

## הוראת שעה משקי

### מתייחס להוראת תכ"ם - ספר מינהל משקי

בתוקף מיום	רכישות	פרק 3	תאריך פרסום
2 במאי 2005	התקשרויות	סעיף 2	6 ביולי 2005
כ"ג בניסן התשס"ה	רכישות שאושרו במכרזים	ס. משנה 2	כ"ט בסיון התשס"ה

חוזר ה. שעה משקי  
2005-2-34

אל: החשבים במשרדי הממשלה  
מנהלי משאבים חומריים במשרדי הממשלה  
הסמנכ"לים למינהל במשרדי הממשלה

### הנדון: שירותי סלולאר רט"ן (רדיו טלפון נייד) - הוראה משלימה

סימוכין: בהמשך להוראת שעה משקי 2005/14 מה-14 במרץ 2005

אסמכתא: מכרז מממ-10-2004

תכ"ם: 1-05.03.01

#### 1. מבוא

עם תום פעילויות השרוג, להלן הוראת שעה משלימה, הבאה להנחות את המשרדים בכל הקשור לשירותים, שחברת פלאפון תספק בתקופת ההסכם. ההוראה כוללת:  
עלויות שירותי הרט"ן, נוהלים להוספה ואו להחלפת מכשירי רט"ן ודיבוריות, כולל אביזרים נלווים ומכשירים קבועים ברכב, תחזוקה, מדדי שירות, נוהלי דיווח וטפסים.  
למען הסר ספק, מובהר ומודגש בזה כי אין בהוראת שעה זו, כדי לפגוע או לגרוע באופן כלשהו בזכות כלשהי מזכויות החשכ"ל, לפי המכרז או החוזה, בין החשכ"ל לבין חברת פלאפון תקשורת בע"מ.

#### 2. כללי

- 2.1 חברת "פלאפון תקשורת בע"מ" (להלן: "הספק"/"פלאפון"), נבחרה לספק שירותי אספקה, תחזוקה ואינטגרציה של שירותי סלולאר (רט"ן) למשרדי הממשלה.
- 2.2 מועד החלת התעריפים החדשים במרוכז, לכל המכשירים בממשלה (אלה ששודרגו ואלה שימצאו בתהליך), החל מה-2 במאי 2005.
- 2.3 המפרט (לרבות ההבהרות שנתנו לספקים על-ידי עורך המכרז) מוצג באתר האינטרנט של משרד האוצר, שכתובתו [www.mof.gov.il](http://www.mof.gov.il) תחת מכרזים, מכרזים תקפים שנסגרו, מכרז מממ-10-2004, לבעלי הרשאת גישה בלבד.

## הוראת שעה משקי

### מתייחס להוראת תכ"ם - ספר מינהל משקי

בתוקף מיום	רכישות	פרק 3	תאריך פרסום
2 במאי 2005	התקשרויות	סעיף 2	6 ביולי 2005
כ"ג בניסן התשס"ה	רכישות שאושרו במכרזים	ס. משנה 2	כ"ט בסיון התשס"ה

### 3. הגדרות

- 3.1 הספק/ הספק הזוכה – חברת פלאפון תקשורת בע"מ.
- 3.2 מנהלי ההסכם – מר אבי דור, מנהל מינהל הרכש הממשלתי בחשב הכללי, ומר יצחק כהן, סגן בכיר לחשב הכללי.
- 3.3 מנהל לקוח – נציג מטעם חברת פלאפון, אשר אחראי כלפי משרדי הממשלה למכלול הצרכים השוטפים של המשרד, ויהיה הכתובת בחברת פלאפון לכל הקשור להוראה זו.
- 3.4 אתרי המשרדים – חצרי המשרדים ובנייני המשרדים.
- 3.5 גופים נלווים – צה"ל, המוסד לביטוח לאומי, חברות ממשלתיות בבעלות ממשלתית מלאה, תאגידים שהוקמו בחוק, וגופים ציבוריים אחרים הרשאים לבצע התקשרויות בהתאם למכרזי החשכ"ל.
- 3.6 מנהלת הפרויקט מטעם החשכ"ל – מר אבי דור - יו"ר, מר יוסי יעקובי - משרד האוצר, מר מיכה כהן - משרד הבינוי והשיכון, מר שאול רונן - משרד האוצר, מר משה דרמר - משרד האוצר ומר ניסים בן צרפתי - חברת TCM.
- 3.7 המשרדים/משרדי הממשלה – משרדי הממשלה ויחידות הסמך שלהם, לרבות משטרת ישראל ושירות בתי הסוהר.
- 3.8 המפרט או המכרז – מסמך אשר כלל את פירוט דרישות המזמין (RFP). לרבות תשובות לשאלות או הבהרות, ולרבות כל פרקיו, חלקיו ונספחיו.
- 3.9 מכשיר רט"ן/סלולארי – מכשיר רדיו טלפון נייד, ממשלתי שניתן לשימוש העובד.
- 3.10 החבילה הבסיסית – חבילת הציוד והשירותים שתסופק למשרדי הממשלה לרבות כל רכיבי הציוד והשירותים.
- 3.11 אביזרים ושירותים נלווים – השירותים והאביזרים המסופקים על-ידי הספק לקהל לקוחותיו, אשר אינם מוגדרים כחלק מהחבילה הבסיסית.
- 3.12 קווי טלפון ממשלתיים – קווי טלפון (כל השלוחות והקווים הממשלתיים לרבות שלוחות וקווים ממשלתיים שיתווספו בעתיד בהתאם למצב הנתון בכל עת, ללא הגבלה מספרית) שהינם בבעלות משרדי הממשלה, בין אם הם ממוקמים במשרדי הממשלה או ביחידת הסמך ובין אם במקום אחר, לרבות בתי עובדים בכירים אשר הממשלה משלמת את ההוצאות בגינם.
- 3.13 עובד/מנוי – משתמש הקצה בשירותי רט"ן.
- 3.14 מכסה חודשית – סכום חודשי בש"ח אותו מקצה הממשלה למשתמשים לצורך תשלום חשבונות בגין קבלת שירותי רט"ן.
- 3.15 אקטיביזציה – אתחול פיזי של המכשיר.
- 3.16 נציג המשרד – מנהל משאבים חומריים או מנהל התקשורת ביחידת התקשוב או כל גורם אחר אותו ימנה הסמנכ"ל למינהל במשרד לצורך ביצוע הוראת שעה זו.

## הוראת שעה משקי

### מתייחס להוראת תכ"ם - ספר מינהל משקי

בתוקף מיום	רכישות	פרק 3	תאריך פרסום
2 במאי 2005	התקשרויות	סעיף 2	6 ביולי 2005
כ"ג בניסן התשס"ה	רכישות שאושרו במכרזים	ס. משנה 2	כ"ט בסיון התשס"ה

#### 4. איש הקשר

- 4.1. איש הקשר והאחראי למימוש מכרז זה מטעם מטה החשכ"ל, הוא מר יוסי יעקובי פקס: 02-5317116, 02-5695330, דוא"ל [RATAN@mof.gov.il](mailto:RATAN@mof.gov.il).
- 4.2. לקבלת ייעוץ או הסברים נוספים יש לפנות למשרדו בפקס או בדוא"ל בלבד.
- 4.3. פניות לאיש הקשר יעשו על-ידי נציג המשרד בלבד.

#### 5. קבלת מכשיר רט"ן

- 5.1. עובד יקבל לידיו הזמנה ממנהל המשאבים החומריים לקבלת מכשיר רט"ן.
- 5.2. המכשיר יסופק במרכז האזורי הקרוב של חברת פלאפון. המכשיר כולל אביזרים נלווים, לרבות שובר להתקנת הדיבורית לרכב (הדיבורית תסופק על-ידי המתקין).
- 5.3. עובד שיקבל מכשיר לראשונה, ימלא ויחתום על טופס התחייבות (ראה נספחים א' וב' להוראת השעה) ובהם פרטיו כולל הרשאה לחיוב חשבונו בצרוף טופס מטעם חברת פלאפון (כשהוא מאושר על-ידי הבנק), או לחילופין יציין את מספר כרטיס האשראי שלו, וזאת לחיוב במקרה של חריגה מהמכסה שנקבעה לו על-ידי משרדו.
- 5.4. עובד אשר נקבעה לו מכסת השתתפות בלתי מוגבלת, לא ימלא את טופס ההתחייבות לחיוב חשבונו.

#### 6. התקנה/ החלפת דיבורית/מכשיר קבוע ברכב

- 6.1. התקנת דיבורית ברכב שבבעלות העובד תבצע במרכזי פלאפון האזוריים, ראה נספח ג' להוראת השעה.
- 6.2. זכאות העובד להתקנת דיבורית תישמר למשך כל תוקפו של המכרז (שלוש שנים), אולם עליו לפנות לאיש הקשר במשרדו לשם תיאום קבלת שובר.
- 6.3. מימוש השובר יעשה אך ורק כנגד התקנה בפועל של הדיבורית, וכנגד הצגת תעודת בעלות העובד על הרכב.
- 6.4. התקנת הדיבורית ברכב העובד תבוצע ללא תשלום, לרבות פירוק המכשיר הקודם.
- 6.5. העתקת דיבורית או מכשיר קבוע ברכב העובד בגין החלפת רכבו, תבוצע ללא תשלום לרבות פירוק המכשיר הקודם.
- 6.6. עובדים ללא רכב ממשלתי צמוד, שקבלו על חשבון המדינה או שרכשו על חשבונם, בעבר דיבוריות קבועות מדגם ישן (פלא-דו), רשאים להשאירו ברכבם. במידה ודיבורית מדגם ישן, זו התקלקלה, זכאי העובד להתקנת דיבורית חדשה – שאינה קבועה.
- 6.7. עובד זכאי לקנות על חשבונו מכשיר קבוע לרכב, במשך כל תוקפו של המכרז, ולהשתמש באותו מספר מנוי של הנייד הממשלתי. עלות רכישת מכשיר קבוע 15 ש"ח ללא מס ערך מוסף במשך 36 חודשים.
- 6.8. במידה והמנוי מעוניין בקבלת מכשיר קבוע לרכב על חשבונו, לאחר שסופקה למנוי דיבורית חדשה, יוכל להחזיר את הדיבורית ולרכוש מכשיר קבוע לרכב בתוספת עלות פרוק והתקנה (על-פי מחירון פלאפון).

## הוראת שעה משקי

### מתייחס להוראת תכ"ם - ספר מינהל משקי

בתוקף מיום	רכישות	פרק 3	תאריך פרסום
2 במאי 2005	התקשרויות	סעיף 2	6 ביולי 2005
כ"ג בניסן התשס"ה	רכישות שאושרו במכרזים	ס. משנה 2	כ"ט בסיון התשס"ה

#### 7. התקנת מכשירים קבועים ברכבים ממשלתיים הצמודים לבעלי תפקידים

7.1. ברכבים ממשלתיים הצמודים לבעלי תפקידים המוגדרים בסעיף 12.1 שבהוראת השעה בקבוצת השתייכות 1 ו-2 בלבד, יותקנו מכשירים קבועים ברכב. המכשיר יהיה מדגם MOTOROLA SPIRIT ויכלול אפרכסת. אין אפשרות להתקנת שלווחה אחורית מפוצלת, בדגם זה של דיבורית קבועה.

7.2. התקנת מכשירים קבועים תעשה באופן פרטני בכל משרד, בתיאום עם בעלי התפקידים עצמם.

7.3. עובד משרד, שיקבל מכשיר קבוע לרכב על חשבון המשרד, לא יקבל דיבורית.

#### 8. התקנת דיבורית קבועים ברכבים ממשלתיים באיגום (שאינם צמודים לבעלי תפקידים)

8.1. ברכבי איגום יותקנו מכשירי דיבורית ללא תשלום עד 10 רכבים בלבד. להתקנת דיבוריות נוספות ברכבי איגום (מעבר ל-10 רכבים) ישלם המשרד את מחיר הדיבורית (מחיר פלאפון בהנחה של 30% + עלות התקנה ופירוק).

8.2. לעלות התקנת דיבוריות ברכבי איגום מעבר למכסה המשרדית, ראה סעיף 15.1.16.

#### 9. החלפה/תיקון ציוד הרט"ן

9.1. החלפה/תיקון המכשירים הניידים, והדיבוריות כולל מכשירים קבועים ברכבים יעשו במרכזים האזוריים המורשים של חברת פלאפון.

9.2. עובדים הזכאים לשדרוג מכשיר רט"ן, מספר המנוי נשאר ללא שינוי.

9.3. חל איסור לבצע באופן עצמאי עסקאות שדרוג והחלפה של מכשירים ואביזרים נלווים, איסור זה חל אף אם עסקאות אלו אינן גוררות עלויות וחייבים נוספים.

#### 10. ניידות עובדים

##### 10.1. עובד חדש

עובד חדש, שהצטרף למשרד וזכאי לקבל מכשיר רט"ן יונפק לו מכשיר רט"ן + דיבורית בעדיפות מהמלאי שנמצא במאגר, שהוחזר מעובדים, שעזבו את המשרד. במידה שאין במלאי, תופנה דרישה לחברת פלאפון להספקת הציוד.

##### 10.2. עובד שעובר ממשרד ממשלתי למשנהו

10.2.1. עובד שקודם לתפקיד בכיר במשרד ממשלתי, המזכה בסוג מכשיר מקבוצה גבוהה יותר, יזדכה על המכשיר שברשותו על-פי האמור בסעיף 11.

10.2.2. העובד יקבל מכשיר במשרד החדש על-פי הכלל בסעיף 10.1.

10.2.3. עובד שעובר למשרד ממשלתי אחר לתפקיד באותה קבוצת השתייכות יעבור עם המכשיר ומספר המנוי שלו. מנהלי משאבים חומריים בשני המשרדים יתאמו עם חברת פלאפון את מעבר העובדים.

## הוראת שעה משקי

### מתייחס להוראת תכ"ם - ספר מינהל משקי

בתוקף מיום	רכישות	פרק 3	תאריך פרסום
2 במאי 2005	התקשרויות	סעיף 2	6 ביולי 2005
כ"ג בניסן התשס"ה	רכישות שאושרו במכרזים	ס. משנה 2	כ"ט בסיון התשס"ה

#### 11. אופן ההזדכות על מכשיר רט"ן ודיבורית

- 11.1. עובד המסיים עבודתו במשרדי ממשלה יבצע הפעילויות הבאות:
- 11.1.1. יחזיר ליחידה למשאבים חומריים את מכשיר הרט"ן, לרבות האביזרים הנלווים אותם קיבל עם המכשיר.
- 11.1.2. ידאג לפירוק מקצועי של הדיבורית ברכבו, על-ידי גורם המורשה לבצע פעילות זו, מטעם חברת פלאפון, יאסוף במרוכז את כל מרכיבי הדיבורית ויחזירם ליחידה למשאבים חומריים.
- 11.1.3. עובד שרכש מכספו מכשיר קבוע, זכאי לקחתו עימו בסיום שירותו במשרד, אולם ללא מספר המנוי הממשלתי.
- 11.1.4. מנהל המשאבים החומריים במשרד יודא קבלת מכשיר הרט"ן ואביזריו.
- 11.1.5. יובהר, כי אי ביצוע הפעילות האמורה בסעיף 11.1.1 על-ידי העובד בפיקוח יחידת משאבים חומריים של המשרד, יגרוור רכש של דיבורית חדשה על חשבון המשרד, בעת העברת הזכות למכשיר בעתיד, לעובד חדש.

#### 12. קבוצת השתייכות

- 12.1. להלן טבלה המפרטת את קבוצות ההשתייכות והמכשירים לכל קבוצה:

קבוצה	קבוצת השתייכות	תוצרת ודגם מכשיר הרט"ן
1	שר, סגן שר, מנכ"ל והמקבילים להם, מפכ"ל, ניצב, רב גונדר, גונדר ומנהלי בתי חולים.	1. מוטורולה 840 2. סמסונג 850
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ משנה למנכ"ל ומנהל יחידת סמך, שמתח הדרגות של משרתם הוא 43-45 בדרוג המח"ר והמקבילים להם בדירוגים האחרים;</li> <li>■ עובד שמתח הדרגות של משרתו הוא 42-44 בדרוג המח"ר והמקבילים לו בדירוגים האחרים;</li> <li>■ תת ניצב ונצ"מ במשטרה;</li> <li>■ תת גונדר וגונדר משנה בשב"ס;</li> <li>■ סגן רפואי וסגן אדמיניסטרטיבי בבתי חולים.</li> </ul>	3. טליט 95X
3	עובד ממשלה הזכאי למכשיר רט"ן על-פי החלטת ועדת רט"ן משרדית	4. טליט 110X

## הוראת שעה משקי

מתייחס להוראת תכ"ם - ספר מינהל משקי

בתוקף מיום	רכישות	פרק 3	תאריך פרסום
2 במאי 2005	התקשרויות	סעיף 2	6 ביולי 2005
כ"ג בניסן התשס"ה	רכישות שאושרו במכרזים	ס. משנה 2	כ"ט בסיון התשס"ה

.12.2 מכסות השימוש ברט"ן והגבלותיו:

אוכלוסיית יעד	חיוב מרבי במס הכנסה בש"ח	מכסת שימוש בש"ח לא כולל מע"מ	דרגת השתתפות
א. שר, סגן שר, מנכ"ל והמקבילים להם ומנהלי בתי חולים. עוזר שר/ דובר/קב"ט - אחד בלבד בכל משרד. יועץ תקשורת בלשכת שר/ עוזר שר/ראש מטה שר.	85	בלתי מוגבלת	א
ב. קימת אפשרות להקצות עד ל 5 נושאי תפקיד בכל משרד - באישור סמנכ"ל. כל שינוי בהוראות תכ"ם בנושא זה יחולו על הוראת שעה זו בהתאמה. רשימות כל נושאי התפקיד שיאושרו, יועברו לאיש הקשר.	85	350	ב
ג. הרמה הבסיסית: משנים למנכ"ל, סמנכ"לים, מנהלי אגפים או בעלי תפקידים מקבילים וכן עובדים שאופי עבודתם והיקף הפעילות בה מצריך שימוש ברמה זו, על-פי הקריטריונים שקבע המשרד.	85	250	ג
ד. דרגת השתתפות 75% מהרמה הבסיסית: מנהלי תחומים וממונים, שעבודתם מצריכה שימוש ברמה זו, על-פי הקריטריונים שקבע המשרד.	85	185	ד
ה. דרגת השתתפות 50% מהרמה הבסיסית: עובדים שעבודתם מצריכה שימוש ברמה זו, על-פי הקריטריונים שקבע המשרד.	65	125	ה
ו. דרגת השתתפות 30% מהרמה הבסיסית: עובדים שעבודתם מצריכה שימוש ברמה זו, על-פי הקריטריונים שקבע המשרד.	37.5	75	ו
ז. דרגת השתתפות 20% מהרמה הבסיסית: עובדים שעבודתם מצריכה שימוש ברמה זו, על-פי הקריטריונים שקבע המשרד.	25	50	ז
ח. השתתפות הממשלה בתשלום הקבוע בלבד. תחליף לזימונית. עובדים שעבודתם מצריכה שימוש ברמה זו, על-פי הקריטריונים שקבע המשרד.	14	28	ח

## הוראת שעה משקי

### מתייחס להוראת תכ"ם - ספר מינהל משקי

בתוקף מיום	רכישות	פרק 3	תאריך פרסום
2 במאי 2005	התקשרויות	סעיף 2	6 ביולי 2005
כ"ג בניסן התשס"ה	רכישות שאושרו במכרזים	ס. משנה 2	כ"ט בסיון התשס"ה

12.3. חל איסור מוחלט לשימוש במכסות שנתנו למנויי הרט"ן הממשלתי:

12.3.1. למתן תרומות לארגונים שונים באמצעות משלוחי SMS (ניתן לבצע את השירותים על חשבון העובד).

12.3.2. להורדת צלצולים, אנימציות ושיחות לחו"ל ומחו"ל (ניתן לבצע את השירותים על-חשבון העובד).

12.3.3. שיחות לחו"ל ובחו"ל על חשבון המשרד לבעלי תפקידים בדרגת השתתפות א' - לעוזר שר/דובר/קב"ט/יועץ תקשורת בלשכת שר/עוזר שר וראש מטה שר באישור בכתב של הסמנכ"ל למינהל וחשב המשרד.

#### 13. מרכיבי השירות והציוד שיסופקו

##### 13.1. ציוד קצה בסיסי:

מכשירי רט"ן (ראה סוג המכשיר על-פי סעיף 12.1); סוללה סטנדרטית; מטען; שובר להתקנת דיבורית; תופסן לחגורה; מדריך הפעלה בעברית, פאנל לפעולות בסיסיות.

##### 13.2. שירותי רשת בסיסיים:

תא קולי; תא פקס; חיווי תא קולי + תא פקס; חיווי שיחה מזוהה; שיחה ממתינה; שיחה ועידה; הפניית שיחות ב"תפוס", "פנוי" ו"עקוב אחרי"; כתיבה ושליחה הודעות טקסט (SMS) בעברית ובאנגלית; גלישה סלולארית.

##### 13.3. חיוג לחו"ל:

13.3.1. שיחה היוצאת לחו"ל ממכשיר רט"ן ממשלתי (על-ידי חיוג קידומת הספק הבינלאומי הנבחר או חיוג קידומת "00") תחויב על-פי מחירון חשכ"ל לשיחות בינלאומיות.

13.3.2. החיוב עבור שיחות בינלאומיות המתבצעות באמצעות מכשיר הרט"ן בארץ יתקבלו דרך החשבון החדשי של המכשיר הרלבנטי.

13.3.3. שיחות לחו"ל ומחו"ל לארץ לא יחויבו במסגרת מכסות השימוש הניתנות לעובד על חשבון הממשלה. החיוב יהיה על חשבון העובד למעט בעלי תפקידים בעלי שימוש בלתי מוגבל, שאושרו על-ידי הסמנכ"ל למינהל וחשב המשרד.

##### 13.4. חיוג מחו"ל (שירות פלאפון חו"ל עם מספר ישראלי):

13.4.1. העברת שיחות לתא קולי.

13.4.2. משלוח וקבלת SMS בעברית ובאנגלית.

13.4.3. שירותי מידע בחו"ל - ערוץ החדשות.

13.4.4. שירות שיחה מוזלת CALL BACK.

##### 13.5. גלישה סלולארית:

השירות יאפשר גלישה באינטרנט הסלולרי.

## הוראת שעה משקי

### מתייחס להוראת תכ"ם - ספר מינהל משקי

בתוקף מיום	רכישות	פרק 3	תאריך פרסום
2 במאי 2005	התקשרויות	סעיף 2	6 ביולי 2005
כ"ג בניסן התשס"ה	רכישות שאושרו במכרזים	ס. משנה 2	כ"ט בסיון התשס"ה

#### 14. שירות ותחזוקה

##### 14.1. אחריות ושירות מקיפים וכוללים:

- 14.1.1. חברת פלאפון תשא באחריות מלאה לכל נזק לרבות על איכותם ועל תקינותם של כל מכשירי הקצה והשירותים, שיסופקו למשרדי הממשלה.
- 14.1.2. בתקלה בסוללה במהלך תקופת האחריות (6 חודשים), תוחלף הסוללה בסוללה תקינה, שתוקף האחריות לא יאוחר ממועד התוקף שהיה על גבי הסוללה המקולקלת.
- 14.1.3. אחריות תכלול את כל סוגי התקלות ובכל הרמות: תקלות במכשירים ובמערכות הספק.
- 14.1.4. הממשלה תזכה לשירות של לקוח מועדף במהלך כל תקופת הסכם ההתקשרות.

##### 14.2. תיקוני תקלות ושירותי שליחים:

###### 14.2.1. האמצעים לתיקון תקלות במכשיר:

- 14.2.1.1. מוקד שירות טלפוני למינויים עסקיים.
- 14.2.1.2. תחנות השירות בפריסה ארצית.
- 14.2.1.3. מכשירי המאגר במשרדים.

###### 14.2.2. במקרה תקלה במכשיר שאינה ניתנת לתיקון

במקרה תקלה במכשיר שאינה ניתנת לתיקון, ואין באפשרות הספק להציע זמנית מכשיר חלופי זהה מכל סיבה שהיא, יבוצע שדרוג למכשיר זהה ברמתו.

החזרת המכשיר למנוי למכשיר מהדגם המקורי תעשה לא יאוחר מיום עבודה.

###### 14.2.3. דיבוריות/מכשירים קבועים

- 14.2.3.1. כחלק מחבילת הציוד סופקו דיבוריות לעובדים בעלי רכבים פרטיים ומכשירים קבועים לעובדים הזכאים לרכבים צמודים. תיקון דיבורית ו/או מכשיר קבוע לרכב ו/או החלפה של דיבורית/מכשיר קבוע באותו רכב או מרכב אחד לרכב אחר, כולל פירוק המכשיר הקודם, יבוצע ללא תשלום וללא הגבלה על מספר ההחלפות וההתקנות.
- 14.2.3.2. התקנות/החלפות/העתקות דיבוריות לקבוצת משתמשים העולה על 10 רכבים בו זמנית לאותו לקוח יבוצע על-ידי הספק באתר הלקוח ללא תשלום.
- 14.2.3.3. מנוי ממשלתי זכאי לשירות מועדף, כולל אפשרות קביעת מועד התקנה במרכז ההתקנות האזורי של הספק.

## הוראת שעה משקי

### מתייחס להוראת תכ"ם - ספר מינהל משקי

בתוקף מיום	רכישות	פרק 3	תאריך פרסום
2 במאי 2005	התקשרויות	סעיף 2	6 ביולי 2005
כ"ג בניסן התשס"ה	רכישות שאושרו במכרזים	ס. משנה 2	כ"ט בסיון התשס"ה

#### 14.2.4. שליחויות חודשיות ללא עלות

- 14.2.4.1. משרד ממשלתי גדול (500 מנויים ומעלה) זכאי ל-20 שליחויות חודשיות.
- 14.2.4.2. משרד ממשלתי קטן יותר (500 מנויים ומטה) זכאי ל-10 שליחויות חודשיות.

#### 14.2.5. מכשירי מאגר במשרדים

- 14.2.5.1. הספק הזוכה יעמיד לרשות כל משרד, ללא עלות, מכשירי מאגר.
- 14.2.5.2. מכשירי המאגר יהיו בכמות יחסית לסוגי המכשירים הקיימים בפועל בכל משרד ממשלתי.
- 14.2.5.3. מנהל משאבים חומריים בשיתוף הספק יקבע את הכמות היחסית מכל דגם.
- 14.2.5.4. מכשירי המאגר יעמדו לרשות המשרדים לצורך:
- 14.2.5.4.1. **רזרבה טכנית** - מתן מענה מיידי למכשירים לא תקינים או לכל מקרה של גניבה או אובדן מכשיר.
- 14.2.5.4.2. **עתודה להוספת מנויים דחופים חדשים** - מתן מענה מיידי למקרים שבהם נדרש המשרד לבצע העלאת מנוי חדש.
- 14.2.5.4.3. **שימוש בחו"ל** - למתן מענה למנויים אשר נדרשים לבצע את נסיעותיהם לחו"ל על חשבון המשרד, באישור בכתב של סמנכ"ל וחשב המשרד.
- 14.2.5.5. מכשירי מאגר יהיו מכשירים חדשים, ללא שיוך למנוי, ובדגמים אשר הוצעו במכרז.
- 14.2.5.6. כמות המכשירים בכל משרד ממשלתי למטרת רזרבה טכנית תהיה 5% מסך הכמות הכוללת של המכשירים בכל משרד, ולא תעלה על 5 טלפונים בסך הכל בכל משרד.
- 14.2.5.7. כמות המכשירים בכל משרד ממשלתי למטרת עתודה להוספת מנויים חדשים לא תעלה על 3 מנויים. המכשירים יהיו מכשירים חדשים, שטרם נעשה בהם שימוש, וניתן יהיה להפעילם על-פי דרישה.
- 14.2.5.8. באחריות הספק תחזוקה שוטפת של מכשירי המאגר: עדכון מלאי, תיקון מכשירים מקולקלים, וכדומה וזאת על-ידי שירות שליחים, ללא תמורה כספית כמפורט לעיל.
- 14.2.5.9. לא ישולמו דמי שימוש בגין מכשירי המאגר אלא רק לאחר ביצוע אקטיביזציה של המכשיר.

## הוראת שעה משקי

### מתייחס להוראת תכ"ם - ספר מינהל משקי

בתוקף מיום	רכישות	פרק 3	תאריך פרסום
2 במאי 2005	התקשרויות	סעיף 2	6 ביולי 2005
כ"ג בניסן התשס"ה	רכישות שאושרו במכרזים	ס. משנה 2	כ"ט בסיון התשס"ה

#### 14.3. שיפור כיסוי גיאוגרפי וכיסוי תוך מבני

- 14.3.1. בחברת פלאפון הוקם צוות הנדסה לטיפול בבעיות של כיסוי אתרים וטיב קליטה ברשת.
- 14.3.2. נציגי המשרד ירכזו נתונים בחתכים הבאים:
- 14.3.2.1. בעיות טיב ואיכות קליטה - במגורי עובדים של עובדים המשתייכים לדרגת השתתפות א.
- 14.3.2.2. בעיות טיב ואיכות קליטה - פנים מבניים.
- 14.3.2.3. בעיות טיב ואיכות קליטה - צירי תנועה.
- 14.3.3. נתוני בעיות כיסוי וטיב קליטה יועברו על-ידי נציג המשרד לידי מנהל הלקוח מטעם הספק.
- 14.3.4. מיום קבלת הדרישה תספק חברת פלאפון את הכיסוי הנדרש תוך 3 חודשים, ובמקרים חריגים תוך מקסימום 6 חודשים (בכפוף לאישור ותיאום קבלת האישור והתיאומים הנדרשים ממנהלת הדיור הממשלתי שבחשכ"ל).
- 14.3.5. ביצוע שיפורי כיסוי קליטה יבוצעו תמיד על-פי כל דין ובאישור הרשויות המוסמכות.

#### 14.4. שירות VIP לבכירים

- 14.4.1. השירות מיועד לשר, סגן שר, שופט עליון מנכ"ל והמקבילים להם, גונדר, רב גונדר בשב"ס וכן ניצב ורב ניצב במשטרה.
- 14.4.2. המענה לפנייה של מנוי VIP יהיה מיידית. הפנייה לספק תעשה באמצעות נציג המשרד אשר יסווג את הפנייה כטיפול ב-VIP.
- 14.4.3. הטיפול בפנייה מרגע פתיחתה ועד סיומה יהיה באחריות מנהל הלקוח, אשר יודא, כי הבקשה תופלה לשביעות רצון הגורם הפונה.
- 14.4.4. במקרה של דיווח על תקלה יוחלף הטלפון במכשיר חדש תמורת מסירת המכשיר הישן, באמצעות שירות שליחים.
- 14.4.5. טכנאי ישלח למנוי לתיקון תקלה בדיבורית תוך 4 שעות מרגע פתיחת התקלה.
- 14.4.6. אביזרים יסופקו למנוי על חשבון העתודה הטכנית (סוללה).

#### 14.5. מנהלי לקוח

- 14.5.1. הספק מינה 3 מנהלי לקוח, ראה נספח ד' להוראת השעה.
- 14.5.2. תפקידו של מנהל הלקוח לספק מענה לצרכים השוטפים של המשרדים. מנהל הלקוח יהיה הכתובת אצל הספק לכל הקשור למכרז זה.
- 14.5.3. על מנהל הלקוח להיפגש עם הגורמים הרלבנטיים במשרדים לפחות אחת בחודש, באתר הלקוח.
- 14.5.4. על מנהל הלקוח, או מי מטעמו, לתת מענה לפניית המשרדים תוך 4 שעות מהגשת הפנייה.
- 14.5.5. בנוסף למנהל הלקוח, יעמוד לרשות המשרדים מנהל שירות אישי, אליו ניתן יהיה לפנות באמצעות מוקד הספק, אשר יטפל בצרכים השוטפים של המשרדים.

## הוראת שעה משקי

### מתייחס להוראת תכ"ם - ספר מינהל משקי

בתוקף מיום	רכישות	פרק 3	תאריך פרסום
2 במאי 2005	התקשרויות	סעיף 2	6 ביולי 2005
כ"ג בניסן התשס"ה	רכישות שאושרו במכרזים	ס. משנה 2	כ"ט בסיון התשס"ה

#### 14.6. מוקדי שירות טלפוניים

- 14.6.1. השיחות למוקדי השירות יהיו בשיחת חינם (בעת חיוג מהנייד).
- 14.6.2. חברת פלאפון תעמיד לרשות נציגי המשרדים המורשים מוקדי שירות טלפוני ייעודי אשר יאוישו במנהלי שירות/לקוחות המתמחים במנהלי העבודה מול משרדי הממשלה על-פי החלוקה הבאה:
- 14.6.2.1. נציגי המשרדים/מנהלי משאבים חומריים ינותבו למרכז קשרי הלקוחות עסקיים \*135.
- 14.6.2.2. מרכז קשרי לקוחות עסקיים (\*135) יפעל 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע לפי הפרוט הבא: בימים א'-ה' בין השעות 08:00-20:00, ובימי ו' ובערבי חגים בין השעות 08:00-13:00. לאחר שעות הפעילות הרגילות מועברות השיחות לצוות שירות ייעודי במוקד העסקי של חברת פלאפון, הפועל 24 שעות ביממה ובכל ימות השנה (למעט יום כיפור).
- 14.6.2.3. שאר המנויים יתקשרו למוקד השירות למנויים עסקיים \*166.
- 14.6.2.4. מוקד השירות למנויים (\*166) יפעל 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע (למעט יום כיפור).
- 14.6.2.5. מנויי הממשלה יוגדרו כלקוחות עסקיים מועדפים.
- 14.6.2.6. מדדי השירות במוקדי השירות למנויים עסקיים:
- 14.6.2.6.1. זמן המתנה לנציג שירות טלפוני - 90% מהפניות יענו תוך 30 שניות בממוצע.
- 14.6.2.6.2. 90% מפניות הלקוחות תטופלנה במענה הראשוני.
- 14.6.2.6.3. 90% מהפניות בפקס למוקד השירות תטופלנה תוך 24-36 שעות.
- 14.6.2.6.4. 10% מהפניות שלא טופלו במוקד ויועברו לגורם שלישי להמשך טיפול יטופלו תוך 48 שעות (90% מהפניות) ובכל מקרה, לא יאוחר מ-7 ימי עבודה.
- 14.6.2.7. תמיכת המוקד תהיה בין השאר, בנושאים הבאים:
- 14.6.2.7.1. דיווח על תקלה/אובדן/גניבה.
- 14.6.2.7.2. תמיכה תפעולית והדרכה וסיוע למשתמשים.
- 14.6.2.7.3. ברור חיובים ומידע על חשבונות.
- 14.6.2.7.4. מידע כללי בנושאים, כגון: מבצעים, תחנות שירות ושירותים מיוחדים.

## הוראת שעה משקי

### מתייחס להוראת תכ"ם - ספר מינהל משקי

תאריך פרסום	פרק 3	רכישות	בתוקף מיום
6 ביולי 2005	סעיף 2	התקשרויות	2 במאי 2005
כ"ט בסיון התשס"ה	ס. משנה 2	רכישות שאושרו במכרזים	כ"ג בניסן התשס"ה

#### 14.7. הוספת משתמשים חדשים

משתמשים חדשים דחופים – יתווספו על-ידי ניצול של זרובת המכשירים המיועדים לכך. הפעלת משתמשים אלו תהיה מיידית, על-ידי תיאום טלפוני של איש הקשר הרלבנטי במשרד עם מנהל הלקוח האישי ו/או מוקד השירות הטלפוני העסקי ויאפשר תמיכה באקטיביזציה מיידית של המשתמש החדש.

14.7.1. עד 3 משתמשים חדשים (רגילים) – על בסיס דרישה טלפונית של איש הקשר, אספקה עם שליח ללא תוספת עלות, עד 24 שעות מהדרישה.

14.7.2. עד 10 משתמשים חדשים (רגילים) – על בסיס דרישה טלפונית של איש הקשר, אספקה עם שליח ללא תוספת עלות, עד 36 שעות מהדרישה.

14.7.3. מעל ל-10 משתמשים חדשים (רגילים) – על בסיס דרישה טלפונית של איש הקשר, אספקה עם שליח ללא תוספת עלות, עד 4 ימי עבודה.

#### 14.8. תחנות/מרכזי שירות

14.8.1. נציג המשרד יוגדר בתחנות השירות כלקוח VIP מיוחד, ומנהל הלקוח יוודא היכרות פרונטאלית בין הצדדים.

14.8.2. זמן המתנה מקסימאלי לקבלת שירות - 10 דקות.

14.8.3. זמן המתנה מקסימאלי לקבלת מכשיר תקין - 30 דקות.

14.8.4. במקרה שבו לא ניתן לעמוד בעמידת יעד שירות זה, יינתן מכשיר חלופי, מיידית.

14.8.5. תינתן האפשרות במקרים חריגים בלבד לנציג המשרד בתאום עם מנהלי מרכז פלאפון האזורי הקרוב, לבצע תיאום טלפוני לגבי ההגעה למרכזי השירות וקיצור תהליך ההמתנה (לדוגמא: הכנת מכשיר חלופי ואספקה מיידית עם ההגעה למרכז השירות).

#### 14.9. דיווח על ליקויים בשירות

14.9.1. נציג המשרד יידע את איש הקשר על כל דחיית הזמנה, עיכוב באספקה, או אספקת טובין או שירותים שלא באיכות המתאימה.

14.9.2. העובד יידע את נציג משרדו, על ליקויים כנ"ל ולרבות במקרים של התקנה לקויה של דיבורית תוך פגיעה במערכות אחרות של הרכב וכדומה.

#### 14.10. אחריות

14.10.1. מכשיר הרט"ן מכוסה במסגרת עלות התחזוקה השוטפת כנגד אובדן או נזק לרבות אביזרים שהותקנו ברכב.

14.10.2. במקרה של גניבה/אובדן מכשיר יש להודיע מיידית לחברת פלאפון לצורך ניתוק זמני.

14.10.3. מכשיר שנגנב/אבד ונמסרה הודעה לגביו, יוחלף במכשיר זהה לא יאוחר מ-24 שעות עבודה, מרגע קבלת ההודעה.

## הוראת שעה משקי

### מתייחס להוראת תכ"ם - ספר מינהל משקי

בתוקף מיום	רכישות	פרק 3	תאריך פרסום
2 במאי 2005	התקשרויות	סעיף 2	6 ביולי 2005
כ"ג בניסן התשס"ה	רכישות שאושרו במכרזים	ס. משנה 2	כ"ט בסיון התשס"ה

15. עלויות ומשאבים

#### כל העלויות המצוינים להלן אינן כוללות מס ערך מוסף

##### 15.1.1. תשלום חודשי קבוע

15.1.1.1. עלות התשלום החודשי הקבוע בגין כל מגוי הינה 0 ₪.

15.1.1.2. מינימום חיוב חודשי בגין כל משתמש הינו 22 ₪ - חיוב זה הינו בגין צריכה של שירותי חברת פלאפון על-ידי המשתמש (למעט סעיף 12.3).

15.1.1.3. מגוי שלא יוציא שיחות ו/או שלא ישתמש בשירותי רשת יחויב ב-22 ₪.

##### 15.1.2. תשלום קבוע כולל:

15.1.2.1. חבילת הציוד הבסיסית (מכשיר, סוללה, מטען, דיבורית לרכב/דיבורית קבועה).

15.1.2.2. דמי מגוי ושירותי אחריות ותיקונים לכל ציוד הקצה הבסיסי (למעט דיבוריות אישיות, סוללות ונרתיק) מפני גניבה, אובדן או נזק.

15.1.2.3. אחריות מלאה ומקיפה ושירותי תיקונים מלא ומקיף.

15.1.2.4. תשלום קבוע בגין חבילת השירותים הבסיסיים (תא קולי, תא פקס, חיווי שיחה מזוהה, שיחה ממתינה, שיחת ועידה, הפניית שיחות "בתפוס", "עקוב אחרי", כתיבה ושליחת הודעות טקסט בעברית, גלישה סלולארית, שירות איחוד הודעות, כאשר השירות יושק לקהל הרחב).

15.1.2.5. 50 הודעות SMS ראשונות לכל מגוי בכל חודש ברשת הספק - ללא תשלום.

15.1.2.6. תיקון/התקנה/פרוק דיבורית/מכשירים קבועים ברכב (כולל פירוק הדיבורית הקודמת) יבוצע ללא תשלום וללא הגבלה על מספר ההחלפות וההתקנות.

##### 15.1.3. תעריפי שיחות

15.1.3.1. למטריצת תעריפי שיחות ממכשירי הרט"ן, ראה נספח ה' להוראת השעה.

15.1.3.2. כל התעריפים שיפורטו יהיו אחידים למשך כל שעות היממה 365 ימים בשנה.

15.1.3.3. מחיר זמן האוויר יהיה אחיד וכולל, למעט חיוב תעריפים בשיחות מחו"ל ובחו"ל.

##### 15.1.4. תעריף דקת שיחה אחידה

15.1.4.1. דקת שיחה ממכשיר נייד ממשלתי לכלל מפעילי הרט"ן, לחברת בזק ו/או מפעיל שיחת פנים ארצי עתידי - 6.6 אגורות לדקה.

15.1.4.2. התעריף אינו כולל תשלומים למפעילי חיוג בינלאומי, שירותי מסחר טלפוני לרבות שירותי מידע.

## הוראת שעה משקי

### מתייחס להוראת תכ"ם - ספר מינהל משקי

בתוקף מיום	רכישות	פרק 3	תאריך פרסום
2 במאי 2005	התקשוריות	סעיף 2	6 ביולי 2005
כ"ג בניסן התשס"ה	רכישות שאושרו במכרזים	ס. משנה 2	כ"ט בסיון התשס"ה

#### 15.1.5. תעריף דקת שיחה ממרכזיות ומקווי טלפון ניידים

- 15.1.5.1. תעריף דקת שיחה לשיחות, אשר ייצאו מקווי טלפון ניידים בבעלות ממשלתית או באמצעות ממרכזיות ממשלתיות לרשת הסלולארית של פלאפון באמצעות חברת הבזק ואו מפעיל פנים ארצי אחר הינו **6 אגורות לדקה**.
- 15.1.5.2. תעריף דקת שיחה לשיחות, אשר ייצאו מקו טלפון נייד כלשהו או ממרכזיה ממשלתית כלשהי באמצעות חיבור ישיר (לאחר אישור קבלת משרד התקשורת) ו/או באמצעות מגשר סלולארי לרשת הסלולארית של פלאפון הינו **6 אגורות לדקה**.
- 15.1.5.3. המחיר של 6 אגורות לדקה כולל את דמי קישוריות לחברת הבזק ו/או מפעיל פנים ארצי נייד אחר עתידי.
- 15.1.5.4. חיבור באמצעות קווי מגשרים סלולריים / סלסלת מגשרים בתעריף של **6 אגורות לדקה**. במידה ויבוצעו שיחות ממגשר סלולרי לרשת מפעיל אחר יחוייב המשרד בתעריף של **6 אגורות לדקה+דמי קישוריות**.
- 15.1.5.5. חיבור באמצעות קווי מגשרים סלולארים התומכים בשירות VPN/סלסלת מגשרים התומכים בשירות VPN של הרט"ן הממשלתית לשאר מנוי רשת פלאפון עלות תעריף **6 אגורות לדקה**.
- 15.1.5.6. התחשבות בגין שיחות המבוצעות ממרכזיות ממשלתיות ומקווי ניידים על-פי המפרט בסעיף 5.5.

#### 15.1.6. תשלום קבוע שירות VPN

- 15.1.6.1. תשלום קבוע עבור שירות ה-VPN, הינו **15 ₪** לחודש לכל משתמש (לא כלול במינימום תשלום לחיוב חודשי).
- 15.1.6.2. גישה לתא קולי למנוי המשויך לשירות VPN **ב-0 ₪** (שיחות המשך מהמענה הקולי מחו"ל ל-VPN יחוייבו לפי סעיף 15.1.4 לפי היעד).
- 15.1.6.3. כל מנוי ממשלתי יוכל להצטרף לשירות VPN. הצטרפות לשירות VPN או הסרה משירות VPN הינה **ללא עלות**.
- 15.1.6.4. החלטה לצרוף מנוי לשירות VPN הינה החלטה משרדית.
- 15.1.6.5. הצטרפות לשירות מומלצת בהתאם לדפוס התנהגות של המשתמש.
- 15.1.6.6. מומלץ לבצע אופטימיזציה לשירות VPN אחת לרבעון על-ידי הגורם המקצועי שיאושר לשם כך על-ידי מנהל הרכש הממשלתי.
- 15.1.6.7. התשלום קבוע לשירות כולל שיחות ממכשיר הרט"ן הממשלתי לכל המכשירים הניידים של המשרדים ו/או של כלל מנויי הממשלה ברשת פלאפון ולכל שלוחה קווית ממשלתית או לתא קולי ללא הגבלה על כמות זמן אור **וללא תוספת עלות**.

## הוראת שעה משקי

### מתייחס להוראת תכ"ם - ספר מינהל משקי

בתוקף מיום	רכישות	פרק 3	תאריך פרסום
2 במאי 2005	התקשרויות	סעיף 2	6 ביולי 2005
כ"ג בניסן התשס"ה	רכישות שאושרו במכרזים	ס. משנה 2	כ"ט בסיון התשס"ה

15.1.6.8. עלות זמן אוויר מחוץ לקבוצות השיח תהיה:

15.1.6.8.1. למנוי נייד אחר ברשת פלאפון/נייד כלשהו - 6.6 אגורות לרקה.

15.1.6.8.2. למנוי בזק ואו מפעיל פנים ארצי אחר שאינו ממשלתי – 6.6 אגורות לרקה.

#### 15.1.7. מכשירי מאגר

15.1.7.1. ישנם 3 קבוצות של מכשירי מאגר כמפורט בסעיף 14.2.5.

15.1.7.2. חברת פלאפון תעמיד לכל משרד מכשירים במאגר ללא עלות.

15.1.7.3. המכשירים יהיו במצב לא פעיל ולא יגבה בגינם תשלום קבוע.

15.1.7.4. מכשירים פתוחים, שהוחזרו למאגר על-ידי עובדים שעזבו את משרדי הממשלה, יחויבו במינימום תשלום לחיוב חודשי בסך של 22 ₪.

#### 15.1.8. שירות SMS

15.1.8.1. תעריף משלוח הודעת SMS בארץ ממנוי רט"ן ממשלתי אל מנוי אחר ברשת פלאפון (עלות הודעת SMS מעבר ל-50 הודעות) - 0.15 ₪.

15.1.8.2. במשלוח הודעה למנויי המפעילים האחרים, יתווסף עלות קישוריות על-פי תעריפי משרד התקשורת.

#### 15.1.9. אביזרים

15.1.9.1. פירוט מחירי אביזרים לציוד - יופיע באתר האינטרנט שיוקם על-ידי חברת פלאפון עבור משרד האוצר.

15.1.9.2. עובד שמעוניין לרכוש על חשבונו אביזרים נוספים, עלותם על-פי מחירון הרשמי של החברה.

#### 15.1.10. שירותי רשת נלווים

15.1.10.1. שירותי רשת נלווים אשר אינם כלולים במסגרת השירות המחויב על-ידי חברת פלאפון יינתנו למנויי הממשלה בהנחה של 30% מתעריף הרשמי או מהתעריף ללקוחות אסטרטגיים.

15.1.10.2. עלויות שימוש בשירותי רשת נלווים יחולו ישירות על העובד בנפרד ממכסות השימוש. החיובים יופיע בחשבונית.

15.1.10.3. דוגמאות לשירותי רשת נלווים:

15.1.10.3.1. ניהול כוח עבודה נייד, שיחת גוביינא, יומן תזכורת \*11, המסלול המהיר \*001, פורטל קול \*10, הורדת צלצולים, אנימציות, משחקים, עדכוני מידע ב-SMS, קרייקי, משלוח MMS מהמכשיר ומאתר פלאפון, הורדה וצפייה בקטעי וידאו, בחירת פתיח למענה קולי, שירותי הכרויות, ספר טלפונים קולי, משלוח ברכות/שירים ובדיחות.

15.1.10.3.2. פרוט מחירון לשירותים נלווים יופיעו באתר האינטרנט, שיוקם על-ידי חברת פלאפון עבור החשכ"ל.

## הוראת שעה משקי

### מתייחס להוראת תכ"ם - ספר מינהל משקי

בתוקף מיום	רכישות	פרק 3	תאריך פרסום
2 במאי 2005	התקשרויות	סעיף 2	6 ביולי 2005
כ"ג בניסן התשס"ה	רכישות שאושרו במכרזים	ס. משנה 2	כ"ט בסיון התשס"ה

#### שיחות לתא הקולי 15.1.11

15.1.11.1. מנוי ממשלתי שאינו רכש שירות VPN מחיר דקת שיחה לתא קולי תהיה בעלות 6.6 אגורות לדקה.

15.1.11.2. מנוי שצורף לשירות VPN מחיר דקת שיחה לתא הקולי כלולה במחיר ה-VPN – ללא עלות. (ראה סעיף 15.1.6.2).

15.1.11.3. יציאה מהמענה הקולי ליעדים אחרים (כגון, שיחת "ריבאונד" - יצירת שיחה למשאיר הודעה במענה הקולי "מתוך" המענה ובלא לנתק את השיחה עם המענה), תחויב בתעריף 6.6 אגורות לדקה (ראה סעיף 15.1.6.2).

#### שירות סלולארי חו"ל 15.1.12

15.1.12.1. שירותי סלולארי חו"ל יתומחרו על-פי מחירון הספק בניכוי ההנחה המופיעה בסעיף 15.1.12.2. המחירים יכולים להיות בדולר ארה"ב או יורו על-פי הנקוב במחירון החברה.

15.1.12.2. חברת פלאפון תיתן הנחה קבועה של **20%** בגין שימוש בשירותי סלולאר חו"ל ולכל מרכיבי המחירון של החברה ללקוחות אסטרטגיים.

15.1.12.3. ההנחה תופיע בחשבונית בצורה של זיכוי כספי בשורה נפרדת.

15.1.12.4. משרדי הממשלה לא יחויבו בכל תשלום מסוג שהוא בגין שירות סלולאר חו"ל, למעט תשלום בגין שיחות, העברת נתונים, משלוח הודעות SMS, הודעות מולטי מדיה ובגין כל שימוש (בלבד) נוסף בשירותי החברה למעט תשלומים קבועים כלשהם.

#### שירותים עתידיים 15.1.13

15.1.13.1. שירותים אשר יסופקו בעתיד לכלל קהל לקוחותיו של הספק ללא תשלום, יסופקו גם לממשלה באותם התנאים, ללא תשלום.

#### עלויות גלישה 15.1.14

15.1.14.1. גלישה מזדמנת מיועדת למנוי שגולש/מעביר נתונים באמצעות מכשיר הרט"ן ללא שיוך לחבילת קבועה.

15.1.14.2. עלויות הגלישה נמדדות בהתאם לנפח התעבורה.

15.1.14.3. הורדת משחקים / צלצולים / אנימציות למכשיר הנייד כרוכה בתשלום נוסף לעלויות הגלישה. תשלום בגין שירותים אלו לא יכללו במסגרת מכסות השימוש שניתן לעובד.

15.1.14.4. עלות הורדת משחק/צלצולים/אנימציות תהיה בהנחה של **30%** מהתעריף רשמי.

15.1.14.5. חבילות גלישה קבועות מומלצת למנוי שגולש באופן מסיבי באמצעות מחשב נייד/מחשב כף יד/מודם סלולארי. שיוך לחבילה מחויב בתשלום קבוע כמפורט בטבלת פירוט עלויות גלישה.

15.1.14.6. לצורך שיוך לחבילת גלישה קבועה יש לעדכן את חברת פלאפון - אחרת יחויב המנוי בהתאם לתעריף גלישה מזדמנת.

## הוראת שעה משקי

### מתייחס להוראת תכ"ם - ספר מינהל משקי

בתוקף מיום	רכישות	פרק 3	תאריך פרסום
2 במאי 2005	התקשרויות	סעיף 2	6 ביולי 2005
כ"ג בניסן התשס"ה	רכישות שאושרו במכרזים	ס. משנה 2	כ"ט בסיון התשס"ה

15.1.14.7. להלן טבלת פרוט עלויות גלישה

#	נפח החבילה ב- MB	חבילות גלישה קבועות עלות חודשית בש"ח (ללא מע"מ) מחירי מקסימום	עלות מקסימאלית לכל KB מעבר לחבילה (ללא מע"מ)	גלישה מזדמנת עלות לחיוב של משתמש שלא נמצא בחבילה* (ללא מע"מ)
1	עד 10	20 ש"ח	0.002 ₪	0-20
2	עד 100	40 ש"ח	0.0007 ₪	20-70
3	עד 300	115 ש"ח	0.0007 ₪	70-210
4	עד 500	160 ש"ח	0.0007 ₪	210-350

\*הערה - החיוב הינו יחסית לנפח התעבורה בעת הגלישה, על-פי חישובי החברה.

#### 15.1.15. עדכון מחירים

המחירים יתעדכנו בהתאם לעדכונים, שיופצו על-ידי החשב הכללי.

#### 15.1.16. רכבי איגום

15.1.16.1. כל משרד זכאי לקבל 10 ערכות דיבוריות + התקנתם ופרוק הדיבוריות הישנות ללא תשלום.

15.1.16.2. התקנת דיבורית מעבר למכסה המשרדית ברכב איגום, כאשר נדרש פירוק דיבורית ישנה יעלה על-פי מחירון פלאפון העדכני בהנחה של 30%.

15.1.16.3. עלות פרוק דיבורית ישנה מרכב איגום תעלה 35 ₪.

15.1.16.4. עלות התקנת דיבורית ברכב איגום תעלה 198 ₪.

#### 15.1.17. השתתפות עצמית

15.1.17.1. במקרה של גניבה או אבידה של המכשיר שהיה ברשות העובד (מובהר כי אבידה של המכשיר משמעה, כי המכשיר אינו נמצא עוד בידי המשתמש) ישלם העובד השתתפות עצמית.

## הוראת שעה משקי

### מתייחס להוראת תכ"ם - ספר מינהל משקי

בתוקף מיום	רכישות	פרק 3	תאריך פרסום
2 במאי 2005	התקשרויות	סעיף 2	6 ביולי 2005
כ"ג בניסן התשס"ה	רכישות שאושרו במכרזים	ס. משנה 2	כ"ט בסיון התשס"ה

15.1.17.2. גובה השתתפות עצמית נקבעה בהתאם לקבוצת המכשירים המפורטת בסעיף 12.1. השתתפות עצמית תהיה כדלהלן:

- 15.1.17.2.1. לקבוצת מכשירים מסוג 1 סך של 150 נה לא כולל מע"מ.
- 15.1.17.2.2. לקבוצת מכשירים מסוג 2 סך של 125 נה לא כולל מע"מ.
- 15.1.17.2.3. לקבוצת מכשירים מסוג 3 סך של 100 נה לא כולל מע"מ.

#### 16. מערכת חיובים וחשבונות

##### 16.1. כללי

- 16.1.1. מועד החלת התעריפים החדשים יהיה במרוכז לכל המכשירים בממשלה, החל מה-2 במאי 2005.
- 16.1.2. תקופת החיוב תהיה מה-2 בכל חודש ועד ל-1 בחודש לאחרי.
- 16.1.3. חברת פלאפון תספק למשרדי הממשלה מערכת לניהול מצאי וחשבונות.
- 16.1.4. חברת פלאפון תשלח מדי חודש קבצי דוחות CSV בנוסף למערכת לניהול מצאי וחשבונות מרכזית.
- 16.1.5. חברת פלאפון תעביר מדי חודש חשבוניות נייר לחשבונות המשרדים ולכלל המשתמשים.
- 16.1.6. הדוחות יכללו את כל המידע אודות שירותי חברת פלאפון לרבות מרכיבי שירות וצריכה אשר בגינם אין תשלום (לדוגמא במקרה שבו מתומחר שירות מסוים ו/או רכיב מסוים במחיר "0", עדיין יינתן המידע אודות היקף השימוש בפועל).
- 16.1.7. הדוחות יכללו את התשלומים הקבועים והשוטפים, לרבות שיחות שבוצעו במסגרת המכסה שאושרה לעובד, שיחות שבוצעו על חשבון העובד, תשלום קבוע ובלבד שהמכשיר סופק לעובד במסגרת מכרז זה.

#### 16.2. מערכת מידע WEBPHONE/מערכת לניהול מצאי וחשבונות

- 16.2.1. מערכת לניהול מצאי וחשבונות תאפשר מעקב ובקרה על חיובי הספק. המערכת נמצאת בשלבי אפיון מול הספק. בסיום האפיון תותקן המערכת במשרדים.
- 16.2.2. מנוי ממשלתי יוכל לצפות בנתוני חשבונו ישירות מול אתר האינטרנט של חברת פלאפון (WEBPHONE). המנוי יפנה באופן אישי באתר חברת פלאפון לקבלת השירות.
- 16.2.3. באחריות חברת פלאפון להזין את המערכות במשרדים בנתוני החשבונות אחת לחודש, שבוע לאחר הפקת החשבונית, ובכל מקרה לפחות שבוע לפני התשלום בפועל של המשרד לספק בגין השירותים השוטפים.
- 16.2.4. המערכת תנהל מאגר נתונים ההיסטורי של חברת פלאפון החל מקבלת החשבון הראשון, ועד טווח של 18 חודשים בלבד (חשבוניות בלבד ללא פירוט שיחות).

## הוראת שעה משקי

### מתייחס להוראת תכ"ם - ספר מינהל משקי

בתוקף מיום	רכישות	פרק 3	תאריך פרסום
2 במאי 2005	התקשרויות	סעיף 2	6 ביולי 2005
כ"ג בניסן התשס"ה	רכישות שאושרו במכרזים	ס. משנה 2	כ"ט בסיון התשס"ה

16.2.5. המערכת תאפשר הפקה של לפחות שני דוחות מיוחדים. דוחות אלו יקלטו במערכות ניהול ובקרה חיצוניות של המשרדים.

16.2.6. המערכת תציג את נתוני החשבון על-פי המובא במפרט.

#### 16.3. דוחות מסכמים

16.3.1. חברת פלאפון תעביר לכתובות מייל של החשב הכללי את קבצי החשבון שיפורטו להלן.

16.3.2. קבצי החשבון ירכזו נתוני חשבון וצריכה של כלל מנויי חשכ"ל.

שם הדוח	פורמט	תדירות	הערות
דוח חיוב מרכז	ASCII	מידי חודש	בנוסף יוצג הדוח במערכת חברת פלאפון
דוח המציג את כלל סעיפי החיוב ברמת פירוט מקסימאלית	ASCII	מידי חודש	בנוסף יוצג הדוח במערכת חברת פלאפון
דוח פירוט חשבון	קסל/אקסל/CSV	מידי חודש	על-פי השדות המפורטים במפרט

16.3.3. לכל משרד תינתן האפשרות לקבל שני דוחות מיוחדים באמצעות CD או באמצעות דוא"ל.

#### 16.4. צבירת חשבון

16.4.1. תתאפשר צבירת חשבון בהתאם לדרגות הפיצול, שיקבעו על-ידי החשב הכללי.

16.4.2. לא תתאפשר סך צבירה מעבר לגובה מחצית סכום המכסה החודשית.

#### 16.5. פיצול חשבון

16.5.1. יתאפשר פיצול חשבון בין הממשלה לבין המשתמשים.

16.5.2. החשב הכללי הגדיר לכל עובד דרגת מכסה חודשית כאשר חיוב עד לגובה המכסה החודשית ישולם על-ידי הממשלה-ראה סעיף 12.2.

16.5.3. שירותים שלא יכללו במכסה החודשית הורדת צלולים, אנימציות, ושיחות לחו"ל ושיחות בחו"ל - החיוב ישולם על-ידי העובד.

16.5.4. חיוב מעבר לגובה המכסה החודשית ישולם על-ידי העובד ישירות לחברת פלאפון באמצעות הוראת קבע מחשבון הבנק ו/או כרטיס האשראי של המשתמש.

16.5.5. החשב הכללי יהיה רשאי לשנות את גובה הפיצול למנויים במהלך ההסכם ללא הגבלה.

16.5.6. ההתחשבות בין חברת פלאפון לבין החיוב של המשתמש, מעבר למכסה החודשית יהיה באחריות חברת פלאפון.

16.5.7. אי תשלום של המשתמש מסיבה כלשהי יובא לידיעתו המיידית של נציג המשרד.

## הוראת שעה משקי

### מתייחס להוראת תכ"ם - ספר מינהל משקי

בתוקף מיום	רכישות	פרק 3	תאריך פרסום
2 במאי 2005	התקשרויות	סעיף 2	6 ביולי 2005
כ"ג בניסן התשס"ה	רכישות שאושרו במכרזים	ס. משנה 2	כ"ט בסיון התשס"ה

#### 16.6. חשבונית מנוי

16.6.1. חברת פלאפון תספק דוחות חיוב אישיים לעובדי משרדי הממשלה. הדוחות יופצו אחת לחודש לכתובות האישיות של העובדים ובו יפורט היתרה לזכותו, גם אם לא צרך מעבר למכסה החודשית שהוקצתה לו.

16.6.2. ישלח עותק חשבונית לכתובת המינויים גם למנויים, אשר בגינם המשרד משלם את מלוא סכום התשלום.

16.6.3. משרד ממשלתי ראשי להחליט, כי הוא מסכים לקבל חשבונית למימון מלא בדוא"ל.

#### 16.7. תשלום לחברת פלאפון

16.7.1. חברת פלאפון תשלח למשרד הודעות תשלום, חשבוניות ופרוטים לחשבוניות.

16.7.2. התשלום לחברה יבוצע במרוכז על-ידי חשבות המשרד, אחת לחודש.

#### 16.8. התחשבות בגין שיחות יוצאות מקוויים נייחים ממשלתיים

16.8.1. הליך ביצוע הזיכויים יבוצע על-ידי הגורם המקצועי, שאושר לשם כך על-ידי מנהל הרכש הממשלתי.

16.8.2. חברת פלאפון תזכה את משרדי הממשלה בגין שיחות המבוצעות מקווי בזק ואו מפעיל פנים ארצי אחר ממשלתיים - קוויים ישירים וקווי מרכזייה (ו/או ספק שיחות פנים ארציות אחר) לרשת הסלולארית של חברת פלאפון.

16.8.3. הזיכוי יבוצע בהתאם לנוהל הבא:

16.8.3.1. אחת לחודש יעביר נציג החשב הכללי לחברת פלאפון (באמצעות הדוא"ל) קובץ נתונים המכיל את סך החיוב בגין שיחות מקווי בזק ואו מפעיל פנים ארצי אחר ממשלתיים לרשת חברת פלאפון, בחתך משרד ממשלתי.

16.8.3.2. קובץ הנתונים יסתמך על נתוני החיוב של חברת הבזק ו/או מפעיל פנים ארצי אחר המועברים באופן שוטף לחשב הכללי. הקובץ יועבר עד ה- 20 לכל חודש.

16.8.3.3. הנתונים יכללו את הפרמטרים הבאים: סך העלות החודשית (כפי שנגבתה על-ידי הבזק ו/או מפעיל פנים ארצי אחר), סך העלות לתשלום וסך לזיכוי.

16.8.3.4. חברת פלאפון תעביר את מלוא הסכום הנדרש לזיכוי ישירות לחשבון הבנק של המשרד ב-20 לחודש העוקב למועד דרישת הזיכוי.

16.8.3.5. חברת פלאפון תצרף לחשבונית השוטפת חשבונית זיכוי נפרדת המתארת את מהות הזיכוי "זיכוי בגין שיחות סלולאר מחשבון בזק ו/או מפעיל פנים ארצי אחר", חודש חשבון לזיכוי ומועד העברת הכספים.

16.8.3.6. במידה ומסיבה כלשהי, לא צרף משרד ממשלתי לקובץ הדרישה לזיכוי המשרד או משרדים ספציפיים, יהיה רשאי נציג החשב הכללי לדרוש זיכוי רטרואקטיבי בגין החודשים החסרים וחברת פלאפון תזכה במלוא סכום הדרישה בחודש העוקב.

## הוראת שעה משקי

### מתייחס להוראת תכ"ם - ספר מינהל משקי

בתוקף מיום	רכישות	פרק 3	תאריך פרסום
2 במאי 2005	התקשרויות	סעיף 2	6 ביולי 2005
כ"ג בניסן התשס"ה	רכישות שאושרו במכרזים	ס. משנה 2	כ"ט בסיון התשס"ה

- 16.9. התחשבות בגין שיחות המבוצעות ממרכזיות ומקווי בזק ו/או מפעיל פנים ארצי אחר
- 16.9.1. ההפרש בין עלות דקת השיחה, כפי שייגבה על-ידי פלאפון ובין העלות המפורטת תוחזר למשרדי הממשלה.
- 16.9.2. החזר כספי עבור שיחות המתבצעות ממרכזיה ממשלתית או מקו ממשלתי ניח למכשירי רט"ן ברשת פלאפון עבור החלק היחסי מזמן האוויר יבוצע בהתאם להגדרות המפורטות במפרט.
17. טפסים
- 17.1. מנהל יחידת משאבים חומריים יקבל מחברת פלאפון את הטפסים הבאים, המיוחדים למשרדי הממשלה:
- 17.1.1. טופס הזמנת חבילת ציוד ושירותים;
- 17.1.2. טופס הזמנת/חסימת שירותים;
- 17.1.3. טופס חסימת/ביטול מכשיר;
- 17.1.4. טופס הזמנת אביזרים נלווים;
- 17.1.5. טופס בקשה לשדרוג מכשירים;
- 17.1.6. טופס דיווח על תקלות/גניבות/אובדן מכשירים.
- 17.2. את הטפסים ניתן לקבל ממנהל הלקוח של חברת פלאפון.
18. ספר רט"נים ממשלתי
- 18.1. ספר הטלפונים יוצג באתר האינטרנט של הרט"ן הממשלתי. הספר הממוחשב יעודכן באופן מקוון.
- \* מנויים חסויים לא יופיעו בספר הטלפונים של הרט"ן הממשלתי.
19. אתר אינטרנט לרט"ן הממשלתי
- החברה תקים אתר אינטרנט מיוחד למשרדי הממשלה, אשר יאפשר הצגת מחירוני, קבלת מצב חשבון למנוי, אפשרות להזמנת שירותים ומכשירים ואפשרות לתקשורת ישירה בין החברה ומשרדי הממשלה. על מועד הפעלת האתר תפורסם הודעה.

## הוראת שעה משקי

### מתייחס להוראת תכ"ם - ספר מינהל משקי

בתוקף מיום	רכישות	פרק 3	תאריך פרסום
2 במאי 2005	התקשרויות	סעיף 2	6 ביולי 2005
כ"ג בניסן התשס"ה	רכישות שאושרו במכרזים	ס. משנה 2	כ"ט בסיון התשס"ה

#### 20. דיווח לחשב הכללי

20.1. חשבי המשרדים ידווחו למנהל מינהל הרכש הממשלתי אחת לרבעון (ראה נספח ו' להוראת השעה):

20.1.1. סוגי וכמויות מכשירי רט"ן בכל משרד.

20.1.2. סוגי וכמויות מכשירי רט"ן שהצטברו במאגר.

הדיווח נועד לבחון ביצוע ויסות מכשירי רט"ן בין משרדי הממשלה.

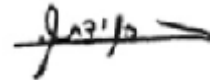
20.2. מחלוקות חריגות מול חברת פלאפון - יועבר על-ידי איש הקשר למנהל מינהל הרכש הממשלתי.

בברכה,



אבי דור

מנהל מינהל הרכש הממשלתי



יצחק כהן

סגן בכיר לחשב הכללי

## הוראת שעה משקי

מתייחס להוראת תכ"ם - ספר מינהל משקי

בתוקף מיום	רכישות	פרק 3	תאריך פרסום
2 במאי 2005	התקשרויות	סעיף 2	6 ביולי 2005
כ"ג בניסן התשס"ה	רכישות שאושרו במכרזים	ס. משנה 2	כ"ט בסיון התשס"ה

### רשימת נספחים

נספח א' - טופס התחייבות לקבלת מכשיר רט"ן ממשלתי.

נספח ב' - טופס התחייבות לחברת פלאפון.

נספח ג' - רשימת תחנות שירות בחלוקה לפי מיקום.

נספח ד' - מנהלי לקוח.

נספח ה' - מטריצה עלויות לדקת זמן דיבור.

נספח ו' - טופס דיווח רבעוני על כמויות מכשרים במשרדי הממשלה.

## הוראת שעה משקי

### מתייחס להוראת תכ"ם - ספר מינהל משקי

בתוקף מיום	רכישות	פרק 3	תאריך פרסום
2 במאי 2005	התקשרויות	סעיף 2	6 ביולי 2005
כ"ג בניסן התשס"ה	רכישות שאושרו במכרזים	ס. משנה 2	כ"ט בסיון התשס"ה

#### נספח א'- טופס התחייבות לקבלת מכשיר רט"ן ממשלתי

א. אישור העובד

1. הריני מאשר שקיבלתי לרשותי מהמשרד מכשיר רדיו-טלפון נייד (רט"ן) ואביזרים נלווים לשימוש במסגרת עבודתי במשרד.
2. ידוע לי ומוסכם עלי כי הרט"ן איננו מהווה הטבה לשכרי, או תגמול כלשהו עבור עבודתי ותרומתי למשרד.  
מכשיר זה נועד אך ורק כדי לאפשר לי למלא את תפקידי הנוכחי בצורה יעילה.
3. ידוע לי ומוסכם עלי, כי בסיום תפקידי הנוכחי עלי להחזיר את המכשיר למשרד, לרבות האביזרים הנלווים לרט"ן, אלא אם כן יאושר לי המשך השימוש בו בתפקיד אחר שאקבל עלי.
4. ידוע לי, כי המכשיר ניתן לי במגבלות הוראות התכ"ם הכספי 1-05.03.01 ואני מסכים לעמוד בכל המגבלות האלה, לרבות תשלום עבור שיחות מעבר למכסה שהמשרד אישר לי ובדיקת כל החשבונות המפורטים שיוגשו לי, בדיקתם ואישורם על-פי הצורך.
5. ידוע לי מהי דרגת ההשתתפות שאושרה לי על-ידי המשרד, וכי אחוייב ישירות על-ידי חברת פלאפון בגין השימוש מעבר למכסה.
6. אני מאשר לחברת פלאפון להעביר פירוט שיחות לגבי כל השיחות שאבצע ממכשיר הרט"ן שקיבלתי, ללא ציון פרטי המשתמש (שמי ומספר הפלאפון שלי), לצורכי ניתוח סטטיסטי ובדיקה מדגמית של תעריפים בלבד.

בכבוד רב,

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ת.ז.:

שם

העובד: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

המשרד: \_\_\_\_\_

מס' רט"ן חדש: \_\_\_\_\_



**הוראת שעה משקי**  
**מתייחס להוראת תכ"ם - ספר מינהל משקי**

בתוקף מיום	רכישות	פרק 3	תאריך פרסום
2 במאי 2005	התקשרויות	סעיף 2	6 ביולי 2005
כ"ג בניסן התשס"ה	רכישות שאושרו במכרזים	ס. משנה 2	כ"ט בסיון התשס"ה

האביזרים שסופקו

[ ] מכשיר רט"ן, [ ] סוללה סטנדרטית, [ ] מטען, [ ] תופסן לחגורה, [ ] ספר הפעלה

בעברית, [ ] דיבורית קבועה לרכב – מספר רכב \_\_\_\_\_

[ ] מכשיר קבוע ברכב – מספר רכב \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 חתימת העובד

\_\_\_\_\_  
 תאריך

\_\_\_\_\_  
 חתימה וחותמת חשב

המשרד

\_\_\_\_\_  
 חתימה וחותמת מורשה

חתימה

\_\_\_\_\_  
 תאריך

## הוראת שעה משקי

### מתייחס להוראת תכ"ם - ספר מינהל משקי

בתוקף מיום	רכישות	פרק 3	תאריך פרסום
2 במאי 2005	התקשרויות	סעיף 2	6 ביולי 2005
כ"ג בניסן התשס"ה	רכישות שאושרו במכרזים	ס. משנה 2	כ"ט בסיון התשס"ה

נספח ג'- רשימת תחנות שירות בחלוקה לפי מיקום

הרשימה תתעדכן מעת לעת ברשימה מעודכנת ניתן לצפות באתר פלאפון [www.pelephone.co.il](http://www.pelephone.co.il)

כתובת	מרכז שירות
מרכז מסחרי אלהרם, כביש ראשי	אום אל-פחם
חטיבת גולני 38 אזור התעשייה אילת	אילת
קניון מול הים אילת	אילת - דוכן קניון מול הים
האורגים 6 א.ת. הקלה, טופ סנטר	אשדוד
קוסמוס צומת כפר סילבר אשקלון	אשקלון
דרך חברון 60 מרכז B7 חנות 4	באר שבע - מזרח
שדרות שאול המלך 38 קניון אביה	באר שבע - מערב
בן גוריון 13, מגדלי קונקורד	בני ברק-ר"ג קונקורד
מרכז גב ים, רחוב אריה שנקר 7	הרצליה
דוד אלעזר 27 צומת האלופים בקניון האלופים	חדרה
החורטים 11 פינת רחוב המכתש בית קונטיננטל	חולון
רחוב הלוחמים 1 מול בית חולים וולפסון חולון	חולון וולפסון
מרכז הקונגרסים, כניסה ראשונה מדרום קדושי יאסי 2	חיפה - מ. הקונגרסים
מרכז בית יחזקאל, רחוב נייברג 21 מול יד שטרית	טבריה
בית הדפוס 22 גבעת שאול בית עומר	ירושלים - ג. שאול
הפרסה 3, רב מכר, תלפיות	ירושלים - רב מכר
אבא הילל סילבר 29, אחרי תחנת דלק סונול ליד בניין שער עיר	לוד
אזור התעשייה שילת, מול משתלת וונדי	מפ"אית מודיעין
צומת בילו	מפ"אית בילו
הנרייטה סולד 8 בנין רסקו סיטי	מרכז עסקי באר שבע
השדרה החמישית חוצות המפרץ	מרכז עסקי חיפה חוצות
פאולוס השישי 77	נצרת עילית
חרוצים בנין 5, פארק שיאים 2000, א.ת. חדש, רחוב יד	נתניה
שלום הגליל 1 מרכז מסחרי סופר סנטר	עכו
קניון העמקים קומה ג	עפולה
גיליס 9 מתחם סגולה 2000	פתח תקווה
קניון 8 באמצע רחוב טשרניחובסקי 4 מול מגן דוד אדום	קריית שמונה
רחוב טולפימן 7, א.ת. ישן בנין פאואר סנטר 2000	ראשל"צ - מזרח
רחוב משה לוי 9 בנין "קנדי"	ראשל"צ - מערב
רחוב קניון "אמריקן סיטי"	רחובות

**הוראת שעה משקי**  
**מתייחס להוראת תכ"ם - ספר מינהל משקי**

בתוקף מיום	רכישות	פרק 3	תאריך פרסום
2 במאי 2005	התקשרויות	סעיף 2	6 ביולי 2005
כ"ג בניסן התשס"ה	רכישות שאושרו במכרזים	ס. משנה 2	כ"ט בסיון התשס"ה
רעננה		המלאכה 2, קניון רננים קומה 2	

**נספח ד' - מנהלי לקוח**

מנהל לקוח I	גב' לוזית שיטרית, טלפון: 03-5727356, נייד: 050-5313764
משרדי מנהל לקוח I	האגודה לתרבות הדיוור-משרד הבינוי והשיכון, הטלוויזיה החינוכית הישראלית, הכנסת, הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, המדפיס הממשלתי, המוסד לביטוח לאומי, המינהל לחינוך התיישבותי ועליית הנוער, המנהל האזרחי איו"ש ואזח"ע, המרכז למיפוי לישראל, המשרד לאיכות הסביבה, הנהלת בתי הדין הרבנים, הנהלת בתי המשפט, הרבנות הראשית לישראל, הרשות להגבלים עסקיים, לשכת נשיא המדינה, מנהל המחקר החקלאי - מכון וולקני, מנהל מקרקעי ישראל, מנהלת תאום וקישור - משרד האוצר, מרכז החינוך העצמאי, משרד האוצר, רשות המיסים בישראל, משרד הבינוי והשיכון, משרד החוץ, משרד החינוך, משרד החקלאות, משרד המדע, משרד המשפטים, משרד העלייה והקליטה, משרד הפנים, משרד הרווחה, משרד התחבורה, משרד התיירות, משרד התעשייה המסחר והתעסוקה, משרד התקשורת, משרד התשתיות הלאומיות, משרד מבקר המדינה, קרן היסוד, נציבות המים, לפ"מ, שירות התעסוקה, שירות המטאורולוגי.
מנהל לקוח II	מר יגאל פרלמן, טלפון: 03-5728545, נייד: 050-5331104
משרדי מנהל לקוח II	משרד ראש הממשלה, משרד לביטחון פנים, שירות בתי הסוהר, משרד ראש הממשלה נתיב, ועדה לאנרגיה אטומית, קמ"ג נחל שורק, משרד הביטחון, משהב"ט 7199, מכון למחקר ביולוגי, הלשכה.
מנהל לקוח III	גב' ריקי ביכלר, טלפון: 03-5728214, נייד: 050-5687799
משרדי מנהל לקוח III	משרד הבריאות, שירותי בריאות כללית, בתי חולים ממשלתיים, לשכות הבריאות המחוזיות.

## הוראת שעה משקי

מתייחס להוראת תכ"ם - ספר מינהל משקי

בתוקף מיום	רכישות	פרק 3	תאריך פרסום
2 במאי 2005	התקשרויות	סעיף 2	6 ביולי 2005
כ"ג בניסן התשס"ה	רכישות שאושרו במכרזים	ס. משנה 2	כ"ט בסיון התשס"ה

נספח ה'- מטריצה עלויות לדקת זמן דיבור

מגשר טלולארי/ טלולאר במסלול VPN	קו בזק/קו מפעיל פנים ארצי ממשלתי/ קו אחר (שאינו ממשלתי)	תא קולי ברשת פלאפון	נייד ברשת אחרת	נייד אחר ברשת פלאפון	נייד ממשלתי במסלול VPN	קו בזק ממשלתי/ קו מפעיל פנים ארצי ממשלתי/ שלוחה ממשלתית	נייד ממשלתי (ללא שירות VPN)	יעד השיחה  מקור
6.6	6.6	6.6	6.6	6.6	6.6	6.6	6.6	נייד ממשלתי (ללא שירות VPN)
6	על-פי תעריפי בזק/תעריפי מפעיל פנים ארצי אחר	6	על-פי תעריפי משרד התקשורת	6	6	תעריפי בזק/תעריפי מפעיל פנים ארצי אחר	6	קו בזק ממשלתי/קו של מפעיל פנים ארצי אחר /שלוחה ממשלתית
0	6.6	0	6.6	6.6	0	0	0	נייד ממשלתי במסלול VPN

הערה:

- המחירים בטבלה באגורות אינם כוללים מס ערך מוסף.

**הוראת שעה משקי**  
מתייחס להוראת תכ"ם - ספר מינהל משקי

תאריך פרסום	3 פרק	רכישות	בתוקף מיום
6 ביולי 2005	סעיף 2	התקשרויות	2 במאי 2005
כ"ט בסיון התשס"ה	ס. משנה 2	רכישות שאושרו במכרזים	כ"ג בניסן התשס"ה

נספח ו' - טופס דיווח רבעוני על כמויות מכשיר רט"ן במשרדים

תאריך \_\_\_\_\_

משרד \_\_\_\_\_

אל: מנהל הרכש הממשלתי

**הנדון: דוח סה"כ כמות מכשירי רט"ן במשרדים**

#	סוג מכשיר		טליט 95	טליט 110	מוטורולה 840	סמסונג 850	מכשיר קבוע לרכב	דיבוריות
	משרד	משרד						
	המשרד:							
1	מכשירים פעילים							
2	מכשירי מאגר	רזרבה טכנית						
		להוספת מנויים חדשים						
		לשימוש חור"ל						
		מכשירים שהצטברו מעובדים שפרשו/עז בו						

פרטים:

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תפקיד

\_\_\_\_\_ שם