



רשות המסים בישראל

מכרז פומבי מס' 2/09

למתן שירותי ניהול עבודות שיקום

נכסים

**מסמך זה הינו רכוש רשות המסים בישראל.
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל ולא
ייעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא,
מלבד מהגשת הצעה למכרז.
כל הזכויות שמורות לרשות המסים בישראל.**

תוכן העניינים

1. כללי והגדרות עמ' 3
2. נוסח הפרסום עמ' 5
3. העדר ניגוד עניינים עמ' 10
4. שירותי השיקום עמ' 11
5. תמורה לנותן השירותים עמ' 15
6. בחירת הזוכים עמ' 18
7. תוקף ההצעות עמ' 19
8. שאלון פרטי המציע והצעת מחיר עמ' 20

- נספח א' - פרטי המציע
- נספח ב' – פרטי ניסיון אנשי הצוות הניהולי מטעם המציע.....
- נספח ג' - פרטי הצעת המחיר
- נספח ד' - הצהרת סודיות
- נספח ה' - נוסח ערבות.....
- נספח ו' - אישור רואה חשבון או עורך דין על פרטים אודות המציע.....
- נספח ז' - תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום
- נספח ח' - תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות.....
- נספח ט' - הסכם ההתקשרות
- נספח י' - תצהיר והתחייבות למניעת ניגוד עניינים
- נספח יא' - נוהל עבודה עם נותני השירותים
- נספח יב' – טפסים עבור נוהל העבודה
- נספח יג' – אזורי מתן שירותי הניהול לעבודות שיקום
- נספח יד' - הנחיות היועמ"ש לממשלה 6.1201 ו-6.1202 מיום 6/3/03

כללי והגדרות

1.

רשות המסים בישראל מבקשת לקבל הצעות למתן שרותי ניהול עבודות שיקום נכסים, לרבות כל הפעולות הכרוכות בעבודות השיקום.

חוברת זו מכילה את מסמכי המכרז. מסמכים אלו הנם רכושה של המדינה ואין לעשות בהם כל שימוש למעט לשם הגשת הצעה כנדרש במכרז.

אין להגיש הצעה באמצעות הדואר או בפקסימיליה והצעה כאמור תיפסל.

מציע אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להגיש את חוברת מסמכי מכרז זו. על המציע להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע והצעתו", לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בעצמו על טיוטת הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.

למעט במקומות המיועדים לכך וכאשר נדרש על ידי תנאי המכרז, אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ולתנאיו. הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר יצוינו על גבי מסמכי המכרז ו/או ההצעה עלולים להביא לפסילת ההצעה על ידי וועדת המכרזים.

את ההצעות יש להגיש בשני עותקים במקור במעטפה חתומה וסגורה הנושאת את מספר המכרז בלבד ואשר תוכנס לתיבת המכרזים במשרדנו ברח' כנפי נשרים 5, ירושלים, קומה 2 חדר 279, עד לא יאוחר מיום 10.8.09 בשעה 12:00.

למען הסר ספק מובהר ומודגש כי האחריות להכנסת המעטפה המכילה את מסמכי המכרז לתיבת המכרזים מוטלת על המציע בלבד.

הגדרות:

מכרז פומבי מס' 2/09 לקבלת הצעות להקמת מאגר נותני שירותי ניהול עבודות שיקום נכסים וכל הכרוך בעבודות השיקום.	"המכרז" -
ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, משרד האוצר - רשות המסים בישראל, מס הכנסה, מנהל קרן הפיצויים.	"המזמין" או "הרשות" -
הסכם ההתקשרות שייחתם בין המזמין לבין הזוכים במכרז על נספחיו ונוסחו מצורף למסמכי המכרז.	"הסכם" או "החוזה" -
נותן שירותי הניהול לעבודות השיקום כמוגדר במסמכי המכרז, לרבות נציגיו, עובדיו, שלוחיו, יורשיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו ו/או עבורו ו/או מטעמו בביצוע השירותים והעבודות.	"הספק" או "נותן השירותים" -
עבודות שיקום נכסים, על כל הכרוך בהן.	"העבודות" -
שירותי ניהול עבודות שיקום נכסים, לרבות כל הפעולות הנלוות לעבודות השיקום ו/או כל חלק מהן אשר מתחייב הספק לבצע על פי הסכם זה.	"השירותים" -
המבנה ו/או השטח ו/או כל רכוש אחר אשר בו או לגביו מתבצע מתן השירותים. נקבעו בהסכם זה מספר נכסים, תחול ההגדרה על כללם.	"הנכס" -
תקנות כספים ומשק המתפרסמות מטעם החשב הכללי של משרד האוצר.	"הוראות התכ"מ" -

מנהל מוקד מס רכוש בערים כפי שיתמנה מעת לעת על ידי המזמין.	"מנהל מוקד"
חברת הבקרה מטעם הרשות אשר תוסמך לבצע כל ביקורת ובדיקה מטעם הרשות, לדווח עליהן, להנחות על תיקון ליקויים, להמליץ, לאשר חשבונות וכיו"ב, לרבות כל פעולה שתסמיך הרשות את חברת הבקרה לבצע בשמה מול נותני השירותים.	"חברת הבקרה" -
מהנדס מטעם הרשות, או המוסמך מטעמה.	"מהנדס הרשות" -

2. נוסח הפרסום**רשות המסים בישראל
מכרז פומבי מס' 2/09 להקמת מאגר נותני שירותי ניהול עבודות שיקום**

1. רשות המסים בישראל (להלן: "המזמין") יוצאת במכרז פומבי מס' 2/09 לקבלת הצעות להקמת מאגר נותני שירותי ניהול עבודות שיקום נכסים, לרבות כל הפעולות הכרוכות בעבודות השיקום. שירותי הניהול יינתנו בחלוקה לשלושה אזורים גיאוגרפיים נפרדים - צפון, מרכז ודרום.
2. במכרז יבחר המזמין במספר מציעים אשר ייכללו במאגר למשך חמש שנים. למזמין נתונה האופציה להארכת תוקף ההתקשרות עם כל אחד מהמציעים בנפרד לחמש שנים נוספות.
3. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים כתנאי להשתתפותו במכרז:
 - 3.1 מלוא האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
 - 3.2 אישור עדכני על רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו של המציע ואישור עו"ד או רו"ח.
 - 3.3 ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית לטובת משרד האוצר - רשות המסים בישראל בנוסח המצורף למכרז על סך של 50,000 ₪. הערבות תהיה בתוקף למשך 150 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז דהיינו עד ליום 10.1.2010.
 - 3.4 הצהרת רואה חשבון בדבר איתנות פיננסית והעדר אזהרת עסק חי.
4. תנאי סף להשתתפות במכרז הוא שהמציע בעל ניסיון בניהול פרויקטים של עבודות שיקום/ בנייה/ שיפוץ. תקופת הניסיון הנדרשת וההיקף הכספי של הפרויקטים מפורטים במסמכי המכרז.
5. תנאי סף נוסף להשתתפות במכרז הוא כי לרשות המציע צוות ניהול מקצועי העומד בדרישות המכרז.
6. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף הנוספים ובמלוא הדרישות כמפורט במכרז.
7. את מסמכי המכרז ניתן לקבל ברשות המסים בישראל - אגף מס הכנסה, רח' כנפי נשרים 5 ירושלים קומה 2 חדר 279 (אצל גב' רחל רחמני, טל' 02-6559412) החל מיום 23.6.2009 ועד ליום 3.8.2009. לכתובת זו ניתן גם לפנות בשאלות הבהרה בכתב עד ליום 3.8.2009 בשעה 15:00. ניתן גם לפנות בפקס שמספרו 02-6559045. שאלות הבהרה ניתן להגיש רק לאחר רכישת מסמכי המכרז.
8. מסמכי המכרז יימסרו למציע אשר יציג העתק משובר תשלום ע"ס 1,000 ₪ **שלא יוחזרו**, אשר ישולמו לפקודת המזמין, חשבון מס' 1-25001-0 בכל סניף של בנק הדואר.
9. את ההצעות יש להכניס לתיבת המכרזים הנמצאת ברשות המסים בישראל - אגף מס הכנסה, מח' משאבים חומריים, רח' כנפי נשרים 5, ירושלים קומה 2, חדר 279 עד לתאריך 10.8.2009 בשעה 12:00.
10. כנס ספקים ייערך בתאריך: 27.7.09 בשעה: 10:00 במשרדי רשות המסים בישראל ברחוב כנפי נשרים 5 בירושלים, חדר ישיבות (קומה שנייה). ההשתתפות בכנס הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.
11. המזמין רשאי לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו ו/או לבטל את המכרז.
12. הזוכה במכרז יידרש לחתום על הסכם במתכונת ההסכם המצורף למסמכי המכרז.
13. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט שכתובתו WWW.MOF.GOV.IL/TAXES
14. בסתירה בין הוראות מודעה זו לבין הוראות מסמכי המכרז, מסמכי המכרז יגברו.

3. תנאים מוקדמים כלליים (תנאי סף)

להלן מפורטים תנאי הסף הכלליים להשתתפות במכרז.

תנאים אלו הנם תנאי הסף הכלליים הרלבנטיים לגבי כל מכרז של המזמין. בנוסף לכך, על המציע לעמוד בתנאי הסף המיוחדים לנושא מכרז זה והמפורטים בסעיף 4 להלן.

אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של ההצעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף.

אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/אישור מסוים ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.

3.1 על המציע להמציא את כל האישורים וכן תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף להסכם כנספח ז', הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים), התשל"ו-1976.

3.2 אם המציע הינו תאגיד, על המציע להמציא אישור על רישום במרשם המתנהל על פי כל דין לגבי תאגידים מסוגו המפרט את בעלי המניות במציע ומנהליו וכן אישור עו"ד/ רו"ח על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי המכרז מוסמכים לחייב את המציע בחתימתם (בנוסח המופיע כנספח ו').

3.3 אישור על רכישת חוברת המכרז על כל נספחיה. את מסמכי המכרז המלאים וטפסים להגשת הצעות ניתן לקבל במשרדי המזמין, רח' כנפי נשרים 5 ירושלים קומה שנייה חדר 279 בימים א' - ה' בין השעות 08:00 בבוקר ועד 14:30 בצהריים (אצל גב' רחל רחמני טל: 02-6559412). הטפסים ימסרו למציע אשר יציג העתק משובר תשלום על סך של 1,000 ₪ **שלא יוחזרו**, אשר ישולמו לפקודת המזמין, חשבון מס' 1-25001-0 בכל סניף של בנק הדואר ברחבי הארץ. יש לצרף למסמכי ההצעה צילום של הקבלה אשר נשארה בידי המציע לאחר ביצוע התשלום.

מסמכי המכרז אשר יורדו על ידי המציעים מהאינטרנט ישמשו לעיון מוקדם בלבד. אין בהורדת מסמכי המכרז מהאינטרנט כדי להחליף את חובת המציעים לרכוש את מסמכי המכרז ולקבלם במשרדי המזמין כמפורט בסעיף זה.

3.4 על המציע להגיש את חוברת מסמכי מכרז זו. על המציע להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "הצעת המציע" לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות פרק "המסמכים הנלווים להצעת המציע" ולחתום בעצמו על טיוטת הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.

כל פרט אשר יתברר כלא מדויק ו/או שאינו נכון ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של הצעת המציע.

כל תוספת, שינוי או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז יפסלו את ההצעה. למען הסר ספק מובהר שההצעה אשר תחייב את המזמין במידה והצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה תהיה ההצעה ללא התוספות ו/או השינויים ו/או ההסתייגויות.

3.5 על המציע לצרף להצעתו תצהיר שלו או של מנהלו, מאומת בפני עורך דין, כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז (בנוסח המצורף למכרז זה כנספח ח').

3.6. על המציע למסור יחד עם הצעתו ערבות מבנק בארץ או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א - 1981, חתומה על ידי החברה עצמה (ולא על ידי סוכן שלה).

3.6.1. על הערבות להיות אוטונומית, בלתי מותנית, צמודה למדד ובנוסף המצורף להסכם כנספח ה'. הערבות תהיה בסך של 50,000 ₪ לפקודת משרד האוצר - רשות המסים בישראל ובתוקף למשך 150 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז (דהיינו, עד ליום 10.1.2010). ככל שהמציע הגיש הצעה ליותר מאזור גיאוגרפי אחד, ניתן להסתפק בערבות אחת בסכום האמור.

3.6.2. המזמין יהיה רשאי לחלט ערבות זו, כולה או חלקה, אחרי שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בפניה בכתב אם התקיים בו אחד מאלה:

3.6.2.1. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

3.6.2.2. המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

3.6.2.3. המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

3.6.2.4. אחרי שנבחר המציע כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליציאת ההתקשרות של המזמין עם הזוכה במכרז.

3.6.3. על הערבות לשאת את שמו המלא של המציע באופן מדויק. אי דיוק בשמו של המציע או רישום השם באופן חלקי יגרמו לפסילת ההצעה על הסף.

3.6.4. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לפי בקשת המזמין עד לקבלת החלטה סופית בדבר המציע הזוכה במכרז. אי הארכת תוקף הערבות, יביא לפסילת הצעת המציע על הסף.

3.6.5. סכום הערבות הינו סכום פיצוי מוסכם ומוערך מראש של הנזקים שייגרמו למזמין ללא צורך בהוכחת נזק כלשהו.

3.6.6. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר מסכום הערבות ולתובעו מהמציע. אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמזמין ו/או כדי לשלול ממנו להעלות כל טענה ולדרוש ממנו כל סעד העומד לו על פי כל דין.

3.7. אישור מרואה חשבון המבקר את המציע או מעורך דין שברשות המציע על התחייבות המציע לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות.

3.8. אישור רו"ח המעיד כי השכר המשולם לעובדי המציע אינו נמוך משכר המינימום המעודכן במועד הגשת ההצעה בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 וכי משולמים להם מלוא התשלומים הסוציאליים בהתאם להוראות כל דין ו/או ההסכם הקיבוצי או צו ההרחבה שחל עליהם.

3.9. להצעה המוגשת על ידי מספר גופים שהתקשרו לצורך מכרז זה, יש לצרף העתק מחוזי ההתקשרות בין הגופים ופרטים מלאים אודותיהם. בנוסף, יש לצרף את שם הגוף המוביל מולו תיערך ההתקשרות עם המזמין.

4. תנאי סף מיוחדים למכרז

בחלק זה מפורטים תנאי הסף המיוחדים להתקשרות נשוא המכרז והם באים להוסיף על תנאי הסף המפורטים בסעיף 3 לעיל למסמכי המכרז.

אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של ההצעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף.

במכרז יוכלו להשתתף אך ורק מועמדים העומדים בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן: אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/אישור מסוים ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.

4.1 המציע עסק במשך שלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה בניהול פרויקטים של עבודות שיקום או בניה או שיפוץ בהיקף ביצוע כספי שנתי של 2.5 מיליון ₪ לפרויקט לפחות, ובהיקף כספי שנתי מצטבר של 5 מיליון ₪ לפחות.

על המציע לפרט את ניסיונו בעבודות כאמור בשאלון פרטי המציע המופיע בפרק 10 למכרז.

4.2 לרשות המציע צוות ניהול מקצועי (להלן: "**צוות המציע**") העומד לכל הפחות בדרישות שלהלן:

- **מנהל כללי** בעל שבע שנות ניסיון לפחות בניהול פרויקטים של עבודות בניה ו/או שיקום ו/או שיפוץ ובעל תואר אקדמי בתחום ההנדסה האזרחית ו/או אדריכלות ו/או הכלכלה ו/או מנהל עסקים.
- **מנהל פרויקטים** בעל חמש שנות ניסיון לפחות בניהול עבודות בניה ו/או שיקום ו/או שיפוץ.
- **מהנדס אזרחי** בעל רישיון בתוקף ובעל לפחות חמש שנות ניסיון בתכנון מבנים ו/או ניהול ביצוע עבודות בניה ו/או שיקום ו/או שיפוץ.

ככל שהצעת המציע תוכרז כהצעה זוכה במכרז, מתחייב הספק להעסיק לצורך מתן השירותים את צוות המציע כמפורט לעיל בהתאם לרשימת השמות אשר העביר בהצעתו למכרז.

ככל שהצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, במקרה שמי מצוות המציע, יאלץ לפרוש מתפקידו בתוך תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יהא על המציע להחליפו באדם אחר, שעומד גם הוא בדרישות הסף המפורטות לעיל ויאושר מראש על ידי הרשות. אישור המזמין מראש להחלפתו של איש הצוות כאמור הינו תנאי לשיבוצו על ידי המציע לצורך מתן השירותים עבור המזמין. המזמין אינו חייב לנמק את סירובו ליתן אישור להעסקת מי מבין צוות המציע. במקרה שלא אושר איש מצוות המציע על ידי המזמין כאמור, מתחייב המציע להציע למזמין איש צוות אופציונאלי אחר, העומד גם הוא בדרישות הסף לעיל, לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

בנוסף, המציע יעמיד לטובת מתן השירותים כל איש צוות נוסף הנדרש לביצוע הפעילות, כגון: רואה חשבון, מנהל חשבונות, מזכירה וכו'. כל האמצעים ואנשי הצוות הנוספים יכללו במסגרת עמלת הניהול נושא מכרז זה.

4.3 יודגש בזאת כי במקרה שמציע ספציפי יגיש הצעות להיכלל במאגר נותני השירותים ביותר מאזור אחד, לא יוכל איש מחברי צוות המציע הכלולים בהצעתו המתייחסת לאזור מסוים להיכלל בצוות המציע בהצעתו המתייחסת לאזור אחר. אי עמידה בתנאי זה יגרור פסילת כל הצעות המציע בהן תתגלה כפילות במי מאנשי הצוות כאמור.

4.4 המציע יצרף להצעתו מסמכים להוכחת ניסיון אנשי הצוות הניהולי המוצע על ידו:

א. מנהל כללי -

- (1) תעודה המעידה על השכלתו המתאימה לדרישות תנאי הסף.
- (2) טבלה הכוללת את פרטי ניסיון המועמד, המתאימים לדרישות תנאי הסף, בטבלה בפורמט המוצג בנספח ב'.

ב. מנהל פרויקטים -

- (1) טבלה הכוללת את פרטי ניסיון המועמד, המתאימים לדרישות תנאי הסף, בטבלה בפורמט המוצג בנספח ב'.

ג. מהנדס אזרחי –

- 1) העתק תעודת מהנדס רישוי בהנדסה אזרחית מטעם רשם המהנדסים והאדריכלים במשרד התעשייה, המסחר והתעסוקה
- 2) העתק רישיון מהנדס בר תוקף.
- 3) טבלה הכוללת את פרטי ניסיון המועמד, המתאימים לדרישות תנאי הסף, בטבלה בפורמט המוצג בנספח ב'.
- 4.5 המזמין שומר על זכותו לדרוש מהמציעים להציג בפניו מסמכים נוספים ורשימת קבלני משנה ככל שיידרש ועל פי שיקול דעתו הבלעדי בכדי לוודא את עמידתם בתנאי הסף.
- 4.6 המנהל הכללי ומנהל הפרויקטים כאמור בסעיף 4.3 לעיל יהיו עובדי המציע במועד הגשת הצעתו של המציע למכרז. יתר אנשי צוות המציע ובעלי המקצוע הנדרשים לצורך מתן השירותים, יכול שיהיו נותני שירותים עצמאיים שלהם חוזה התקשרות בתוקף עם המציע.
- 4.7 המציע יצרף להצעתו הצהרת רואה חשבון כדלקמן:
- א. המאשרת כי נכון למועד הגשת הצעת המציע, המציע בעל איתנות פיננסית שתאפשר לו לעמוד בתנאי המכרז (לרבות הסכם ההתקשרות על נספחיו) בהתאם לכל אחת מהצעותיו ובהתאם לכל הצעותיו גם יחד.
- ב. המאשרת כי בדוחות הכספיים של המציע אשר נערכו לאחת משתי שנות המס האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעתו במכרז זה, לא חלה על המציע אזהרת עסק חי בהתאם לכללים החשבונאיים. מובהר בזאת כי לא תתאפשר השתתפות במכרז למציע אשר לגביו חלה אזהרה כאמור.
- ג. המאשרת כי המנהל הכללי ומנהל הפרויקטים המוצעים ע"י המציע הינם עובדי המציע נכון למועד הגשת הצעת המציע למכרז.
- 4.8 אם הציע המציע יותר מהצעה אחת במסגרת מכרז זה (הגיש הצעות לאזורים שונים) תהא העמלה המוצעת על ידו זהה בכל הצעותיו. אי עמידה בתנאי זה תפסול את כל הצעות המציע במכרז.
- 4.9 על המציע לצרף להצעתו התחייבות והצהרה חתומים על ידי המציע למניעת ניגוד עניינים (נספח ח).
- 4.10 על המציע להשתתף בכנס ספקים אשר ייערך ביום 27.7.09 בשעה 10:00 במשרדי הנהלת רשות המסים בישראל ברחוב כנפי נשרים 5 בירושלים (חדר ישיבות, קומה שנייה).

5. העדר ניגוד עניינים

ככל שהצעתו של המציע תוכרז כהצעה זוכה במכרז, יפעל המציע במצב של היעדר ניגוד עניינים במסגרת מילוי תפקידו כנותן שירותי ניהול עבודות שיקום, כהגדרתו להלן:

- 5.1 למציע אין ולא תהיינה במישרין ו/או בעקיפין, זכויות כלשהן לגבי המקרקעין הנכסים לגביהם הוא נדרש לספק שירותי ניהול עבודות שיקום.
- 5.2 למציע אין ולא יהיה עניין משל עצמו או עניין אחר כלשהו, זולת עניינה של הרשות, הנכס כלשהו לגביו יינתנו על ידי המציע שירותי ניהול עבודות שיקום, אלא אם כן אישרה זאת הרשות מראש ובכתב.
- 5.3 המציע לא יעסוק במתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, לכל צד שלישי כלשהו בעל זכויות הנכסים בהם ייתן המציע שירותי ניהול עבודות שיקום, או לקבלנים שיבצעו בהם עבודות כלשהם, אלא באישורה מראש ובכתב של הרשות.
- 5.4 למציע אין עבודות או פעילות כלשהיא עם הדיירים/בעלי הנכסים הרלוונטיים.
- 5.5 המציע אינו מבצע פעילות עבור הרשות המקומית, בהם נמצאים הנכסים (תקף רק עבור טיפול במוסדות ציבור או נכסים ציבוריים אחרים, כגון: תשתיות שבבעלות הרשות).

המציע יודיע לרשות לאלתר על כל חשש להיווצרות מצב של ניגוד עניינים עבור המציע במסגרת ביצוע תפקידו כחברה לניהול עבודות שיקום.

6. שירותי השיקום

- 6.1 המזמין, מכוח סמכותו בחוק מס רכוש וקרו הפיצויים, התשכ"א - 1961 (להלן: "החוק"), מעוניין לבצע עבודות תיקון, החלפה, שיקום ובנייה מחדש של נכסים אשר נגרמו להם נזקי מלחמה כהגדרתם בחוק (להלן: "עבודות השיקום"). לצורך ביצוע עבודות השיקום תינתן למציעים אשר הצעתם תוכרז כהצעה הזוכה במכרז אפשרות להתקשר עם קבלני/ספקי משנה ולהפעילם בכפוף לאישור המזמין.
- 6.2 באופן כללי, יידרש נותן השירותים אשר ייבחר על ידי המזמין במכרז זה, לבצע את עבודות השיקום, ובכלל זה ריכוז וניהול של כל הפעילות מול צוותי העבודה שיופעלו על ידו לשם כך (קבלני משנה, כוח אדם אורגני, מתכננים, ספקים וכיו"ב). במסגרת המטלות הכלליות האמורות יהיה על נותן השירותים לבצע בין היתר, את המפורט להלן:
- ייזום עבודות ותכניות.
 - טיפול בצווי הסרת סכנה.
 - תאום וקידום עבודות תכנון, לרבות רישוי במקרים שהחוק מחייב זאת.
 - תאום וקידום עבודות ביצוע.
 - קביעת ספקי משנה (מהנדסים, יועצים וכד') וקבלני ביצוע, באישורה של הרשות.
 - התקשרות עם אדריכלים/מתכננים וקבלני ביצוע על פי הכללים המפורטים בפרוצדורה להתקשרות עם קבלנים ומתכננים, המצורפת למכרז זה (נספח יג'). נותני השירותים יפעלו על פי פרוצדורה זו במהלך תקופת ההתקשרות במסגרת מתן השירותים. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות, יפרסם המזמין פרוצדורה אחרת ו/או יערוך שינויים בפרוצדורה המצורפת למכרז זה, מתחייבים נותני השירותים לפעול בהתאם לפרוצדורה והשינויים המעודכנים שיוצאו על ידי המזמין, ללא כל טענה ו/או דרישה.
 - העברת הנחיות הרשות לספקי המשנה וקבלני הביצוע, פירוט ההנחיות ופיקוח על יישומן.
 - פיקוח על ביצוע העבודות השונות על פי לוחות הזמנים הנדרשים והתאמתן למפרטים ולתכניות.
 - פיקוח על איכות מתן השירותים בהתאם לרמה המקצועית הנדרשת בכל תחום ותחום ובהתאם לדרישות הרשות.
 - פינוי, אחסנה, שמירה והחזרת תכולת הנכס של הניזוק.
 - תשלום לספקי משנה ולקבלני ביצוע, בהתאם לתנאי ההתקשרויות ובהתאם להתקדמות העבודות.
 - ניהול תקציבי הפרויקטים ומעקב אחר עמידה במסגרת התקציבית שנקבעה.
 - אחריות לערבות הביצוע וערבות הבדק עד לסוף תקופה.
 - הגשת תיק חשבון חלקי/סופי הכולל פירוט החשבונות, כתבי כמויות, דוחות, מסירה וכל חומר רלוונטי אחר הנדרש לאישור החשבון.
 - טיפול בתיקון ליקויים שהתגלו במהלך תקופת בדק של 14 חודשים ממועד מסירת המבנה לניזוק, בהקשר לעבודות שבוצעו בניהול ובפיקוח נותן השירותים, כל זאת, לשביעות רצון המזמין.
 - תיאור מפורט יותר של שירותי השיקום הנדרשים, מפורט בחוזה/נוהל עבודה.

6.3 ביצוע עבודות השיקום על ידי נותני השירותים אשר יזכו במכרז זה יהיה בחלוקה לשלושה אזורים גיאוגרפיים נפרדים כמפורט להלן. בכל איזור גיאוגרפי יבחר המזמין בעד 3 זוכים שונים.

הזמנת שירותי השיקום מהזוכים שייבחרו בכל איזור תיעשה על ידי הרשות מתוך כוונה לחלק את העבודה באופן שוויוני ובסבב מחזורי ככל שניתן בין נותני השירותים באזור הנתון, אולם בכפוף לשיקולי יעילות, זמינות והתמחות ספציפית, על פי נהלי עבודה שיקבעו על ידי הרשות, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות – ובכפוף לאמור בנוהל העבודה עם נותני שירותים (נספח יא' למכרז זה) באשר לפרויקטים שעלותם מעל חצי מליון ש"ח.

יודגש בזאת כי הרשות תהיה רשאית לשנות את הליך בחירת הזמנת שירותי השיקום מהזוכים במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההתקשרות המוארכת. לזוכים במכרז לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי הרשות בהקשר זה.

המציעים יהיו רשאים להגיש הצעה למתן מכלול השירותים הנדרשים באזור הצפון ו/או באזור המרכז ו/או באזור ירושלים והדרום.

על המציע יהיה להוכיח בהצעתו יכולת לוגיסטית ומקצועית לספק שירותים באותו איזור ספציפי אליו מתייחסת ההצעה, בזמינות מיידית, עפ"י תנאי מכרז זה.

מציע יוכל להיכלל במאגר נשוא מכרז זה ביותר מאזור אחד בו זמנית, בתנאי שיוכיח שהכללתו במאגר באזור כלשהו לא תשפיע על איכות מתן שירותיו למזמין באזור/אזורים אחרים ובתנאי שהעמלה המוצעת על ידו תהיה זהה בכל הצעותיו כפי שיפורט להלן.

יובהר בזאת כי גם אם המזמין יבחר באותו מציע כזוכה למתן השירותים ביותר מאזור אחד, ייחתמו עם אותו זוכה מספר הסכמים (כמספר האזורים בהם נבחר), אשר כל אחד מהם יתייחס לאזור אחד. לכל הסכם תהיה תחולה עצמאית ונפרדת.

להלן פירוט אזורי מתן השירותים:

איזור הצפון:

התחום הגיאוגרפי המצוי מצפון לקו דמיוני אשר תחילתו במפגש הגבול הדרומי של העיר נתניה עם הים התיכון ולאורך כביש מספר 57 (כולל) עד לצומת בקעות, המשכו בכביש מספר 578 עד לצומת מחולה ושדמת מחולה וסופו בכיוון מזרח במפגשו עם הגבול הבינלאומי בין מדינת ישראל וירדן. גבולו המערבי הים התיכון וגבולו הצפוני גבולה הבינלאומי הצפוני של מדינת ישראל.

איזור המרכז:

התחום הגיאוגרפי המצוי בין הגבול הדרומי של איזור הצפון לבין קו דמיוני אשר תחילתו במפגש הגבול הדרומי של העיר אשדוד עם הים התיכון, המשכו לאורך הכביש העובר בישובים גן-יבנה, ביצרון ובני עייש עד לחיבורו עם צומת הכבישים מספר 40 ו- 41, לאורך כביש מספר 41 עד לצומת ראם (מסמיה) המשכו דרך כביש מספר 383 עד לצומת תל עזקה, המשכו על כביש מספר 38 עד לצומת האלה, המשכו לאורך כביש 375 עד לצומת עציונה, המשכו לאורך כביש 367 עד לצומת גוש עציון, המשכו בכביש המוביל לאפרתה (אפרת) ולתקוע, המשכו בצומת מצוקי דרגות וסופו במפגש עם הגבול הבינלאומי בין מדינת ישראל וירדן.

איזור הדרום:

התחום הגיאוגרפי המצוי בין הגבול הדרומי של איזור המרכז לבין הגבול הבינלאומי בין מדינת ישראל וירדן לבין הגבול הבינלאומי בין מדינת ישראל ומצרים ובין הים התיכון.

6.4 למכרז זה מצורף נוהל מפורט לביצוע עבודות שיקום. נותני השירותים יפעלו על פי נוהל זה במהלך תקופת ההתקשרות במסגרת מתן השירותים. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות, יפרסם המזמין נוהל אחר ו/או יערוך שינויים בנוהל המצורף למכרז זה, מתחייבים נותני השירותים לפעול בהתאם לנוהל והשינויים המעודכנים שיוצאו על ידי המזמין, ללא כל טענה ו/או דרישה.

6.5 נותני השירותים יפעלו באמצעות צוות המציע, כוח אדם אורגני ו/או קבלנים עצמאיים שיועסקו על ידם.

6.6 הרשות תהיה זכאית למסור לנותן שירותים אחד או למספר נותני שירותים, ביצוע עבודות שיקום או מטלות שונות באותו הנכס ו/או בנכסים שונים, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, מתוך כוונה לחלק את העבודה באופן שוויוני ככל שניתן בין נותני השירותים באזור נתון, אולם בכפוף לשיקולי יעילות, זמינות, התמחות מקצועית ספציפית.

6.7 נותן השירותים יבצע את השירותים נשוא מכרז זה בכל עת, לרבות בעיתות חירום ובאירועי לחימה, בתנאים אשר נקבעו במכרז זה, בהסכם ההתקשרות ובנספחיו.

6.8 מובהר בזאת כי בדעת המזמין לפרסם מכרז פומבי להקמת מאגר קבלני מפתח אשר יועסקו על ידי המזמין לצורך ביצוע עבודות השיקום כהגדרתם לעיל. ככלל, קבלני המפתח יועסקו לצורך ביצוע עבודות שיקום בהיקף קטן ואילו נותני השירותים, אשר ייבחרו במסגרת מכרז זה, יועסקו בביצוע עבודות שיקום מורכבות יותר ו/או בעלות היקף נרחב. עם זאת יובהר ויודגש שההחלטה בדבר הגוף אשר לו יימסרו עבודות השיקום תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

6.9 מובהר בזאת כי ככל שנבחר המציע על ידי המזמין כזוכה במכרז, תינתן לו הזכות להיכלל **במאגר** לנותני שירות ניהול עבודות שיקום (בכפוף לעמידתו בכל הוראות מכרז זה, הסכם ההתקשרות ונספחיו). אין לראות בקבלת הצעה כלשהי מצד מי מהמציעים משום התחייבות מצד המזמין להזמנת שירותים לפי מכרז זה ו/או להזמנת שירותים בהיקף מסוים.

6.10 אם המציע בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים, לפי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992.

6.11 פנייה בשאלות הבהרה

6.11.1 בשאלות הבהרה ניתן לפנות בכתב בלבד למשרדנו, רח' כנפי נשרים 5 ירושלים לגב' רחל רחמני (טל' 02-6559412). לחילופין, ניתן גם לפנות בפקס שמספרו 02-6559045.

6.11.2 את שאלות הבהרה יש להפנות בכתב בלבד עד ליום 3.8.09 בשעה 15:00. שאלות הבהרה שיגיעו למזמין לאחר תאריך זה, או שיופנו בדרך אחרת, לא ייענו. שאלות ניתן להגיש רק לאחר רכישת מסמכי המכרז.

6.11.3 כל השאלות והתשובות להן ירוכזו ויופצו לכל רוכשי המכרז. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמין.

6.12 הגשת הצעות

את הצעות יש להכניס לתיבת המכרזים הנמצאת ברשות המסים בישראל, מס הכנסה - מח' משאבים חומריים, רח' כנפי נשרים 5, ירושלים קומה 2, חדר 279 עד לתאריך **10.8.09 בשעה 12:00**. ההצעה תוגש במעטפה חתומה וסגורה בשני עותקים. על גבי המעטפה יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד. אין לציין כל פרט מזהה אחר של המציע.

6.13 הסכם ההתקשרות

הסכם ההתקשרות הינו ההסכם המצורף למכרז זה, על כל נספחיו. על המציע לצרף להצעתו את טיוטת הסכם ההתקשרות חתומה על ידיו בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.

6.14 המזמין שומר לעצמו את הזכות:

- 6.14.1 לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו בעקבות מכרז זה ו/או לבטל את המכרז או חלקים ממנו בכל עת.
- 6.14.2 לא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף, או בשל חוסר התייחסות מצד המציע לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המזמין מונעת החלטה ו/או הערכה כדבעי.
- 6.14.3 לפסול הצעה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחה בלתי נכונה או על הבנה מוטעית של נושא המכרז וכן הצעה שעולה ממנה שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים, זולת אם החליט וועדת המכרזים אצל המזמין אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.
- 6.14.4 המזמין יהיה רשאי שלא לבחור את ההצעה/הצעות אשר קיבלה/קיבלו את ציון הניקוד הגבוה ביותר בהתאם לאמות המידה אשר פורסמו במסמכי המכרז, וזאת בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו ולאחר שניתנה לבעל ההצעה אשר זכתה בציון הגבוה ביותר, הזדמנות להביא את טענותיו בפני המזמין.
- 6.14.5 לא להתחשב כלל בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים.
- 6.14.6 לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
- 6.14.7 לפצל את הזכייה במכרז בין מספר מציעים כמפורט במסמכי המכרז.
- 6.14.8 לערוך ראיונות עם המציעים כמפורט במסמכי המכרז.
- 6.14.9 להתקשר עם גופים נוספים לצורך מתן שירותי שיקום ו/או שירותי ניהול עבודות השיקום, בכפוף לחוק חובת המכרזים.
- 6.14.10 לבצע, במקרה הצורך, ניווד של גופים אשר זכו במכרז זה, מאזור גיאוגרפי אחד לאזור גיאוגרפי אחר, לרבות להוסיף לנותן השירותים אזור גיאוגרפי נוסף בן ייתן שירותים.

תמורה לנותן השירותים

- 7.1 בתמורה למתן השירותים נשוא מכרז זה יהיה נותן השירותים זכאי לעמלה בשיעור של אחוז מסוים מעלויות הביצוע של עבודות השיקום, כפי שיאושרו מראש על ידי הרשות בכל פרויקט בו יינתנו על ידי נותן השירותים שירותי שיקום.
- 7.2 התחרות במרכיב הצעת המחיר במכרז תהיה על גובה העמלה המוצעת ע"י המציעים המשתתפים במכרז. כל מציע יציין את שיעור העמלה המוצע על ידו כאמור, במסגרת הצעתו במכרז.
- 7.3 העמלה שתשולם בפועל על ידי הרשות תהא עמלה אחידה לכל הזוכים במכרז שיכללו במאגר נותני השירותים של הרשות. שיעור העמלה שייקבע יהיה השיעור הממוצע של כל העמלות שיוצעו על ידי כלל המציעים שיזכו במכרז (בכל האזורים גם יחד).
- 7.4 מציע שזכה במכרז, אולם העמלה המוצעת על ידו במכרז גבוהה משיעור העמלה שנקבע כאמור, יהא רשאי להודיע לרשות בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הרשות על זכייתו במכרז ועל שיעור העמלה שנקבע כאמור, כי הוא מבטל את זכייתו במכרז. במקרה כזה ישוחרר אותו מציע מהתחייבויותיו עפ"י ההצעה הכרוכות בהצעתו למכרז ולצדדים לא תהא תביעה או טענה כלשהי זה כלפי זה. במקרה כזה תהיה הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה, לבחור להתקשר עם המציע אשר נבחר על ידי וועדת המכרזים ככשיר שני (ככל שגם הכשיר השני יודיע לרשות שהוא מוותר על בחירתו, תהיה הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה, לבחור להתקשר עם המציע שנבחר על ידי וועדת המכרזים ככשיר שלישי, וכן הלאה). שינוי זה בהרכב הזוכים עימם תתקשר הרשות, אם יקרה, לא יגרום לשינוי בשיעור העמלה כפי שנקבע כאמור.

7.5 התשלום שישולם לנותן השירותים יכלול את המרכיבים הבאים:

- 7.5.1 החזר עלויות ישירות ועלויות העברה לגורמי חוץ
- החזר בגין כלל ההוצאות הישירות והוצאות העברה לגורמי חוץ (בזק, חח"י, רשות העתיקות, וועדות תכנון ובניה וכיו"ב), הקשורות לפרויקט, שהוציא נותן השירותים לצורך שיקום הנזקים, עפ"י הוצאותיו בפועל, אך גובה החזר לא יעלה על גובה העלות שאושרה בעת הצגת המפרט או במסגרת שינויים שאושרו, על פי נוהל העבודה המוגדר במכרז. למען הסר ספק: עלויות הביצוע הישירות אינן כוללות עלויות תכנון, עלויות פיקוח, עמלת נותן השירותים. עלויות הביצוע הישירות כוללות את ההוצאות הכרוכות בטיפול בתכולת הנכס שיפונה, יישמר, יאוחסן ויוחזר לנכס.

7.5.2 עמלת נותן השירותים

- א. בתמורה למתן שירותי השיקום יהיה נותן השירותים זכאי לעמלה בשיעור של אחוז מסוים מתוך עלויות הביצוע הישירות של עבודות השיקום (אחוז שייקבע עפ"י תוצאות המכרז באופן שתואר לעיל). למען הסר ספק: עלויות הביצוע הישירות אינן כוללות עלויות תכנון, עלויות פיקוח, עלויות העברה לגורמי חוץ (בזק חח"י, רשות העתיקות, וועדות תכנון ובניה וכיו"ב), עמלת נותן השירותים. עלויות הביצוע הישירות כוללות את ההוצאות הכרוכות בטיפול בתכולת הנכס שיפונה, יישמר, יאוחסן ויוחזר לנכס.

ב. **תוספת לעמלת נותן השירותים בעבודות קטנות תיקבע כדלקמן (הסכומים מתייחסים לעלויות ביצוע ישירות):**

עבור עבודות בהיקף של 0 ₪ עד 10,000 ₪ תינתן תוספת של 50% עד 20% מגובה עמלת נותן השירותים (חישוב אחוז התוספת ע"פ אינטרפולציה).

עבור עבודות בהיקף שבין 10,000 ₪ ועד 50,000 ₪ תינתן תוספת של 20% עד 0% מגובה עמלת נותן השירותים (חישוב אחוז התוספת ע"פ אינטרפולציה).

עבור עבודות בהיקף שמעל 50,000 ₪ לא תינתן תוספת לעמלת נותן השירותים.

ג. **עמלת נותן השירותים עבור הכנת כתב הכמויות במקרה שהעבודה לא בוצעה:**

30% מעמלת נותן השירותים המלאה, בהתייחס לעלות העבודה עפ"י כתב הכמויות, אך לא פחות מ- 600 ₪ + מע"מ.

7.5.3 שכר פיקוח

שכר בגין פעילות המפקחים שיישכרו על ידי נותן השירותים ויופעלו על ידו לפיקוח על עבודות השיקום ישולם לפי אחוזים כמצוין להלן:

עבור עבודות בהיקף של עד 10,000 ₪ - עד 10%.

עבור עבודות בין 10,000 ₪ ועד 50,000 ₪ - עד 8%.

עבור עבודות מעל 50,000 ₪ - עד 7%.

במקרה והפיקוח הינו פנימי, כלומר נותן שירותי השיקום מבצע את הפיקוח ע"י מפקח עובד החברה, שכר הפיקוח יהיה כמצוין להלן:

עבור עבודות בהיקף של עד 10,000 ₪ - עד 9%.

עבור עבודות בין 10,000 ₪ ועד 50,000 ₪ - עד 7%.

עבור עבודות מעל 50,000 ₪ - עד 6%.

7.5.4 תשלום בגין תכנון

שכר מלא בגין שירותי תכנון מלאים:

עבור עבודות בהיקף של עד 10,000 ₪ - עד 16%.

עבור עבודות בין 10,000 ₪ ועד 100,000 ₪ - 16% - עד 11% (עפ"י אינטרפולציה).

עבור עבודות מעל 100,000 ₪ - ועד 250,000 ₪. 11% עד 7% (עפ"י אינטרפולציה).

עבור עבודות מעל 250,000 ₪ - עד 7%.

תשלום בגין שירותים חלקיים (יחושב כחלק משכר התכנון המלא):

כתב כמויות - 15%

הכנת בקשת היתר ואישורה - 15%

תכנון עבודה - 20%

מפרטי ביצוע - 20%

פיקוח עליון - 30%

הערות:

- א. למען הסר ספק - הפעלת התכנון על שלביו טעון אישור מראש של מהנדס מטעם הרשות.
- ב. שכר התכנון ייקבע רק מתוך היקף העבודות שתוכננו.
- ג. שכר עבודה סופי בגין עבודות שתוכננו ובוצעו יחושב עפ"י היקף הביצוע בפועל של אותן עבודות שאושרו ע"י הרשות.
- ד. כל עוד לא תמומש עבודה מתוכננת, ייקבע ערך העבודה לצורך קביעת שכר התכנון עפ"י כתב כמויות שיוגש ע"י נותן השירותים ויאושר ע"י מהנדס מטעם הרשות.

8 בחירת הזוכים

הליך בחירת הזוכים במכרז יתקיים עבור כל אזור גיאוגרפי כהגדרתם לעיל בנפרד, בתחרות בין המציעים אשר הגישו הצעות למתן שירותים באותו אזור. הזוכים במכרז ייבחרו על פי אמות מידה המשלבות בין שיעור העמלה המוצעת על ידם ובין הערכת איכות ההצעה והמציעים, כישוריהם, ניסיונם ומידת התאמתם הצפויה למתן השירותים הכול לפי המפורט להלן:

8.1. בשלב הראשון תיבדק התאמת ההצעות והמציעים לדרישות תנאי הסף של המכרז המפורטות בפרקים 3, 4 לעיל. הצעות שלא תעמודנה בתנאי הסף לא תילקחנה בחשבון בשלבים הבאים.

8.2. בשלב השני, יזמן צוות מקצועי מטעם וועדת המכרזים במזמין את המציעים אשר עברו את השלב הראשון לראיון אישי במשרדיו בכדי להתרשם מכישוריהם המקצועיים והבין - אישיים של צוות המציע. לראיון האישי יגיע צוות המציע. במהלך הראיון, המזמין יהיה רשאי לבקש מכל מציע מידע ופרטים נוספים. עם זאת, מובהר בזאת כי המציעים לא יהיו רשאים לשנות את הצעותיהם במהלך הראיון האישי ו/או לאחריו. לאחר הראיונות, תבוצע הערכת איכות ההצעה על ידי צוות המקצועי האמור. הערכת איכות ההצעה תבוצע בצורה השוואתית, ביחס למציע ולכל אחד מאנשי הצוות המציע. בהערכה זו יילקחו בחשבון הניסיון המקצועי, תחומי ההתמחות, שביעות רצון לקוחות, התרשמות מהראיון והשכלה. מלבד זאת יינתן משקל גם לרמת הצוות המקצועי בכללותו, תוך התייחסות למידת התאמתם המקצועית של חברי הצוות, השלמתם זה את ניסיונו וכישוריו של זה, ניסיון קודם בפרויקטים משותפים וכו'. הערכה כוללת של איכות ההצעה תשקלל את הציון שניתן לכל אחד מבעלי המקצועות בצוות המציע, וזאת לפי המשקלות היחסיים הבאים:

- המציע – 35% חלוקה עפ"י הפירוט הבא: 5% היקף פעילות, 5% ותק וניסיון, 5% חוות דעת ממליצים, 6% סוגי לקוחות, 8% התאמת הצוות בכללותו, 6% יכולת לוגיסטית וזמינות מיידית באזור אליו מתייחסת ההצעה.
 - מנהל כללי – 20% חלוקה עפ"י הפירוט הבא: 4% השכלה, 8% ניסיון רלוונטי, 8% התרשמות מראיון.
 - מנהל פרויקטים – 25% חלוקה עפ"י הפירוט הבא: 5% השכלה, 10% ניסיון רלוונטי, 10% התרשמות מראיון.
 - מהנדס אזורי – 20% חלוקה עפ"י הפירוט הבא: 4% השכלה, 8% ניסיון רלוונטי, 8% התרשמות מראיון.
- וועדת המכרזים של הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבצע כל בדיקה וחקירה בנוגע להצעות שיוגשו למכרז זה, לרבות באמצעות אנשי מקצוע, מומחים ויועצים פנימיים ו/או חיצוניים, וכן לבקש מן המציעים לרבות צוות המציע, כל מידע ו/או הבהרה הקשורים להצעה. לשלב השלישי תועברנה רק הצעות שציון ההערכה שניתן להן במסגרת הערכת איכות ההצעות עולה על 75%.

8.3. בשלב השלישי יבוצע שקלול של הציון האיכותי שניתן להצעות כאמור לעיל, עם גובה העמלה המוצע על ידי כל אחד מהמציעים. להערכת איכות ההצעה יינתן משקל של 60% מהציון הסופי ולשיעור העמלה יינתן משקל של 40% מהציון הסופי.

ציון בגין שיעור העמלה ייקבע כדלקמן:

ציון ההצעה הנמוכה ביותר במכרז (בכל האזורים גם יחד) = 100%.
ציון כל הצעה ספציפית אחרת במכרז ייקבע כתוצאה של: חילוק התעריף המוצע עפ"י ההצעה הנמוכה במכרז בתעריף המוצע עפ"י אותה הצעה ספציפית והכפלה ב- 100.

8.4 בכל איזור גיאוגרפי יבחר המזמין במקסימום 3 זוכים שונים, אשר קבלו באותו איזור את הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר. וועדת המכרזים של המזמין תודיע למציעים את החלטותיה.

8.5 זכות עיון בהצעה הזוכה

- 8.5.1 הצעות הזוכים במכרז יעמדו במלואן, על נספחיהן, לעיון יתר המציעים במכרז.
- 8.5.2 ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם.
- 8.5.3 וועדת המכרזים אצל המזמין תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, האם לחשוף את הצעות הזוכים ו/או חלקים מהן.

9. תוקף ההצעות

ההצעות המוגשות למכרז תעמודנה בתוקפן באופן בלתי חוזר למשך 150 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

10. שאלון פרטי המציע והצעת מחיר

נספח א' - פרטי המציע

	האזור אליו מתייחסת ההצעה:
--	----------------------------------

	שם המציע/ה
--	-------------------

מספר מזהה	תאריך רישום	סוג התאגיד

פקסימיליה	טלפון	כתובת משרד (רשום)

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע/ה:

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.	כתובת	תפקיד אצל המציע

פרטי הצוות הניהולי המוצע ע"י המציע:

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.	השכלה	מס' שנות ניסיון מצטבר בתחומים הרלוונטיים הנדרשים עפ"י תנאי הסף	תפקיד בצוות
				מנהל כללי
				מנהל פרויקטים
				מהנדס אזרחי

- במקרה של התאגדות מספר גופים במסגרת הצעה זו, או קשירת הסכמים עם גופים אשר ישותפו ע"י המציע במתן השירות, יש לצרף את הפרטים הנ"ל לגבי כל גוף בנפרד ולצרף הסכמי התקשרות ביניהם. בנוסף, יש לציין את שם הגוף המוביל, שמולו תיערך ההתקשרות עם המזמין.
- יש לצרף תעודות המעידות על השכלה והסמכות רלוונטיות.

נתוני כוח אדם

מספר העובדים בשירות המציע

סה"כ	תפקיד העובדים והתמחותם

ניסיון המציע/ה בעבודות דומות

על המציע/ה לפרט ניסיונו/ה בעבודות ניהול פרויקטים של עבודות בניה, שיקום או שיפוץ, שהיה/תה אחראית להן, שמות ממליצים מועדי הביצוע והיקף:

שם העבודה:	היקף כספי של העבודה:
המזמין/ממליץ:	טלפון:
תאור העבודה:	
מועד התחלת העבודה:	מועד סיום העבודה:
מספר עובדים שעסקו בעבודה מטעם המציע:	
שם העבודה:	היקף כספי של העבודה:
המזמין/ממליץ:	טלפון:
תאור העבודה:	
מועד התחלת העבודה:	מועד סיום העבודה:
מספר עובדים שעסקו בעבודה מטעם המציע:	
שם העבודה:	היקף כספי של העבודה:
המזמין/ממליץ:	טלפון:
תאור העבודה:	
מועד התחלת העבודה:	מועד סיום העבודה:
מספר עובדים שעסקו בעבודה מטעם המציע:	

הערה: ניתן לפרט עבודות נוספות במתכונת הנ"ל - בדפים נוספים.

נספח ג' - פרטי הצעת המחיר

מתן שירותי ניהול לעבודות שיקום, בניה, שיפוץ באזור

ציין אזור:

(צפון/מרכז/דרום)

_____ גובה העמלה המוצעת (באחוזים)

עמלת נותן השירותים, עפ"י אחוז העמלה המוצע הנ"ל ועפ"י דרך חישוב העמלה המוגדר בסעיף 7 למכרז (התמורה לנותן השירותים) משקף את שכרו המלא המוצע של נותן השירותים בגין שירותי הניהול הניתנים על ידו במסגרת מכרז זה.

מובהר בזאת אם הציע המציע יותר מהצעה אחת במסגרת מכרז זה (הגיש הצעות לאזורים שונים) תהא העמלה המוצעת על ידו זהה בכל הצעותיו. אי עמידה בתנאי זה תפסול את כל הצעות המציע במכרז.

האמור להלן ידוע למציע בעת הגשת הצעתו ומתייחס בנפרד לכל עבודת שיקום שתנוהל על ידו (אם יזכה במכרז) עפ"י הזמנת הרשות:

החל מהחודש ה-18 לאישור ההזמנה ע"י הרשות תעודכן התמורה אשר על הרשות לשלם לנותן השירותים עפ"י אומדנה המאושר של העבודה נשואת ההזמנה בהתאם לשינויים במדד המחירים לצרכן. לעניין זה, מדד הבסיס לחישוב ההצמדה הוא המדד הידוע בתום 18 חודשים ממועד אישור ההזמנה (אישור התיק ההנדסי). המדד הקובע הוא המדד האחרון הידוע במועדי הגשת החשבון על ידי נותן השירותים לאחר תום 18 החודשים כאמור. למרות האמור לעיל לגבי מדד הבסיס, אם במהלך 18 חודשים הראשונים ממועד אישור ההזמנה יעלה מדד המחירים לצרכן בשיעור העולה על 4% מהמדד הידוע ממועד אישור ההזמנה, אזי יהיה מדד הבסיס המדד הראשון ששיעורו עלה על 4% ביחס למדד הידוע ממועד אישור ההזמנה.

למען הסר ספק, חישוב ההצמדה ייעשה רק על יתרת הסכום שטרם שולמה במסגרת העבודה הספציפית נשואת ההזמנה. לא תשולם לנותן השירותים תוספת הצמדה על הסכומים ששולמו לפני תום 18 חודשים ממועד אישור ההזמנה.

מודגש בזאת כי במידה ולא עמד נותן השירותים בלוח הזמנים שהוגדר לו בהזמנה המאושרת לא יהא זכאי נותן השירותים לתשלום כלשהו בגין הצמדה בכל הקשור לאותה ההזמנה.

הצהרה והתחייבות

אני החתום מטה _____, ת.ז. _____, משמש כ_____ אצל המציע _____ (להלן: "המציע"). אני מצהיר כי אני מוסמך לחייב את המציע בחתימתי. אני מאשר שקראתי את מסמכי המכרז, ההסכם והנספחים המצורפים למסמך זה, מציע את שירותי המציע לביצוע העבודות נשוא מכרז זה וכי המציע מתחייב בזאת למלא אחר התנאים והדרישות לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

הריני לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעת המציע הינם אמת. אם תתקבל הצעת המציע, מתחייב המציע לחתום על ההסכם על כל צרופותיו תוך שבוע מיום קבלת ההודעה על הזכייה ולהמציא את כל המסמכים שנדרשו במסמכי המכרז.

ידוע לי כי אם יתברר שפרט מהפרטים המופיעים בהצעת המציע יתגלה כלא נכון ו/או המציע יסרב לחתום על ההסכם במידה והצעה זו תוכרז כזוכה על ידי המזמין, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות אשר צורפה להצעה.

תאריך: _____

שם: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עו"ד/רו"ח (במקרה של תאגיד)

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מרח' _____, מאשר בזה כי המציע המפורט לעיל קיים, פרטיו כמצוין לעיל נכונים וכי החותם בשמו מוסמך לחייב את המציע בחתימתו על פי מסמכי היסוד של המציע.

תאריך	שם פרטי ומשפחה	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

נספח ד' - הצהרת סודיות

הצהרה על שמירת סודיות

הנני מצהיר כי קראתי בתשומת לב את הסעיפים 231,232,234 לפקודת מס הכנסה (נוסח חדש), סעיף 105 לחוק מיסוי מקרקעין (שבח, מכירה ורכישה), תשכ"ג 1963, סעיף 50 לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, תשכ"א – 1961, סעיף 142 לחוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1975, סעיף 231 א לפקודת המכס, סעיף 19 ב לחוק מס קניה התש"ב-1952 וכן סעיפים 118 ו - 119 לחוק עונשין, תשל"ז – 1977 ואת סעיף 23 ב' לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 הנוגעים לחובת הסודיות החלה על ממלא תפקיד מטעם המדינה או המועסק בביצוע החוקים הנ"ל ו/או על בעל חוזה עם המדינה.

הנני מכיר את תוכנם ויודע/ת שהם מכוונים אלי ומחייבים אותי וכי אי מילוי התחייבותי על פי הצהרה זו מהווה עבירה לפיהם.

פקודת מס הכנסה

סעיף 231: הממלא תפקיד רשמי בביצוע הפקודה, או המועסק בביצועה, חייב לראות כל תעודה, ידיעה, דו"ח, רשימת שומה או העתק מהם, והם מתייחסים להכנסתו של אדם או לפרט שבהכנסתו, כדבר שבסוד ושבמהימנות אישית ולנהוג בהם על דרך זו.

סעיף 232: מי שנתמנה לפי הוראות הפקודה, או מי שמועסק בביצועה, לא יידרש להראות לבית המשפט כל דו"ח, תעודה או שומה, או לגלות לבית המשפט או להודיע לו, כל דבר שהגיע לידיעתו אגב מילוי תפקידו לפי הפקודה, אלא במידה שדרוש לעשות כן להפעלת הוראות הפקודה או מתוך כוונה לתבוע לדין על עבירה שנעברה במס הכנסה, או תוך כדי בירור תביעה כאמור.

סעיף 234: מי שבחזקתו או בשליטתו תעודות, ידיעות, דו"חות, רשימות – שומה או העתקן המתייחסים להכנסתו של אדם או לפרט שבהכנסתו, והוא מסר בכל עת שהיא או ניסה למסור ידיעה כאמור, או משהו מתוכנם של המסמכים לאדם ששר האוצר לא הרשהו למסור לו, או שמסר אותם לא לצורך פקודה זו, דינו – מאסר ששה חדשים, או קנס מאה לירות.

חוק מיסוי מקרקעין

סעיף 105: (א) לא יגלה אדם כל ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו לפי חוק זה אלא אם נדרש לגלותה על ידי בית המשפט, לצורך ביצוע חוק זה או לצורך ביצועו של חוק מס אחר המשתלם לאוצר המדינה, או בקשר עם תביעה פלילית על עבירה על חוק זה, או על ידי מי ששר האוצר התיר לגלותה לו.
(ב) העובר על הוראות סעיף קטן (א), דינו – מאסר שנה.

חוק מס ערך מוסף

סעיף 142: (א) לא יגלה אדם ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצוע חוק זה, אלא אם –

(1) שר האוצר התיר לגלותה;

(2) נדרש לגלותה בהליך משפטי על פי חוק זה או חוק מסים כמשמעותו בחוק לתיקון

דיני מסים (חילופי ידיעות בין רשויות המס), תשכ"ז – 1967.

(א1) לעניין סעיף קטן (א1) רשאי שר האוצר לתת גם היתר לגילוי מידע לסוגיו, ובלבד שהיתר כאמור יינתן לבעלי תפקידים שצוינו בו לצורך מילוי תפקידם כדין, ומנימוקי שיירשמו.

(ב) הגיעה לאדם ידיעה על פי סעיף קטן (א), יראוהו כמי שקיבל אותה אגב ביצוע חוק זה.

(ג) גילה אדם שלא כדין ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצועו של חוק זה, דינו מאסר שנה או קנס 5,000 ש"ח.

פקודת המכס

סעיף 231 א: הוראות סעיפים 1 א (א), 100, 108 (ב), 135, 142, לחוק מס ערך מוסף התשל"ו, 1975, יחולו, בשינויים המחויבים לפי העניין, לעניין מכס על פי פקודה זו.

חוק מס קניה

סעיף 19 ב: (א) לא יגלה אדם ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצוע חוק זה, אלא אם –

(1) שר האוצר התיר לגלותה.

(2) נדרש לגלותה בהליך משפטי על פי חוק זה או חוק מסים כמשמעותו בחוק לתיקון דיני

מסים (חילופי ידיעות בין רשויות המס), התשכ"ז – 1967.

(א1) לעניין סעיף קטן (א1) רשאי שר האוצר לתת גם היתר לגילוי מידע לסוגיו, ובלבד שהיתר כאמור יינתן לבעלי תפקידים שצוינו בו לצורך מילוי תפקידם כדין, ומנימוקים שיירשמו.

(ב) הגיעה לאדם ידיעה על פי סעיף קטן (א), יראוהו כמי שקיבל אותה אגב ביצוע חוק זה.

(ג) גילה אדם שלא כדין ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצועו של חוק זה, דינו – מאסר שנה או קנס 14,000 ₪.

חוק העונשין

סעיף 118: (א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958 (נוסח משולב), ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו – מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" – לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה;

ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד והוא מסר את הידיעה בתום לב.

סעיף 119: מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמרו בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו – מאסר שנה אחת; התרשל בשמירתו או עשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו – מאסר שישה חודשים.

חוק מס רכוש וקרן פיצויים

סעיף 50. (א) לא יגלה אדם כל ידיעה למעט ידיעה בקשר לבעלות מקרקע שהגיעה אליו בתוקף תפקידו לפי חוק זה, אלא לצורך ביצוע חוק זה או בקשר עם תביעה פלילית על עבירה על חוק זה, או למי ששר האוצר התיר לגלותה לו.

(ב) העובר על הוראות סעיף קטן (א), דינו - מאסר שנה.

חוק הגנת הפרטיות

סעיף 23 ב: (א) מסירת מידע מאת גוף ציבורי אסורה, זולת אם המידע פורסם לרבים על פי סמכות כדין, או הועמד לעיון הרבים על פי סמכות כדין, או שהאדם אשר המידע מתייחס אליו נתן הסכמתו למסירה.

הנני מצהיר כי במילוי תפקידי אראה כדבר שבסוד כל דבר שהגיע לידיעתי אגב מילוי התפקיד והמתחייב על פי כל דין.

_____	_____	_____
מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה
	_____	_____
	חתימה	תאריך
		נחתם בפני:
_____	_____	_____
מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה
	_____	_____
	חתימה	תאריך

נספח ה' - נוסח ערבות

שם הבנק / חברת הביטוח
 מספר הטלפון
 מספר הפקס

כתב ערבות

לכבוד
 ממשלת ישראל
 באמצעות משרד האוצר - רשות המיסים בישראל

הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים): _____ שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____, אשר תדרשו מאת _____ (להלן – החייב) בקשר עם מכרז מס' _____ ל_____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח
 מספר הבנק ומספר הסניף

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

תאריך
 שם מלא
 חתימה וחותמת

נספח ו' - אישור רואה חשבון או עורך דין על פרטים אודות המציע

לכבוד
רשות המיסים בישראל
א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' 2/09

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז זה.
עו"ד/רו"ח (שם מלא)

1. שם הגוף המציע כפי שהוא רשום במרשם רשמי: _____.

2. סוג התארגנות: _____.

3. תאריך הרישום: _____.

4. מספר מזהה: _____.

5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות נוספות כמו

תוספת חותמת, אם יהיו: _____

6. מצ"ב אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו – 1976 וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן ע"י שלטונות מס הכנסה ומע"מ.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
שם מלא	רו"ח / עו"ד	חתימה וחותמת
_____	_____	_____
כתובת	טלפון	

נספח ז' - תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין (להלן: "הגוף"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
 2. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)
 - הגוף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה") לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
 - הגוף או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה אחת או בשתי עבירות בלבד לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
 3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה במקרה שהגוף או בעל זיקה הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987:
 - ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק (להלן: "מועד ההתקשרות").
 - הרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות.
 4. ידוע לי כי לצורכי החוק, הוגדרה הרשעה כהרשעה בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002).
 5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח ח' - תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה _____ לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח ט' - הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

**ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל,
משרד האוצר - רשות המסים
בישראל, המיוצגת על ידי מנהל
רשות המסים בישראל וחשב רשות
המסים בישראל**

בין:

מרח' כנפי נשרים 5, ירושלים
ת.ד. 1170 מיקוד 91010.
(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין:

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל: המזמין יצא במכרז פומבי מס' 2/09, אשר העתק ממנו מצורף להסכם זה כנספח א' לקבלת הצעות למתן שרותי ניהול עבודות שיקום נכסים, סיוע בהתקשרויות עם גורמי חוץ ושירותים נוספים (להלן: "המכרז");

והואיל: והספק הגיש הצעה למכרז (להלן: "ההצעה") אשר העתק ממנה מצורף להסכם זה כנספח ב';

והואיל: והמזמין בחר בהצעת הספק כהצעה הזוכה במכרז, בהסתמך על נכונות הצהרותיו של הספק ועל הנתונים כפי שפורטו בהצעתו;

והואיל: והספק מצהיר ומאשר בזאת כי ראה ובדק וכי ניתנה בידו הזדמנות נאותה לבדוק וכן כי בידו כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים בקשר עם חתימת הסכם זה וקבלת כל התחייבויותיו על פיו, וכי לא יטען או יתגונן נגד תביעה בטענה כי כל אחד מהנתונים העובדתיים או המשפטיים מונעים ממנו או מעכבים בידו את מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה;

והואיל: והספק מצהיר בזאת כי בעל ברשותו צוותי עבודה מקצועיים מיומנים ומנוסים, וכי ברשותו יכולת, ידע, ציוד מתאים ואמצעים כספיים, המתאימים מכל הבחינות לעמוד בכל תנאי הסכם זה, תוך מילוי הוראות המזמין, שמירת המועדים הנקובים בהסכם זה ושמירה על רמת ביצוע נאותה כמפורט בהסכם;

והואיל: והספק מצהיר כי בידו האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כד"ן), תשל"ו - 1976;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. הנספחים המצורפים למכרז ולהסכם זה ונספחי המשנה להם, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:
- נספח א: העתק מכרז פומבי מס' 2/09
- נספח ב: העתק הצעת המציע למכרז הנ"ל.
- נספח ד: הצהרה על שמירת סודיות.
- נספח ה: נוסח כתב ערבות בנקאית.
- נספח ו: אישור עו"ד/רו"ח על פרטים אודות המציע
- נספח ז: תצהיר (שכר מינימום והעסקת עובדים זרים)
- נספח ח: תצהיר (העדר תביעות ופשיטת רגל)
- נספח י: תצהיר והתחייבות למניעת ניגוד עניינים
- נספח יא: נוהל עבודה עם נותני השירותים
- נספח יב: טפסים עבור נוהל העבודה
- נספח יג: פרוצדורה לבחירת קבלנים ומתכננים על ידי נותני השירותים
- נספח יד: הנחיות היועמ"ש לממשלה 6.1201 ו-6.1202 מיום 6/3/03

2. פרשנות

- 2.1 בכפוף לאמור בסעיף 2.2 להלן, סעיף 25(ד) לחוק החוזים (חלק כללי), בתשל"ג - 1973, יחול על הסכם זה בשינויים המחויבים, אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.
- 2.2 בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע לצדן אלא אם נאמר אחרת:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, משרד האוצר - רשות המסים בישראל, מס הכנסה, מנהל קרן הפיצויים.	"המזמין" או "הרשות"
המבנה ו/או השטח ו/או כל רכוש אחר אשר בו או לגביו מתבצע מתן השירותים. נקבעו בהסכם זה מספר נכסים, תחול ההגדרה על כללם.	"הנכס"
הסכם זה על נספחיו	"ההסכם"
נותן השירותים כמוגדר במסמכי המכרז, לרבות נציגיו, עובדיו, שלוחיו, יורשיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו ו/או עבורו ו/או מטעמו בביצוע השירותים.	"הספק"
תקנות כספים ומשק המתפרסמות מטעם החשב הכללי של משרד האוצר.	"הוראות התכ"מ"
שירותי ניהול עבודות שיקום נכסים, לרבות כל הפעולות הנלוות לעבודות השיקום ו/או כל חלק מהן אשר מתחייב הספק לבצע על פי הסכם זה.	"השירותים"

3. תקופת ההסכם :

- 3.1 תקופת הסכם זה היא לחמש שנים החל מיום _____ ועד ליום _____ (השנה השנייה, השלישית, הרביעית והחמישית כפופות כל אחת לאישור תקציבי).
- 3.2 למזמין נתונה האפשרות להארכת תוקפו של הסכם זה בשנה אחת בכל פעם (להלן: "תקופת הסכם מוארכת") ובלבד שתקופת ההסכם, כולל תקופת ההסכם המוארכת, לא תעלה על עשר שנים מיום חתימת הסכם זה, והכול בכפוף לחוק חובת המכרזים תשנ"ב - 1992, תקנות חובת המכרזים תשנ"ג - 1993 והוראות התכ"מ.
- 3.3 רצה המזמין להאריך את תקופת ההסכם האמורה בס"ק 3.1 לעיל עפ"י זכותו האמורה בס"ק 3.2 לעיל, יודיע על כך המזמין לספק בכתב לא יאוחר מ-15 יום לפני תום תקופת ההסכם או תקופת ההסכם המוארכת לפי העניין.
- 3.4 הוראות הסכם זה יחולו במלואן גם על כל תקופת הסכם מוארכת.
- 3.5 המזמין רשאי בכל עת וללא כל חובה לנמק את החלטתו, לקצר את תקופת ההסכם או כל תקופת הסכם מוארכת על ידי מתן הודעה בכתב לספק לא יאוחר מ-60 יום לפני המועד בו מעוניין המזמין לסיים את תוקף ההסכם.
- 3.6 ניתנה הודעה כאמור בס"ק 3.5 לעיל, תסתיים תקופת הסכם זה במועד הנקוב בהודעה האמורה לכל דבר ועניין.
- 3.7 היה ולא יוארך הסכם זה, או תקוצר תקופת ההסכם, לא יזמין המזמין מהספק שירותי עבודה נוספים. באשר לשירותים שהוזמנו מהספק לפני תום תקופת ההסכם ובעת סיום תקופת ההסכם טרם הושלם ביצועם ע"י הספק, הוראות ההסכם יחולו עליהם עד למועד השלמתם ע"י הספק.
- 3.8 למרות האמור בסעיף 3.7 לעיל, בתום תקופת ההסכם, רשאי המזמין לבטל את המשך ביצוע השירותים שהוזמנו מהספק בתקופת ההסכם וטרם הושלם ביצועם בתום תקופת ההסכם.
- 3.9 ניתנה הודעה כאמור בס"ק 3.5 לעיל, ישלם המזמין לספק רק עבור אותם השירותים אשר סיפק הספק בפועל למזמין, בכפוף לאמור בסעיפים 3.7, 3.8 לעיל, וזאת על פי רישומי המזמין. רישומי המזמין יהיו ראייה לכאורה להיקף השירותים שסיפק בפועל הספק למזמין.
- ניתנה הודעה כאמור, יעביר הספק למזמין עד לתום תקופת ההתקשרות בהתאם להודעה, את מלוא המסמכים המצויים בידו ואשר נמסרו לטיפולו או הוכנו על ידו במסגרת מתן השירותים. הספק לא יהיה רשאי לעכב בידו כל מסמך כאמור וזאת אף אם טרם קיבל עבור מתן השירותים את התמורה בעד שירותיו.
- 3.10 למעט התמורה האמורה בס"ק 3.9 לעיל, לא ישלם המזמין לספק או למי מעובדיו או למי מטעמו כל תשלום או הטבה או פיצוי בקשר לקיצור תקופת הסכם זה.

4. אספקת השירותים, ציוד, חומרים ועבודה**4.1 אספקת השירותים**

הספק מתחייב לספק למזמין את השירותים המפורטים במכרז זה והסכם ההתקשרות על נספחיו, במומחיות, ביעילות ובמועדים הנדרשים. הספק יקפיד על מילוי הוראות הדין.

הספק מתחייב להשיג ולחדש מעת לעת על חשבונו את הרישיונות וההיתרים הדרושים, על פי הוראת כל דין, לביצוע השירותים. הספק יודיע למזמין מיידית על כל שינוי ברישיון או בהיתר לביצוע השירותים.

4.2 אספקת ציוד, מתקנים וחומרים

הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כל הציוד, המתקנים, החומרים, האביזרים, וכל הדרוש לאספקת השירותים בדרך יעילה ובהתאם להוראות הסכם זה.

4.3 הרשות רשאית לבצע, במקרה הצורך, ניווד זוכים מאזור אחד לאזור אחר.

5. הצהרות והתחייבויות הספק

- 5.1 הספק מצהיר ומאשר כי הוא חתם על הסכם זה על נספחיו ועל מסמכי המכרז לאחר שבחן אותם לצורך הגשת הצעתו למכרז והבינם.
- 5.2 הספק מצהיר ומאשר כי מבין היטב את צרכי המזמין ודרישותיו כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה וכי הוא בעל ניסיון ורקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את השירותים ברמה מקצועית, באיכות ובמיומנות גבוהה ביותר לשביעות רצונו המלאה של המזמין ועל פי דרישות המזמין.
- 5.3 הספק מצהיר כי הוא עומד בכל התנאים והדרישות כמפורט במסמכי המכרז וכי כל המידע אשר מסר בהצעתו הוא נכון ואמיתי.
- 5.4 הספק מצהיר בזאת כי הוא נושא באחריות המלאה והבלעדית כלפי המזמין בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז.
- 5.5 הספק מתחייב לעמוד במלוא הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובהסכם זה באופן, בצורה, באיכות ובמועד הנדרשים וכן למלא אחר כל ההנחיות שינתנו על ידי מזמין ו/או מי מטעמו.

6. מעמד הספק ועובדיו

- 6.1 הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כוח האדם הנדרש לצורך אספקת השירותים, את ההשגחה על כוח האדם וכל דבר אחר הכרוך בכך.
- 6.2 מובהר בזאת שלצורך מתן השירותים, יעסיק הספק את צוות המציע כפי שהציע בהצעתו למכרז. במהלך תקופת ההתקשרות, במקרה שמי מצוות זה, יאלץ לפרוש מתפקידו מכל סיבה שהיא, יהא על הספק להחליפו באדם אחר, שעומד גם הוא בדרישות הסף המפורטות במסמכי המכרז ויאפשר מראש על ידי הרשות. אישור המזמין מראש להחלפתו של איש הצוות כאמור הינו תנאי לשיבוצו על ידי הספק לצורך מתן השירותים עבור המזמין. המזמין אינו חייב לנמק את סירובו ליתן אישור להעסקת מי מבין צוות הספק. במקרה שלא אושר איש צוות על ידי המזמין כאמור, מתחייב הספק להציע למזמין איש צוות אופציונאלי אחר, העומד גם הוא בדרישות הסף לעיל, לשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- בנוסף, הספק יעמיד לטובת מתן השירותים כל איש צוות נוסף הנדרש לביצוע הפעילות, כגון: רואה חשבון, מנהל חשבונות, מזכירה וכו'. כל האמצעים ואנשי הצוות הנוספים יכללו במסגרת עמלת הניהול כמפורט במסמכי מכרז זה.
- 6.3 בעבודה שלצורך ביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, על הספק להעסיק עובדים אשר נרשמו במרשם המתנהל על פי דין, או עובדים בעלי רישיון או היתר כאמור לפי העניין.
- 6.4 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין מזמין לבין קבלן המבצע הזמנות או בין מוכר שירותים לבין קונה שירותים או בין מוכר ידע לבין קונה ידע בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד בין הספק או המועסקים מטעמו ובין המזמין.
- 6.5 אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך או להורות לספק או למי מעובדיו או למי מטעמו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 6.6 מוסכם בין הצדדים כי לא יתקיימו יחסי עובד – מעביד בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המזמין.
- 6.7 הספק מצהיר בזה כי הודיע והבהיר לכל המועסקים על ידיו לצורך ביצוע הסכם זה כי בינם ובין המזמין לא יתקיימו יחסי עובד - מעביד.
- 6.8 המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר למועסקים על ידי הספק.

6.9 הספק מתחייב לשלם עבורו ועבור המועסקים מטעמו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין או על פי הוראות החשב הכללי או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכללים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכללים לבין ההסתדרות או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלום מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה וכיו"ב.

6.10 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לקיים לגבי המועסקים מטעמו בביצועו של הסכם זה את האמור בחוקים המפורטים להלן:

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953

חוק החניכות, תשי"ג – 1953

חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט – 1949

חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963

חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995

חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א – 2001

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב – 2002

צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

6.11 **הספק מתחייב להבטיח שכל גוף עמו הוא יתקשר לצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם התקשרות זה ישלם לעובדיו ולכל המועסקים מטעמו את מלוא התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו כמפורט בסעיפים 6.9 ו- 6.10 לעיל.** לשם כך, מתחייב הספק להוסיף בכל חוזה התקשרות בינו לבין כל גוף כאמור, הוראה המחייבת את אותו גוף לשלם לעובדיו את התשלומים המפורטים לעיל ולשתף פעולה עם כל ביקורת שתיערך בעניין מצד המזמין. בחוזה ההתקשרות בין הספק לבין אותו גוף, ייקבע שהפרת הוראה זו תהווה הפרה יסודית. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, למזמין תהיה הסמכות לדרוש לעיין בספרי החשבונות של הספק ושל כל גוף עמו הוא התקשר לצורך ביצוע מתן השירותים, בכדי לוודא את עמידתם בהתחייבותם האמורה.

6.12 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע. חויב המזמין או מי מטעמו לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה, לרבות קבלן משנה, ישפה הספק את המזמין עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור. הספק מוותר על כל טענה ו/או דרישה כל שהיא מהמזמין בנוגע לסכומים כאמור לעיל.

7. אחריות

- 7.1 הספק ישגיח על ביצוע מתן השירותים ויפקח על אופן ביצועם ברציפות.
- 7.2 הספק ימלא כל דרישה מטעם המזמין להפסיק את העסקתו של כל אדם המועסק על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, אם לדעת המזמין, התנהג אותו אדם באופן בלתי הולם או שאותו אדם אינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא נוהג ברשלנות בביצוע תפקידיו או שלא ניתן לגביו אישור קצין הביטחון של המזמין. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הספק להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, לשם אספקת השירותים למזמין. לספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בעניין.
- 7.3 הספק יהיה אחראי לכל נזק או אבדן בין ישיר ובין עקיף שיגרמו תוך כדי אספקת השירותים נשוא מכרז זה, במישרין ו/או בעקיפין עקב רשלנות, מעשה או מחדל או בגין הפרת דרישות הסכם זה, שגרמה לנזק, בין ממשי ובין כלכלי, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 7.4 המזמין לא יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לספק ו/או למי מעובדי הספק ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב אספקת השירותים.
- 7.5 הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, במידה שאחריות כזו מוטלת עליו לפי כל דין, לנזקים שייגרמו תוך כדי אספקת השירותים ובקשר לכך. אם יידרש המזמין לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב הספק להחזיר למזמין ו/או לשפותו את הסכום שישולם על ידו בצירוף כל הוצאה אשר הוצאה על ידי המזמין, לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למזמין מספק לפי הסכם זה.
- 7.6 הספק יאפשר למזמין, או לכל נציג מטעמו, להיכנס בכל עת סבירה למקום בו מתבצע מתן השירותים ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי לביצוע הסכם זה, וכן לכל מקום שממנו מובאים חומרים כלשהם לביצוע ההסכם לצורך פיקוח המזמין כי הוראות הסכם זה מקוימות כלשונן, ויעמיד לרשותו, על חשבון הספק, את כל אמצעים הנדרשים לצורך פיקוח זה.
- 7.7 הספק מתחייב להתייצב ולהורות למי מעובדיו ו/או מטעמו להתייצב, בפני קצין הביטחון של המזמין, עם דרישתו של קצין הביטחון ולמסור לו כל מידע שיידרש.
- 7.8 הספק מתחייב לעמוד בכל דרישה אשר יעמיד קצין הביטחון של המזמין לגבי כל נכס או אדם.

8. ביטוח

- 8.1 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לכך שבכל נכס אשר יימסר לידי המזמין לצורך מתן השירותים, יהיו ברשותו, טרם לתחילת העבודות בנכס, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית בהיקף ובתנאים לשביעות רצון המזמין וזאת באמצעות מבטח מורשה בישראל.
- 8.2 כמו כן, מתחייב הספק לדאוג ולהבטיח כי לכל ספק משנה ו/או צד שלישי כלשהו עמו הוא יתקשר לצורך מתן השירותים, יהיו ביטוחים בהיקף ובתנאים לשביעות רצון המזמין, אשר יהיו הולמים ותואמים את הנתונים הספציפיים שיוצגו לספק לגבי עבודות השיקום באותו נכס.
- 8.3 הביטוחים האמורים בסעיף זה יעמדו בתוקף עד להשלמת השירותים באותו נכס לפי קביעת המזמין.
- 8.4 הספק מתחייב להציג למזמין את פוליסות הביטוח כמפורט לעיל (הן מצדו והן מצד ספקי המשנה והצדדים השלישיים עמם הוא יתקשר כאמור) ולהתאימן במידת הצורך לדרישות המזמין.
- 8.5 הספק מתחייב שבכל פוליסות הביטוח כמפורט לעיל ייקבע כי המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר, רשות המיסים בישראל ועובדיהן, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

- 8.6. הספק יהיה אחראי בלעדית (ו/או ספקי המשנה והצדדים השלישיים עמם הוא יתקשר לצורך מתן השירותים) כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
- 8.7. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק (ו/או על ספקי המשנה והצדדים השלישיים עמם הוא יתקשר לצורך מתן השירותים).
- 8.8. כל סעיף בפוליסות הביטוח כמפורט לעיל המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 8.9. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי הסכם זה.

9. ערבויות

- 9.1. כבטחון למילוי מלוא התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ימסור הספק למזמין במעמד חתימת ההסכם ערבות/ערבויות בנקאית/בנקאיות או ערבות/ערבויות של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח בהתאם לחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981 חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן ביטוח (להלן: "**הערבויות**"). הערבויות תהינה אוטונומיות, בלתי מותנות, צמודות למדד המחירים לצרכן בנוסח המופיע בנספח ה' להסכם לפקודת משרד האוצר - רשות המיסים בישראל בגובה המוגדר בנספח יא' למכרז (נוהל העבודה עם נותני השירותים) על הערבויות לשאת את שמו המלא של המציע באופן מדויק. גובה הערבויות ישתנה בהתאם לתנאים המוגדרים בנספח יא למכרז.
- 9.2. הערבויות תהינה בתוקף לפחות 90 יום לאחר תום תקופת הסכם ובכפוף לאמור בהקשר לערבויות בנספח יא' למכרז. ככל שיממש המזמין את האופציה הנתונה בידו להארכת תוקפו של ההסכם בשנה נוספת מתום תקופת ההסכם ו/או בשנה נוספת מתום תקופת הארכת תוקף ההסכם הראשונה, יפקיד הספק בידי המזמין מיידי בתחילת התקופות הנוספות כאמור, וכתנאי לתחילתן, ערבויות בסכום ובתנאים הנ"ל, ואשר תוקפן יהיה עד לאחר 90 יום מתום תקופת הארכה, בכפוף לאמור בהקשר לערבויות בנספח יא' למכרז ולפי העניין.
- 9.3. לא קיים הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המזמין לחלט את הערבות/הערבויות לאחר מתן הודעה מראש בכתב להספק על כוונתו לעשות כן, לפחות 7 ימים מראש. הספק יהיה רשאי לשלם למזמין את סכום הערבות/הערבויות על מנת למנוע את חילוטן, ואולם אין בתשלום סכום הערבויות בכדי לחייב את המזמין או בכדי להעניק לספק כל זכות להשבת דמי הערבות.
- 9.4. אי מסירת הערבויות על ידי הספק מהווה הפרה יסודית של הסכם זה, והמזמין יהיה רשאי לבטלו באופן מיידי.
- 9.5. חולטה ערבות ולא בוטל ההסכם על ידי המזמין, יהיה על הספק להפקיד ערבות נוספת כך שבידי המזמין תהא ערבות בגובה הסכום הנדרש כמפורט בסעיף 9.1 לעיל.
- 9.6. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי סכום הערבויות הנו סכום פיצויים מוסכם ומוערך מראש על הפרת ההסכם על ידי הספק מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק כלשהו.
- 9.7. מבלי לפגוע באמור לעיל, המזמין יהיה רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר ולתבעו מספק ואין בחילוט הערבויות הבנקאיות כדי למנוע מהמזמין ו/או לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העובד לו עפ"י כל דין.
- 9.8. המזמין יהיה רשאי להציג את הערבויות לפירעון מיידי בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות בהתאם לסעיף 10 להסכם שלהלן.
- 9.9. מתן הערבויות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורן בידי המזמין כמתאימות לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף ולהמשך קיומו.

10. הפרת ההסכם

- 10.1. הספק מצהיר, כי הוא יודע שאין לו כל זכות בנכס כלשהו המטופל על ידו עפ"י הזמנת המזמין, בכפוף להוראות חוזה זה.
- 10.2. מבלי לפגוע בכלליות הסכם זה, הפרת האמור בסעיפים 4, 5, 6, 7, 8, 9, ו-16 של ההסכם מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 10.3. הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א – 1970, או הפר תנאי אחר מתנאי הסכם זה ולגבי הפרה זו ניתנה לספק הארכה לקיום התנאי, והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, רשאי המזמין בכל אחד מן המקרים שפורטו לבטל הסכם זה, ו/או לחלופין רשאי המזמין לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר היה אמור להיעשות על ידי הספק וזאת על חשבון הספק, וזאת בנוסף על כל זכות שיש בידי המזמין על פי כל דין לאכוף על הספק לבצע התנאי ו/או ההתחייבויות על-פי ההסכם.
- 10.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה ללא צורך בהודעה מוקדמת לספק, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 10.4.1. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או רכוש הספק.
- 10.4.2. אם ימונה קדם מפרק או מפרק זמני או מפרק קבוע לספק.
- 10.4.3. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- 10.4.4. אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, מבלי לקבל מראש את הסכמת המזמין בכתב.
- 10.4.5. אם הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 10.4.6. כאשר יש בידי המזמין הוכחות להנחת דעתו שהספק או אדם אחר שמו או מטעמו נתן ו/או הציע לאדם אחר שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה.
- 10.4.7. אם הספק נפטר, פשט רגל או הפך בלתי כשיר לפעולות משפטיות.
- 10.5. עם הפסקת ההתקשרות על פי סעיף זה, רשאי המזמין לשקול בין בעצמו ובין בהתקשרות עם צד ג' להמשיך ולבצע את העבודות נשוא הסכם זה.

11. אי הסבה

- 11.1. הספק לא יהיה רשאי להעביר ו/או להסב ו/או לשעבד את זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו לפי הסכם זה, ו/או להקנות בהן כל זכות ו/או טובת הנאה לכל צד שלישי, אלא בהסכמת המזמין בכתב. העסקת עובדים בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת אספקת השירותים או של כל חלק ממנה, לאחר.
- 11.2. המזמין רשאי לסרב לבקשת הספק כאמור לעיל על פי שיקול דעתי הבלעדי ואין הוא חייב לפרט את סיבותיו.
- 11.3. נתן המזמין את הסכמתו במפורש לבקשת הספק, לא יהיה בכך כדי לפטור את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי הסכם זה. המזמין רשאי לבטל את הסכמתו על פי שיקול דעתו הבלעדי במסירת הודעה בכתב לספק ואין הוא חייב לפרט את סיבותיו.

12. התמורה ותנאי הצמדה

- 12.1. התמורה לה יהיה זכאי הספק, לרבות עמלת הספק בגין שירותי הניהול הניתנים על ידו מפורטת בפרק 7 למכרז.
- 12.2. מוסכם בין הצדדים כי פרט לתמורה המפורטת לעיל, לא ישלם המזמין, בין במהלך תקופת ההסכם ובין לאחריה, כל סכום נוסף לספק ו/או לכל גורם אחר כלשהו, למעט מע"מ בשיעורו על פי דין.
- 12.3. מוסכם בין הצדדים כי תנאי ההצמדה עפ"י הסכם זה הינם כמפורט בהצעת הספק בנספח ב' למכרז.

12.4. כל תשלום אשר על המזמין לשלם לספק על פי הסכם זה יבוצע כנגד חשבונית מס כדין, וכל מסמך אחר המפורט בהסכם זה ו/או בנספחיו אשר על הספק להמציא למזמין כתנאי לקבלת תשלום כלשהו. לאחר קבלת מסמכים אלה ואישור הגורמים הרלבנטיים במזמין באשר לגובה הסכום לתשלום, התשלום יבוצע במועד התשלום הממשלתי כהגדרתו בחוזר הוראה שעה כספי מס' 1-74-2006 אשר פורסם על ידי החשב הכללי בתאריך 1/1/2007 או בכל מועד נדחה אחר אשר יקבע מעת לעת על ידי החשב הכללי.

13. קיזוז

- 13.1. המזמין יהיה רשאי לקזז מכל תשלום המגיע ממנו לספק כל סכום אשר חייב לו הספק בהתאם להוראות הסכם זה.
- 13.2. המזמין יהיה רשאי לקזז מכל תשלום המגיע ממנו לספק קנסות שיחולו על המזמין עקב אי עמידתו בלוח הזמנים לביצוע, בהתאם למוגדר בנספח י"א למכרז (נוהל העבודה עם נותני השירותים).
- 13.3. בטרם ייעשה המזמין שימוש בזכותו לקיזוז כאמור, ייתן המזמין לספק הודעה בכתב מראש בדבר כוונתו לערוך הקיזוז.

14. ויתור

- 14.1. כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי (להלן: "ויתור") מצדו של המזמין במימוש כל זכות מזכויותיו על פי הסכם זה לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.
- 14.2. ויתור כאמור לא ייחשב כויתור על כל הפרה לאחר מכן של אותה זכות או זכות אחרת.

15. פרשנות

- 15.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים והוא מבטל כל חוזה, הסדר, זיכרון דברים, מצג או הבטחה קודמים.
- 15.2. כותרות הסעיפים הוכנסו מטעמי נוחות בלבד ולא יהיה בהם כל משקל פרשני.
- 15.3. כל שינוי או תיקון להסכם יהיה בר תוקף בהסכמת שני הצדדים בכתב.

16. שמירת סודיות

- 16.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההסכם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה או אגב ביצוע ההסכם, בין בתקופת ההסכם ובין לאחר מכן כמתחייב על פי כל דין. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו המועסקים על ידו ו/או כל מי מטעמו על הצהרת סודיות על פי הטופס המצורף כנספח ד' להסכם המצורף בזה.
- 16.2. הספק, עובדיו וכל מי מטעמו יצהירו כי ידוע להם כי אי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף זה מהווה עבירה ובין היתר על פי סעיף 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, סעיף 142 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975, סעיף 231 לפקודת המכס, סעיפים 231, 232 ו-234 לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש], סעיף 105 לחוק מיסוי מקרקעין (שבח, מכירה ורכישה), התשכ"ג - 1963, סעיף 50 לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, התשכ"א - 1961, סעיף 19 לחוק מס קניה (טובין ושירותים), תשי"ב - 1952 וסעיף 23 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

17. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.

18. כתובת הצדדים והודעות

- 18.1. כל הודעה של צד בקשר עם הסכם זה, תשלח בדואר רשום למשרדו של הצד השני לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם זה או תימסר ביד במשרדו של הצד השני או תשוגר בפקסימיליה.
- 18.2. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כהודעה שנמסרה ביד כעבור 72 שעות ממועד מסירתה כדין בדואר.

19. סעיף תקציבי לביצוע הסכם זה מס' _____.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק	מנהל רשות המיסים בישראל
_____	_____
חתימה וחותמת	חתימה וחותמת
_____	_____
חתימה וחותמת	חשב רשות המיסים בישראל

	חתימה וחותמת

נספח י' - תצהיר והתחייבות למניעת ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה _____ המציע אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים בהתאם למכרז זה לבין ענייניו האחרים ו/או תפקידים אחרים אותם הוא ממלא.
3. ככל שתבחר הצעתו של המציע במכרז, מתחייב המציע להודיע למזמין באופן מיידי על כל סיבה שבגללה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.
4. הריני מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות עם המזמין:
 - 4.1. למציע אין ולא תהיינה במישרין ו/או בעקיפין, זכויות כלשהן לגבי המקרקעין הנכסים לגביהם הוא נדרש לספק שירותי ניהול עבודות שיקום.
 - 4.2. למציע אין ולא יהיה עניין משל עצמו או עניין אחר כלשהו, זולת עניינה של הרשות, בנכס כלשהו לגביו יינתנו על ידי המציע שירותי ניהול עבודות שיקום, אלא אם כן אישרה הרשות מראש ובכתב.
 - 4.3. המציע לא יעסוק במתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, לכל צד שלישי כלשהו בעל זכויות הנכסים בהם ייתן המציע שירותי ניהול עבודות שיקום, או לקבלנים שיבצעו בהם עבודות כלשהם, אלא באישורה מראש ובכתב של הרשות.
 - 4.4. למציע אין עבודות או פעילות כלשהיא עם הדיירים/בעלי הנכסים הרלוונטיים.
 - 4.5. המציע אינו מבצע פעילות עבור הרשות המקומית, בהם נמצאים הנכסים (תקף רק עבור טיפול במוסדות ציבור או נכסים ציבוריים אחרים, כגון: תשתיות שבבעלות הרשות).
5. המציע יודיע לרשות בכתב ולאחר על כל חשש להיווצרות מצב של ניגוד עניינים עבור המציע במסגרת ביצוע תפקידו כחברה משקמת ומתחייב לפעול בהתאם להוראותיה.
6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עוה"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

נספח יא' - נוהל עבודה עם נותני השירותים

כללי :

1. נוהל עבודה זה (כפי שיפורט) ונהלי העבודה העתידיים לבוא הינם חלק בלתי נפרד מהחוזים ונוצרו בכדי למנוע אי ודאויות ולהסדיר את הליך העבודה. אין נהלי עבודה אלו באים לגרוע מהכתוב בחוזה ההתקשרות עם נותני השירותים או בכל מקום אחר, או לסתור את התקנות והחוקים הרלוונטיים, אלא להוסיף עליו.
2. הרשות תקבע את הנכסים בהם יעבוד נותן השירותים, תיתן לנותן השירותים את פרטי מוקדי מס רכוש בערים שנפגעו ומנהליהן ובמידה ולא מדובר במצב מלחמה את פרטי פקיד השומה האחראי בערים בהם נדרשים השירותים, תקבל רשימת אנשי קשר מטעם נותן השירותים. הרשות זכאית להעביר נותן שירותים מנכס לנכס באזור מתן השירותים, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
3. הרשות תקיים מעת לעת תהליכים לבחינת נהלים קיימים והתאמתם למציאות שתשתנה בשטח. שינויים בנהלי העבודה יתקיימו בהתאם לצורך. הבהרה: העדכונים/תיקונים לנהלי העבודה יוגדרו ככל שיידרש, למען הסר ספק יובהר שהחלטתו של מנהל קרן הפיצויים בעניין עדכון/הוספת נוהל כלשהו תהיה מחייבת ותקבע לפי שיקול דעתו המקצועי הבלעדי, מבלי שתהא לנותן השירותים עילה לתביעה כלשהי בעניין זה.
4. הרשות רשאית לבצע, במקרה הצורך, ניווד זוכים מאזור גיאוגרפי אחד לאזור גיאוגרפי אחר, לרבות להוסיף לנותן השירותים אזור גיאוגרפי נוסף בן ייתן שירותים. הניוד יעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, בכפוף לשיקולי היקף הפעילות באזורים השונים, מספר נותני השירותים הרשומים באזור (כגון במידה ויצטמצם מספר נותני השירותים באזור), שיקולי יעילות וזמינות. לזוכים במכרז לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי הרשות בהקשר זה
5. האחריות בנושא שמירה ואבטחת תכולת הנכס בידי רשות המיסים, להוציא את תקופות הזמן בהן מתבצעות עבודות השיקום ושבהן תוטל האחריות על נותן השירותים.

נהלי עבודה בנכס:

5. בשלב ראשוני, נציג הרשות יוצא למקום האירוע מלווה בשמאי ו/או במהנדס מטעמו ובמהנדס מטעם נותן השירותים. הזמנת נציג נותן השירותים תתבצע ע"י נציג המזמין. על נותן השירותים להגיע למקום הנזק לא יאוחר משלוש שעות מקבלת ההזמנה. למען הסר ספק – נותני השירותים לא יגיעו לנכס הניזוק בפעם הראשונה ללא נוכחות נציג המזמין. כמו כן נותני השירותים לא יצרו קשר ישירות עם מהנדס מטעם הרשות ללא הפנייתם ע"י נציג המזמין.
6. עם הגעת מהנדסי נותן השירותים ומהנדס הרשות לנכס הניזוק, יאמדו ראשונית את הנזקים וייקבעו באם המבנה מהווה סכנה בטיחותית או לא, בתיאום ובאישור מנהל המוקד. היה ונקבע כי קיימת סכנה בטיחותית – יינקטו פעולות כמפורט בסעיף 21 בהמשך.
7. לאחר אמידה ראשונית של הנזקים, יטפל נציג הרשות בפתיחת תיק התביעה בנוכחות הניזוק, מהנדס/שמאי מטעם הרשות יקבע בתיאום עם איש המוקד את הנזק שהוגדר כנזק מלחמה, נציג הרשות יפרט בפני הניזוק את תכולת עבודות השיקום.
ישנן שתי אפשרויות לשיקום:
- 7.1 תיקון הנזקים באמצעות שיקום עצמי.
- 7.2 במידה והניזוק אינו מוכן/יכול לבצע שיקום עצמי, הרשות מאפשרת לניזוק לבצע שיקום באמצעות נותן השירותים.
8. במידה והניזוק בוחר לשקם את הנזקים באמצעות נותן השירותים, יחתים נציג הרשות את מהנדס/שמאי

מטעם הרשות ואת הניזוק על טופס הזמנת עבודה אשר ימולא בשלושה העתקים (טופס מס' 1) ויכלול פרטים על הנכס ופירוט תיקון הנזקים הנדרש. לאחר מילוי הטופס נציג המזמין ישלח לנותן השירותים את הטופס הכולל אישור/הזמנה להתחיל בביצוע מייד של עבודות השיקום.

9. נותן השירותים יהיה מחויב בביצוע העבודה עפ"י הזמנת הרשות. אלא אם כן, הגיש הסבר מנומק שיתקבל על דעת הרשות באשר לחוסר אפשרות לבצע את העבודה. מובהר ומודגש בזאת כי אפשרות סירוב לקבלת עבודה תהיה מוגבלת ללא יותר מ-3 פעמים למשך כל תקופת ההתקשרות וללא יותר מפעם אחת במשך חצי שנה. כמו כן, מודגש כי לא תהא לנותן השירותים אפשרות סירוב במקרה שקיימת סכנה בטיחותית המחייבת טיפול מהיר בהסרתה.

10. יצוין כי למנהל המוקד נתונה הסמכות להפנות בכל עת את האחריות לביצוע העבודות נותני שירותים אחרים, מבלי שיהא מחויב לספק הסבר כלשהו לנותן השירותים בקשר לכך.

הכנות לביצוע

11. ייתכנו שני מיקרים לביצוע שיקום הנכס ע"י נותן השירותים, ולהלן הגדרתם לצורך הנוהל:

(א) "שיפוץ" - במידה ונדרש שיפוץ בלבד, והפרויקט אינו מחייב הפעלת מתכננים ויועצים חיצוניים (קונסטרוקטור, אדריכל, מתכנני ויועצי תשתיות).

(ב) "שיקום נרחב" - שאר הפרויקטים אשר מחייבים הפעלת מתכננים ויועצים חיצוניים ובהגשת תיק הנדסי מלא.

12. במקרה (א) - היות והעבודה הינה עבודת "שיפוץ" יצוין כך בטופס מס' 1 בשדה המיועד לכך, בעת מילוי הטופס. כמו כן, יצוין פירוט תיקון הנזקים במתכונת של כתב כמויות ללא מחירים. בפרויקט "שיפוץ" בלבד, מהנדס מטעם נותן השירותים או המפקח מטעמו יגיש תיק הנדסי במתכונת מצומצמת (טופס מס' 1א) שיכלול כתב כמויות ואומדן מחירים לתיקון הנזק, (כתב הכמויות יתבסס על המפורט בטופס מס' 1 ויתווספו אליו מחירים) וכן יגיש לוח זמנים לביצוע. במקרה זה לא יפעיל נותן השירותים תכנון חיצוני. טופס 1א ייבדק ויאושר ע"י חברת הבקרה ומנהל המוקד.

13. במקרה (ב) - היות והעבודה עבודת "שיקום נרחב" יצוין בטופס מס' 1 בשדה המיועד לכך, בעת מילוי הטופס. מאחר ועבודת "השיקום הנרחב" מחייבת תכנון, לא יכלול פירוט הנזקים כתב כמויות לביצוע והוא ייכלל במסגרת התיק ההנדסי שיגיש נותן השירותים בהמשך. נותן השירותים יגיש תיק הנדסי במתכונת מלאה כמפורט בסעיף 14 שלהלן, שיכלול תכנון מפורט לביצוע, (למשל לצורך הריסה ובניה) ותמחור. בטרם תחילת עבודה על המפרט, יגיש נותן השירותים הצעה לתכנון, הכוללת אומדן ראשוני לתכנון, רשימת מקצועות התכנון הנדרשים, ניתוח שכר תכנון ראשוני, וכן לוחות זמנים לתכנון וביצוע השיקום, לאישור מהנדס מלווה מטעם הרשות. לאחר אישור ההצעה, יבצע נותן השירותים תכנון ויגיש את המפרט לשיקום לאישור מהנדס הרשות. נותן השירותים יעביר בקשה לתשלום בגין עלות הכנת המפרט/תכנון (על פי התמחור שמפורט בהמשך).

14. התיק ההנדסי במתכונת מלאה יכלול את המסמכים הבאים (רשימת תיוג בטופס מס' 2):

14.1. כתב כמויות ועלות כספית צפויה לביצוע שיקום הנזק (טופס מס' 1א) כולל שמירה, גידור ופינוי באם נדרש. לוחות זמנים מפורטים לביצוע, כולל אבני דרך ראשיות לפרויקט. אבני הדרך יהיו סטנדרטיות וייקבעו על פי היקף ביצוע הפרויקט והינן כפופות לאישור ולשינוי ע"י מהנדס הרשות. לוחות הזמנים יהיו מחייבים ואי עמידה בהם עשוי לגרור לקנסות כנגד נותן השירותים, כמפורט בסעיף 43 שלהלן.

14.2. מפרט טכני לביצוע.

14.3. תוכניות מפורטות לביצוע- על פי הצורך.

- 14.4. אישורים נדרשים וגורמי מפתח רלוונטיים (רשות מקומית, רשות העתיקות, מכבי אש וכל גורם אחר).
- 14.5. אישור הניזוק ובעל הנכס.
- 14.6. תצהיר מנכ"ל נותן השירותים כי העבודה המתבטאת התכניות, במפרטים ובכתבי הכמויות נועדה להשיב את המצב לקדמותו בלבד וכי האומדן הוכן עפ"י האומדנים שהוגדרו בנהלים.
15. **במידה ותתעורר אי הסכמה בין רשות המסים ובין מהנדס נותן השירותים** על התיק ההנדסי, תופנה המחלוקת להחלטת ולאישור מהנדס נוסף מטעם הרשות אשר יגיש את חוות דעתו המקצועית. במידה ומדובר במקרים חריגים או בסכומי כסף חריגים, תופנה המחלוקת או המלצתו של המהנדס הראשי לאישור המנהל הארצי של מחלקת פיצויים.
16. **במקרה של אי הסכמה עם החברה על התיק ההנדסי** (כתב הכמויות והעלויות, לוחות הזמנים ו/או המפרט הטכני), המנהל הארצי של מחלקת הפיצויים רשאי להעביר את הטיפול בנכס ובתא השטח לנותן השירותים אחר. למען הסר ספק, נותן השירותים יקבל את התשלום בגין הכנת כתב הכמויות, כמפורט בסעיף התשלומים בהמשך. יודגש כי ההחלטה על העברת הפרויקט הינה לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות, וכי הרשות אינה מחויבת במתן הסבר לנותן השירותים בגין הסיבה להעברת הפרויקט לנותן השירותים אחר.
17. לאחר חתימת מהנדס הרשות ומנהל המוקד על התיק ההנדסי שהגיש נותן השירותים, יציג מהנדס נותן השירותים, בנוכחות מהנדס הרשות, את התיק ההנדסי לניזוק ויפעל להחתמתו על התיק ההנדסי.
18. **במידה והניזוק מסרב לחתום על התיק ההנדסי**, מהנדס נותן השירותים ונציג הרשות יקיימו דיון עם הניזוק. במידה וניתן להגיע להסכמה עם הניזוק על התיק ההנדסי ולמפות את המחלוקת, המחלוקת ירשמו בצד, ובמידה והתיקון יאפשר, נותן השירותים והרשות יפעלו להחתמת הניזוק על אישורו לביצוע כלל העבודות למעט הסעיפים במחלוקת, תוך הסכמת הניזוק לפנות במקביל או עם סיום העבודה לערכאות הערעור של הרשות בעניין המחלוקת ובלבד שלא לעכב את ביצוע העבודות ע"י נותן השירותים.
19. **במידה והניזוק מסרב לחתום על התיק ההנדסי (גם עם הסתייגויות)**, ובמידה ולא ניתן להתחיל בביצוע השיקום ולא מגיעים מהמהנדסים והניזוק לשום הסכמה, יעביר נותן השירותים את המשך הטיפול לרשות עד להסכמת הניזוק. במקרה כזה, נותן השירותים מנוע מלבצע את השיקום עד להודעת הרשות.
20. יודגש, כי נותן השירותים אינו רשאי להתחיל בביצוע שיקום הנכס ללא אישור וחתימת הדייר והרשות.
21. **במידה ומהנדס הרשות קבע בביקורו הראשוני כי יש חשש לפגיעה קונסטרוקטיבית במבנה וכי יש חשש שהנכס מהווה סכנה בטיחותית**, ינחה מהנדס הרשות, בידיעת מהנדס נותן השירותים והניזוק, על נקיטת צעדי בטיחות הכרחיים כגון: הצבת תימוך זמני, גידור, שילוט אזהרה מתאים, ניתוק מערכות פנימיות במבנה (גז, חשמל, מים) וכו'. כמו כן יקבע מהנדס הרשות בתאום עם המוקד אם יש צורך לפנות את תושבי האתר ואת תכולת הנכס, ולכמה זמן. למען הסר ספק, פינוי התושבים אינו באחריות נותן השירותים. נותן השירותים יידרש להגיע לאתר הנכס באופן מיידי מרגע קבלת טופס ההזמנה ואישור כניסתו לאתר, ולפעול בהתאם להנחיות המפורטות להלן:
- 21.1. נותן השירותים יפעל באופן מיידי להוצאת צו הסרת סכנה ע"י מהנדס הרשות המקומית (אם זה לא הקדים והוציא כבר צו הסרת סכנה).
- 21.2. נותן השירותים יטפל מיידי בתקינת צעדי הבטיחות ההכרחיים עליהם הנחה מהנדס הרשות.
- 21.3. נותן השירותים יפעל לפינוי חפצי הניזוק מהנכס ככל שיידרש ואחסונם. החפצים שפוננו יוחזרו בגמר עבודות השיקום באחריות נותן השירותים ובתאום עם הניזוק. הגדרת תקינות או שלמות החפצים שיפוננו הינה בהתאמה למצב הנכס ותכולתו כפי שתועד ע"י איש מוקד מס רכוש או

השמאי, במעמד חתימת הניזוק והמהנדס מטעם נותן השירותים על "דו"ח הנזקים". באחריות נותן השירותים לתעד בעצמו את הנכס בנוכחות הניזוק במועד ביצוע ההובלה והפינוי.

21.4 אופן פעולת נותן השירותים וסוג האמצעים שיינקטו על ידו למילוי הנחיות מהנדס הרשות נתונים לשיקול דעתו של נותן השירותים אולם אלה יתואמו עם מהנדס הרשות.

21.5 לאחר מילוי הנחיות הבטיחות הראשוניות של מהנדס הרשות ימשיך נותן השירותים בהליכים לשיקום הנזק בהתאם למקרה של "שיקום נרחב" (החל מהכנת תיק הנדסי ואישורו וכיו"ב), עד לסיום העבודות, לרבות הסרת צו הסכנה, החזרת המצב לקדמותו והחזרת חפצי הניזוק למקומם בנכס.

אישורים:

22. יודגש, אישור כניסת נותני השירותים לאתר ותחילת עבודה, יינתן רק לאחר אישור נציג הרשות, מהנדס הרשות ולאחר קבלת אישור מהתושב הניזוק. ברכוש משותף, תחילת עבודה תיעשה רק לאחר קבלת אישורם של כל הניזוקים באתר. באחריות נותן השירותים לפעול להשגת אישור הניזוק וחתימתו על התיק ההנדסי בנוכחות מהנדס הרשות או נציג הרשות כפי שפורט לעיל. למען הסר ספק, יודגש כי נותני השירותים לא יעבירו שום מסמך ממסמכי הפרויקט לניזוק ללא אישור הרשות.

23. שיקום מבנה או דירה מצריך את אישורו של בעל הנכס בלבד, להוציא דייר משנה (שוכר וכדומה). במקרה שכזה יש לדרוש את אישור בעל הנכס לשיקום הנזק ויפויי כוחו של מאן דהו לפעול בשמו, באם רצונו בכך. אישור שכזה ייחתם ע"י בעל הנכס בהתייצבותו אצל עו"ד או מנהל המוקד, שזיהו אותו כחוק.

24. שיקום מבנה או נכס אשר לו מספר בעלים, כדוגמת דירה הנתונה בצו ירושה, או רכוש משותף (מבנה ובו מספר דירות לשיקום) מצריך את אישור כל הבעלים/ היורשים ויפויי כוחם למי מהם לפעול בשמם. אישור שייחתם כאמור בסעיף הקודם.

ביצוע

25. לאחר אישור וחתימת הניזוק על העברת הנכס לשיקום ע"י נותן השירותים, יפעיל נותן השירותים קבלן ביצוע ומפקח ויבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להשלים את הביצוע במועד אליו התחייב בלוח הזמנים שהגיש, תוך עמידה בתקציב המאושר ע"י הרשות ותוך שמירה על נהלי עבודה תקינים, בטיחות בעבודה ואיתור פתרונות ככל הנדרש במהלך ביצוע העבודה (כולל העברה, אחסנה ושמירה על המיטלטלין הנמצאים בנכס – במידה ונדרשו ע"י מהנדס הרשות). יש להדגיש כי מקבלת אישור תחילת עבודה, נותן השירותים אחראי באופן מלא ובלעדי לשיקום הנכס, לרמת הביצוע, ללוחות הזמנים, למיטלטלין, לקבלת כלל האישורים ולחתימת כלל הגורמים המעורבים (כולל הניזוק) על אישור סיום השיקום בהתאם לנדרש עפ"י המפרט, החוקים והתקנות הרלוונטיות.

26. במקרה של "שיקום נרחב", באחריות נותן השירותים לתעד את פעולות הפיקוח על העבודה, לרבות ניהול יומן עבודה אשר בו יירשמו: תיעוד מהלך העבודה, נוכחות עובדים ואמצעים במהלך הביצוע, בדיקות שקיים המפקח במהלך הביצוע, הערות והנחיות שניתנו לקבלן הביצוע ותיעוד תיקונם, אירועים מיוחדים המחייבים התייחסות וסגירתם וכיו"ב.

27. במידה וגורם רלוונטי (עירייה וכו') – דורש תוספות שהינן חורגות מהמפרט הסטנדרטי, על נותן השירותים מוטלת האחריות להציג את כלל הדרישות. רשות המיסים תדון עם הגורמים הרלוונטיים אודות הדרישות הללו למציאת הפתרון, תוך קביעת עקרונות וכללים מוסכמים.

28. באם הפעיל נותן השירותים מתכננים ו/או יועצים חיצוניים, הם נדרשים לבצע פיקוח עליון באתר הנזק, כהמשך ישיר לעבודתם. הפיקוח העליון יבוצע בתדירות סבירה שתקבע בסיום הכנת כתב הכמויות, ע"י

מהנדס הרשות – ככל שיידרש ובהתאם להיקף ומשך הפרויקט. נותן השירותים ידאג לרכז את דו"חות הפיקוח העליון ולעקוב אחר התיקונים/שינויים הנדרשים עקב הדו"ח.

29. בכל מקרה, שינויים, אם יידרשו מכל סיבה שהיא, יתבצעו בתאום עם מהנדס הרשות ואישורו בכתב. באם נדרש שינוי בתכנון ו/או בכתב הכמויות, הוא יאושר תחילה עקרונית באמצעות טופס מספר 1 כתוספת/שינוי להזמנה המקורית ולאחר מכן תאושר תוספת התקציב ועדכון לוח הזמנים בגינו ע"ג טופס מס' 1א אשר ילווה, בנוסף לאישורים הנדרשים ע"ג הטופס, באישור כתוב של המתכנן הרלוונטי.
30. במקרה של "שיקום נרחב", באחריות נותן השירותים לדאוג לקבלת דו"ח פיקוח עליון לגמר ביצוע. הדו"ח יכלול את השינויים שנעשו בזמן הביצוע, את כל שינויי הכמויות לסעיפי כתב הכמויות (באם היו) וכולל הסבר לאותם שינויים. לדו"ח תהיה מצורפת רשימת כל הדו"חות שהוצאו על ידי הפיקוח העליון. את עיקרי דו"ח הפיקוח העליון תשלב החברה בדו"ח סיום הפרויקט, על פי נוהל סיום פרויקט כמפורט להלן.
31. על נותן השירותים להעביר למנהל המוקד ולחברת הבקרה דיווח סטאטוס (הכולל בין היתר סטאטוס ביצוע, לוחות זמנים, חריגות, כשלים ואישורים לתוספות, וכו' – ראה טופס מס' 3) על כל הפרויקטים שבתחום אחריותו, פעם בחודש בצמוד לחשבון או ע"פ דרישה ספציפית של הרשות (המוקדם מביניהם). הדיווח יהווה תנאי להגשת חשבון. יודגש כי רשות המיסים לא תקבל את החשבונות ללא הגשת דוח הסטאטוס עבור כל הפרויקטים שבטיפול.
32. במהלך עבודות הביצוע, מהנדס נותן השירותים יבקר באתר, יבחן את טיב העבודה, עמידה בלוח, יתריע על ליקויים וייתן מענה לבעיות שיעלו במהלך הביצוע, היקף עבודות הביקורת תלוי בהיקף הפרויקט וייקבע ע"י נציג הרשות. בקרת על מדגמית תבוצע ע"י נציג רשות המיסים או נציג מטעמו.
33. העבודה תהיה נתונה לבקרה ובדיקה של חברת הבקרה מטעם רשות המיסים. תדירות והיקף הבדיקות יהיה נתון לשיקולה הבלעדי של רשות המיסים. חברת הבקרה מוסמכת להתריע על ליקויים ולהנחות על תיקונם, ככל שתראה לנכון.

סדרי עדיפויות לביצוע העבודה:

34. באם קיימת סכנה בטיחותית, על נותני השירותים לפעול באופן מיידי בתא השטח הנתון להם, על פי הנוהל שהוגדר בסעיף 21 שלעיל.
35. מבלי להפחית מהעדיפות העליונה שתינתן להסרת מפגעים בטיחותיים, על נותני השירותים לפעול בתא השטח הנתון להם לשיקום הנזקים הקלים או הפרויקטים לשיפוץ, ורק לאחר מכן לשיקום דירות.
36. בבתים משותפים תשוקמנה קודם כל הדירות ורק לאחר מכן הרכוש המשותף, למעט מקרים בהם יש סכנה בטיחותית ברכוש המשותף. תחילת עבודה בבניין משותף הרוס, תיעשה אך ורק לאחר קבלת אישור כל הניזוקים.
37. עם זאת, מהנדס הרשות ו/או חברת הבקרה מטעם הרשות יהיו מוסמכים לשנות את סדר העדיפויות לביצוע בכל מקרה ספציפי, עפ"י שיקול דעתם בנסיבות העניין.

נוהל סיום עבודה:

38. מטרת הנוהל הינה להגדיר את התהליכים המתבצעים במסגרת סגירת פרויקט כאשר לדעת נותן השירותים העבודה הגיעה לשלב סיום סופי, נותן השירותים יצהיר על גמר העבודות ויכין בקשה לביקורת מסירה וסיום סופי אשר תוגש לנציג הרשות.

בנוהל סיום העבודה יש להבדיל בין שני מקרים:

במקרה של "שיפוף" - באחריות נותן השירותים להעביר את הנכס לניזוק ולהחתימו על טופס היעדר תביעות ועל קבלת הנכס לרשותו (ראה טופס מס' 5). הטופס יועבר לחברת הבקרה אשר רשאית לקיים בדיקות בנכס ע"פ שיקול דעתה. סיום עבודה יוכרז רק לאחר גמר ביצוע, אישור חברת הבקרה, אישור נציג הרשות/מהנדס הרשות וחתימת הניזוק על טופס היעדר תביעות.

במקרה של "שיקום נרחב" - סיום פרויקט יוגדר כאשר מתקיימים התנאים המפורטים בנוהל שלהלן:
 39. מהנדס נותן השירותים יזמן את נציג הרשות ו/או נציג חברת הבקרה לסיור ביקורת בנכס בנוכחות הניזוק. בסיור יירשמו ליקויים (באם יאותרו) והתחייבות נותן השירותים למועדי תיקונם. לאחר תיקון הליקויים, יזמן מהנדס נותן השירותים שוב את נציג הרשות ו/או נציג הבקרה אשר יחתמו על אישור ביצוע התיקונים וסגירת הרשימה. תיעוד סיורי המסירה, סטאטוס תיקון הליקויים ואישור העדר ליקויים יתבצע ע"ג טופס מס' 6.

40. יודגש כי אין להגיש חשבון סופי ללא הגשת הצהרה מאת נותן השירותים כי רשימות כל הליקויים נסגרו וכי הליקויים טופלו.

41. עם סיום העבודה (כולל ביצוע התיקונים ובדיקתם), יגיש נותן השירותים לרשות בקשה לסיום פרויקט (טופס מס' 4). הטופס יצורף לתיק מסירה אשר יכלול את כל האסמכתאות של הפרויקט. למען הסר ספק על נותן השירותים לשמור אצלו את כל מסמכי הפרויקט למשך 7 שנים ממועד המסירה. נותן השירותים יעביר לרשות את התיק שיכלול, בין היתר את:

- א. אישור כלל הגורמים המוסמכים בקרב נותן השירותים (מהנדס נותן השירותים, מפקח).
- ב. אישור וחתימות המתכננים והיועצים שהופעלו בפרויקט.
- ג. בצמוד לאישורים הנ"ל, יצורפו הצהרות גורמי נותן השירותים, כולל המפקח כי הביצוע נעשה על פי כתב הכמויות ועל פי כל הנהלים, התקנים, החוקים והמפרט הטכני, להלן "הצהרת טיב ואיכות הביצוע" (טופס מס' 10).
- ד. דו"חות פיקוח עליון.
- ה. רשימת ליקויים ו/או אי התאמות בין איכות הביצוע בפועל לבין דרישות הנוהל, המפרט או התקנים, באם היו.

- ו. אישור השלמת עבודות לסיום - ע"פ סיכום סיורי המסירה (טופס מס' 6 חתום).
- ז. תוכניות עדות לאחר ביצוע - As-Made Drawings, ערוכות וחתימות ע"י המתכננים ומוודד מוסמך ברמה הנדרשת - ע"פ קביעת מהנדס רשות מקומית ו/או רשות סטאטוטורית ו/או חברת הבקרה.
- ח. מערך ריכוזי בדיקות מעבדה שנעשו כנדרש על פי החוקים והתקנות הרלוונטיים.
- ט. תיעוד לגבי לוחות זמנים - לוח מקורי, שינויים בלוח וסיבותיהם. אישורי הארכות תקופת ביצוע לנותן השירותים באם היו.

י. אישור הניזוק ובעל הנכס - במידה והניזוק ובעל הנכס אינם אותו גורם, ולא מדובר בבעלות פרטית. בבעלות פרטית מספיק אישור בעל הנכס. אך לדוגמא בבעלות ציבורית נדרשת גם חתימת הניזוק. לאישור וחתימת הניזוק יצורף טופס "הצהרת הניזוק על קבלת הנכס והיעדר תביעות" החתום ע"י הניזוק ו/או הבעלים כאמור (טופס מס' 5).

- יא. כלל האישורים הנדרשים מגורמים חיצוניים כמו רשויות מקומיות, עירייה, חברת חשמל (כולל חתימת חשמלאי מוסמך), בזק, מקורות וכו'.
- יב. צירוף היתרים ו"טופס 4" – באם נדרשו בהתאם לנסיבות המקרה.
- יג. דף ריכוז חשבונות כולל טופס "בקשת תשלום חשבון סופי" (טופס מס' 9) עבור חשבון סופי מול תקציב.
- יד. יודגש כי העברת הנכס לניזוק, החתמתו על טופס העדר תביעות ועל קבלת הנכס לרשותו הינה באחריות נותן השירותים.
- טו. סיכומי ישיבות.
- טז. יומני עבודה חתומים ע"י המפקח, מנהל הפרויקט והמתכננים. יש להגיש בנפרד תכתובות בנושאים משמעותיים, כגון תכתובות הקשורות בשינויים בפרויקט, הנחיות מחייבות וכד'.
- יז. כל מסמך אחר הקשר לנכס שבטיפול נותן השירותים.
42. על נותן השירותים להגיש את תיק הפרויקט הנ"ל לרשות המיסים.
43. אי עמידה באבני הדרך שהוגדרו ואושרו ע"י מהנדס הרשות, תגרוור קנסות אשר סכומם ינוכה מסכום החשבון הסופי. הקנסות יכללו את המרכיבים הבאים:
- 43.1 5% מסכום החשבון הסופי המצטבר (הכולל את כלל התשלומים שיועברו לנותן השירותים ללא קנסות) מוכפל בסך ימי הפיגור (עפ"י חישוב קלנדר) מחולק בסך ימי הביצוע שהוגדר ע"י הרשות (עפ"י חשבון קלנדר).
- 43.2 פיצוי מלא בגין הוצאות הרשות הנובעות מהעיכוב שנגרם כתוצאה מאי עמידה באבני הדרך, כדוגמת: עלויות פינוי, עלויות שכירות, נזקים עקיפים וכו'.
- יודגש בזאת כי סך הפיגור במועדי אבני הדרך יחושב ע"י צרוף ימי הפיגור המצטברים ביחס לכל אבן דרך בנפרד ולא יוכל להתקזז ע"י הקדמת מועד ביצוע באבן דרך כלשהי או סגירת הפיגור המצטבר בסיום הפרויקט.
44. בנוסף, תבוצע בקרה מדגמית של התאמת הביצוע בפועל להגשת החשבון ע"י מהנדס הרשות ובקרת הרשות. במידה וימצאו ליקויים, רשאית הבקרה או הרשות להורות על דחיית התשלום ואף על הפסקת התשלומים בכלל לנותן השירותים, עד לבירור החריות.
45. מנהל המוקד ומהנדס חברת הבקרה יאשרו ויחתמו על גבי הטופס שהגיש נותן השירותים (טופס מס' 12), שהעבודה הסתיימה לפי כל הנהלים, התקנים, החוקים הרלוונטיים והמפרט (במידה ולא, יצוינו הסתייגויותיהם, רשימת ליקויים והאם נקנס נותן השירותים בגינם). המהנדס יחתים את נציג הרשות ומנהל המוקד על אישור סיום הפרויקט.
46. בהינתן אישור מרשות המיסים ומחברת הבקרה לתשלום גמר חשבון, ואישור הרשות כי הגיש נותן השירותים את כל המסמכים בתיק המסירה, תפיק הרשות אישור גמר חשבון מלווה בחתימות נציגי הרשות על גבי טופס מס' 9 שהוגש ע"י נותן השירותים.
47. יודגש כי באחריות נותן השירותים להעביר את הנכס לניזוק ולהחתימו על טופס היעדר תביעות ועל קבלת הנכס לרשותו (טופס מס' 5).
48. במידה וסירב הניזוק לחתום מסיבות שונות, האחריות מוטלת על נותן השירותים. נותן השירותים רשאי במקרה כזה לפנות לרשות ולבקש לבדוק את הנושא. מהנדס הרשות בליווי מהנדס חברת הבקרה יבדקו את הנכס ואת הסתייגויות הניזוק ובמידה ויגיעו למסקנה כי נותן השירותים השלים את משימותיו כנדרש וסירוב הניזוק הוא בלתי סביר, תפעל רשות המיסים לבירור העניין מול הניזוק. יש להדגיש כי מספר

מקרים אלה לא יעלה על שלושה או על היקף של 5% מכלל הנכסים שטופלו ע"י נותן השירותים באותה השנה (הגדול מביניהם). במידה ובמהלך שנה, עלה מספר המקרים כנ"ל על 5% מכלל הנכסים שטופלו ע"י החברה באותה השנה או על שלושה מקרים (הגדול מביניהם), רשאית הרשות לא למסור עוד לנותן השירותים עבודות לביצוע במסגרת חוזה זה מבלי שיהווה הדבר עילה לטענה או תביעה כלשהי מצד נותן השירותים כלפי הרשות.

49. סיום עבודה יוכרז רק לאחר גמר ביצוע, אישור נציג הרשות/מהנדס הרשות, חתימת מנהל מוקד מס רכוש, וחתימת הניזוק על טופס היעדר תביעות.

אחריות הביצוע:

50. בנוסף על האמור בחוזה, יודגש, כי על נותני השירותים מוטלת כל האחריות בעבודתם אל מול קבלני הביצוע שלהם או כל בעל מקצוע אחר מטעמם, על נותני השירותים לדאוג לאמינות הדיווחים ולביצוע העבודה כלפיהם.

51. להבטחת ערבות הביצוע וערבות הבדק נותן השירותים יעמיד ערבויות כספיות. לשם הגדרת הערבויות שעל נותן השירותים להעמיד לטובת רשות המיסים יוגדר תחילה המונח הבא:

היקף כספי א' – היקף כספי כולל לעבודות מוזמנות שטרם הושלמו (כולל מע"מ).

52. נותן השירותים יעמיד לטובת רשות המיסים ערבות ביצוע כדלקמן:

52.1. ערבות ביצוע בגובה 100,000 ₪ תועמד מייד עם חתימת החוזה, בגין היקף כספי א' של עד 2,000,000 ₪.

52.2. כתנאי לקבלת הזמנת עבודה שתגדיל את היקף כספי א' מעבר לסכום של 2,000,000 ₪ יגדיל נותן השירותים את סכום הערבות הקיימת לסך 200,000 ₪.

52.3. בכל מקרה שהזמנת עבודה עתידה להגדיל את היקף כספי א' ב- 2,000,000 ₪ נוספים, יגדיל נותן השירותים את סכום ערבות הביצוע ב- 100,000 ₪ ביחס לערבות הקיימת כתנאי לקבלת אותה הזמנת עבודה.

52.4. בכל מקרה שהיקף כספי א' יקטן להיקף המצדיק הקטנת ערבות הביצוע עפ"י מוגדר לעיל, וכנגד בקשה שהגיש נותן השירותים בכתב לרשות להקטנת ערבות הביצוע, תאשר הרשות את הקטנת ערבות הביצוע **בתנאי** שהעמיד נותן השירותים ערבות בדק בהתאם למוגדר בהמשך ובתנאי שהערבות לא תפחת מ 100,000 ₪.

53. **ערבות בדק** – נותן השירותים יעמיד לטובת רשות המיסים ערבויות בדק לכל עבודה שהסתיימה ונמצאת בתקופת הבדק בסכום בערך של 4% מהיקף הביצוע הסופי של אותה העבודה (לא כולל תשלומים בגין תכנון, פיקוח והעברות לגורמי חוץ).

54. ערבות הבדק תישאר בתוקף וברת אכיפה עד לפקיעת תקופת אחריות הבדק (14 חודשים ממשירת הנכס לניזוק לשביעות רצונו ושביעות רצון הרשות). יובהר כי אחריות הבדק חלה על עבודות שביצע נותן השירותים במסגרת שיקום הנזק בלבד.

55. יודגש כי באחריות נותן השירותים להביא את הנכס לידי שיקום שנועד להחזיר את הנכס לקדמותו אך זאת על פי התקנים הישראליים המעודכנים וחומרי הגלם לפי הסטנדרטים הקיימים בעת הביצוע.

56. במידה ויתברר כי בנכס נעשתה בנייה לא חוקית ע"י הניזוק, נותן השירותים יפעל בהתאם להיתרים שיינתנו ובהתאם להנחיות הרשות בלבד, ואין לשקם את חלק הנכס שנבנה באופן לא חוקי לקדמותו, אלא אם כן התקבלה הנחייה אחרת מאת הרשות.

57. רשות המיסים, המוקדים וחברת הבקרה מטעם הרשות יבצעו ביקורת על עבודת נותן השירותים. נותן השירותים מתחייב לנהוג באמינות מקסימאלית הן במסירת דיווח, הן במסירת מידע או בביצוע, כמו גם בכל דבר אחר. מנהלי המוקדים ידווחו מיידית, למנהל הארצי של המחלקה וליועמ"ש, על כל חריגה בנושא זה. התנהלות לא אמינה מצד נותן השירותים תגרור את הפסקת עבודתו של נותן השירותים עבור הרשות, לרבות פיצוי הרשות ע"י נותן השירותים על הנזק שנגרם בגין התנהלותו.

מחירון ועלויות:

58. בכל מקרה שלא נאמר אחרת במסמכי חוזה זה, המחירון הרשמי והבלעדי לשימוש נותני השירותים יהיה מחירון "דקל" קבלנים התקף בעת הגשת האומדן לאישור.
59. חריגה ממחירון דקל תיעשה באישור מהנדס הרשות ובאישור נוסף של מנהל המוקד.
60. לצורך קביעת מחירים עבור סעיפים שאינם נמצאים במחירון "דקל", יבוצע ניתוח מחיר שיתבסס על מחירונים מקובלים אחרים. במידה ולא ניתן לערוך ניתוח מחיר, ואין שום סעיף קיים באחד מהמחירונים, על נותן השירותים לערוך מכרז בין שלושה מציעים לפחות. המחיר ייקבע עפ"י ההצעה הנמוכה ביותר, בכפוף לאישור מהנדס הרשות ואישור מנהל קרן הפיצויים.
61. במידה ומהנדס מטעם מס רכוש קבע כי יש לבצע פינוי הפצים ו/או אחסונם, העלויות ייכללו בכתב הכמויות שיוגש לאישור כחלק מהמפרט וייקבעו בנפרד.
62. התמורה עבור חווי"ד מקצועית כלולה בשכר התכנון המוגדר במכרז. יודגש בשנית כי לרשות המיסים אין כל נגיעה או התקשרות ישירה מכל סוג שהוא, למי מקבלני המשנה, המתכננים והיועצים או בעלי המקצוע, איתם התקשרו נותני השירותים.
63. אישור חברת הבקרה על חשבוניות נותני השירותים, לצורך הגשתו למנהל המוקד, יינתן תוך 21 יום.
64. עלויות בגין שמירה, פינוי וגידור יכללו בכתב הכמויות שיוגש לאישור ובלבד שקיבלו אישור מקדים ע"י חשב הרשות ו/או מנהל קרן הפיצויים.
65. תנאי העסקת עובדים בשמירה יהיה על-פי הוראות חשכ"ל.

התמורה שיקבל נותן השירותים בגין ניהול השיקום:

כמפורט בהסכמי ההתקשרות עם נותני השירותים, בתמורה לביצוע התחייבויות של נותן השירותים על פי הסכם זה, תשלם הרשות לנותן השירותים את התמורה המפורטת להלן:

בעבור כל נכס אותו תשקם החברה בפועל, תשלם רשות המיסים לחברה את הסכום אשר קבע ואישר מנהל המוקד ומהנדס הרשות. יודגש כי יש לצרף לכל חשבון חשבוניות מס בגין תשלום לכל שירות שניתן לנותן השירותים ובגין תשלום של נותן השירותים לקרן הפיצויים.

התשלום שישולם לנותן השירותים יכלול את המרכיבים הבאים:

66. החזר עלויות ישירות ועלות העברה לגורמי חוץ

החזר בגין כלל ההוצאות הישירות והוצאות העברה לגורמי חוץ (בזק חח"י, רשות העתיקות, וועדות תכנון ובניה וכיו"ב), הקשורות לפרויקט שהוציא נותן השירותים לצורך שיקום הנזקים, עפ"י הוצאותיו בפועל, אך גובה החזר לא יעלה על גובה העלות שאושרה בעת הצגת המפרט או במסגרת שינויים מאושרים, על פי נוהל העבודה המפורט לעיל. למען הסר ספק: עלויות הביצוע הישירות אינן כוללות עלויות תכנון, עלויות פיקוח, עמלת נותן השירותים. עלויות הביצוע הישירות כוללות את ההוצאות הכרוכות בטיפול בתכולת הנכס שיפונה, יישמר, יאוחסן ויוחזר לנכס).

67. עמלת נותן השירותים

67.1 בתמורה למתן שירותי השיקום יהיה נותן השירותים זכאי לעמלה בשיעור של אחוז מסוים מתוך עלויות הביצוע הישירות של עבודות השיקום (אחוז שייקבע עפ"י תוצאות המכרז באופן שתואר לעיל). למען הסר ספק: עלויות הביצוע הישירות **אינן כוללות** עלויות תכנון, עלויות פיקוח, עלויות העברה לגורמי חוץ (בזק חח"י, רשות העתיקות, וועדות תכנון ובניה וכיו"ב), עמלת נותן השירותים. עלויות הביצוע הישירות **כוללות** את ההוצאות הכרוכות בטיפול בתכולת הנכס שתפונה, תישמר, תאוחסן ותוחזר לנכס.

67.2 תוספת לעמלת נותן השירותים בעבודות קטנות תיקבע כדלקמן:

עבור עבודות בהיקף שבין 0 ₪ עד 10,000 ₪ תינתן תוספת של 50% עד 20% מגובה עמלת נותן השירותים. (חישוב האחוז – ע"פ אינטרפולציה).

עבור עבודות בהיקף שבין 10,000 ₪ ועד 50,000 ₪ תינתן תוספת של 20% עד 0% מגובה עמלת נותן השירותים (חישוב האחוז – ע"פ אינטרפולציה).

עבור עבודות בהיקף שמעל 50,000 ₪ לא תינתן תוספת לעמלת נותן השירותים.

67.3 עמלת נותן השירותים עבור הכנת כתב הכמויות במקרה שהעבודה לא בוצעה:

30% מעמלת נותן השירותים המלאה בהתייחס לעלות העבודה עפ"י כתב הכמויות, אך לא פחות מ- 600 ₪ + מע"מ.

68. שכר פיקוח

שכר בגין פעילות המפקחים שיישכרו על ידי נותן השירותים ויופעלו על ידו לפיקוח על עבודות השיקום ישולם לפי אחוזים כמצוין להלן:

עבור עבודות בהיקף של עד 10,000 ₪ - עד 10%.

עבור עבודות בין 10,000 ₪ ועד 50,000 ₪ - עד 8%.

עבור עבודות מעל 50,000 ₪ - עד 7%.

במקרה והפיקוח הינו פנימי, כלומר נותן שירותי השיקום מבצע את הפיקוח ע"י מפקח עובד החברה, שכר הפיקוח יהיה כמצוין להלן:

עבור עבודות בהיקף של עד 10,000 ₪ - עד 9%.

עבור עבודות בין 10,000 ₪ ועד 50,000 ₪ - עד 7%.

עבור עבודות מעל 50,000 ₪ - עד 6%.

69. תשלום בגין תכנון**שכר מלא בגין שירותי תכנון מלאים:**

עבור עבודות בהיקף של עד 10,000 ₪ - עד 16%.

עבור עבודות בין 10,000 ₪ ועד 100,000 ₪ - 16% עד 11% (עפ"י אינטרפולציה).

עבור עבודות מעל 100,000 ₪ ועד 250,000 ₪ - 11% עד 7% (עפ"י אינטרפולציה).

עבור עבודות מעל 250,000 ₪ - עד 7%.

תשלום בגין שירותים חלקיים (יחושב כחלק משכר התכנון המלא):

כתב כמויות - 15%

הכנת בקשת היתר ואישורה - 15%

תכניות עבודה – 20%

מפרטי ביצוע – 20%

פיקוח עליון – 30%

הערות:

- א. למען הסר ספק - הפעלת התכנון על שלביו טעון אישור מראש של מהנדס הרשות.
- ב. שכר התכנון ייקבע רק מתוך היקף העבודות שתוכננו.
- ג. שכר עבודה סופי בגין עבודות שתוכננו ובוצעו יחושב עפ"י היקף הביצוע בפועל של אותן עבודות שאושרו ע"י הרשות.
- ד. כל עוד לא תמומש עבודה מתוכננת, ייקבע ערך העבודה לצורך קביעת שכר התכנון עפ"י כתב כמויות שיוגש ע"י נותן השירותים ויאשר ע"י מהנדס הרשות.
- ה. למען הסר ספק, יצוין כי עלויות התכנון המלאות כוללות את כל הכרוך בהכנת התיק ההנדסי וכל השירותים הנלווים של המתכננים עד למסירת העבודה ללקוח ובהמשך, כל ייעוץ שיידרש בהקשר לעבודות שתוכננו.

הוצאות חריגות בלתי צפויות מראש -

הרשות תשלם לנותן השירותים את עלות ההוצאות החריגות בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב של הרשות. התמורה תשולם לאחר שנותן השירותים הוכיח לשביעות רצונה של הרשות את העלות המלאה של ההוצאות החריגות ושכנע את הרשות בהצדקת ההוצאות.

נוהל תשלומים ואישור חשבונות לנותני השירותים:

להלן מתואר נוהל תשלומים לנותני השירותים בגין ביצוע פעולות השיקום.

70. במקרה של "שיפוץ":

- 70.1 יוגש חשבון יחיד בסיום ביצוע הפרויקט
- 70.2 החשבון יוגש עם בצירוף טופס מס' 1, וטופס מס' 1א שאושרו לפני תחילת הביצוע וכן בצירוף טופס מס' 5 (הצהרת קבלת הנכס והעדר תביעות צד הניזוק), וטופס מס' 9 (בקשת תשלום חשבון סופי).
- 70.3 החשבון יועבר לחברת הבקרה ולאחר אישורה לאישור מנהל המוקד ולחשבות הרשות.
- 70.4 החשבון ישולם תוך שוטף + 45 יום, מיום קבלת הדרישה והנפקת חשבוניות המס ובמידה ומנהל המוקד אישר זאת.
- 70.5 אי עמידה בלוחות הזמנים שהוגדרו ואושרו ע"י מהנדס הרשות, תגרור סנקציות אשר יקוזזו באישור החשבון.

71. במקרה של "שיקום נרחב":

- 71.1. נותן השירותים יגיש חשבונות ביניים על פי החוזה ובהתאם לעמידה באבני דרך (טופס מס' 8). החשבונות החלקיים יוגשו על בסיס חודשי. החשבון יוגש עם חתימות ואישורים של הדרגים הבאים של נותן השירותים – מפקח, מנהל פרויקט, מהנדס נותן השירותים/מנהל נותן השירותים, חשב נותן השירותים.

71.2. כל חשבון יועבר לדרישת תשלום בחשבות הרשות, ובלבד שנותן השירותים העביר את כל המסמכים הנדרשים, והרשות אישרה שלמותם. אישור החשבון טעון חתימת גורמי הרשות כמצוין בטופס מס' 8.

71.3. החשבון ישולם תוך שוטף + 45 יום, מיום קבלת הדרישה והנפקת חשבוניות המס ובמידה ומנהל המוקד אישר זאת.

71.4. יצוין כי סכום של 10% מהחשבון המצטבר ידחה לתשלום בחשבון הסופי של הפרויקט.

71.5. מתוך החשבון הסופי יעוכב סכום של 4% (ביחס לחשבון המצטבר) על ידי רשות המסים, לאחר אישור התשלום הסופי וזאת עד להעמדת ערבות בדק בגובה מתאים. ערבות הבדק תעמוד עד לגמר תיקוני הבדק שיידרשו במהלך תקופת הבדק ובסיומה לשיעור רצון הרשות. לרשות המיסים תהא זכות לחלט את ערבות הבדק בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ככל שתגיע למסקנה כי נותן השירותים אינו ממלא את מחויבותו לתיקון ליקויים ונוקים שהתגלו בתקופת הבדק ובעת סיומה.

71.6. ההיקף מצטבר של החשבונות החלקיים שתגיש החברה בגין פרויקט ספציפי לא יעלה על 80% מהיקפו הכספי המאושר.

71.7. תבוצע בדיקה של חשבונות ביניים וחשבונות סופיים ע"י מהנדס הרשות, וע"י חברת הבקרה אשר תוודא כי כתב הכמויות לביצוע שהוגש בצירוף לחשבונות השוטפים, תואם ללא חריגות, לכתב הכמויות שאושר ע"י רשות המיסים. המלצת חברת בקרה ואישור רשות המיסים יצוינו בטורים נפרד בטופס.

71.8. בקשת תשלום חשבון סופי (טופס מס' 9) תוגש לאחר מילוי התנאים לסיום פרויקט שהוגדרו לעיל (החל מסעיף 39 בנהל זה). אישור גמר חשבון יופק בהתאם לאמור בסעיף 46 לעיל.

71.9. על מנת לאשר את החשבון הסופי (בעת סיום כל פרויקט מסוג שיקום נרחב), יוודא מהנדס חברת הבקרה שהפרויקט הסתיים בהתאם לנהל סיום הפרויקט כמפורט לעיל ושנותן השירותים צירף לחשבון את כל המסמכים הדרושים.

71.10. **תכנון, פיקוח, עמלת חברה, העברה לגורמים חיצוניים** – חשבון נותן השירותים יכלול את כל הרכיבים הנ"ל כל אחד מהרכיבים יחושב ויצוין בנפרד בטופס בהתאם לתנאים והכללים שפורטו לעיל.

72. כל החשבונות יוגשו בין ה-1 עד 10 לכל חודש. החשבונות יוגשו באופן מרוכז לכל הפרויקטים, תוך חלוקה פנימית לפי פרויקטים. לכל חשבון קבלן יצורף דף הריכוז הפרויקטלי (דיווח הסטאטוס, (טופס מס' 3). ולכלל החשבונות יוגש דף ריכוז כולל של החברה (טופס מס' 7). דף ריכוז החשבונות יכלול בין היתר את כתב הכמויות המעודכן, התקציב המאושר, אחוז הביצוע, הסכום ששולם עד כה (בחשבונות הקודמים), סכום לתשלום מאושר מצטבר (ביצוע, תכנון, פיקוח, עמלה, הוצאות מנהליות), תשלום נדחה (10% מהחשבון המצטבר), בנוסף יופיעו פרטים עובדתיים המציינים את תחילת הפרויקט, אחוז ביצוע פיזי מוערך של הפרויקט, מספר החוזים, שמות קבלנים וכו'.

שונות - התייחסות לנכסים עצמיים (בבעלות החברה או בניהולה):
יודגש כי לכל חשבון יצורף תצהיר צמוד חשבון עליו יהיה חתום המפקח.

73. במקרים בהם נפגע נכס השייך לנותן השירותים, סטאטוס נותן השירותים דומה לסטאטוס של כל אזרח שנפגע. נותן השירותים אינו יכול לקבל את הפרויקט כ"נותן שירותים". הוא יכול לבצעו בביצוע עצמי.

74. במידה ונותן השירותים מחליט על שיקום עצמי, הוא חייב להגיש את חשבון ההוצאות לצורך קבלת תשלום, וזאת עקב השילוב של נותן שירותים מצד אחד וכבעל (או מנהל) נכסים מצד שני.
75. יודגש כי שיקום מבנים השייכים לנותן השירותים עצמו, ישולם על ידי רשות המיסים ללא תוספת מע"מ, אלא אם כן יומצאו חשבוניות.
76. למען הסר ספק לא תשולם עמלה ביצוע עבור שיקום נכסי נותני השירותים.
77. למען הסר ספק, תשלום עבור שיקום עצמי של נכסי נותני השירותים מותנה בהחלטת מדיניות הנגזרת מהנחיות היועמ"ש לממשלה 6.1201 ו-6.1202 מיום 6/3/03 (נספח טו').

78. תיחור בפרויקטים שסך עלות התיקון ההנדסי היא מעל לחצי מיליון ₪:

במקרים בהם הכין נותן שירותים תיק הנדסי עפ"י הזמנת הרשות, ועלות התיקון על פי כתב הכמויות שהגיש במסגרת התיק ההנדסי עולה על חצי מיליון ₪ (לא כולל מע"מ), ייערך תיחור בין כל נותני השירותים שנבחרו על ידי המזמין באותו איזור גיאוגרפי (למזמין נתון שקול הדעת לקבוע שהתיחור כאמור ייערך בנוסף לאמור לעיל גם עם נותני שירותים שנבחרו באזורים גיאוגרפיים אחרים) כדלקמן:

1. כתב הכמויות שהוכן ע"י נותן השירותים ישמר בידי נציג הרשות.
2. נציג הרשות יפנה לנותני שירותים נוספים במכרז סגור לביצוע הערכה של כתב הכמויות הנדרש (נותן השירותים לא יקבל לידו את ההערכה וכתב הכמויות שהוכן ע"י נותן השירותים הראשון, במקור). המכרז ינוהל ע"י מנהל המוקד ובסיוע מהנדס הרשות.
3. כל נותן שירותים יכין כתב כמויות ובו כל הסעיפים הנדרשים על מנת להחזיר את המצב לקדמותו בלבד, ומחירים על פי המחירונים שהוגדרו בנוהל שלעיל.
4. מהנדס הרשות יקבל לידיו את ההצעות, יבחן אותן בהיבטי איכות ומחיר. מהנדס הרשות ימליץ בכתב למנהל המוקד על נותן השירותים המועדף בעיניו לביצוע העבודה, ההמלצה וזו תועבר בחתימתו ובאישור המנהל הארצי של קרן הפיצויים לסמנכ"ל הרשות להחלטה.
5. יצוין כי כל נותני השירותים שישתתפו בתיחור כמתואר לעיל, יקבלו תמורה עבור התכנון והכנת כתב הכמויות, כפי שנקבעה בנהלים.

בברכה,

**קרן הפיצויים - מס רכוש
רשות המיסים**

נספח יב' – טפסים עבור נוהל העבודה

רשימת טפסים:

- | | |
|--|----------------|
| הזמנת עבודה. | טופס מס' 1 – |
| אומדן ולוח זמנים. | טופס מס' 1א' - |
| אישור ביצוע עבודה ע"פ תכולת תיק הנדסי. | טופס מס' 2 - |
| דו"ח ריכוז סטאטוס פרויקטים. | טופס מס' 3 - |
| בקשה לאישור סיום פרויקט. | טופס מס' 4 - |
| הצהרת הניזוק על קבלת הנכס והעדר תביעות | טופס מס' 5 - |
| סיורי ביקורת למסירה. | טופס מס' 6 - |
| דף ריכוז חשבונות כולל. | טופס מס' 7 - |
| בקשת תשלום חשבון חלקי. | טופס מס' 8 – |
| בקשת תשלום חשבון סופי. | טופס מס' 9 - |
| הצהרת טיב ואיכות ביצוע. | טופס מס' 10 – |



טופס מספר 2 - אישור ביצוע עבודה ע"פ תכולת תיק הנדסי

שם הניזוק :	_____	תאריך :	_____
מס' זהות :	_____	עבור :	_____
כתובת הנכס :	_____	נציג רשות המסים	
מספר תיק תביעה :	_____	שם נותן השירותים :	_____
		שם מנהל הפרויקט/ מפקח / מהנדס	_____

רשימת תיוג בתיק ההנדסי (יש לצרף אסמכתאות) :

- כתב כמויות כולל אומדנים
- מפרט טכני לביצוע
- תכניות מפורטות לביצוע
- לוחות זמנים מפורטים לביצוע
- אישור כלל הגורמים המוסמכים בחברה בצרוף הצהרות
- אישור הניזוק ובעל הנכס
- תצהיר מנכ"ל נותן השירותים כי העבודה המתבטאת התכנית, במפרטים ובכתבי הכמויות נועדה להשיב את המצב לקדמותו בלבד וכי האומדן הוכן ע"פ האומדנים שהוגדרו בנהלים
- אישור הרשות המקומית (בצרוף היתר באם נדרש)
- אישור רשות העתיקות
- אישור חברת חשמל
- אישור כיבוי אש
- אחר

למילוי ע"י הניזוק / בעל המקרקעין :

אני החתום מטה מאשר לרשות המיסים לשקם את הנכס שבבעלותי שניזוק, באמצעות נותן שירותי שיקום, לפי בקשתי ולפי פירוט הנזק שהוצג בפניי.

חתימת הניזוק / בעל המקרקעין

תאריך

שם הניזוק / בעל המקרקעין

למילוי ע"י רשות המסים בלבד :

אל :

מאת: מס רכוש, מחוז _____

הרינו מאשרים / לא מאשרים לכם _____ לבצע את העבודה בהתאם לתיק ההנדסי שהגשטם.

חתימת מהנדס הרשות

תאריך

שם מהנדס הרשות

חתימת מנהל המוקד

תאריך

שם מנהל המוקד

העתק : משרדי חברת הבקרה



טופס פרויקטים

שם נותן השירותים :

מחוז :

תאריך :

עבור :

שם היחידה : _____

ריאיון המנהלים (ראו את הטופס הנלווה):

מס'ד	כדי להעביר את המידע למערכת המינהלית	מס'ד תיק רבתי	שם המנהל רבתי	מפקח באזור	קבלן	תאריך קבלת עבודה	תאריך אישור תיק רבתי	תאריך קבלת עבודה	תאריך סיום ליווי מאוחר	מס'ד פרויקט	שם המנהל פרויקט	מס'ד פרויקט	שם המנהל פרויקט	מס'ד פרויקט	שם המנהל פרויקט	מס'ד פרויקט	שם המנהל פרויקט	מס'ד פרויקט	שם המנהל פרויקט	
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				

למילוי ייעוץ רשות המינהלית - ראו את הטופס הנלווה.

שם מנהל הפרויקט

שם מנהל הפרויקט

תאריך

תאריך

תקופת מעורבות הפרויקט

תקופת מעורבות הפרויקט



טופס מספר 4 - בקשה לאישור סיום פרויקט (שיקום נרחב)

שם הניזוק :	_____	תאריך :	_____
מס' זהות :	_____	עבור :	_____
			נציג רשות המסים
כתובת הנכס :	_____	שם נותן השירותים :	_____
מספר תיק תביעה :	_____	מאת :	_____
			שם מנהל הפרויקט/ מפקח

רשימת תיוג לתיק מסירה (יש לצרף אסמכתאות) :

- הצהרת וחתימות הגורמים בחברה (המפקח, מהנדס נותן השירותים, מנה"פ, מנכ"ל החברה) כי הביצוע נעשה ע"פ כל הנהלים, התקנים החוקיים והמפרט הטכני (הצהרת טיב ואיכות הביצוע)
- אישור וחתימות המתכננים והיועצים שהופעלו בפרויקט בצירוף הצהרות הצהרת טיב ואיכות ביצוע.
- אישור וחתימות הניזוק ובעל הנכס על קבלת הנכס
- דף ריכוז חשבונות המפרט אומדנים מאושרים
- לוחות זמנים ועמידה באבני דרך
- דוחות פיקוח עליון
- רשימת ליקויים, כשלים בביצוע, חריגות ואי התאמות - באם היו
- תכניות עדות לאחר ביצוע - As Made קובץ דיגיטלי + 4 העתקים בגודל A1
- אישור השלמת עבודות לסיום ע"פ סיכום סיורי המסירה (טופס 7 חתום)
- ריכוז בדיקות מעבדה
- יומני עבודה
- סיכומי ישיבות
- אישור הרשות המקומית (בצרוף היתר באם נדרש) - בצרוף "טופס 4" אם נדרש
- אישור חברת חשמל אם נדרש
- אישור בוק אם נדרש
- אישור כבלים אם נדרש
- ערבות הבדק
- אחר

למילוי ע"י רשות המסים בלבד :

אנו מאשרים סיום פרויקט בכפוף להסתייגויות הבאות :

_____	_____	_____
חתימת מנהל המוקד	תאריך	שם מנהל המוקד
_____	_____	_____
חתימת מהנדס הרשות	תאריך	שם מהנדס הרשות
_____	_____	_____
חתימת חשב הרשות	תאריך	שם חשב הרשות

העתק : משרדי חברת הבקרה



טופס מספר 5 - הצהרת הניזוק על קבלת הנכס והעדר תביעות

מתכונת העבודה (שיפוץ/שיקום נרחב): _____

תאריך:	_____	שם הניזוק:	_____
עבור:	_____	מס' זהות:	_____
	נציג רשות המסים	כתובת הנכס:	_____
שם נותן השירותים:	_____	מספר תיק תביעה:	_____
מאת:	_____		
	מנה"פ/מפקח/מהנדס		

אני, החתום מטה, בעל המקרקעין והניזוק, מצהיר כי בדקתי את הנכס שבבעלותי שניזוק במלחמה, לאחר שיקומו, וכי עם קבלת הנכס לאחר ביצוע התיקונים מהחברה המשקמת, לא יהיו לי ו/או למי מטעמי, כל תביעות או טענות מכל מין או סוג שהוא בנוזק. הנני מוסיף ומצהיר כי היקף הנזק וביצוע תיקונו (דהיינו, כלל המיטלטלין ו/או המקרקעין שנפגעו) נבחן על ידי ו/או ע"י מי מטעמי, ומצאתי כי במפרט הנזק אשר הוצג לפניי טרם ביצוע התיקונים, ובסיוור מסירת הנכס אליי (שבוצע עם נותן שירותי השיקום ונציגי הרשות) עם סיום ביצוע התיקונים, יש כדי לכסות על כל נזק מכל מין וסוג שנגרם לי עקב ארוע הנזק האמור.

תאריך: _____ חתימת הניזוק: _____

למילוי ע"י חברת הבקרה

שם מהנדס/מנהל הבקרה _____ תאריך _____ חתימת מהנדס/מנהל בקרה _____

למילוי ע"י רשות המסים:

שם מהנדס הרשות _____ תאריך _____ חתימת מהנדס הרשות _____
שם מנהל המוקד _____ תאריך _____ חתימת מנהל המוקד _____

העתק: משרדי חברת הבקרה



טופס מספר 8 - בקשת תשלום חשבון חלקי

תאריך:	שם הניזוק:
עבור:	מס' זהות:
שם נותן השירותים:	כתובת הנכס:
מאת:	מספר תיק תביעה:
שם מנהל הפרויקט/ מפקח	

פרטי החשבון החלקי (בצרוף אסמכתאות):

סוג העבודה (שיפוץ/שיקום נרחב): _____

מאושר ע"י הרשות	מומלץ ע"י חברת הבקרה	מוגש ע"י נותן השירותים	סעיף
			תקציב הפרויקט החוזי
			שינויים מאושרים בתקציב
			תקציב הפרויקט מעודכן
			סך חשבון מצטבר קודם
			סכום חשבון ביצוע נוכחי ***
			עמלת נותן השירותים
			עמלת תכנון
			פיקוח
			דמי העברה לגורמים חיצוניים
			סך חשבון מצטבר כולל נוכחי
			סך דמי עכבון
			לתשלום בחשבון זה
			יתרת תקציב

*** מצורף נספח למילוי של דף ריכוז לכתב הכמויות לחשבון החלקי הנוכחי.

פרטים פיזיים:

צו תחילת עבודה	אחוז ביצוע פיזי
מועד סיום עבודה	יתרת ביצוע פיזי

גורמים מאשרים בחברה:

שם המפקח	תאריך	חתימת המפקח
שם מנהל הפרויקט	תאריך	חתימת מנהל הפרויקט
שם מהנדס נותן השירותים/מנהל נותן השירותים	תאריך	חתימת מהנדס נותן השירותים/מנהל נותן השירותים
שם חשב נותן השירותים	תאריך	חתימת חשב נותן השירותים

למילוי ע"י גורמי רשות המסים - החתימה מהווה אישור תשלום החשבון

שם נציג חברת בקרה	תאריך	חתימה
שם מנהל המוקד	תאריך	חתימת מנהל המוקד
שם מהנדס הרשות	תאריך	חתימת מהנדס הרשות
שם חשב הרשות	תאריך	חתימת חשב הרשות

העתק: משרדי חברת הבקרה



טופס מספר 9 - בקשת תשלום חשבון סופי

יתקבל רק בצרוף כל החומר שהוגדר בנוהל סיום פרויקט

תאריך:	שם הניזוק:
עבור:	מס' זהות:
שם נותן השירותים:	כתובת הנכס:
מאת:	מספר תיק תביעה:
	שם מנהל הפרויקט/ מפקח/ מהנדס

פרטי החשבון הסופי (בצרוף אסמכתאות):

סוג העבודה (שיפוץ/שיקום נרחב): _____

מאושר ע"י הרשות	מומלץ ע"י חברת הבקרה	מוגש ע"י נותן השירותים	סעיף
			תקציב הפרויקט החוזי
			שינויים מאושרים בתקציב
			תקציב הפרויקט מעודכן
			סך חשבון מצטבר קודם
			סכום חשבון ביצוע נוכחי ***
			עמלת נותן השירותים
			עמלת תכנון
			פיקוח
			דמי העברה לגורמים חיצוניים
			סך חשבון מצטבר כולל נוכחי
			סך דמי עכבון
			לתשלום בחשבון סופי
			יתרת תקציב

*** מצורף נספח למילוי של דף ריכוז לכתב הכמויות לחשבון הסופי.

נספחים מצורפים:

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1 כתב כמויות מעודכן | 4 חישובי כמויות מאושרים |
| 2 חשבון קבלן וחשבוניות מס | 5 התחיבות המפקח לבדיקת ואישור החשבון |
| 3 חוזה מקורי ושינויים מאושרים | 6 אישורים |

גורמים מאשרים בחברה:

שם המפקח	תאריך	חתימת המפקח
שם מנהל הפרויקט	תאריך	חתימת מנהל הפרויקט
שם מהנדס נותן השירותים/מנהל נותן השירותים	תאריך	חתימת מהנדס נותן השירותים/מנהל נותן השירותים
שם חשב נותן השירותים	תאריך	חתימת חשב נותן השירותים

למילוי ע"י גורמי רשות המסים - החתימה מהווה אישור תשלום החשבון

שם נציג חברת בקרה	תאריך	חתימה
שם מנהל המוקד	תאריך	חתימת מנהל המוקד
שם מהנדס הרשות	תאריך	חתימת מהנדס הרשות
שם	תאריך	חתימה
שם	תאריך	חתימה

באם נדרש, יחתמו גם הממונה הארצי למחלקת הפיצויים /או סמנכ"ל הרשות:

**** טעון חתימה רק במקרה של שיקום נרחב

העתק: משרדי חברת הבקרה



טופס מספר 10 - הצהרת טיב ואיכות הביצוע

תאריך :	_____	שם הניזוק :	_____
עבור :	_____	מס' זהות :	_____
	נציג רשות המסים	כתובת הנכס :	_____
שם נותן השירותים :	_____	מספר תיק תביעה :	_____
מאת :	_____		
	מנה"פ/מפקח/מהנדס		

אנו מצהירים בזאת כי הפרויקט בוצע בהתאם למפרט הטכני שהוגש ואושר על ידי רשות המסים ועל פי כל הנהלים, התקנים והחוקים של מדינת ישראל.

שם מהנדס הפרויקט	תאריך	חתימת מהנדס הפרויקט
_____	_____	_____
שם מפקח הפרויקט	תאריך	חתימת מפקח הפרויקט
_____	_____	_____
שם מהנדס נותן השירותים	תאריך	חתימת מהנדס נותן השירותים
_____	_____	_____
שם מנכ"ל נותן השירותים	תאריך	חתימת מנכ"ל נותן השירותים
_____	_____	_____

למילוי ע"י רשות המסים וחברת הבקרה :

הערות :

שם מהנדס/מנהל חברת הבקרה	תאריך	חתימת מהנדס/מנהל חברת הבקרה
_____	_____	_____
שם מנהל המוקד	תאריך	חתימת מנהל המוקד
_____	_____	_____

העתק : משרדי חברת הבקרה

נספח יג' – פרוצדורה לבחירת קבלנים ומתכננים על ידי נותני השירותים:

כללי

1. פרוצדורה זו הינה חלק בלתי נפרד מהחוויה עם נותני השירותים ונקבעה בכדי למנוע אי ודאויות ולהסדיר את הליך ההתקשרות של נותן השירותים עם קבלנים, אדריכלים ומתכננים לצורך מתן שירותי השיקום. אין פרוצדורה זו באה לגרוע מהכתוב בחוזה ההתקשרות עם נותני השירותים או בכל מקום אחר, או לסתור את התקנות והחוקים הרלוונטיים, אלא להוסיף עליהם.
2. מובהר כי על אף כל האמור בפרוצדורה זו, ככל שהגוף נותן השירותים כפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992 והתקנות מכוחו (כגון חברה ממשלתית), החוק והתקנות יגברו על האמור בפרוצדורה זו.
3. הרשות תבחן מעת לעת את הפרוצדורה והתאמתה. שינויים בפרוצדורה לרבות בסכומי הפרויקטים המוגדרים להלן יתקיימו בהתאם לצורך. העדכונים/תיקונים לפרוצדורה יוגדרו ככל שיידרש, למען הסר ספק יובהר שהחלטת הרשות על כך תהיה מחייבת ותקבע לפי שיקול דעתה המקצועי הבלעדי, מבלי שתהא לנותן השירותים עילה לתביעה כלשהי בעניין זה.
4. הליך ההתקשרות עם קבלנים, אדריכלים ומתכננים מורכב משני שלבים:
 - 3.1 שלב א' – הקמת מאגר קבלנים ומתכננים על ידי נותן השירותים.
 - 3.2 שלב ב' – בחירת קבלן ו/או מתכנן מהמאגר לצורך ביצוע פרויקט ספציפי.
5. כל נותן שירותים אשר יקבל הזמנת עבודה למתן שירותי שיקום בנכס, יערוך הליך לבחירת הקבלן ו/או המתכנן שיבצע עבודות אלה כמפורט בהמשך.

בחירת קבלנים

שלב א' – בניית מאגר קבלנים

6. נותן השירותים יבנה מאגר קבלנים בדרך של מכרזים ו/או בדרכים אחרות, כאשר מספר הקבלנים המינימאלי במאגר יקבע בתיאום עם רשות המיסים. השיטה לבניית המאגר תיקבע על ידי נותן השירותים, בתיאום עם הרשות ובאישורה. נותן השירותים לא יקבל הזמנת עבודה לביצוע שירותי שיקום בנכס עד שלא יאושר מאגר הקבלנים שהקים.
7. נותן השירותים יכלול במאגר רק קבלנים אשר המציאו אישור מפקיד מורשה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), מרואה-חשבון או מיועץ מס, שאותו קבלן מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף או שהוא פטור מלנהלם וכן הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל המכס והמע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
8. נותן השירותים יכלול במאגר רק קבלנים אשר בהתאם לתצהיר בכתב שיומצא לנותן השירותים על ידי אותו קבלן יוצהר כי עד למועד הכללת הקבלן במאגר הוא ו/או בעלי זיקה אליו כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים, הרי שעד למועד הכללתו במאגר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

9. נותן השירותים מתחייב להבטיח שהקבלנים אשר יכללו במאגר ישלמו לעובדיהם ולכל המועסקים

מטעמים את מלוא התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליהם על פי הוראות כל דין או על פי הוראות החשב הכללי או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכללים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכללים

לבין ההסתדרות או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלום מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה וכיו"ב. לשם כך, מתחייב נותן השירותים להוסיף בכל חוזה התקשרות בינו לבין כל קבלן אשר ייכלל כאמור במאגר, הוראה המחייבת את אותו קבלן לשלם לעובדיו את התשלומים המפורטים לעיל ולשתף פעולה עם כל ביקורת שתיערך בעניין מצד המזמין. בחוזה ההתקשרות בין נותן השירותים לבין אותו קבלן, ייקבע שהפרת הוראה זו תהווה הפרה יסודית.

10. עבודה שלצורך ביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, על נותן השירותים להבטיח שהקבלן יעסיק עובדים אשר נרשמו במרשם המתנהל על פי דין, או עובדים בעלי רישיון או היתר כאמור לפי העניין.
11. נותן השירותים לא ימסור לקבלן ביצוע עבודה אלא אם כן אותו קבלן הינו – קבלן רשום לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות תשכ"ט 1969 ובעל סיווג וענף מתאימים, אם ביצוע העבודות דורש זאת.
12. הרשות רשאית להורות לנותן השירותים על הסרת קבלן מהמאגר, על-פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך לנמק.

שלב ב' – בחירת קבלן לביצוע פרויקט

13. כל נותן שירותים אשר יקבל הזמנת עבודה למתן שירותי שיקום בנכס, יערוך הליך לבחירת הקבלן ו/או המתכנן לצורך ביצוע העבודות. הבחירה תתבצע על פי העקרונות הבאים:

א. פרויקטים בהם סך עלות התיקון ההנדסי הינה עד ל-100,000 ₪ - ובמידה ואין נזקים קונסטרוקטיביים:

נותן השירותים יבחר קבלן ו/או מתכנן מתוך המאגר שבנה על פי שיקול דעתו המקצועי, תוך התחשבות בהיבטי איכות, זמינות, יעילות ותוך שימת דגש מירבי לחלוקה שווה, ככל שניתן, בין הקבלנים במאגר ובשים לב לסבב מחזורי ככל שניתן. עבודת השיקום תבוצע לפי מפרט השיקום וכתב הכמויות שנבדקו ואושרו על ידי הרשות בהתאם לנוהל העבודה עם נותני השירותים (התמחור והעלויות יקבעו לפי מחירון "דקל" כקבוע בנוהל).

ב. פרויקטים בהם קיים נזק קונסטרוקטיבי שהיקפם עד לחצי מליון ₪, ופרויקטים בהם סך עלות התיקון ההנדסי הינה החל מ-100,000 ₪ ועד לחצי מליון ₪:

נותן השירותים יערוך הליך תיחור לבחירת הקבלן בפועל ולקביעת מחיר העבודה, במסגרתו יפנה לשלושה קבלנים לפחות מבין הקבלנים הכלולים במאגר. התיחור יתבצע על בסיס מפרט השיקום וכתב הכמויות שהוכנו על ידי נותן השירותים ואושרו על ידי הרשות לפי נוהל העבודה עם נותני השירותים. הקבלנים יידרשו להציע הנחה על מחירון "דקל" וידורגו בהתאם לשיעור ההנחה שהציעו, כשהקבלן שהציע את ההנחה הגבוהה ביותר ידורג ראשון. העבודה תימסר לקבלן המדורג ראשון ותבוצע על פי מחירון "דקל" בהנחה שהוצעה על ידי הקבלן.

ג. פרויקטים בהם סך עלות התיקון ההנדסי הינה מעל חצי מליון ₪:

נותן השירותים יערוך מכרז פומבי לבחירה והתקשרות עם קבלנים לביצוע העבודה ברוח הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992, התקנות אשר הותקנו מכוחו, הוראות התכ"ס, הנחיות נציגי הרשות המוסמכים והוראות כל דין. במכרז יוכלו להשתתף הן הקבלנים והמתכננים הכלולים במאגר והן כל קבלן אחר שיעמוד בתנאי המכרז.

בחירת מתכננים שלב א' – בניית מאגר מתכננים

14. נותן השירותים יבנה מאגר מתכננים בדרך של מכרזים ו/או בדרכים אחרות, כאשר מספר החברים המינימלי במאגר יקבע בתיאום עם רשות המיסים. השיטה לבניית המאגר תיקבע על ידי נותן השירותים, בתיאום עם הרשות ובאישורה. נותן השירותים לא יקבל הזמנת עבודה לביצוע שירותי שיקום בנכס עד שלא יאושר מאגר המתכננים שהקים.

15. נותן השירותים יכלול במאגר רק מתכננים אשר המציאו אישור מפקיד מורשה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), מרואה-חשבון או מיועץ מס, שאותו מתכנן מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף או שהוא פטור מלנהלם וכן הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל המכס והמע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

16. נותן השירותים יכלול במאגר רק מתכננים אשר בהתאם לתצהיר בכתב שיומצא לנותן השירותים על ידי אותו מתכנן יוצהר כי עד למועד הכללת המתכנן במאגר הוא ו/או בעלי זיקה אליו כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים, הרי שעד למועד הכללתו במאגר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

17. נותן השירותים מתחייב להבטיח שהמתכננים אשר יכללו במאגר ישלמו לעובדיהם ולכל המועסקים מטעמם את מלוא התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליהם על פי הוראות כל דין או על פי הוראות החשב הכללי או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכללים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכללים לבין ההסתדרות או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלום מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה וכיו"ב.

לשם כך, מתחייב נותן השירותים להוסיף בכל חוזה התקשרות בינו לבין כל מתכנן אשר ייכלל כאמור במאגר, הוראה המחייבת את אותו מתכנן לשלם לעובדיו את התשלומים המפורטים לעיל ולשתף פעולה עם כל ביקורת שתיערך בעניין מצד המזמין. בחוזה ההתקשרות בין נותן השירותים לבין אותו מתכנן, ייקבע שהפרת הוראה זו תהווה הפרה יסודית.

18. בעבודה שלצורך ביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, על נותן השירותים להבטיח שהמתכנן יעסיק עובדים אשר נרשמו במרשם המתנהל על פי דין, או עובדים בעלי רישיון או היתר כאמור לפי העניין.

19. הרשות רשאית להורות לנותן השירותים על הסרת מתכנן מהמאגר, על-פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך לנמק.

שלב ב' – בחירת מתכנן מהמאגר לביצוע פרויקט

20. כל נותן שירותים אשר יקבל הזמנת עבודה למתן שירותי שיקום בנכס, יבחר במתכנן מתוך המאגר שבנה לביצוע עבודת התכנון. נותן השירותים יבחר את המתכנן על פי שיקול דעתו המקצועי, תוך התחשבות בהיבטי איכות, זמינות ויעילות ותוך שימת דגש מירבי לחלוקה שווה, ככל שניתן, בין הקבלנים במאגר ובשים לב לסבב מחזורי ככל שניתן. עבודת התכנון תבוצע לפי הצעת התכנון וניתוח שכר התכנון שאושרו על ידי הרשות כקבוע בנוהל העבודה עם נותני השירותים, ועל פי עלות שכר התכנון כקבוע בנוהל.

נספח יד' - הנחיות היועמ"ש לממשלה 6.1201 ו-6.1202 מיום 6/3/03

6.121) מספר הנחיה: 6.1201

הנחיות היועץ המשפטי לממשלה - יישוב סכסוכים מחוץ לכתלי בית-המשפט

תאריך: י' שבט התשמ"ה, 1 פברואר 1985

עדכון: ב' אדר ב' התשס"ג, 6 מרץ 2003

6.121) מספר הנחיה: 6.1201

יישוב סכסוכים בעניינים אזרחיים בין המדינה לבין תאגידים ציבוריים או חברות ממשלתיות

מיצוי הדרכים ליישוב הסכסוך שלא באמצעות התדיינות בבית-המשפט

1. מן הראוי להימנע, ככל הניתן, מהתדיינות בבית-משפט לצורך יישוב סכסוכים משפטיים, בעניינים אזרחיים, בין המדינה לבין תאגיד שהוקם על-פי דין כגון, המוסד לביטוח לאומי, רשות הנמלים, רשות השידור, רשות שדות התעופה וכיוצא באלה (להלן - תאגיד ציבורי) או חברה ממשלתית. כידוע, התדיינות כזאת כרוכה בדרך-כלל בהוצאה כספית ניכרת ובטרחה מרובה, יש בה כדי להוסיף לעומס הכבד המוטל על מערכת בתי-המשפט, וגם באופן עקרוני אין היא ראויה ליישוב חילוקי דעות במקרים כאלה.

2. לפיכך, לא תוגש לבית-המשפט תביעה אזרחית על-ידי המדינה נגד תאגיד ציבורי נגד חברה ממשלתית אלא לאחר קבלת אישור אחד מאלה: היועץ המשפטי לממשלה, פרקליט המדינה, המשנה לפרקליט המדינה או מנהל המחלקה האזרחית בפרקליטות המדינה (להלן - היועץ המשפטי לממשלה).

3. בקשה לקבלת אישור כאמור תוגש אל פרקליט המחוז, לפי המקום, או אל מנהל המחלקה האזרחית בפרקליטות המדינה. פרקליט המחוז או מנהל המחלקה האזרחית בפרקליטות המדינה, לפי העניין, יבוא בדברים עם היועץ המשפטי לתאגיד הציבורי או לחברה הממשלתית ויפעל ליישוב הסכסוך בדרך של משא-ומתן, תיווך על-ידי צד שלישי, מתן חוות-דעת משפטית על-ידי היועץ המשפטי לממשלה או מי שייקבע לכך על-ידו, או בדרך אחרת לפי נסיבות העניין.

4. לא יושב הסכסוך כאמור, תוך זמן סביר, יחליט היועץ המשפטי לממשלה באשר להמשך.

6.122) מספר הנחיה: 6.1202

הנחיות היועץ המשפטי לממשלה

יישוב סכסוכים מחוץ לכתלי בית-המשפט

תאריך: י' שבט התשמ"ה, 1 פברואר 1985

עדכון: ב' אדר ב' התשס"ג, 6 מרץ 2003

יישוב סכסוכים בעניינים אזרחיים בין חברה ממשלתית לבין גוף ממשלתי אחר

מיצוי הדרכים ליישוב הסכסוך שלא באמצעות תביעה משפטית מטעם החברה הממשלתית

הנחיה זו מתווה דרך פעולה מומלצת על-ידי היועץ המשפטי לממשלה ועל-ידי מנהל רשות החברות הממשלתיות, לצורך יישוב סכסוכים משפטיים בעניינים אזרחיים בין חברה ממשלתית, לפי חוק החברות הממשלתיות, התשל"ה - 1975, לבין המדינה, תאגיד ציבורי או חברה ממשלתית אחרת:

1. מן הראוי להימנע, ככל הניתן, מהתדיינות בבית-משפט לצורך יישוב סכסוכים משפטיים בעניינים אזרחיים בין חברה ממשלתית לבין המדינה, או תאגיד שהוקם על-פי דין, כגון, המוסד לביטוח לאומי, רשות הנמלים, רשות השידור, רשות שדות התעופה וכיוצא באלה (להלן - תאגיד ציבורי) או חברה ממשלתית אחרת. כידוע,

התדיינות כזאת כרוכה בדרך- כלל בהוצאה כספית ניכרת ובטרחה מרובה, יש בה כדי להוסיף לעומס הכבד המוטל על מערכת בתי-המשפט, וגם באופן עקרוני אין היא ראויה ליישוב חילוקי דעות במקרים כאלה, בין היתר משום שהיא עלולה לשבש שלא לצורך את מערכת היחסים הראויה במסגרת השירות הציבורי.

2. לפיכך, מן הראוי שחברה ממשלתית תעשה כל מאמץ כדי ליישב סכסוך משפטי בינה לבין המדינה, תאגיד ציבורי או חברה ממשלתית אחרת, שלא על- ידי הגשת תביעה לבית- משפט.

3. חברה ממשלתית, שלא עלה בידה ליישב את הסכסוך בדרך אחרת, והיא מבקשת להגיש תביעה כאמור, תודיע על כך מבעוד זמן למנהל רשות החברות הממשלתיות.

4. מנהל רשות החברות הממשלתיות, שקיבל הודעה כאמור, יפעל ליישוב הסכסוך בדרך של משא-ומתן, תיווך, מתן חוות- דעת על-ידי צד שלישי מוסכם על הצדדים (ובכלל זה היועץ המשפטי לממשלה או מי שייקבע לכך על- ידו), ועדה מוסכמת על הצדדים או בדרך אחרת לפי נסיבות העניין.

5. אם לא נסתיים הטיפול כאמור בהסדר מוסכם בין הצדדים לסכסוך, תוך זמן סביר, והחברה הממשלתית עדיין עומדת על כוונה להגיש תביעה כאמור, יפנה מנהל רשות החברות הממשלתיות את הסכסוך לטיפולו של היועץ המשפטי לממשלה או מי שייקבע לכך על- ידו (להלן – היועץ המשפטי לממשלה).