייבוא ו/או הרכבה של השירותים המבוקשים, כמפורט להלן. על המציע להמציא העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.
- 4.2 המצאת אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על

עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975, הכול בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: חוק עסקאות גופים ציבוריים).

4.3 המצאת אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: חוק עובדים זרים) ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: חוק שכר מינימום). המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו המאושר על ידי עורך דין בהתאם לנספח 2, כי המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור – חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. כמפורט בנספח 3.

4.4 המצאת אישור עו"ד על עמידת המציע בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן התחייבות לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו ע"י המציע בתקופת ההסכם, בהתאם לנספח 2.

4.5 המצאת אישור של רואה חשבון לפי האמור בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, כי בתאגיד המציע אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן בתאגיד המציע נושא משרה שאינו אישה הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה, (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הדירקטורים קרובים של המחזיקה בשליטה. אישור זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב כאמור, ובלבד שהתאגיד המציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות למסחר בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

4.6 המצאת אישור מעו"ד (בנוסח המובא בנספח 2) המאשר את כל הפרטים, הדרישות והמידע אודות המציע, לרבות זכויות החתומים בשמו וסמכותם לחייב את המציע בחתימתם, ובכלל זה בדבר סמכותם לחייב את המציע בהתחייבויות נשוא המכרז, תאריך ההתארגנות, סוג התאגיד, מספר מזהה כנדרש במכרז.

4.7 הפקדתה של ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981) אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים, על-פי הסכומים המפורטים להלן:

עבור סל מוצרים 1 : סך 120,000 ₪ (מאה ועשרים אלף שקלים חדשים).

עבור סל מוצרים 2 : סך של 70,000 ₪ (שבעים אלף שקלים חדשים).

עבור סל מוצרים 3 : סך של 25,000 ₪ (עשרים וחמישה שקלים חדשים).

עבור סל מוצרים 4 : סך של 25,000 ₪ (עשרים וחמישה שקלים חדשים).

הערבויות תהיינה לפקודת משרד האוצר. תוקף הערבות מופיע בטבלת התאריכים. עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז.

נוסח מחייב של הערבות – ראה נספח 1.

כל מציע, בכפוף לבחירתו של סל המוצרים המוצע על ידו, יידרש לצרף להצעתו את הנתונים הבאים: ראה הצהרה בנספח מספר 2.

מציע לגבי סל מוצרים 1- יצרף להצעתו רשימה של ארבעה לקוחות לפחות (לא כולל גופים קמעונאיים), שלכל אחד מהם היקף מכירות ריהוט העץ שלו באחת משלוש השנים האחרונות לא פחת משבע מאות אלף ₪. רשימת הלקוחות תכלול שמות של אנשי קשר וטלפונים מעודכנים של הלקוחות, והמציע יצרף אישור רואה חשבון המאשר את הרשימה.

מציע לגבי סל מוצרים 2- יצרף להצעתו רשימה של ארבעה לקוחות לפחות (לא כולל גופים קמעונאיים), שלכל אחד מהם היקף מכירות הכיסאות לסוגיהם שלו באחת משלוש השנים האחרונות לא פחת ממאתיים אלף ₪. רשימת הלקוחות תכלול שמות של אנשי קשר וטלפונים מעודכנים של הלקוחות, והמציע יצרף אישור רואה חשבון המאשר את הרשימה.

מציע לגבי סל מוצרים 3 - יצרף להצעתו רשימה של ארבעה לקוחות לפחות (לא כולל גופים קמעונאיים), שלכל אחד מהם היקף מכירות ריהוט המתכת לסוגיו שלו באחת משלוש השנים האחרונות לא פחת מחמישים אלף ₪. רשימת הלקוחות תכלול שמות של אנשי קשר וטלפונים מעודכנים של הלקוחות, והמציע יצרף אישור רואה חשבון המאשר את הרשימה.

מציע לגבי סל מוצרים 4 - יצרף להצעתו רשימה של ארבעה לקוחות לפחות (לא כולל גופים קמעונאיים), שלכל אחד מהם היקף מכירות הוילונות לסוגיהם שלו באחת משלוש השנים האחרונות לא פחת מארבעים אלף ₪. רשימת הלקוחות תכלול שמות של אנשי קשר וטלפונים מעודכנים של הלקוחות, והמציע יצרף אישור רואה חשבון המאשר את הרשימה.

המצאת אישור רו"ח, כמפורט בנספח 2, המעיד על גובה הכנסותיו של המציע (כלומר, סך התמורות שהתקבלו אצל המציע בגין מכירותיו עבור הסל המוצע), **בכל אחת מהשנים 2003 ו-2004**, באספקת סוגי הריהוט המבוקשים בסל/י המוצרים לו/להם הוא מגיש את הצעתו, כמפורט להלן:

4.9.1 הכנסות המציע ממכירת הריהוט לגבי הסל הראשון לא פחתו מ- 1,500,000 ₪ לפני מע"מ.

4.9.2 הכנסות המציע ממכירת הריהוט לגבי הסל השני לא פחתו מ- 500,000 ₪ לפני מע"מ.

4.9.3 הכנסות המציע ממכירת הריהוט לגבי הסל השלישי לא פחתו מ- 200,000 ₪ לפני מע"מ.

4.9.4 הכנסות המציע ממכירת הריהוט לגבי הסל הרביעי לא פחתו מ- 50,000 ₪ לפני מע"מ.

- 4.10 מציע המבקש להגיש הצעה לסל מוצרים 1 ו/או 2, ואשר הצעתו הינה לשירותים שאינם מתוצרת הארץ, חייב לצרף להצעתו **התחייבות יצרן ספק חוץ או יבואן של שירותים לשיתוף פעולה עסקי, כמפורט בנספח 4.**
- 4.11 המצאת הצהרה חתומה, ע"י מורשי החתימה של המציע, על יכולת שינוע בכל רחבי הארץ לרבות אזור יהודה ושומרון, כמפורט בנספח 2.
- 4.12 **על המציע להתייחס בהצעתו לכל סוגי הפריטים המפורטים בכל אחד מסל/י המוצרים המוצע/ים ע"י המציע. הצעה שלא תכלול התייחסות לכל הפריטים - תפסל.**
- 4.13 המצאת הצהרה, לפי הנוסח המצ"ב (נספח 5), כי קרא את חוברת המכרז, הבין אותה, והוא מסכים לספק השירותים המבוקשים.
- 4.14 המצאת הצהרה, לפי הנוסח המצ"ב (נספח 10) כי הזוכה מתחייב לעריכת ביטוח כמתחייב מתנאי המכרז
- 4.15 המצאת העתק קבלה מבנק הדואר על תשלום עבור רכישת חוברת המכרז.
- 4.16 המצאת עותק של חוברת המכרז והסכם ההתקשרות חתום בראשי תיבות.

**כל האישורים והמסמכים יהיו תקפים למועד הגשת הצעה.**

## 5. אופן הגשת הצעות ותכולתן

- 5.1 המציעים יגישו את הצעות בתיבת המכרזים שבמשרדי מינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורך מס' 1, בנין מינהל מקרקעי ישראל, ירושלים (קומה א'). הצעות תוגשנה לתיבת המכרזים במעטפות סגורות שעליהן יירשם מספר המכרז בלבד (מממ - 2006 - 09) וזאת לא יאוחר מיום 26.03.2006 בשעה 13:00.
- 5.2 הצעות יוגשו בשתי מעטפות חתומות ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר של המציע, ארוזות באריזה (מעטפה או ארגז) אחת. על המעטפות והאריזה ירשם "מכרז מממ - 2006-09". על המעטפות ירשם גם "מעטפה ראשונה", ו- "מעטפה שניה" בהתאמה לתוכן.

### • מעטפה ראשונה:

- תשובה לכל סעיפי המכרז, למעט נספח מס' 7 - הוא נספח המחירים, במקור ובשני עותקים, בו כל עמוד יוחתם בחותמת התאגיד של המציע וחותמת מורשי החתימה (כפי שהוצהר בנספח מס' 2).

למעטפה זו יצורפו:

- א. המקור של הערבות האוטונומית, המקור של הקבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז, וכל מסמכי המקור הנדרשים.
- ב. קטלוג המפרט את רשימת הפריטים של סל/י המוצר/ים המוצע/ים על ידו ותיאורם.

ג. רשימת קבלני משנה ו/או ספקי משנה שאיתם מתכוון המציע לעבוד במהלך תקופת ההתקשרות לצורך אספקת השירותים המבוקשים במכרז זה. לעניין ראה סעיף בהסכם ההתקשרות (נספח 19).

• **מעטפה שנייה:**

תשובה לנספח המחירים, נספח 7, במקור ובהעתק. כל עמוד יוחתם בחותמת התאגיד של המציע וחתימת מורשי החתימה (כפי שהוצהר בנספח מס' 2), כמפורט בסעיף 6 להלן.

## 6. מבנה נספח המחירים

6.1 ההצעה תהיה כמפורט בטופס הצעת המחיר נספח מס' 7 בהתאם לסל/י המוצר/ים המוצע/ים ע"י המציע. חובה על המציע לנקוב בכל תת קבוצה את שיעור ההנחה או התוספת (לאחוז ההנחה יש לציין (-), לאחוז התוספת יש לציין (+)). במידה והמחירים המוצעים הינם המחירים המופיעים בטבלאות המחירים - בנספחים 13, 14, 15, 16 יציין המציע את הספרה 0 (להלן – "הצעת המחיר"). על המציע למלא את כל המשבצות המתייחסות לתתי הקבוצה של סל/י המוצר/ים המוצע/ים על ידו. מובהר בזאת, כי יש להציע הצעת מחיר אחת בלבד עבור כל תת קבוצה של סל/י המוצר/ים המוצע/ים על ידי המציע.

6.2 **השארית משבצת ריקה בהצעת המחיר ו/או נקיבת מספר הצעות מחיר עבור תת קבוצה אחת או יותר - תביא לפסילת ההצעה.**

## 7. זכויות עורך המכרז

- 7.1 וועדת המכרזים אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא.
- 7.2 אין באמור בחוברת המכרז בכדי לגרוע או למעט מכל זכות העומדת לעורך המכרז או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים והתקנות על פיו.
- 7.3 בנוסף לאמור לעיל, וועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מהותי מסעיפי המכרז, שעל פי דעת ועדת המכרזים עלול למנוע מהמציע את היכולת לממש את ההצעה באופן מושלם.
- 7.4 במידה והזוכה לא יעמוד בתנאי המכרז - וועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות להתקשר במהלך תקופת ההמתנה עם ספק חלופי, במידה ויבחר, בהתאם להצעתו.
- 7.5 במקרה של חזרה של מציע מההצעה או סירוב זוכה למלא אחר דרישות המכרז או התנהגות שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב, יהיה עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות הנמצאת ברשותו.
- 7.6 עורך המכרז רשאי לבטל את המכרז או לדחותו בכל עת מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

7.7 עורך המכרז רשאי יהיה לנהל משא ומתן בדבר רכישת פרטי ריהוט, במידה ואינם מופיעים באחד מסלי המוצרים. במידה והצדדים לא יגיעו להסכמה בעניין זה, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לפרסם מכרז חדש לגבי פריטים אלה.

## 8. אופן בחירת הזוכה ואופן בחירת הספק החלופי, במידה ויבחר

עורך המכרז יבחר בזוכה אחד בלבד עבור כל סל מוצרים.

למען הסר כל ספק, יובהר כי יכול שייבחר זוכה אחד במספר סלי מוצרים.

**אופן בחירת הזוכה ואופן בחירת הספק החלופי, במידה ויבחר:**

### 8.1 שלב ראשון

ההצעות תיבדקנה לצורך קביעת עמידתן בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, בכל אחד מסל מוצרים.

### 8.2 שלב שני

להצעות שתעבורנה את השלב הראשון, ייערך שקלול של אחוזי ההנחה/תוספת, על פי המשקולות המפורטים להלן:

**לסל מוצרים ראשון הכולל שולחנות, ארונות, ריהוט וציוד כללי וריהוט**

**מותאם:**

### 1. שולחנות - 35%

- |       |  |
|-------|--|
| 30%-  | 1. שולחנות עם חיפוי פורמייקה<br>שולחנות עם חיפוי פורניר  |
| 34% - | 2. שולחנות מחשב<br>ארגזים ניידים<br>שולחות<br>ארונות צד  |
| 36% - | 3. מערכות ישיבה מודולאריות<br>4. שולחנות ישיבה -<br>5. שולחנות המתנה ואירוח<br>6. שולחנות חדר אוכל<br>7. דלפקים -<br>8. שולחנות תלמיד ומדריך |

### 2. ארונות - 35%

- |       |  |
|-------|--|
| 60% - | 1. מערכת ארונות עם חיפוי פורמייקה ומלמין |
|-------|--|

- 20% - 2. מערכת ארונות עם חיפוי פורניר
- 3. ארונות עם דלתות הזזה
- 4. ארונות מגירות לאחסון תיקים בתלייה
- 20% - 5. ארונות תאים
- 6. מגירות אחסון ותיוק מחומר פלסטי
- 7. עגלות מגירות מחומר פלסטי
- 3. ריהוט וציוד כללי – 15%
- 4. ריהוט מותאם – 15%

- 30% - 1. ארונות וכונניות עם חיפוי פורמייקה ומלמין
- 30% - 2. שולחנות ושולחות
- 40% - 3. דלפקים
- 4. מחיצות "Open Space"

#### לסל מוצרים שני הכולל כיסאות לסוגיהם :

- 42% - 1. כסאות מנהלים
- 2. כסאות עובדים
- 33% - 3. כסאות אורח
- 25% - 4. כסאות סטודנט
- 5. כסאות לחדר אוכל
- 6. כורסאות וספסלי המתנה – 10%
- 7. כורסאות לבתי חולים – 2%
- 8. תוספות – 1%

#### לסל מוצרים שלישי הכולל ריהוט מתכת לסוגיו :

- 20% - 1. כונניות ומדפים ממתכת לעומס נמוך
- 20% - 2. כונניות ומדפים ממתכת לעומס בינוני
- 15% - 3. קבוצת ארונות מפח פלדה
- 15% - 4. קבוצת ארונות תאים מפח פלדה
- 15% - 5. קבוצת ארונות ומגירות ותיקיות ממתכת
- 15% - 6. הדום רגליים לבתי חולים

#### לסל מוצרים רביעי הכולל וילונות לסוגיהן :

- 25%- 1. וילונות רפרפה מאלומיניום
- 25%- 2. וילונות רפרפה מעץ
- 25%- 3. וילונות ורטיקאלי
- 25%- 4. וילונות גלילה

## מחיר משוקלל של הצעה יחושב באופן הבא :

א. אחוז ההצעה המשוקלל = סך אחוזי ההנחה/ התוספת לכל תת קבוצה באופן יחסי למשקלה .

8.3 אחוז ההצעה המשוקלל הנמוך ביותר לכל סל מוצרים ידורג במקום הראשון, וכל יתר ההצעות המשוקללות באותו סל תדורגנה במקומות שלאחר מכן בדירוג יורד בהתאם להצעות. הספק החלופי, במידה ויבחר, יהיה מציע אשר ידורג ע"י וועדת המכרזים במקום השני בדירוג לכל סל מוצרים.

8.4 לאחר בחירת הזוכה והספק החלופי, במידה ויבחר, בכל סל מוצרים, יתורגם אחוז ההנחה המוצע בכל תת קבוצה למחיר שקלי קבוע ומחייב (ללא מע"מ) לכל פריט והוא יכלול את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע השירותים המבוקשים, לרבות מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, הובלה, פריקה, העמסה, סבלות, ומסירה, בהתאם למפורט בחוברת המכרז.

## 9. התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה בגין זכייה במכרז

9.1 עם קבלת ההודעה על הזכייה יידרש הזוכה להפקיד תוך שבוע ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981), אשר תהא צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז, לצורך הבטחת ביצוע מלוא ההתחייבויות במועדן (להלן: "ערבות הביצוע"). ערבות הביצוע תהא בתוקף עד ל- 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. נוסחה המחייב של ערבות הביצוע – מופיע בנספח 8.

9.2 סכום ערבות הביצוע יהא על פי המפורט להלן:

עבור סל מוצרים	סכום הערבות
ראשון	300,000 ש"ח
שני	100,000 ש"ח
שלישי	35,000 ש"ח
רביעי	20,000 ש"ח

9.3 30 יום מתום תקופת ההתקשרות ימציא הזוכה ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981), אשר תהא צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז, להבטחת אחריות טיב השירותים המבוקשים (להלן: "ערבות הטיב" נספח 9). ערבות הטיב תהא בתוקף למשך שנתיים ימים מתום תקופת הסכם ההתקשרות ו/או תקופת ההארכה שלו, בסכום שתקבע ועדת המכרזים ושלא יעלה על המפורט בטבלה שלהלן.

עבור סל מוצרים	סכום מקסימאלי לערבות הטיב
ראשון	65,000 ש"ח
שני	25,000 ש"ח

15,000 ש"ח

שלישי

10,000 ש"ח

רביעי

- 9.4 הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף לחוברת המכרז כמו שהוא.
- 9.5 בתוך תקופה של 30 יום מרגע חתימת הסכם ההתקשרות, יפרסם הזוכה על גבי אתר אינטרנט מיוחד לצורך העניין, את הקטלוג המפרט את כל רשימת הפריטים של סל/י המוצרים בהם זכה ותיאורם. הקטלוג יכיל בנוסף לתיאור הפריטים את תמונתם, מספרם הקטלוגי ומחירם. בטרם פרסום הקטלוג, על הזוכה להציג את הקטלוג בפני עורך המכרז ולקבל אישורו בכתב לפרסום. כמו כן, יכין הזוכה קטלוג פריטים מצומצם למשטרת ישראל כפי שיוגדר על ידה, ערוך במתכונת דומה לקטלוג המפורט.

## 10. הזמנה ואספקת הריהוט למשרדים

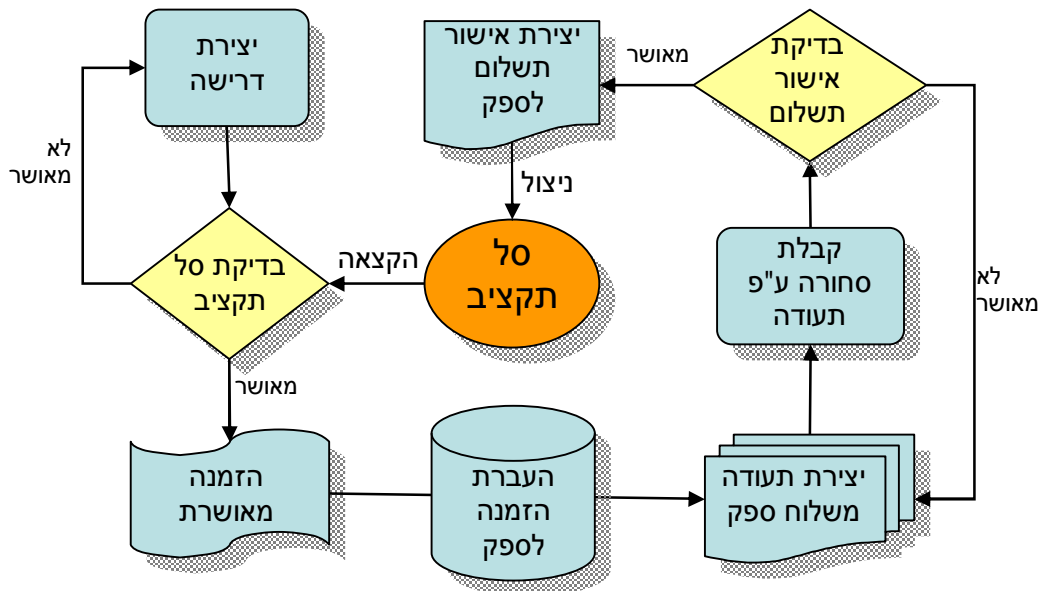
- 10.1 כל השירותים המופיעים בסלי המוצרים 1 – 4 כמופיע בנספחים 13, 14, 15, 16 יקוטלגו ע"י הזוכה עפ"י הנחיות עקרוניות שתינתנה ע"י עורך המכרז, וזאת בתוך שבוע ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. עם זאת מתחייב הזוכה להתאים את קטלוג הפריטים המסופקים לדרישות המזמין, במידה ויתעורר צורך מיוחד.
- 10.2 לכל מזמין שמורה הזכות להזמין פרטי ריהוט משרדי עפ"י צרכיו ותקציבו ולדרוש את הצבתו בכל אתר שייקבע על ידו. בכל הזמנה ירשום המזמין את המקום הנדרש לאספקת פרטי הריהוט המוזמנים על ידו, וכן את הכתובת והטלפון לצורך בירורים. הזמנת הריהוט תיעשה ע"ג טופס הזמנה מאושר ע"י הגורם המוסמך במשרד המזמין.
- 10.3 ההזמנה תישלח לזוכה, בדואר או בפקס ובדוא"ל למרכז ההזמנות והשירות שיעמיד הזוכה לרשות משרדי הממשלה. הזוכה יעמיד מטעמו נציג, אחד או יותר, לצורך קבלת ההזמנות אשר ייתן מענה כולל לפניית המזמינים, ובין היתר, ייתן מענה לעמידה בזמני אספקה, אישור קבלת ההזמנות, דיווח על פגמים ו/או תקלות, וכדו'. נציג הזוכה יהיה זמין בכל שעות פעילות משרדי הממשלה. על הזוכה לאשר למזמין קבלת ההזמנה, לא יאוחר מיומיים אחרי מועד שליחתה.
- 10.4 פרטי הריהוט המשרדי יסופקו ישירות למזמינים, ובכלל זה משרדי המזמין המצויים בכל רחבי הארץ כולל אזור יהודה ושומרון. הובלת פרטי הריהוט המשרדי, הצבתו והרכבתו במקום שבו יורה המזמין, יהיו על חשבון הזוכה ובאחריותו.
- 10.5 עבור הובלת פרטי הריהוט המשרדי באזור יהודה ושומרון ישולמו לזוכה עלויות אבטחת הרכב והציוד שידרשו לצורך ההובלה באזור זה, זאת כנגד הגשת קבלה מקורית של חברת האבטחה שתלווה את הזוכה או מי מטעמו ועל פי התעריף המקובל על ידי החשב הכללי במשרד האוצר. מודגש כי לפני כל הובלה לאזור יהודה ושומרון חייב יהיה הזוכה לקבל אישור בכתב מהמזמין להובלה זאת; לחילופין יוכל המזמין לדאוג בעצמו לאבטחת ההובלה באזור זה, ללא שידרש לתשלום נוסף לזוכה עבור הובלת פרטי הריהוט המשרדי.
- 10.6 פרטי הריהוט המשרדי יסופקו למזמין במועד שלא יאוחר מ- 25 ימי עבודה מיום שאישר הזוכה למזמין את קבלת ההזמנה, כאמור בסעיף 10.3 לעיל. הזוכה יתאם עם המזמין לפחות 3 ימים מראש את אספקת פרטי הריהוט המשרדי.

- 10.7 על הזוכה לספק את פרטי הריהוט המשרדי ללא כל פגם ובהתאם לדרישות המפרטים הטכניים המצ"ב בנספח 17. הזוכה מתחייב כי פרטי הריהוט המשרדי אשר יסופקו על ידו יעמדו בדרישות המפרטים הטכניים הנזכרים. עורך המכרז או מי מטעמו רשאי בכל עת, ולכל היותר 4 פעמים בשנה, לדרוש מהזוכה, ועל חשבון הזוכה, להציג תעודת בדיקה מגורם מוסמך (כגון: מכון התקנים הישראלי) עבור התאמת סוגי חומרי הגלם ופרטי הריהוט המשרדי למפרטים הטכניים. הבדיקה תתבצע בהתאמה לדרישות המפרטים הטכניים. כמו כן יהיה רשאי עורך המכרז, או מי מטעמו, לבקר, בכל עת, באתרי המשרדים ו/או במפעל המייצר לצורך בדיקה והתרשמות מאתר הזוכה, ממחסניו, ממערכת הייצור והציוד שלו ומהיכולת שלו לאבטחת האיכות של פרטי הריהוט המשרדי.
- 10.8 במידה וימצא המזמין כי פרטי הריהוט המשרדי שסופקו פגומים, יודיע המזמין בכתב על הפגם לזוכה, לרבות אופי הפגם, וזאת לא יאוחר משבוע אחרי מועד קבלת פרטי הריהוט המשרדי. פריט שניתן לטפל בפגם אצל המזמין יטופל ע"י הזוכה בתוך 3 ימים ממועד הודעת המזמין. פריט שיש להחליפו, יוחלף ע"י הזוכה בתוך 10 ימים ממועד הודעת המזמין. למען הסר ספק החלפת הפריטים הפגומים לא תזכה את הזוכה בכל תשלום שהוא.
- 10.9 במידה והזוכה יספק פריטים שאינם מותאמים באופן מלא למפרטים הטכניים הרצופים למכרז, יודיע על כך המזמין לזוכה ופריטים אלה יוחלפו ע"י הזוכה תוך 14 ימים ממועד הודעת המזמין.
- 10.10 הזוכה מחויב בביצוע התיקון או ההחלפה של פרטי הריהוט שאינם תקינים וזאת בתוך 15 ימים ממועד מתן ההודעה ע"י המזמין.
- 10.11 הזוכה אחראי לתקינות פרטי הריהוט המשרדי למשך שנתיים ימים ממועד האספקה של הפריטים, לפי האמור בסעיף 9.3.
- 10.12 הזמנת ריהוט מותאם
- 10.12.1 המזמין רשאי להזמין מהזוכה פרטי ריהוט מותאם לפי מידה וזאת בהיקף כספי שלא יפחת מ- 20,000 ₪. הזוכה ישלח למזמין, תוך 15 ימי עבודה ממועד ההזמנה, מתכנן מטעמו לצורך תכנון הריהוט במידה הנדרשת.
- 10.12.2 המתכנן מטעם הזוכה יגבש תכנית אדריכלית שאליה יצרף את עלותה הכספית עפ"י העקרונות המופיעים במפרט נספח 17 בפרק ריהוט מותאם.
- 10.12.3 תכנית זו לרבות עלותה תוגש למזמין לאישורו בתוך 5 ימי עבודה ממועד הגעת המתכנן מטעם הזוכה אל המזמין לצורך ביצוע התכנון.
- 10.12.4 המזמין יאשר את התכנית ואת עלותה הכספית ויצרף לה הזמנה החתומה על ידי הגורם המוסמך מטעמו.
- 10.12.5 פרטי הריהוט המשרדי המוזמנים, יסופקו תוך 30 ימי עבודה ממועד אישור ההזמנה אצל המזמין.
- 10.13 פרטי הריהוט המשרדי שישפק הזוכה יסומנו במדבקות PVC מסוג "מתפרק" בהן יצוינו מועד מדויק של הנפקת הפריט, שם הזוכה, סמל המזמין ומס' המק"ט.
- 10.14 הזמנת פרטי ריהוט משרדי ע"י משטרת ישראל (משרד הכלול במכרז זה):

הזמנת פרטי ריהוט משרדי ע"י משטרת ישראל במסגרת מכרז זה תיעשה לפי נהלי הזמנה ואספקה מיוחדים של משטרת ישראל, כמפורט להלן:

10.14.1 במשטרת ישראל פועלת מערכת לרכש אלקטרוני מספקים. המערכת מאפשרת ליחידות המשטרה לנהל הזמנות אלקטרוניות מול ספקים ולבקר באופן ממוחשב את סלי התקציב המוקצים לתחנות וליחידות המשטרה השונות.

10.14.2 תהליך הרכש האלקטרוני כולל את השלבים המפורטים בתרשים הבא:



10.14.3 תהליכים נוספים שמערכת הרכש האלקטרוני מקיימת:

## החזרות וזיכויים

המערכת מבקרת את התקציב ואת סל התקציב של כל תחנת משטרה באופן אוטומטי, יוצרת דוחות תפעוליים על מצב הרכש בזמן אמת ומעבירה את הדוחות בממשק משותף למשטרת ישראל ולספקים בעזרת מערכת "כספות" באינטרנט.

10.14.4 על מנת לשמור על התאמת מידע בין מערכת הספק הזוכה לבין המשטרה, מופיעות מספר ההזמנה ושורת ההזמנה בכל ההזמנות שעוברות את תהליך הרכש.

10.14.5 על הזוכה ליצור את הממשק המתואר לעיל בכפיפות ובהתאמה לדרישות המשטרה.

10.14.6 נוהל הזמנה באמצעות תהליך הרכש האלקטרוני הנוכח לעיל, יכול שיתקיים גם במזמינים נוספים עפ"י אפיון ודרישות כפי שיוגדרו ע"י אותו מזמין. הזוכה יהיה מחויב לפעול לפי נוהל זה במידה והמזמין הודיע לו על כך תוך 4 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ותוך חודשיים ימים ממועד זה.

10.14.7 לצורך בירורים להפעלת הרכש האלקטרוני במשטרת ישראל יש לפנות בפלאפון לפקד אשר אילוז פלאפון 050-6275818 במשרד 02-5309506 או באמצעות מזכירות יחת"ל 08-9124240.

## 11 . הגשת חשבונות ודיווחים תקופתיים

11.1 המזמין ישלם את התמורה המגיעה לזוכה לפי התמורה שנקבעה בהסכם ההתקשרות לפי הצעת המחיר של הזוכה, תמורת אספקת פרטי הריהוט המשרדי, על פי חשבון חודשי, שיוגש בתחילת החודש העוקב אחרי חודש האספקה. החשבון החודשי יכלול את כל פרטי הריהוט המשרדי שסופקו למזמין בחודש שחלף בצרוף: הזמנות, תעודות משלוח הנושאות חתימת מקבל פרטי הריהוט והמאשרות את קבלת הפריטים, וכן חשבוניות מס כחוק. המזמין יבדוק ויאשר את החשבון החודשי ותשלום החשבון החודשי יתבצע בתוך 30 ימים מהיום שבו אושר החשבון.

11.2 מחירי פרטי הריהוט המשרדי שיאושרו במסגרת מכרז זה יהיו מחירים קבועים וסופיים (למעט מע"מ) ויכללו את כל ההוצאות לצורך אספקת פרטי הריהוט עד ליעד הסופי של המזמין, התקנתם ואחריות הזוכה לתקינותם כמתחייב. ובכפוף לעדכונם כמפורט בסעיף 11.6 להלן. לגבי פריטים המוזמנים עפ"י נספח 17 - פרק הריהוט המותאם יקבע המחיר לגבי פריטים אלה עפ"י עקרונות החישוב המפורטים בסעיף 12.12 לעיל.

11.3 תעודת המשלוח שישלח הזוכה למזמין תכלול את הפרטים הבאים: שם המזמין והיחידה המקבלת, כתובתו, תאריך הוצאת ההזמנה, תאריך קבלת הפריטים, מק"ט הפריטים שסופקו, שם הפריטים, כמות, ומחיר כולל מע"מ. תעודת המשלוח תהיה חתומה ע"י שניים: מקבל הפריטים והגורם שהוסמך ע"י המזמין והעתק מאושר ממנה יצורף לחשבונית.

11.4 ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר ע"י הגורם המוסמך אצל המזמין יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה.

11.5 על הזוכה להמציא למזמין בצרוף לחשבון החודשי, דו"ח אספקות חודשי מפורט עפ"י המתכונת שתימסר לאחר ההודעה על הזכייה. בנוסף יגיש אחת לרבעון דו"ח אספקות בחתך משרדי לעורך המכרז, במתכונת שתימסר לאחר ההודעה על הזכייה.

11.6 הספק מתחייב להמציא לעורך המכרז מידי חודש בחודשו, ולא יאוחר מה- 15 לחודש העוקב, או על פי דרישה (לפי המוקדם), דו"ח מכירות/אספקת מפורט לגבי סוגי השירותים, כמויות השירותים ומחיריהם כפי סופקו על ידו למשרדי הממשלה. הדו"חות יופקו לפי חתכים ומיונים שונים בטבלה שתוכן על ידי עורך המכרז, ותועבר לספק בתוך חודש ממועד החתימה על הסכם זה. הדו"חות יוגשו על גבי דיסקט וישלחו בדוא"ל לכתובת: [gabriled@mof.gov.il](mailto:gabriled@mof.gov.il) בצירוף תדפיס חתום למשרדי עורך המכרז.

11.7 בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"מדד תפוקת התעשייה" - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

"מדד הבסיס" - הוא המדד הידוע בתום 18 חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות למכרז.

"מועד הבסיס" - חל 18 חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות במכרז.

עדכון מחירים במהלך תקופת ההתקשרות, יבוצע על ידי עורך המכרז, על פי הנחיות החשב הכללי במשרד האוצר המחירים יישארו קבועים או ירדו, במשך 18 החודשים הראשונים להתקשרות. מועד תחילת מדידת זמן זה הינו מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

לאחר 18 החודשים הראשונים יוצמדו מחירים אלה, מידי 6 חודשים, למדד תפוקת התעשייה.

עדכון המדד הראשון יינתן לאחר 6 חודשים ממועד הבסיס.

המדד הקובע הוא המדד האחרון הידוע בתום כל 6 חודשים ממועד הבסיס.

למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממועד קבלת ההצעות, יעודכן המחיר בהתאם לשינוי כאמור, וזאת ביחס למדד שהיה ידוע במועד האחרון לקבלת הצעות.

## 12 אמנת שירות (SLA) ופיצויים מוסכמים

12.1 אמנת השירות היא כלי בידי הזוכה המאפשר לו ניהול נכון ויעיל של משאביו וכלי בידי עורך המכרז והמזמין, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, לאיכות המוצר ולביצוע פיקוח על הספק בקיום כל אלה.

12.2 יוער כי תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני בלתי נשלט לא יחשבו כאי עמידה ביעדי האמנה.

12.3 פיצויים מוסכמים - במידה והספק הזוכה לא יעמוד באיכות השרות וברמות השרות המוגדרות להלן בטבלה, ייגבו מהזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם בטבלה להלן.

12.4 מימוש הפיצויים המוסכמים ע"י עורך המכרז או המזמין ייעשה בדרך של קיזוז מחשבון הפרופורמה החודשי (נספח 11) שעליו יופיעו חתימתו של המאשר באתר האספקה וחתימתו של מורשה החתימה מטעם עורך המכרז או המזמין.

מרכיב איכות השרות	SLA נדרש	גובה הפיצוי המוסכם
1. אספקת הריהוט או חלקו (למעט תת הקבוצה של הריהוט המותאם).	תוך 25 ימי עבודה	1% מערך הריהוט שלא סופק עפ"י ההזמנה לכל יום פיגור.
2. הזמנת ריהוט מותאם: הגעת המתכנן	תוך 10 ימי עבודה	200 ₪ לכל יום פיגור
3. הזמנת ריהוט מותאם: הגשת תכנית אדריכלית ועלותה הכספית	תוך 5 ימי עבודה	200 ₪ לכל יום פיגור
4. אספקת ריהוט מותאם או חלקו	תוך 30 ימי עבודה.	1% מערך הריהוט שלא סופק עפ"י ההזמנה לכל יום פיגור.
5. אספקת ריהוט פגום שניתן לתיקון	קבלת ריהוט ללא פגמים	2.5% מערך פריטי הריהוט הפגומים ובנוסף 1% מערך

			הפריטים על כל יום פיגור מעבר לאמור בסעיף 10.6
6.	אספקת ריהוט פגום שיש להחליפו	קבלת ריהוט ללא פגמים	5% מערך פריטי הריהוט הפגומים ובנוסף 1% מערך הפריטים על כל יום פיגור מעבר לאמור 10.6
7	אי עמידה בדרישות המפרט הטכני	עמידה במפרט הטכני של עורך המכרז	2.5% מערך פריטי הריהוט שאינם עומדים בדרישות המפרט ובנוסף 1% מערך הפריטים על כל יום פיגור מעבר לאמור בסעיף 10.7

### 13. הפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות

	מרכיב איכות השרות	הפרה יסודית להפסקת ההתקשרות
1	איחור באספקת הריהוט או חלקו	20 הזמנות או יותר לא סופקו עפ"י הנדרש בחוברת המכרז.
2.	אספקת ריהוט פגום	15 הזמנות או יותר לא סופקו עפ"י הנדרש בחוברת המכרז.
3	אי עמידה בדרישות המפרט הטכני	5 הזמנות או יותר לא סופקו עפ"י הנדרש בחוברת המכרז.

### 14. תנאים להפסקת התקשרות עם הזוכה

14.1 עורך המכרז רשאי לבטל את ההודעה בדבר הזכייה של הזוכה (ו/או הספק החלופי, אם ייבחר, כאמור לעיל) במידה והזוכה לא חתם על הסכם ההתקשרות או לא העמיד ערבות ביצוע כנדרש בסעיף 9.1 או הפר כל התחייבות אחרת כמפורט במכרז וזאת תוך 7 ימים מיום ההודעה על זכייתו.

14.2 עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה (ו/או הספק החלופי, אם ייבחר, כאמור לעיל) והזוכה קיים אחד או יותר מהתנאים הבאים, במהלך תקופת ההתקשרות:

14.2.1 הוא הפר הפרה יסודית את המוסכם לפי סעיף 13 טבלת "הפרות יסודיות להפסקת התקשרות".

14.2.2 הוא אינו מספק אחת מקבוצות המשנה/הפריטים בסל המוצרים שבו זכה.

14.2.3 הוא אינו מספק את הפריטים המופיעים במכרז זה בכל אתרי המשרדים.

14.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל הסכם זה ללא צורך בהודעה מוקדמת לספק, מיידית, בהתרחש כל אחד או יותר מהאירועים הבאים:

14.3.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

14.3.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

14.3.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע

מיידיית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.

14.3.4 אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום ;

14.3.5 אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע

העבודה, בלי הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב ;

14.3.6 כשהספק הסתלק מביצוע ההסכם ;

## 15. מקום שיפוט ייחודי

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תוגש תובענה בקשר למכרז זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.