



# **רשות המסים בישראל מס הכנסה ומיסוי מקרקעין**

**מכרז פומבי מס' 15/07**

**למתן שירותי תחזוקה למעליות**

מסמך זה הינו רכוש רשות המסים בישראל.  
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל ולא ייעשה בו  
שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא, מלבד מהגשת  
הצעה למכרז.  
כל הזכויות שמורות לרשות המסים בישראל.

תוכן העניינים

מס'	נושא	עמ'
.1	כללי	3
.2	נוסח הפרסום	4
.3	תנאים מוקדמים כלליים (תנאי סף)	5
.4	תנאי סף מיוחדים למכרז	7
.5	תנאים כלליים	8
.6	פרטי המציע והצעתו	10
.7	ההסכם	14
.8	נספח ג' - מפרט שירותים	24
.9	נספח ד' - הצהרת סודיות	40
.10	נספח ה' - נוסח הערבות	42
.11	נספח ו' - אישור עו"ד/רו"ח על פרטים אודות המציע	43
.12	נספח ז' - תצהיר (העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום)	44
.13	נספח ח' - תצהיר (פשיטת רגל והעדר תביעות)	45
14	נספח ט' - ביטוחים	46
.15	נספח י' - תצהיר (התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקוריות)	48

**1. כללי**

רשות המסים בישראל - מס הכנסה ומיסוי מקרקעין (להלן: "המזמין") מבקשת לקבל הצעות למתן שרותי תחזוקה למעליות (להלן: "המכרז").

חוברת זו מכילה את מסמכי המכרז. מסמכים אלו הנם רכושה של המדינה ואין לעשות בהם כל שימוש למעט לשם הגשת הצעה כנדרש במכרז. אין להגיש הצעה באמצעות הדואר או בפקסמיליה והצעה כאמור תיפסל.

מציע אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להגיש את חוברת מסמכי מכרז זו. על המציע להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע והצעתו", לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בעצמו על טיוטת הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחים) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.

למעט במקומות המיועדים לכך וכאשר נדרש על ידי תנאי המכרז, אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ולתנאיו. הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר יצוינו על גבי מסמכי המכרז ו/או ההצעה עלולים להביא לפסילת ההצעה על ידי וועדת המכרזים.

את ההצעות יש להגיש בשני עותקים במקור במעטפה חתומה וסגורה הנושאת את מספר המכרז בלבד ואשר תוכנס לתיבת המכרזים במשרדנו ברח' כנפי נשרים 5, ירושלים, קומה 2 חדר 279, עד לא יאוחר מיום 17.2.08 בשעה 12:00.

למען הסר ספק מובהר ומודגש כי האחריות להכנסת המעטפה המכילה את מסמכי המכרז לתיבת המכרזים מוטלת על המציע בלבד.

**רשות המסים בישראל**  
**מכרז פומבי מס' 15/07 למתן שרותי תחזוקה למעליות**

1. רשות המסים בישראל, מס הכנסה (להלן: "המזמין") יוצאת במכרז פומבי מס' 15/07 לקבלת הצעות למתן שרותי תחזוקה מתוכננת, תקופתית ותיקון ליקויים במעליות במשרדי המזמין ברחבי הארץ (להלן: "המכרז").
2. משך ההתקשרות הנו לשנה עם אופציה של המזמין להארכת תוקף ההתקשרות עד 4 שנים נוספות בכפוף לאישור ועדת המכרזים.
3. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים כתנאי להשתתפותו במכרז:
  - 3.1. מלוא האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
  - 3.2. אישור עדכני על רישום במרשם המתנהל עפ"י דין ואישור עו"ד או רו"ח.
  - 3.3. צילום שובר התשלום לרכישת מסמכי המכרז.
  - 3.4. ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית לטובת משרד האוצר - רשות המסים בישראל בנוסח המצורף למסמכי המכרז על סך של 5,000 ₪.
4. תנאי סף להשתתפות במכרז הוא שהמציע עסק במתן שרותי תחזוקה למעליות ב 5 השנים האחרונות בסוג המעליות נשוא מכרז זה המותקנות במוסדות ציבוריים ובהיקף דומה למבוקש במכרז. על המציע לצרף להצעתו 5 המלצות עדכנית להוכחת ניסיונו כאמור.
5. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף הנוספים ובמלוא הדרישות כמפורט במכרז.
6. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש ברשות המסים בישראל - אגף מס הכנסה, רח' כנפי נשרים 5 ירושלים קומה 2 חדר 279 (אצל גב' רחל רחמני, טל' 02-6559412). ניתן לרכוש את מסמכי המכרז החל מיום **1.1.08** ועד ליום **12.2.08**.
- שאלות הבהרה ניתן להגיש רק לאחר רכישת מסמכי המכרז.
7. מסמכי המכרז יימסרו למציע אשר יציג העתק משובר תשלום ע"ס 500 ₪ **שלא יוחזרו**, אשר ישולמו לפקודת המזמין, חשבון מס' 1-25001-0 בכל סניף של בנק הדואר.
8. את ההצעה יש להכניס לתיבת המכרזים הנמצאת ברשות המסים בישראל - אגף מס הכנסה, מח' משאבים חומריים, רח' כנפי נשרים 5, ירושלים קומה 2, חדר 279 עד לתאריך 17.2.08 בשעה 12:00.
9. המציעים נדרשים לבקר במשרדים נשוא המכרז ולהמציא אישור מאמרכל המשרד על בצוע סיור באתר, המצאת אישור על סיור באתר הנה תנאי סף להשתתפות במכרז.
10. המזמין אינו חייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין לא יתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה או חסרה או שאינה עונה על דרישות הסף במכרז. המזמין רשאי לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו ו/או לבטל את המכרז. המזמין שומר על זכותו לבחור כשיר ראשון ושני.
11. הזוכה במכרז יידרש לחתום על הסכם במתכונת ההסכם המצורף למסמכי המכרז.
12. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט שכתובתו [WWW.MOF.GOV.IL/TAXES](http://WWW.MOF.GOV.IL/TAXES)
13. בסתירה בין הוראות מודעה זו לבין הוראות מסמכי המכרז, מסמכי המכרז יגברו.

### 3. תנאים מוקדמים כלליים (תנאי סף)

להלן מפורטים תנאי הסף הכלליים להשתתפות במכרז.

תנאים אלו הנם תנאי הסף הכלליים הרלבנטיים לגבי כל מכרז של המזמין. בנוסף לכך, על המציע לעמוד בתנאי הסף המיוחדים לנושא מכרז זה והמפורטים בסעיף 4 להלן.

אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של ההצעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף.

אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/ אישור מסוים ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.

3.1. על המציע להמציא את כל האישורים וכן תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף להסכם כנספח ז', הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים), התשל"ו-1976.

3.2. אם המציע הינו תאגיד, על המציע להמציא אישור על רישום במרשם המתנהל על פי כל דין לגבי תאגידי מסוגו המפרט את בעלי המניות במציע ומנהליו וכן אישור עו"ד/ רו"ח על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי המכרז מוסמכים לחייב את המציע בחתימתם (בנוסח המופיע כנספח ו').

3.3. אישור על רכישת חוברת המכרז על כל נספחיה.

את מסמכי המכרז המלאים ניתן לרכוש ברשות המסים בישראל ברח' כנפי נשרים 5 ירושלים קומה שנייה חדר 279 בימים א' - ה' בין השעות 08:00 בבוקר ועד 14:30 בצהריים (יש לתאם מראש את מועד ההגעה עם גב' רחל רחמני טל: 02-6559412). במועד קבלת מסמכי המכרז, יידרש המציע להשאיר בידי המזמין את פרטיו ואת פרטי איש הקשר מטעמו.

מסמכי המכרז ימסרו למציע אשר יציג העתק משובר תשלום על סך של 500 ש"ח **שלא יוחזרו**, אשר ישולמו לפקודת המזמין, חשבון מס' 0-25001 בכל סניף של בנק הדואר ברחבי הארץ. יש לצרף למסמכי ההצעה צילום של הקבלה אשר נשארה בידי המציע לאחר ביצוע התשלום. מסמכי המכרז אשר יורדו על ידי המציעים מהאינטרנט ישמשו לעיון מוקדם בלבד. אין בהורדת מסמכי המכרז מהאינטרנט כדי להחליף את חובת המציעים לרכוש את מסמכי המכרז ולקבלם במשרדי המזמין כמפורט בסעיף זה.

3.4. על המציע להגיש את חוברת מסמכי מכרז זו. על המציע להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע והצעתו", לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בעצמו על טיוטת הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.

כל פרט אשר יתברר כלא מדויק ו/או שאינו נכון ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של הצעת המציע.

כל תוספת, שינוי או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז הינם חסרי תוקף ומקנים למזמין את הזכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק מובהר שההצעה אשר תחייב את המזמין במידה והצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה תהיה ההצעה ללא התוספות ו/או השינויים ו/או ההסתייגויות.

3.5. על המציע לצרף להצעתו תצהיר שלו או של מנהלו, מאומת בפני עורך דין, כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז (בנוסח המצורף למכרז זה כנספח ח').

- 3.6. על המציע למסור יחד עם הצעתו ערבות מבנק בארץ או מחברת ביטח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א - 1981, חתומה על ידי החברה עצמה (ולא על ידי סוכן שלה).
- 3.6.1. על הערבות להיות אוטונומית, בלתי מותנית, צמודה למדד ובנוסח המצורף להסכם כנספח ה'. הערבות תהיה בסך של 5,000 ₪ לפקודת משרד האוצר - רשות המסים בישראל ובתוקף עד ליום 17.4.08. המזמין יהיה רשאי לחלט ערבות זו במקרה בו המציע אשר יוכרז כזוכה במכרז יסרב לעמוד בהתחייבויותיו בהתאם לתנאי המכרז והצעתו ו/או באם המציע ינהג בחוסר תום לב במהלך הליכי המכרז.
- 3.6.2. על הערבות לשאת את שמו המלא של המציע באופן מדויק. אי דיוק בשמו של המציע או רישום השם באופן חלקי יגרמו לפסילת ההצעה על הסף.
- 3.6.3. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לפי בקשת המזמין עד לקבלת החלטה סופית בדבר המציע הזוכה במכרז. אי הארכת תוקף הערבות, יביא לפסילת הצעת המציע על הסף.
- 3.6.4. סכום הערבות הינו סכום פיצוי מוסכם ומוערך מראש של הנזקים שייגרמו למזמין ללא צורך בהוכחת נזק כלשהו.
- 3.6.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר מסכום הערבות ולתובעו מהמציע. אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמזמין ו/או כדי לשלול ממנו להעלות כל טענה ולדרוש ממנו כל סעד העומד לו על פי כל דין.
- 3.7. אישור מרואה חשבון המבקר את המציע או מעורך דין שברשות המציע על התחייבות המציע לעשות שימוש לצורך המכרז רך ורק בתוכנות מקוריות (נספח י').
- 3.8. אישור רו"ח המעיד כי השכר המשולם לעובדי המציע אינו נמוך משכר המינימום המעודכן במועד הגשת ההצעה בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 וכי משולמים להם מלוא התשלומים הסוציאליים בהתאם להוראות כל דין ו/או ההסכם הקיבוצי או צו ההרחבה שחל עליהם.
- 3.9. להצעה המוגשת על ידי מספר גופים שהתקשרו לצורך מכרז זה, יש לצרף העתק מחוזי ההתקשרות בין הגופים ופרטים מלאים אודותיהם. בנוסף, יש לצרף את שם הגוף המוביל מולו תיערך ההתקשרות עם המזמין.

## 4. תנאי סף מיוחדים למכרז

בחלק זה מפורטים תנאי הסף המיוחדים להתקשרות נשוא המכרז והם באים להוסיף על תנאי הסף המפורטים בסעיף 3 לעיל למסמכי המכרז.

אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של ההצעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף.

אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/ אישור מסוים ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.

- 4.1. על המציע להיות בעל הסמכה תקפה כדין משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה למתן שירות למעליות. על המציע לצרף להצעתו אישור על כך.
- 4.2. על המציע להיות בעל ניסיון במתן שירותי אחזקה מתוכננת ותיקון ליקויים במעליות ב-5 השנים האחרונות בבנייני משרדים ו/או מוסדות ציבור בהיקף דומה למבוקש במכרז. על המציע לצרף להצעתו 5 המלצות עדכניות להוכחת ניסיונו כאמור. המזמין שומר על זכותו לדרוש מהמציעים להציג בפניו מסמכים נוספים ככל שיידרש ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 4.3. המציע נדרש לבקר בכל המשרדים בהם מותקנות המעליות נשוא המכרז ולהמציא אישור מאמרכל כל משרד על ביצוע הסיור. על המציע לצרף להצעתו את אישור/י האמרכלים על עריכת הסיור כאמור.
- 4.4. על המציע להיות בעל מוקד שרות באיזור הגיאוגרפי הנדרש עפ"י המכרז. על מוקד השירות להיות מאויש 24 שעות ביממה (מוקד שירות - טכנאי אזורי ומחסן חלקי חילוף).
- 4.5. המציע מעסיק 5 טכנאים ממונעים ו-3 מעליתנים בעלי רישיונות והסמכה כדין ו/או העונים על דרישות כל דין למתן השרות הנדרש. על המציע לצרף להצעתו את העתקי הרישיונות, אישורי ההסמכה וכל מסמך אחר המעיד על כשירות הטכנאים הממונעים והמעליתנים כאמור.

## 5. תנאים כלליים

### 5.1 הוראות כלליות

- 5.1.1 המזמין מבקש לקבל הצעות לתחזוקה מתוכננת תקופתית ולתיקון ליקויים של מעליות במשרדיו השונים ברחבי הארץ.
- 5.1.2 המכרז מתייחס לתחזוקת המעליות המפורטות בסעיף 8 לנספח ג'2.
- 5.1.3 המעליות מתוחזקות כעת על ידי החברות אלקטרה, ישראלופט, חרות, נחשתן וצום.

### 5.2 פנייה בשאלות הבהרה

- 5.2.1 בשאלות הבהרה ניתן לפנות בכתב בלבד לרשות המסים בישראל - אגף מס הכנסה, רח' כנפי נשרים 5 ירושלים לגב' רחל רחמני (טל' 02-6559412). ניתן גם לפנות בפקס שמספרו 02-6559045.
- 5.2.2 את שאלות ההבהרה יש להפנות בכתב בלבד עד ליום 12.2.08 בשעה 15:00. שאלות הבהרה שיגיעו למזמין לאחר תאריך זה, או שיופנו בדרך אחרת, לא ייענו. שאלות ניתן להגיש רק לאחר רכישת מסמכי המכרז.
- 5.2.3 כל השאלות והתשובות להן ירוכזו ויופצו לכל רוכשי המכרז. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמין.

### 5.3 הגשת ההצעות

את ההצעות יש להכניס לתיבת המכרזים הנמצאת ברשות המסים בישראל - אגף מס הכנסה, מח' משאבים חומריים, רח' כנפי נשרים 5, ירושלים קומה 2, חדר 279 עד לתאריך 17.2.08 בשעה 12:00. ההצעה תוגש במעטפה חתומה וסגורה בשני עותקים. על גבי המעטפה יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד. אין לציין כל פרט מזהה אחר של המציע.

### 5.4 בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה

- 5.4.1 בשלב הראשון תיבדק עמידת הצעת המציע בתנאי הסף המוגדרים במכרז. רק הצעות שעמדו בתנאי הסף יבדקו בשלב השני.
- 5.4.2 בשלב השני ייבדקו אמות המידה המפורטות מטה לפי המשקולות המצוינות בצדן.

משקל	אמת המידה
30%	התרשמות המזמין מניסיונו הקודם של המציע ומההמלצות אשר צירף להצעתו.
70%	הצעת המחיר של המציע.

- 5.4.3 ההצעה הטובה ביותר **בכל איזור גיאוגרפי כמפורט לעיל** היא ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר מבין ההצעות שהוגשו ביחס לאותו איזור בשקלול כל אמות המידה המפורטות להלן. וועדת המכרזים של המזמין תודיע למציעים את החלטותיה. המזמין שומר על זכותו שלא לקבל את ההצעה שתזכה לציון הגבוה ביותר בכפוף להוראות הקבועות לעניין זה בתקנות חובת המכרזים.

**5.5 זכות עיון בהצעה הזוכה**

- 5.5.1 הצעתו של הזוכה במכרז תעמוד במלואה, על נספחיה, לעיון יתר המציעים במכרז.
- 5.5.2 ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם.
- 5.5.3 וועדת המכרזים אצל המזמין תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, האם לחשוף את הצעת הזוכה ו/או חלקים ממנה.

**5.6 הסכם ההתקשרות**

הסכם ההתקשרות אשר ייחתם בין המזמין לבין הזוכה במכרז מצורף למסמכי מכרז זה, על כל נספחיו.

**5.7 המזמין שומר לעצמו את הזכות:**

- 5.7.1 לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו בעקבות מכרז זה ו/או לבטל את המכרז או חלקים ממנו בכל עת.
- 5.7.2 לא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או את ההצעה שתזכה לציון הגבוה ביותר בכפוף לתנאים הקבועים לעניין זה בתקנות חובת המכרזים.
- 5.7.3 לא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המבקש מונעת החלטה ו/או הערכה כדבעי.
- 5.7.4 לא להתחשב כלל בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים.
- 5.7.5 לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992.
- 5.7.6 לבחור כשיר ראשון וכשיר שני.

- 5.8 אם המציע בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992.

**6. שאלון פרטי הספק והצעתו****פרטי המציע/ה והצעתו/ה**

שם המציע/ה	
------------	--

סוג התאגיד	תאריך רישום	מספר מזהה
------------	-------------	-----------

כתובת משרד (רשום)	טלפון	פקסימיליה
-------------------	-------	-----------

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע/ה:

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.	כתובת	תפקיד בתאגיד

במקרה של התאגדות מספר גופים במסגרת הצעה זו, או קשירת הסכמים עם גופים אשר ישותפו ע"י המציע במתן השירות, יש לצרף את הפרטים הנ"ל לגבי כל גוף בנפרד ולצרף הסכמי התקשרות ביניהם. בנוסף, יש לציין את שם הגוף המוביל, שמולו תיערך ההתקשרות עם המזמין.

**נתוני כוח אדם**

מספר העובדים בשירות המציע

תפקיד העובדים והתמחותם	סה"כ

ברשותי מוקד שירות המאויש 24 שעות ביממה בכתובת \_\_\_\_\_

תיאור מוקד השירות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ניסיון המציע/ה בעבודות דומות**

על המציע/ה לפרט ניסיונו/ה בעבודות דומות, שהיה/תה אחראית/ת להן, שמות ממליצים מועדי הביצוע והיקף:

שם העבודה:	
המזמין/ממליץ:	טלפון:
תאור העבודה	
מועד התחלת העבודה:	מועד סיום העבודה:
מספר עובדים שסופקו:	
שם העבודה:	
המזמין/ממליץ:	טלפון:
תאור העבודה	
מועד התחלת העבודה:	מועד סיום העבודה:
מספר עובדים שסופקו:	
שם העבודה:	
המזמין/ממליץ:	טלפון:
תאור העבודה	
מועד התחלת העבודה:	מועד סיום העבודה:
מספר עובדים שסופקו:	
שם העבודה:	
המזמין/ממליץ:	טלפון:
תאור העבודה	
מועד התחלת העבודה:	מועד סיום העבודה:
מספר עובדים שסופקו:	

**הערה:** ניתן לפרט עבודות נוספות במתכונת הנ"ל - בדפים נוספים.

**פרטי הצעת המחיר מופיעים בנספח ג'.**

המחירים המפורטים בנספח כוללים את כל הציוד והשירותים הנדרשים בגדרו של מכרז זה, למעט מע"מ.

**פרטי הצעת המחיר**

טבלת המשרדים כמות מעליות סוג ומחיר שנתי נדרש (לא כולל מע"מ)  
 המחיר המפורט מטה הינו עבור שירות אחזקה מתוכננת, תיקונים כמפורט במפרט הטכני כולל היענות  
 לקריאות רגילות ודחופות עד השעה 16:00 הכל בשלמות וכולל את שעות העבודה.

מספר/כינוי המעליה	כתובת	יצרן	הנע	מספר מעליות	מחיר שנתי נדרש ללא חלפים	מחיר שנתי נדרש כולל חלפים
1	פ"ש נתניה *	סמילנסקי 6, נתניה	ישראלפט	חשמלי	2	
2	פ"ש כפר סבא	טשרניחובסקי 14, כ"ס	ישראלפט	הידראולי	1	
3	פ"ש ת"א 3	פרץ 3, ת"א	אלקטרה	חשמלי	1	
4	פ"ש גוש דן	ז'בוטינסקי 43, ר"ג	צום	חשמלי	2	
5	פ"ש אשקלון	בניין העירייה	צום	חשמלי	1	

\* לגבי התחזוקה של המעליות בנתניה - ההצעה תיכנס לתוקפה עם סיום תקופת האחריות של החברה המשפצת מוערך בתאריך 2/2010

סעיף	תאור	יחידה	כמות	מחיר
1	מחיר לקריאה לתיקון תקלה, ללא תלות באורך התיקון, שהודעה עבורה התקבלה אחרי השעה 16:00 ובוצעה באותו יום.	קומי	1	_____ ₪
2	מחיר שעת עבודה לביצוע עבודות נוספות שאינן נכללות בהסכם.	שעה	1	_____ ₪

המחירים המפורטים לעיל כוללים את כל הציוד והשירותים הנדרשים בגדרו של מכרז זה, למעט מע"מ.

### הצהרה והתחייבות

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"). אני מצהיר כי אני מוסמך לחייב את המציע בחתימתי. אני מאשר שקראתי את מסמכי המכרז, ההסכם והנספחים המצורפים למסמך זה, מציע את שירותי המציע לביצוע העבודות נשוא מכרז זה וכי המציע מתחייב בזאת למלא אחר התנאים והדרישות לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

הריני לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעת המציע הינם אמת. ידוע לי כי אם יתברר שפרט מהפרטים המופיעים בהצעת המציע יתגלה כלא נכון ו/או המציע יסרב לחתום על ההסכם במידה והצעה זו תוכרז כזוכה על ידי המזמין, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות אשר צורפה להצעה.

תאריך: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד/ רו"ח (במקרה של תאגיד)

אני הח"מ, עו"ד/ רו"ח \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי המציע המפורט לעיל קיים, פרטיו כמצוין לעיל נכונים וכי החותם בשמו מוסמך לחייב את המציע בחתימתו על פי מסמכי היסוד של המציע.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**7. הסכם ההתקשרות**

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל,  
משרד האוצר - רשות המסים  
בישראל, המיוצגת על ידי המוסמכים  
על פי כל דין

בין:

מרח' כנפי נשרים 5, ירושלים  
ת.ד. 1170 מיקוד 91010.  
(להלן: "המזמין")

**מצד אחד**

לבין:

(להלן: "הספק")

**מצד שני**

- הואיל:** והמזמין יצא במכרז פומבי מס' 15/07, אשר העתק ממנו מצורף להסכם זה כנספח א' לקבלת הצעות למתן שירותי תחזוקה מתוכננת, תקופתית ותיקון ליקויים במעליות (להלן: "המכרז");
- והואיל:** והספק הגיש הצעה למכרז (להלן: "ההצעה") אשר העתק ממנה מצורף להסכם זה כנספח ב';
- והואיל:** והמזמין בחר בהצעת הספק כהצעה הזוכה במכרז, בהסתמך על נכונות הצהרותיו של הספק ועל הנתונים כפי שפורטו בהצעתו;
- והואיל:** והספק מצהיר ומאשר בזאת כי ראה ובדק וכי ניתנה בידו הזדמנות נאותה לבדוק וכן כי בידי כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים בקשר עם חתימת הסכם זה וקבלת כל התחייבויותיו על פיו, וכי לא יטען או יתגונן נגד תביעה בטענה כי כל אחד מהנתונים העובדתיים או המשפטיים מונעים ממנו או מעכבים בידי את מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה;
- והואיל:** והספק מצהיר בזאת כי הוא בעל מקצוע מיומן ומנוסה, בעל יכולת, ידע, ציוד מתאים ואמצעים כספיים, המתאימים מכל הבחינות לעמוד בכל תנאי הסכם זה, תוך מילוי הוראות המזמין, שמירת המועדים הנקובים בהסכם זה ושמירה על רמת ביצוע נאותה כמפורט בהסכם;
- והואיל:** והספק מצהיר כי בידי האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן), תשל"ו - 1976;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

**1. כללי**

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. הנספחים המצורפים להסכם זה ונספחי המשנה להם, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:
- נספח א': מסמכי המכרז, לרבות שאלות ותשובות הבהרה
- נספח ב': הצעת המציע למכרז
- נספח ג': מפרט השירותים
- נספח ד': הצהרה על שמירת סודיות.
- נספח ה': נוסח כתב ערבות בנקאית.
- נספח ו': אישור עו"ד/ רו"ח על פרטים אודות המציע
- נספח ז': תצהיר (שכר מינימום והעסקת עובדים זרים)
- נספח ח': תצהיר (העדר תביעות ופשיטת רגל)
- נספח ט': בטוחים
- נספח י': תצהיר (התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקוריות)

**2. פרשנות**

- 2.1. בכפוף לאמור בסעיף 2.2 להלן, סעיף 25(ד) לחוק החוזים (חלק כללי), בתשל"ג - 1973, יחול על הסכם זה בשינויים המחויבים, אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.
- 2.2. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע לצדן אלא אם נאמר אחרת:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, משרד האוצר - רשות המסים בישראל.	"המזמין"
המבנה וואו השטח וואו כל רכוש אחר אשר בו או לגביו מתבצע מתן השירותים. נקבעו בהסכם זה מספר נכסים, תחול ההגדרה על כללם.	"הנכס"
הסכם זה על נספחיו	"ההסכם"
לרבות נציגיו של הספק, עובדיו, שלוחיו, יורשיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו וואו עבורו וואו מטעמו בביצוע השירותים.	"הספק"
תקנות כספים ומשק המתפרסמות מטעם החשב הכללי של משרד האוצר.	"הוראות התכ"מ"
הפעולות וואו כל חלק מהן אשר מתחייב הספק לבצע על פי הסכם זה.	"השירותים"

**3. תקופת ההסכם:**

- 3.1. תקופת הסכם זה היא לשנה, החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.
- 3.2. למזמין נתונה האפשרות להארכת תוקפו של הסכם זה בשנה אחת בכל פעם (להלן: "תקופת הסכם מוארכת") ובלבד שתקופת ההסכם, כולל תקופות ההסכם המוארכת, לא תעלה על חמש שנים מיום חתימת הסכם זה, והכל בכפוף לחוק חובת המכרזים תשנ"ב - 1992, תקנות חובת המכרזים תשנ"ג - 1993 והוראות התכ"מ.
- 3.3. רצה המזמין להאריך את תקופת ההסכם האמורה בס"ק 3.1 לעיל עפ"י זכותו האמורה בס"ק 3.2 לעיל, יודיע על כך המזמין לספק בכתב לא יאוחר מ - 15 יום לפני תום תקופת ההסכם או תקופת ההסכם המוארכת לפי העניין.

- 3.4. הוראות הסכם זה יחולו במלואן גם על כל תקופת הסכם מוארכת.
- 3.5. המזמין רשאי בכל עת וללא כל חובה לנמק את החלטתו, לקצר את תקופת ההסכם או כל תקופת הסכם מוארכת על ידי מתן הודעה בכתב לספק לא יאוחר מ - 30 יום לפני המועד בו מעוניין המזמין לסיים את תוקף ההסכם.
- 3.6. ניתנה הודעה כאמור בס"ק 3.5 לעיל, תסתיים תקופת הסכם זה במועד הנקוב בהודעה האמורה לכל דבר ועניין.
- 3.7. ניתנה הודעה כאמור בס"ק 3.5 לעיל, ישלם המזמין לספק רק עבור אותם השירותים אשר סיפק הספק בפועל למזמין, וזאת על פי רישומי המזמין. רישומי המזמין יהוו ראייה לכאורה להיקף השירותים שסיפק בפועל הספק למזמין.
- 3.8. למעט התמורה האמורה בס"ק 3.7 לעיל, לא ישלם המזמין לספק או למי מעובדיו או למי מטעמו כל תשלום או הטבה או פיצוי בקשר לקיצור תקופת הסכם זה.

#### **4. אספקת השירותים, ציוד, חומרים ועבודה**

##### **4.1 אספקת השירותים**

הספק מתחייב לספק למזמין את השירותים המפורטים בנספח ג' ובהסכם זה, במומחיות, ביעילות ובמועדים הנדרשים. הספק יקפיד על מילוי הוראות הדין.

הספק מתחייב להשיג ולחדש מעת לעת על חשבונו את הרישיונות וההיתרים הדרושים, על פי הוראת כל דין, לביצוע השירותים. הספק יודיע למזמין מיידי על כל שינוי ברישיון או בהיתר לביצוע השירותים.

##### **4.2 אספקת ציוד, מתקנים וחומרים**

הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כל הציוד, המתקנים, החומרים, האביזרים, וכל הדרוש לאספקת השירותים בדרך יעילה ובהתאם להוראות הסכם זה.

#### **5. הצהרות והתחייבויות הספק**

- 5.1. הספק מצהיר ומאשר כי הוא חתם על הסכם זה על נספחיו ועל מסמכי המכרז לאחר שבחן אותם לצורך הגשת הצעתו למכרז והבינם.
- 5.2. הספק מצהיר ומאשר כי מבין היטב את צרכי המזמין ודרישותיו כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה וכי הוא בעל ניסיון ורקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את השירותים כמפורט בנספח ג' ברמה מקצועית, באיכות ובמיומנות גבוהה ביותר לשביעות רצונו המלאה של המזמין ועל פי דרישות המזמין.
- 5.3. הספק מצהיר כי הוא עומד בכל התנאים והדרישות כמפורט במסמכי המכרז וכי כל המידע אשר מסר בהצעתו הוא נכון ואמיתי.
- 5.4. הספק מצהיר בזאת כי הוא נושא באחריות המלאה והבלעדית כלפי המזמין בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז.
- 5.5. הספק מתחייב לעמוד במלוא הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובהסכם זה באופן, בצורה, באיכות ובמועד הנדרשים וכן למלא אחר כל ההנחיות שיינתנו על ידי מזמין ו/או מי מטעמו.

**6. מעמד הספק ועובדיו**

- 6.1. הספק מתחייב לספק, על חשבוננו, את כוח האדם הנדרש לצורך אספקת השירותים, את ההשגחה על כוח האדם וכל דבר אחר הכרוך בכך.
- 6.2. בעבודה שלצורך ביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, על הספק להעסיק עובדים אשר נרשמו במרשם המתנהל על פי דין, או עובדים בעלי רישיון או היתר כאמור לפי העניין.
- 6.3. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין מזמין לבין קבלן המבצע הזמנות או בין מוכר שירותים לבין קונה שירותים או בין מוכר ידע לבין קונה ידע בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד בין הספק או המועסקים מטעמו ובין המזמין.
- 6.4. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך או להורות לספק או למי מעובדיו או למי מטעמו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 6.5. מוסכם בין הצדדים כי לא יתקיימו יחסי עובד – מעביד בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המזמין.
- 6.7. הספק מצהיר בזה כי הודיע והבהיר לכל המועסקים על ידיו לצורך ביצוע הסכם זה כי בינם ובין המזמין לא יתקיימו יחסי עובד - מעביד.
- 6.8. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר למועסקים על ידי הספק.
- 6.9. הספק מתחייב לשלם עבורו ועבור המועסקים מטעמו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכללים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכללים לבין ההסתדרות או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יתקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלום מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה וכיוצא.
- 6.10. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לקיים לגבי המועסקים מטעמו בביצועו של הסכם זה את האמור בחוקים המפורטים להלן:
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951
- חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976
- חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951
- חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953
- חוק החניכות, תשי"ג – 1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט – 1949
- חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958
- חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א – 2001
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב – 2002
- 6.11. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע. חויב המזמין או מי מטעמו לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה,

לרבות קבלן משנה, ישפה הספק את המזמין עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור. הספק מוותר על כל טענה ו/או דרישה כל שהיא מהמזמין בנוגע לסכומים כאמור לעיל.

## **7. אחריות**

- 7.1 הספק יהיה נוכח בעת מתן השירותים וישגיח על ביצועם ברציפות לצורך מתן השירותים.
- 7.2 הספק ימלא כל דרישה מטעם המזמין להפסיק את העסקתו של כל אדם המועסק על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, אם לדעת המזמין, התנהג אותו אדם באופן בלתי הולם או שאותו אדם אינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא נוהג ברשלנות בביצוע תפקידיו או שלא ניתן לגביו אישור קצין הביטחון של המזמין. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הספק להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, לשם אספקת השירותים למזמין. לספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בעניין.
- 7.3 הספק יהיה אחראי לכל נזק או אבדן בין ישיר ובין עקיף שיגרמו תוך כדי אספקת השירותים נשוא מכרז זה, במישרין ו/או בעקיפין עקב רשלנות, מעשה או מחדל או בגין הפרת דרישות הסכם זה, שגרמה לנזק, בין ממשי ובין כלכלי, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 7.4 המזמין לא יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לספק ו/או למי מעובדי הספק ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב אספקת השירותים.
- 7.5 הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, במידה שאחריות כזו מוטלת עליו לפי כל דין, לנזקים שייגרמו תוך כדי אספקת השירותים ובקשר לכך. אם יידרש המזמין לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב הספק להחזיר למזמין ו/או לשפותו את הסכום שישולם על ידו בצירוף כל הוצאה אשר הוצאה על ידי המזמין, לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למזמין מספק לפי הסכם זה.
- 7.6 הספק יאפשר למזמין, או לכל נציג מטעמו, להיכנס בכל עת סבירה למקום בו מתבצע מתן השירותים ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי לביצוע הסכם זה, וכן לכל מקום שממנו מובאים חומרים כלשהם לביצוע ההסכם לצורך פיקוח המזמין כי הוראות הסכם זה מקוימות כלשונן, ויעמיד לרשותו, על חשבון הספק, את כל אמצעים הנדרשים לצורך פיקוח זה.
- 7.7 הספק מתחייב להתייצב ולהורות למי מעובדיו ו/או מטעמו להתייצב, בפני קצין הביטחון של המזמין, עם דרישתו של קצין הביטחון ולמסור לו כל מידע שיידרש.
- 7.8 הספק מתחייב לעמוד בכל דרישה אשר יעמיד קצין הביטחון של המזמין לגבי כל נכס או אדם.

## **8. ביטוח**

הספק מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות המסים בישראל ולהציג למזמין את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן.

### **8.1. ביטוח חבות המעבידים**

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה;
- (3) הביטוח יכסה את אחריותו החוקית של המבוטח כלפי עובדיו בקשר למתן שירותי תחזוקה למעליות בהתאם למכרז/הסכם עם מדינת ישראל – רשות המסים בישראל.
- (4) סייג/חריג קבלני משנה יבוטל;
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים בישראל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהם כי היא נושאת בחבות מעביד כלשם כלפי מי ממועסקי הספק.

**8.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי כל דין בביטוח אחריותו כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו ;
- (2) הביטוח יכסה את אחריותו החוקית של המבוטח לנזקי צד שלישי שייגרמו בקשר למתן שירותי תחזוקה למעליות בהתאם למכרז/הסכם עם מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל.
- (3) גבולות האחריות לא יפחתו מ – 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.
- (4) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY);
- (5) כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשרותו פועלים או פעלו בו, יבוטל ;
- (6) סייג/חריג קבלני משנה – יבוטל.
- (7) רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי ;
- (8) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל ככל שתחשב אחראית למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

**8.3. ביטוח אחריות מקצועית**

- (1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית ;
- (2) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו שייגרמו בקשר למתן שירותי תחזוקה למעליות בהתאם למכרז/הסכם עם מדינת ישראל - רשות המיסים בישראל.
- (3) גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ 2,000,000 דולר ארה"ב ;
- (4) הכיסוי על פי הפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY ;
- (5) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- (6) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל ככל שתחשב אחראית למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

**8.4. ביטוח חבות המוצר - PRODUCTS LIABILITY**

- (1) הספק יבטח את חבותו בביטוח חבות המוצר בגין ציוד וחלקי חילוף אשר יסופקו ויוקנו על ידו במעליות במסגרת שרותי התחזוקה.
- (2) הכיסוי בפוליסה יהיה על פי פקודת הנזיקין - נוסח חדש וכן על פי חוק האחריות למוצרים פגומים - 1980.
- (3) גבולות האחריות לתובע, מקרה ושנת ביטוח לא יפחתו מ – 2,000,000 דולר ארה"ב בגין נזק לגוף ולרכוש.
- (4) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (5) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

**8.5. כללי**

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :-

- (1) לשם המבוטח תתווסף **מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל מס הכנסה** ;
- (2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לרשות המיסים בישראל ;

(3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל –

רשות המיסים בישראל ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

(4) הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

(5) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה ופוליסה תחול בלעדית על הספק;

(6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

(7) תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי וחבות המוצר לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו לרשות המיסים בישראל עד למועד חתימת ההסכם.

הספק מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל בתוקף.

הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור חתום על ידו על חידושן לרשות המיסים בישראל לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

## 9. ערבויות

9.1 כבטחון למילוי מלוא התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ימסור הספק למזמין במעמד חתימת ההסכם

ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח בהתאם לחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981 חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן ביטוח (להלן: "הערבות"). הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן בנוסח המופיע בנספח ה' להסכם לפקודת משרד האוצר - רשות המיסים בישראל **בגובה של 10% מגובה ההתקשרות השנתית המשוער עם הספק.** על הערבות לשאת את שמו המלא של המציע באופן מדויק.

9.2 הערבות תהא בתוקף לפחות 90 יום לאחר תום תקופת הסכם. ככל שיממש המזמין את האופציה הנתונה בידו להארכת תוקפו של ההסכם בשנה נוספת מתום תקופת ההסכם ו/או בשנה נוספת מתום תקופת הארכת תוקף ההסכם הראשונה, יפקיד הספק בידי המזמין מיידי בתחילת התקופות הנוספות כאמור, וכתנאי לתחילתן, ערבות בסכום ובתנאים הנ"ל, ואשר תוקפה יהיה עד לאחר 90 יום מתום תקופת הארכה, לפי העניין.

9.3 לא קיים הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המזמין לחלט את הערבות לאחר מתן הודעה מראש בכתב להספק על כוונתו לעשות כן, לפחות 7 ימים מראש. הספק יהיה רשאי לשלם למזמין את סכום הערבות על מנת למנוע את חילוטה, ואולם אין בתשלום סכום הערבות בכדי לחייב את המזמין או בכדי להעניק לספק כל זכות להשבת דמי הערבות.

9.4 אי מסירת הערבות על ידי הספק מהווה הפרה יסודית של הסכם זה, והמזמין יהיה רשאי לבטלו באופן מיידי.

- 9.5. חולטה הערבות ולא בוטל ההסכם על ידי המזמין, יהיה על הספק להפקיד ערבות נוספת כך שבידי המזמין תהא ערבות בגובה הסכום הנדרש כמפורט בסעיף 9.1 לעיל.
- 9.6. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי סכום הערבות הנו סכום פיצויים מוסכם ומוערך מראש על הפרת ההסכם על ידי הספק מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק כלשהו.
- 9.7. מבלי לפגוע באמור לעיל, המזמין יהיה רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר ולתובעו מספק ואין בחילוט הערבות הבנקאית כדי למנוע מהמזמין ו/או לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העובד לו עפ"י כל דין.
- 9.8. המזמין יהיה רשאי להציג את הערבות לפירעון מיידי בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות בהתאם לסעיף 10 להסכם שלהלן.
- 9.9. מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי המזמין כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.

## **10. הפרת ההסכם**

- 10.1. הספק מצהיר, כי הוא יודע שאין לו כל זכות בנכס, בכפוף להוראות חוזה זה.
- 10.2. מבלי לפגוע בכלליות הסכם זה, הפרת האמור בסעיפים 4, 5, 6, 7, 8, 9, ו-16 של ההסכם מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 10.3. הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א – 1970, או הפר תנאי אחר מתנאי הסכם זה ולגבי הפרה זו ניתנה לספק הארכה לקיום התנאי, והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, רשאי המזמין בכל אחד מן המקרים שפורטו לבטל הסכם זה, ו/או לחלופין רשאי המזמין לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר היה אמור להיעשות על ידי הספק וזאת על חשבון הספק, וזאת בנוסף על כל זכות שיש בידי המזמין על פי כל דין לאכוף על הספק לבצע התנאי ו/או ההתחייבויות על-פי ההסכם.
- 10.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה ללא צורך בהודעה מוקדמת לספק, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 10.4.1. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או רכוש הספק.
- 10.4.2. אם ימונה קדם מפרק או מפרק זמני או מפרק קבוע לספק.
- 10.4.3. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- 10.4.4. אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, מבלי לקבל מראש את הסכמת המזמין בכתב.
- 10.4.5. אם הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 10.4.6. כאשר יש בידי המזמין הוכחות להנחת דעתו שהספק או אדם אחר שמו או מטעמו נתן ו/או הציע לאדם אחר שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה.
- 10.4.7. אם הספק נפטר, פשט רגל או הפך בלתי כשיר לפעולות משפטיות.
- 10.4.8. עם הפסקת ההתקשרות על פי סעיף זה, רשאי המזמין לשקול בין בעצמו ובין בהתקשרות עם צד ג' להמשיך ולבצע את העבודות נשוא הסכם זה.

## **11. אי הסבה**

- 11.1. הספק לא יהיה רשאי להעביר ו/או להסב ו/או לשעבד את זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו לפי הסכם זה, ו/או להקנות בהן כל זכות ו/או טובת הנאה לכל צד שלישי, אלא בהסכמת המזמין בכתב. העסקת עובדים בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת אספקת השירותים או של כל חלק ממנה, לאחר.
- 11.2. המזמין רשאי לסרב לבקשת הספק כאמור לעיל על פי שיקול דעתי הבלעדי ואין הוא חייב לפרט את סיבותיו.

11.3. נתן המזמין את הסכמתו במפורש לבקשת הספק, לא יהיה בכך כדי לפטור את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי הסכם זה. המזמין רשאי לבטל את הסכמתו על פי שיקול דעתו הבלעדי במסירת הודעה בכתב לספק ואין הוא חייב לפרט את סיבותיו.

## **12. התמורה ותנאי הצמדה**

- 12.1. התמורה להסכם זה הינה כמפורט בהצעת הספק בנספח ב' להסכם בלבד.
- 12.2. מוסכם בין הצדדים כי פרט לתמורה המפורטת לעיל, לא ישלם המזמין, בין במהלך תקופת ההסכם ובין לאחריה, כל סכום נוסף לספק ו/או לכל גורם אחר כלשהו, למעט מע"מ בשיעורו על פי דין.
- 12.3. החל מהחודש ה-18 להתקשרות בין הצדדים (לרבות תקופת הסכם מוארכת), תעודכן התמורה אשר על המזמין לשלם לספק אחת לשישה חודשים בהתאם למדד המחירים לצרכן. לעניין זה מדד הבסיס לחישוב ההצמדה הוא המדד הידוע בתום 18 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה. המדד הקובע הוא המדד האחרון הידוע במועדי הגשת החשבוניות לאחר תום 18 החודשים כאמור.
- למען הסר ספק, חישוב ההצמדה ייעשה רק על יתרת הסכום שטרם שולמה. לא תשולם לספק תוספת הצמדה על הסכומים ששולמו לפני תום 18 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות.
- 12.4. כל תשלום אשר על המזמין לשלם לספק על פי הסכם זה יבוצע כנגד חשבונית מס כדין, וכל מסמך אחר המפורט בהסכם זה ו/או בנספחיו אשר על הספק להמציא למזמין כתנאי לקבלת תשלום כלשהו, תוך 27-45 יום מיום המצאת המסמכים כאמור למזמין או כל מועד נדחה אחר אשר יקבע על ידי החשב הכללי.

## **13. קיזוז**

- 13.1. המזמין יהיה רשאי לקזז מכל תשלום המגיע ממנו לספק כל סכום אשר חייב לו הספק בהתאם להוראות הסכם זה.
- 13.2. בטרם ייעשה המזמין שימוש בזכותו לקיזוז כאמור, ייתן המזמין לספק הודעה בכתב מראש בדבר כוונתו לערוך הקיזוז.

## **14. ויתור**

- 14.1. כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי (להלן: "ויתור") מצדו של המזמין במימוש כל זכות מזכויותיו על פי הסכם זה לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.
- 14.2. ויתור כאמור לא ייחשב כויתור על כל הפרה לאחר מכן של אותה זכות או זכות אחרת.

## **15. פרשנות**

- 15.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים והוא מבטל כל חוזה, הסדר, זיכרון דברים, מצג או הבטחה קודמים.
- 15.2. כותרות הסעיפים הוכנסו מטעמי נוחות בלבד ולא יהיה בהם כל משקל פרשני.
- 15.3. כל שינוי או תיקון להסכם יהיה בר תוקף בהסכמת שני הצדדים בכתב.

**16. שמירת סודיות**

16.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההסכם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה או אגב ביצוע ההסכם, בין בתקופת ההסכם ובין לאחר מכן כמתחייב על פי כל דין. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו המועסקים על ידו ו/או כל מי מטעמו על הצהרת סודיות על פי הטופס המצורף כנספח ד' להסכם המצורף בזה.

16.2. הספק, עובדיו וכל מי מטעמו יצהירו כי ידוע להם כי אי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף זה מהווה עבירה ובין היתר על פי סעיף 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, סעיף 142 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975, סעיף 231א לפקודת המכס, סעיפים 231, 232 ו-234 לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש], סעיף 105 לחוק מיסוי מקרקעין (שבח, מכירה ורכישה), התשכ"ג - 1963, סעיף 50 לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, התשכ"א - 1961, סעיף 19ב לחוק מס קניה (טובין ושירותים), תשי"ב - 1952 וסעיף 223 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

**17. סמכות השיפוט**

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.

**18. כתובת הצדדים והודעות**

18.1. כל הודעה של צד בקשר עם הסכם זה, תשלח בדואר רשום למשרדו של הצד השני לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם זה או תימסר ביד במשרדו של הצד השני או תשוגר בפקסימיליה.

18.2. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כהודעה שנמסרה ביד כעבור 72 שעות ממועד מסירתה כדין בדואר.

19. סעיף תקציבי לביצוע הסכם זה מס' \_\_\_\_\_.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

הספק <hr/> חתימה וחותמת <hr/> חתימה וחותמת	מנהל רשות המיסים בישראל <hr/> חתימה וחותמת  חשב רשות המיסים בישראל <hr/> חתימה וחותמת
--	---

נספח ג' - מפרט השירותיםנשוא העבודה

שרות ואחזקה של מעליות, המתוחזקות על ידי החברות אלקטרה, נחושתן, צום, א.א. וישראלפט במבנים השונים של מס הכנסה ומיסוי מקרקעין, ברחבי הארץ.

הגדרות :

המזמין : רשות המסים בישראל - מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
מחלקת משאבים חומריים, רח' כנפי נשרים 5, ירושלים.

מנהל הבית : נציג מס הכנסה בבניין

הקבלן : הספק המבצע את השרות

נציג המזמין : חברת הייעוץ למעליות המועסקת ע"י המזמין.

## מסמך ג'1

### תנאים כלליים ומיוחדים

אחזקה מתוכננת ותיקונים של מעליות, המתוחזקות על ידי החברות אלקטרה, א.א, ישראלופט, חרות, נחושתן, וצום, במבנים השונים של מס הכנסה ומיסוי מקרקעין, ברחבי הארץ.

#### 1. תיאור העבודה

מכרז זה מתייחס לאחזקה מתוכננת תקופתית ולתיקונים של מעליות, המתוחזקות כעת על ידי החברות אלקטרה, א.א, ישראלופט, חרות, נחושתן, וצום, במבנים השונים של מס הכנסה ומיסוי מקרקעין, ברחבי הארץ, כמפורט בסעיף 8 לחוזה זה.

#### 2. תיאום עם גורמי המזמין

הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך תיאום ושיתוף פעולה עם כל הגורמים הנוגעים בדבר ובכללם המזמין, מנהל הבית ונציג המזמין.

#### 3. שרותים

על הקבלן לדאוג להסעת העובדים למקום העבודה וממנו וכן להוצאות אש"ל. הוצאות אלו לרבות הסעת הציוד, הם על חשבונו של הקבלן וכלולים במחיר השרות השנתי.

#### 4. מניעת הפרעות

הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו במינימום הפרעה מסוג כל שהוא לפעילות הסדירה המתנהלת בבניין. התאום יבוצע עם מנהל הבית או עם מי שימונה לכך על ידו.

#### 5. הגשת חשבונות

- א. התשלומים עבור השרותים של הקבלן כפי שיוגדרו במכרז/חוזה זה וכפי שהם מופיעים בכתב הכמויות יחולקו ל - 4 תשלומים שנתיים.
- על הקבלן להגיש את החשבון בצרוף הדף המקורי של דו"ח יומי לתיקונים (בצורה ברורה ולכל מעלית בנפרד) מאושר וחתום ע"י נציג המזמין ומנהל הבית. התשלום יבוצע בתוך 35 יום מתאריך אישור הנציג.
- כל התשלומים יבוצעו לפי הוראות החשב הכללי כפי תוקפן מעת לעת ועל פי התקציב.
- ב. עבור שירותים שלא הוגדרו במכרז יש לקבל אישור מראש (הזמנה) מהמזמין. בכל חשבון לתשלום חייב אישור נציג המזמין והיועץ.

#### 6. הצמדות

החל מהחודש ה- 18 להתקשרות בין הצדדים (לרבות תקופת הסכם מוארכת), תעודכן התמורה אשר על המזמין לשלם לספק אחת לשישה חודשים בהתאם למדד המחירים לצרכן. לעניין זה מדד הבסיס לחישוב ההצמדה הוא המדד הידוע בתום 18 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה. המדד הקובע הוא המדד האחרון הידוע במועדי הגשת החשבוניות לאחר תום 18 החודשים כאמור.

למען הסר ספק, חישוב ההצמדה ייעשה רק על יתרת הסכום שטרם שולמה. לא תשולם לספק תוספת הצמדה על הסכומים ששולמו לפני תום 18 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות.

## מסמך ג' 2

### מפרט מיוחד לאחזקה ותיקונים של מעליות

#### 1. כללי

##### 1.1.1 תיאור המתקן והאחזקה

1.1.1.1. מכרז זה מתייחס לאחזקה מתוכננת ולתיקונים של מעליות המתוחזקות על ידי החברות אלקטרה, א.א, ישראלופט, חרות, נחשתן, וצום, במבנים השונים של רשות המסים בישראל - מס הכנסה ומיסוי מקרקעין, ברחבי הארץ.

הקבלן יהיה חייב לבצע את כל עבודות השרות ותיקונים כולל אספקת חלקים לכל המעליות המפורטות, כולל הידע הנדרש בכל מעלית לצורך ביצוע העבודות בכל השלבים. אחריות הקבלן תחול גם על ביצוע עבודות בבתי מלאכה המשמשים לו כקבלני משנה, כגון ליפוף מנועים, עבודות חריטה, שיפוץ וכדומה. העבודה בשטח תבוצע על-ידי הקבלן ועובדיו. במידה והקבלן יעסיק קבלני משנה, בודדים או חברות יהיה עליו לקבל לשם כך אישור מוקדם מהמזמין. בכל מקרה תהיה פעולת כל עובד מטעם הקבלן על אחריותו המלאה והבלעדית.

#### 2. הפעלה, אחזקה ותיקונים

האחזקה על ידי הקבלן תבטיח את פעולתן התקינה של המעליות בהתאם ליעודן, את אורך חייהן הממושך ואת בטיחותן המלאה לנפש ותכלול בין היתר:

2.1. אחזקה מונעת בתדירות של אחת לחודש אך לא פחות מאשר 12 פעמים בשנה, בהפרש של 20 יום לפחות בין טיפול לטיפול וברמת טיב גבוהה אשר תבטיח שכל הציוד ימצא במצב תקין וללא תקלות ושהבלאי שלו יהיה קטן ככל האפשר.

2.2. תיקון מיידי של כל מפגע בטיחותי, העלול לסכן את המשתמשים במעליות.

2.3. הזמנת בודק מוסמך לבדיקה תקופתית (פעמיים בשנה). התשלום עבור הבדיקה יבוצע על ידי ועל חשבון המזמין.

2.4. פיקוח תקופתי ועריכת בדיקות חודשיות, ביקורות ורישום כל הנתונים הנדרשים ביומני הביקורת והציוד, כולל הזמנת בודק מוסמך והשתתפות נציג הקבלן בזמן הבדיקה.

2.5. ביצוע כל התיקונים לרבות סילוק תקלות וסילוק מקורות לתקלות, אשר יהיו דרושים ו/או מועילים ו/או רצויים למעליות ולשיפור תפקודן.

2.6. הקבלן, ביוזמו של מספר המעליות ואת הטיפולים המתוכננים (טיפול מונע) הנדרשים בהם וכפי שיפורטו במכרז זה, מתחייב לבצע את כל הוראות האחזקה במלואן, בכל המערכות השונות. במידה והעובדים לא יספיקו לבצע את כל המשימות במסגרת שעות העבודה המקובלות או כאשר הידע שלהם בתקלות מסויימות אינו מספיק, יתגבר אותם הקבלן על חשבונו בעובדים נוספים עד לגמר ביצוע העבודות במועד וללא דחיות מיותרות.

2.7. ניהול כרטיסים נפרדים לכל מעלית שבהם ירשום הקבלן את הטיפולים, הבדיקות, התיקונים וכן ירשום את חלקי החילוף, החלפת ציוד ושיפוצו בין שבוצעו על ידו ובין שבוצעו על ידי קבלני משנה בפקוחו.

2.8. האחזקה המונעת אשר תבוצע על ידי הקבלן תביא לכך שמספר התקלות לא יעלה על 6 לשנה למעלית. במידה ויידרש, יהיה על הקבלן למסור למזמין ערבות מתאימה לקיום תנאי זה.

**3. כללי**

3.1. הקבלן יעסיק לצורך ביצוע חוזה זה, עובדים מקצועיים בכמות דרושה ובאופן שתובטח האחזקה הנדרשת בחוזה זה ברמה גבוהה ולפי לוח זימון הפעולות הנדרש. עובדי הקבלן יהיו רשומים ובעלי היתרים ממשלתיים כנדרש (רשיונות, תעודות מעליתן וכו') לביצוע עבודות במתקני מעליות בהיקף עליו הם מופקדים.

**3.2. שעות העבודה**

3.2.1. הקבלן מתחייב להופיע ולבצע כל פעולת תיקון, סילוק תקלות או הפרעה לפעולה התקינה של המעלית/יות תוך שלוש מקבלת ההודעה הטלפונית וזאת במשך שעות העבודה הרגילות (07:30 - 17:00). תקלה אשר יודיעו עליה לאחר השעה 16.00, מתחייב הקבלן להופיע ולתקנה לא יאוחר מהשעה 08.00 למחרת.

3.2.2. קיום תורנות והענות לקריאות במקרי חירום במשך 24 שעות ביממה, כולל שבתות וחגים

3.2.3. הספק יתדרך ויאמן את נציגי הנהלת הבית בביצוע פעולות חילוץ לפחות פעמיים בשנה, בתאום מראש וללא תמורה.

3.2.4. המזמין רשאי לבקש מהקבלן לבצע תיקונים מחוץ לשעות העבודה הרגילות. במקרה כזה עליו לשלם לקבלן תוספת עבור עבודה בלבד, לפי המפורט בכתב הכמויות המצורף למכרז/חוזה זה.

3.2.5. תיקון שהוחל בו בתחום שעות העבודה הרגילות, ימשיכו עובדי הקבלן לבצע עד השלמתו ברציפות בו ביום. במקרה כזה לא תשולם כל תוספת לקבלן. על הקבלן להודיע למנהל האחזקה בכל מקרה בו נמשכת עבודתו מעבר לשעות העבודה הרגילות. לפי הצורך ישאר במקום גם נציג מטעם מנהל הבית.

3.2.6. ביצוע עבודות אחזקה מתוכננות, יעשה בתאום מראש של 3 ימים לפחות, עם מנהל הבית.

3.2.7. מנהל הבית שומר לעצמו את הזכות לפנות לקבלן אחר, כדי לבצע תיקון שהקבלן אינו מצליח לבצע או מאחר בביצועו. עלות התיקון תקוזז מדמי השרות המשולמים לקבלן.

**3.3. מספר העובדים המינימלי**

הקבלן יגיש לאישור מקצועי נתונייהם של לפחות 3 עובדים העונים לדרישות המקצועיות, הנדרשות לצורך ביצוע העבודות הקשורות במכרז.

עובדים אלו יכירו את המעליות ויהיו מסוגלים לתחזקן על פי הדרישות ולתקן תקלות מזדמנות אליהן נקראו.

העובדים שאושרו ימלאו זה את מקומו של זה במקרה של יציאה למילואים, חופשות, מחלות וכד'.

בכל מקרה התפטרות או עזיבת אחד העובדים הרשומים, ידאג הקבלן להגיש שמו של עובד אחר תוך שבוע ימים.

3.3.1. מנהל הבית רשאי לפסול כל עובד וזאת מבלי לנמק את החלטתו. כמו כן רשאי מנהל הבית לדרוש מהקבלן להרחיק ממקום הביצוע כל אדם המועסק על ידו. על הקבלן למלא

מיד דרישה זאת. עובד שהורחק לפי דרישת מנהל הבית כאמור, לא יחזור הקבלן להעסיקו במקום הביצוע בין במישרין ובין בעקיפין.

3.3.2. על הקבלן לדאוג להסעת העובדים למקום העבודה וממנו וכן להוצאות אש"ל. הוצאות אלו, לרבות הסעת הציוד, הם על חשבון הקבלן וכלולים במחיר השרות השנתי.

#### 4. כלי עבודה ובית מלאכה

- 4.1. הקבלן יהיה מצויד בכל המכשירים הנדרשים לטיפול במעליות עליהן הוא מופקד.
- כאשר הקבלן נדרש לבצע תיקון/שיפוץ, ידאג הקבלן לכל הכלים הנחוצים לביצוע העבודה האמורה כולל אמצעי פירוק, הרמה, העברה, הובלה והרכבה.
- 4.2. הקבלן יהיה בעל בית מלאכה מתאים לביצוע עבודות תיקון ציוד ושירותים המתאימים לציוד המפורט בחוזה זה. הקבלן יוכל לבצע את עבודות השיפוצים גם בבתי מלאכה אחרים, אך לא יוכל לחייב עקב כך את המזמין בכל תשלום נוסף.
- 4.3. הקבלן ידאג לכל חומרי העזר הנדרשים לביצוע העבודות כמו, שמנים, גריז, חומרי ניקוי, סמרטוטים וכד', שעבורם לא תשולם לקבלן תמורה.
- אין האמור כולל שמנים הנדרשים למילוי תיבות גלגלי שיניים.

#### 5. הנחיות ביצוע

- 5.1. האחזקה תבוצע על ידי הקבלן לפי מיטב השיטות המקצועיות הקיימות ולפי המפורט להלן:
- 5.1.1. בתדירות כמפורט בלוח זימון אחזקה (נספח ד') ויתאים לדרישות הטיפוליים המצוינות בחוזה זה.
- 5.1.2. ביצוע כל התיקונים שנדרשו ע"י הבודק המוסמך ונציג המזמין והם בתחום טיפולו של הספק, אך במקרה של שינוי המחייב השקעה כספית, רק לאחר תיאום עם מנהל הבית או נציגו.
- 5.1.3. בהתאם לנהלים הקבועים בבניין בכל הקשור לשעות עבודה אפשריות והפרעות מינימליות לפעילות סדירה של הבניין.
- 5.1.4. בהתאם לנהלים המומלצים על ידי היצרנים.
- 5.1.5. בהתאם להוראות שינתנו במקום בכתב או בע"פ, על ידי נציגים מוסמכים של המזמין.
- 5.1.6. בהתאם להוראות האחזקה המפורטות בס"ק 5.1.1. להסכם זה.
- 5.1.7. בהתאם לניסיונו של הקבלן והמלצותיו, לאחר אישורו על די המזמין.
- 5.2. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין דרישות אלה, יודיע הקבלן על כך למזמין והוראות המזמין תהיינה הקובעות.
- 5.3. בכל מקרה שלא נמסר לקבלן טופס כלשהו הנדרש או העשוי להועיל, לביצוע עבודה או לרישום תקין של נתוני פעולת הציוד, ימליץ הקבלן על טופס משלו ויגישו לאישור המזמין/נציגו. כל האמור יתבצע במהלך החודש הראשון לקיום מכרז זה בפועל.
- 5.4. בכל מקרה של מחלוקת בנושא ההסכם בין הקבלן לבין המזמין ישמש יועץ המזמין כבורר בין הצדדים וחוות דעתו תחייב את שני הצדדים.

**6. ביטוח**

- 6.1. החברה תהיה אחראית לכל נזק ובכלל זה נזק גוף וכן מוות, או כל אובדן לכל רכוש ולכל אדם, בין אם לעובד שלה, לעובד המזמין, או לצד ג' ולרכוש כל אחד מהם, שנגרמו על ידה, או על ידי כל אדם מטעמה, או על ידי עובדיה, עקב או בקשר למעשה או מחדל, או בעקבות ביצוע/אי-ביצוע השרות על פי חוזה זה. החברה מתחייבת לבטח את עצמה בביטוח מקיף, שיכסה אותה בפני תביעות על פי סעיף זה. קיומו והיקפו של הביטוח אינם משחררים את החברה מאחריותה על פי סעיף זה.
- 6.2. החברה מתחייבת להמציא למזמין את העתקי פוליסות הביטוח, המכסות אותה.

**7. נוהלי עבודה ורישומים****7.1. לוח זימון אחזקה שנתי לטיפולים**

לוח זימון אחזקה שנתי לטיפולים מציין את כל הטיפולים החודשיים, תלת-חודשיים, חצי שנתיים ושנתיים. בלוח יצוינו המעליות והטיפולים שיש לבצע בהן. הפעולות הנדרשות בכל טיפול מופיעות בדף הטיפולים והוראות האחזקה אותו ימלא הקבלן לאחר ביצוע העבודות במערכת.

במידה והקבלן ממליץ על שינויים כלשהם בעבודות האחזקה המתוכננות, יחייב הדבר קבלת אישור בכתב מנהל הבית.

לוח הזימון יוגש על ידי הקבלן יחד עם הצעתו והוא יהווה חלק בלתי נפרד ממנה. דוגמת לוח זימון אחזקה שנתי לטיפולים מצורפת למכרז/חוזה זה.

**7.2. הוראות אחזקה**

הקבלן יכין וימלא את דפי הוראות האחזקה שיאושרו על ידי המזמין או נציגו על פי ביצוע העבודה בפועל. הדפים יתויקו בתיק הנושא שם זה. על כל דף יציין הקבלן במפורש אילו טיפולים בוצעו. במידה והקבלן לא עמד בדרישות המפורטות, יודיע זאת למזמין ויחויב להשיג את הפיגור בשבוע שלאחר מכן.

**7.3. יומן אחזקת מעלית (יסופק על ידי הקבלן)**

הינו ספר רישום המוחזק במשרד מנהל הבית והרישום בו נעשה על ידי המנהל, הקבלן או נציגם. בספר ירשמו:

7.3.1 הודעות על תקלות ואירועים.

7.3.2 הוראות שינתנו לקבלן על ידי המזמין או מטעמו.

7.3.3 כל דבר שלדעת המזמין יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע האחזקה.

7.3.4 הערות בדבר המהלך של ביצוע האחזקה.

היומן ייחתם תקופתית על ידי מנהל הבית או בה כוחו והעתק חתום מהרישומים ימסר לקבלן. הקבלן יהיה רשאי להסתייג מכל פרט מהפרטים הרשומים בו תוך 7 ימים ממסירת ההעתק האמור, על ידי מסירת הודעה בכתב למזמין.

לא הודיעו הצדדים או באי כוחם המוסמכים על הסתייגות כאמור, רואים אותם כאילו אישרו את נכונות הפרטים הרשומים ביומן.

**7.4. כרטיס תולדות ציוד**

לכל מעלית יוחזק כרטיס תולדות ציוד עליו יצויין שם הבניין, מספר המעלית, דגם המעלית ופרטים מזהים.

בכרטיס זה ירשום הקבלן כל פעולה מיוחדת שבוצעה במעלית כמו החלפת חלק, תיקון וכו'. לא יצויינו בכרטיס טיפולים מתוכננים שגרתיים. כמו כן יצויינו בכרטיס עלויות התיקונים (שעות עבודה וחלפים).

הכרטיס יצורף לתיק הציוד בו מצויינים כל הפרטים הטכניים של המעלית.

**7.4.1. כרטיס תאור טכני של המעלית**

הקבלן, לאחר שקיבל על עצמו את בצוע העבודות נשוא חוזה זה, יעביר למזמין כרטיסים ובהם פרטים טכניים של כל מעלית שבטיפולו. דוגמת טופס כנ"ל מצורפת למסמכים אלו כמפורט במסמך ג' 2.

**7.5. תיקוני תקלות**

תיקוני תקלות יבוצעו על ידי הקבלן תוך שלוש שעות מרגע קבלת ההודעה. ההודעה תיעשה על ידי מנהל הבית או כל מי שהוסמך על ידו.

קריאות לחילוץ נוסעים לכודים יענו מידית וללא תמורה.

על הקבלן למלא באופן מלא ומפורט את טופס רשימת התיקונים שדוגמא שלו מצורפת למכרז/חוזה זה בכל פעם שהוא מבצע תיקון תקלה.

**7.6. אובדן או נזק**

בכל מקרה שציוד, חלק, אביזר או חומר נגנב, פורק, חסר או ניזוק על ידי צד שלישי, יפנה הקבלן למנהל הבית וידווח לו על כך.

כל אירוע כזה ירשם ב"יומן אחזקת המעלית". כן יביא הקבלן את המקרה לידיעת מנהל הבית והוא יקבע האם הארוע הוא אמנם אובדן או נזק.

קביעת נציג המזמין לענייני מעליות היא הקובעת בנושא זה.

**7.7. הספקת חלקים ועבודות שעבורן מגיע לקבלן תשלום נפרד שאינו כלול במחיר השרותים****7.7.1. הספקת והחלפת חלקים**

7.7.1.1 הקבלן יספק ויחליף את החלקים באישור נציגי מנהל הבית המורשים לכך בלבד. הקבלן יגיש, לפני הרכישה, את רשימת החלקים לאישור מנהל הבית עם מחיר ההספקה של כל חלק.

7.7.1.2 לפני ביצוע החלפת החלקים או שימוש בהם, יודיע הקבלן למזמין או לנציגו על ביצוע ההחלפה.

7.7.1.3 בגמר ההחלפה ימלא הקבלן טופס "דו"ח יומי לתיקונים" ויחתים בו את מנהל הבית. לא יתקבל כל חשבון של הקבלן שלא יוצמד אליו טופס כנ"ל. הוראה זו חלה לגבי כל החלקים ללא תלות בערכם.

**7.7.2. ביצוע עבודות מיוחדות**

מנהל הבית רשאי לבקש מהקבלן לבצע גם עבודות מיוחדות הכוללות שינוי, שיפוץ ו/או החלפת ציוד. עבודות מסוג זה תהיינה כפופות לתנאים, לזמנים ולמחירים כפי שיקבעו על ידי מנהל הבית בתיאום עם הקבלן. בכל מקרה יש לקבוע את המחיר הנדרש לנייל לפני תחילת העבודה והעבודה תבוצע רק לאחר קבלת הזמנת העבודה מטעם המזמין.

כל האמור אינו תופס במקרים בהם יוכח כי הקבלן התרשל במילוי משימותיו והציוד ניזוק כתוצאה מטיפול לא נכון, מחוסר השגחה, מחוסר שמן, או כל חומר אחר שלא סופק/טופל במועד, כתוצאה מתפקוד לקוי של פיקוד או אמצעי ביטחון שהביא לנזק ושהקבלן לא טיפל בו בזמן.

- 7.7.2.1 זכותו של מנהל הבית למסור ביצוע עבודות מיוחדות כנייל לקבלן אחר.
- 7.7.2.2 על הקבלן להגיש למזמין הצעה מוגדרת לביצוע השינוי כולל פרוט העבודה והערכת מחיר.
- 7.7.2.3 לשם ביצוע העבודה - יוציא מנהל הבית הזמנת עבודה מיוחדת, נוסף על תכולת הסכם זה.
- 7.7.2.4 על מנהל הבית להודיע שבועיים מראש לקבלן על ביצוע כל עבודה מיוחדת שתבוצע במעלית או בציוד לוואי, על ידי ספק שירותים אחר.
- 7.7.2.5 במידה ולקבלן ישנן הערות לגבי השינויים ו/או השיפורים שמנהל הבית מעוניין לבצע, עליו להודיע למזמין תוך 10 ימים מקבלת הודעת מנהל הבית.
- 7.7.2.6 על הקבלן להיות נוכח בקבלת העבודה הנוספת שבוצעה על ידי ספק שירותים אחר ולהביא לפני מנהל הבית את הערותיו לגבי הביצוע. בכל מקרה של אי הסכמה, בין הקבלן לבין מנהל הבית, לגבי האמור בסעיף זה, תתקבל קביעתו של יועץ המזמין על ידי שני הצדדים (מנהל הבית והקבלן).

**7.7.3. ציוד, חלקים ואביזרים**

כללי - הקבלן יהיה אחראי לתקינות כל אביזר או חלק חדש או משופץ שהתקין.

האחריות תהיה למשך שנה מיום החלפתו, וכל החלפה חוזרת, שתיעשה במהלך תקופת האחריות תיעשה על חשבון הקבלן וזאת בהתאם לערך המוחלף ו/או ההוצאות להחלפתו באחר.

- 7.7.3.1 הקבלן מתחייב להחליף מיד כל חלק פגום שסופק על ידו.
- 7.7.3.2 מוסכם בין הצדדים כי במסגרת הסכם זה לא נכללים קלקולים הנובעים מתקלה שנגרמה על ידי שימוש לא נכון במעלית, חבלה או טיפול במעלית על ידי אנשים שאינם נציגי הקבלן. הקבלן מתחייב לתקן מיד את הקלקולים הנובעים מהאמור לעיל ובמקרה זה יקבע התשלום המגיע לקבלן ואם מגיע בעד תיקון כאמור תשלום, על ידי נציג המזמין יחד עם נציג הקבלן.
- 7.7.3.3 למרות האמור בסעיף 7.7.3 לעיל, אחריותו של הקבלן לגבי אביזרים אשר אורך חייהם המקובל הוא מספר שנים, תהיה בהתאם לסטנדרטים המקובלים בענף המעליות (אורך חיי כבלים, מכונות וכו'). בכל מקרה של מחלוקת בין הקבלן לבין מנהל הבית בקשר לנייל יהיה הבורר יועץ המזמין הפוסק האחרון.

7.7.3.3.1. לגבי ציוד חדש או משופץ שיוקן לקראת תום תקופת החוזה, יפקיד הקבלן ערבויות טיב מתאימות להבטחת אחריותו. תקופת הערבויות בהתאם לנדרש.

7.7.3.3.2. כל הציוד, החלקים, האביזרים והחומרים אשר יסופקו על ידי הקבלן יהיו חדשים ו/או משופצים, בלתי משומשים וממין משובח. הם יתאימו לדרישות המפעל, יצרן המעלות או לתקנים בארץ יצור המעלית. בכל מקרה של ספק, יגיש הקבלן אישור של בודק מוסמך לחלק האמור. עלות הבדיקה על חשבון הקבלן.

7.7.3.3.3. פרט אם נדרש אחרת, על ידי מנהל הבית, יהיו החלקים זהים מבחינת יצרן ודגם לזה שהוחלף ובאם אין באפשרות הקבלן להשיגם, במסגרת מועדי הביצוע שהתחייב עליהם, או בגין כל סיבה שהיא, הוא יגיש לאישור מנהל הבית "שווה ערך" המוצע על ידו. אין בדרישה זו לשמש עילה לקבלן לבקש תוספת כספית עבור עבודות התאמה כלשהן. כל ציוד, חלק, אביזר או חומר אשר לא יתאימו לנ"ל יסולקו מהשטח על ידו ועל חשבונו ואחרים ומתאימים לנ"ל יובאו במקומם ללא דיחוי.

#### 7.7.4. משד התיקון

בכל מקרה שתיקון יוגדר כתיקון דחוף על ידי מנהל האחזקה או מנהל הבית או מי שהוסמך על ידם, יבצע הקבלן את כל הפעולות לתיקון דחוף על ידי הספקת כח אדם ואמצעים מתוגברים, עבודה בשעות נוספות ולילה, בכל ימות השבוע, העסקת עובדים נוספים, העברת חלקים ו/או ציוד ממקום למקום וכד' וזאת תמורת תשלום כמוגדר בכתב הכמויות.

#### 7.8. "דו"ח יומי לתיקונים" (יסופק על ידי הקבלן)

הינו טופס רישום ובו ימלא הקבלן את כל הפרטים של עבודות שביצע וחומרים שהשקיע בכל יום. הטופס ימולא על ידי הקבלן בגמר העבודה ויוחתם על ידי מנהל הבית או נציגו. הקבלן יעביר שני עותקים של הטופס למזמין.

רק טופס זה כשהוא ממולא, חתום כנדרש ומאושר על ידי מנהל הבית משמש מסמך לאישור חשבונות הקבלן. המקור יצורף לחשבון הקבלן.

#### 7.9. מסירת המתקנים בגמר החוזה

מסירת המתקנים בגמר החוזה תיעשה לגבי כל המתקנים המתחזקים על ידי הקבלן במסגרת חוזה זה וישתתפו בה נציגי המזמין, הקבלן היוצא והקבלן החדש (באם יש כזה) או נציגם.

על הקבלן לבצע את כל הנדרש בדו"ח הביקורת הנ"ל וזאת תוך 30 יום מיום משלוח הדו"ח.

אם לא ימלא הקבלן אחר הוראות דו"ח הביקורת, כאמור לעיל, רשאי המזמין לבצע את העבודה האמורה על ידי קבלן אחר, או בכל דרך אחרת ובמידה שההוצאות האמורות חלות על הקבלן, יהיה המזמין רשאי לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות בתוספת 15% שיחשבו כהוצאות משרדיות, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן יהיה המזמין רשאי לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.

ביצוע הנאמר בדו"ח לאחר תום תקופת החוזה לא ישמש עילה לקבלן לדרוש תוספת כספית כלשהי.

#### 7.10. סיורי ביקורת

סיורי ביקורת על טיב השירות של הקבלן, יאורגנו מעת לעת על ידי מנהל הבית או כל מי שהוסמך על ידו. הקבלן מתחייב להשתתף בסיוורים אלה בעצמו או על-ידי מנהל העבודה הבכיר שלו כשכל

הוצאותיו בגינן כלולות במחיר האחזקה. הנ"ל בנוסף לסיור הראשוני ולסיור המסירה בגמר ההסכם.

#### **7.11. אי יכולת לבצע שירות**

הקבלן ידווח, בעוד מועד, לפחות שבוע מראש, על כל מקרה המונע ממנו את ביצוע האחזקה בטיב ו/או במועדים כנדרש, לרבות מקרים של אי הימצאות/נוכחות של איש האחזקה בשטח בגלל נסיבות פתאומיות, וידאג למציאת פתרון וקבלת אישור תוך תקופה זו.

#### **7.12. מוקד קבלת הודעות**

הקבלן מתחייב לקיים מוקד (או משרד) מאויש לקבלת הודעות על תקלות בשעות היום ולמסור רשימת מספרי טלפונים קווים וניידים בהם ניתן להשיג עובד בעל רכב בשעות הלילה. הקבלן יציין את עדיפות הפניה לעובדים לצורך תיקוני תקלות.

#### **7.13. טופס רשימת קריאות**

על הקבלן למלא באופן מלא ומפורט את טופס רשימת הקריאות אשר דוגמא שלו מצורפת למכרז/חוזה זה בכל פעם שהוא נקרא לשרות.

#### **7.14. תנאי ההתקשרות**

7.14.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת עם אפשרות להאריך תוקף ההתקשרות לשנה נוספת, ובגמר השנה השניה לשנה נוספת, סה"כ 5 שנים, אלא אם כן הודיע המזמין בכתב ובדואר רשום חודשיים מראש לפני תום תקופת החוזה על רצונו לבטלו.

7.14.2. הקבלן אינו רשאי לבטל חוזה זה מסיבה כל שהיא לפני תום ארבעה השנים. זכות זאת שמורה למזמין בלבד.

7.14.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לצמצם ו/או להגדיל ו/או לבטל סעיפים שלמים בכתב הכמויות בכפיפות לתנאי החוזה. שינויים אלה בכמויות, לא ישנו את מחירי היחידה אשר אושרו בחוזה.

7.14.4. כמו כן שומר לעצמו המזמין את הזכות למסור לקבלן ביצוע עבודות בהתאם למכרז/חוזה זה של מעלית ו/או מעליות נוספות בהתאם להחלטתו וזאת ללא כל תלות בתוצרת המעליות, חברת השרות הנוכחית של המעליות או כל גורם משותף אחר בין המעליות השונות.

#### **7.15. הדרכה**

7.15.1. על הקבלן להעביר למזמין הוראות מפורטות להפעלת כל מעלית.

7.15.2. על הקבלן להעביר למזמין הוראות חילוץ.

7.15.3. על הקבלן להדריך ולאמן את נציגי מנהל הבית בביצוע פעולות חילוץ. הנ"ל בתדירות של פעמיים בשנה לפחות.

## 8. פרוט המעליות לשרות

מספר התחנות	מספר הנוסעים	הנע	יצרן	כתובת	מספר/כינוי המעלית	מספר
7	8	חשמלי	ישראלפט	סמילנסקי 6, נתניה	פ"ש נתניה	1
8	8	חשמלי	ישראלפט	סמילנסקי 6, נתניה	פ"ש נתניה	2
8	8	חשמלי	ישראלפט	סמילנסקי 6, נתניה	פ"ש נתניה	3
4	8	הידראולי	ישראלפט	טשרניקובסקי 14, כ"ס	פ"ש כפר סבא	4
4	6	חשמלי	אלקטרה	פרץ 3, ת"א	פ"ש ת"א 3	5
6	4	חשמלי	צום	ז'בוטינסקי 43, ר"ג	פ"ש גוש דן	6
5	4	חשמלי	צום	ז'בוטינסקי 43, ר"ג	פ"ש גוש דן	7
4	6	חשמלי	צום	בניין העירייה	פ"ש אשקלון	8

\* הערה: אחת מהמעליות בנתניה לא פעילה. הצעת המחיר תתייחס לתחזוקת 2 מעליות.

## 9. הוראות אחזקה

## 9.1. כללי

הוראות האחזקה הרשומות בלוח זימון אחזקה, הינן כלליות ונוגעות לדרישות העקרוניות לגבי אחזקת המעליות. דוגמת טופס כני"ל מצורפת למכרז/חוזה זה.

מאחר והמעליות הינן מדגמים שונים מובן כי ההוראות הללו אינן מקיפות את כל מכלול הטיפול הנדרשים לצידוד המיוחד בכל מעלית.

הקבלן יבצע את הטיפולים המיוחדים הנדרשים לכל מעלית על פי דרישות היצרנים אותן ידאג להשיג בעצמו.

הטיפול המונע יבוצע 12 פעמים בשנה לפחות (כל חודש). טיפול זה יבוצע ללא קשר עם קריאות השרות - תיקונים.

## 9.2. כניסה לבניין

על הקבלן, או נציגו, להתייצב בפני מנהל הבית ולהודיע לו כי עומד להתבצע שרות או תיקון. במקרה של ביצוע שרות יש לברר עם מנהל הבית או נציגו באם ישנן תלונות כל שהן.

יש לוודא כי לפני תחילת העבודה יתלו שלטים מתאימים "שלטי שרות" על דלתות המעלית בכל הקומות.





## תאור טכני של מעלית מס' \_\_\_\_\_

_____	1. מיקומה של המעלית
_____	2. סוג המעלית
_____	3. עומס
_____	4. חברת הייצור
_____	5. מס' תחנות
_____	6. פיקוד המעלית
_____	7. מהירות
_____	8. דלתות התא
_____	9. דלתות הפיר
_____	10. הנע
_____	11. מיקום מכונת הרמה
_____	12. התנעות לשעה
_____	13. תילוי
מאותו	14. מספר
_____	המעליות
_____	הסוג

## מסמך ג' 3

### 1. אופני מדידה

#### 1.1. כללי

יחידות השרות שבכתב הכמויות מתייחסות לשרות מושלם הכולל ביצוע אחזקה מונעת ותיקוני תקלות במתקנים שיבוצעו במועדים הנדרשים ואחריות לתיקונים כמפורט בהסכם.

#### 1.2. אי קיום שרותים

תשלום מלוא הסכום החודשי המגיע לקבלן עבור השרות בחודש מסויים מותנה:

1.2.1 בביצוע כל השרותים והרישומים שנועדו לאותו החודש עפ"י לוח זימון לטיפולם שבתוקף.

1.2.2 בתגובה לקריאות שרות ותיקוני תקלות.

1.2.3 בעמידה בזמנים כנדרש.

### 2. שרות אחזקה ותיקונים

מחיר שרות האחזקה יחשב ככולל בין היתר את:

2.1 כל העבודה הדרושה לביצוע האחזקה המונעת ותיקונים בצורה מושלמת כנדרש בחוזה.

2.2 כל כח האדם הדרוש להבטיח ביצוע חוזה זה ומילוי מקום כח אדם חסר.

2.3 כל הוצאות הקבלן לבדיקות שתידרשנה על ידי מנהל הבית לצורך קביעת תקינות הציוד, חלקי הציוד, אביזרים וחומרים.

2.4 אספקה ושימוש בכלי עבודה, מכשירים, מתקני הרמה, פיגומים וכד', לרבות הוצאות הרכבתם, אחזקתם ופירוקם בגמר העבודה, שימוש בחומרי עזר לצורך שימון וגירוז, בחומרי ניקוי, סמרטוטים, כלי ניקוי וכד'.

2.5 כל הוצאות הביטוחים, הערבויות, ביול החוזה, מיסים סוציאליים וכל ההוצאות הדרושות למילוי תנאי החוזה.

2.6 שימוש בכלי רכב, הובלת עובדים, הובלות, העמסת ופריקת ציוד, חלקי הציוד, אביזרים, חומרים, כלי עבודה וכד'.

2.7 כל ההיטלים והמיסים אם ישנם כאלה.

2.8 הוצאות הנהלת עבודה, השתתפות בישיבות וקיום מוקד לקבלת הודעות.

2.9 הוצאות מנהלה כגון: תשלום עבור מזון לעובדים וכד'.

2.10 השגת אישורי בודק מוסמך לחלקים מוחלפים שאינם זהים למקוריים.

2.11 הזמנת בודק מוסמך לבדיקה תקופתית.

2.12 סיורים ורישומים.

2.13 רווח הקבלן.

2.14 כל הוצאותיו הישירות והעקיפות של הקבלן וכל ההוצאות מאיזה סוג שהוא אשר תנאי החוזה מחייבים אותן.

### 3. התקשרות לביצוע שרות אחזקה ותיקונים, ALL-IN (מקיף)

למזמין תהיה אפשרות להזמין אצל הקבלן שרות אחזקה ותיקונים הכולל גם אספקת חלקים ועבודה (שרות ALL-IN)

השרות והתיקונים בשרות ALL IN כוללים את העבודות ואת אספקת והתקנת החלפים. אספקת והתקנת חלפים תהיה כאמור גם היא על ידי ועל חשבון הקבלן.

בתמורה לביצוע כל התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה (שרות ALL-IN), ישלם המזמין על פי המפורט בסעיפי כתב הכמויות.

#### 4. שעות עבודה

מחיר השרות כולל שעות העבודה, הנסיעה וההמתנה, ולא תשולם כל תמורה עבורן.

כמות שעות עבודה וגודל הצוות המבצע את העבודה טעון אישור מוקדם (בכתב) של המזמין או נציגו וינתן אך ורק לעבודות שינויים או החזרה לתקינות שאינן כלולות בסעיפי האחזקה.

#### 5. תנאי תשלום ומועדי הגשת חשבונות

התשלומים עבור השרותים של הקבלן כפי שהוגדרו בחוזה זה וכפי שהם מפורטים בכתב הכמויות יחולקו ל - 4 תשלומים שנתיים. על הקבלן להגיש את החשבון בצרוף הדף המקורי של דו"ח יומי לתיקונים (בצורה ברורה ולכל מתקן בנפרד) מאושר וחתום על ידי נציג מנהל הבית. התשלום יבוצע בתנאי שוטף + 30 יום מהגשת החשבונית.

#### 6. תנאי הצמדה

6.1 המחירים עבור השרות כמוגדר בהסכם יהיו קבועים בשנה הראשונה של ההסכם ולא תחול עליהם כל עליית המדד.

לגבי השנים הנוספות מחיר השרות יקבע בהתאם לסעיף 0.06 – מסמך ג' של מכרז זה.

6.2 מחירון החלקים, במקרה של שרות כמפורט במסמך ג' 2, יהיה צמוד לשער היציג של ה-\$ ויתעדכן לכל היותר אחת ל- 6 חודשים.

שער חליפין קובע למחירון השער הידוע במועד עדכון המחירון.

המחיר הקובע לחלק שסופק - יקבע ע"י המחירון הידוע במועד ביצוע התיקון ובאישור בה כוח המזמין.

המחירון יתעדכן בכפוף לצו ההגבלים העסקיים התשמ"ד 1984 ולא יעלה עליו.

## נספח ד' - הצהרת סודיות

### הצהרה על שמירת סודיות

הנני מצהיר כי קראתי בתשומת לב את הסעיפים 231,232,234 לפקודת מס הכנסה (נוסח חדש), סעיף 105 לחוק מיסוי מקרקעין (שבח, מכירה ורכישה), תשכ"ג 1963, סעיף 50 לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, תשכ"א – 1961, סעיף 142 לחוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1975, סעיף 231 א לפקודת המכס, סעיף 19 ב לחוק מס קניה התש"ב-1952 וכן סעיפים 118 ו - 119 לחוק עונשין, תשל"ז – 1977 ואת סעיף 23 ב' לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 הנוגעים לחובת הסודיות החלה על ממלא תפקיד מטעם המדינה או המועסק בביצוע החוקים הנ"ל/או על בעל חוזה עם המדינה.

הנני מכיר את תוכנם ויודע/ת שהם מכוונים אלי ומחייבים אותי וכי אי מילוי התחייבותי על פי הצהרה זו מהווה עבירה לפיהם.

### **פקודת מס כנסה**

סעיף 231: הממלא תפקיד רשמי בביצוע הפקודה, או המועסק בביצועה, חייב לראות כל תעודה, ידיעה, דו"ח, רשימת שומה או העתק מהם, והם מתייחסים להכנסתו של אדם או לפרט שבהכנסתו, כדבר שבסוד ושבמהימנות אישית ולנהוג בהם על דרך זו.

סעיף 232: מי שנתמנה לפי הוראות הפקודה, או מי שמועסק בביצועה, לא יידרש להראות לבית המשפט כל דו"ח, תעודה או שומה, או לגלות לבית המשפט או להודיע לו, כל דבר שהגיע לידיעתו אגב מילוי תפקידו לפי הפקודה, אלא במידה שדרוש לעשות כן להפעלת הוראות הפקודה או מתוך כוונה לתבוע לדין על עבירה שנעברה במס הכנסה, או תוך כדי בירור תביעה כאמור.

סעיף 234: מי שבחזקתו או בשליטתו תעודות, ידיעות, דו"חות, רשימות – שומה או העתקן המתייחסים להכנסתו של אדם או לפרט שבהכנסתו, והוא מסר בכל עת שהיא או ניסה למסור ידיעה כאמור, או משהו מתוכנם של המסמכים לאדם ששר האוצר לא הרשהו למסור לו, או שמסר אותם לא לצורך פקודה זו, דינו – מאסר ששה חדשים, או קנס מאה לירות.

### **חוק מיסוי מקרקעין**

סעיף 105: (א) לא יגלה אדם כל ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו לפי חוק זה אלא אם נדרש לגלותה על ידי בית המשפט, לצורך ביצוע חוק זה או לצורך ביצועו של חוק מס אחר המשתלם לאוצר המדינה, או בקשר עם תביעה פלילית על עבירה על חוק זה, או על ידי מי ששר האוצר התיר לגלותה לו.  
(ב) העובר על הוראות סעיף קטן (א), דינו – מאסר שנה.

### **חוק מס ערך מוסף**

סעיף 142: (א) לא יגלה אדם ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצוע חוק זה, אלא אם –

- (1) שר האוצר התיר לגלותה;
- (2) נדרש לגלותה בהליך משפטי על פי חוק זה או חוק מסים כמשמעותו בחוק לתיקון דיני מסים (חילופי ידיעות בין רשויות המס), תשכ"ז – 1967.
- (א) לעניין סעיף קטן (א) (1) רשאי שר האוצר לתת גם היתר לגילוי מידע לסוגיו, ובלבד שהיתר כאמור ינתן לבעלי תפקידים שצוינו בו לצורך מילוי תפקידם כדין, ומנימוקי שיירשמו.
- (ב) הגיעה לאדם ידיעה על פי סעיף קטן (א), יראוהו כמי שקיבל אותה אגב ביצוע חוק זה.
- (ג) גילה אדם שלא כדין ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצועו של חוק זה, דינו מאסר שנה או קנס 5000 ש"ח.

### **פקודת המכס**

סעיף 231 א: הוראות סעיפים 1 א (א), 100, 108 (ב), 135, 142, לחוק מס ערך מוסף התשל"ו 1975, יחולו, בשינויים המחוייבים לפי העניין, לעניין מכס על פי פקודה זו.

### **חוק מס קניה**

סעיף 19 ב: (א) לא יגלה אדם ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצוע חוק זה, אלא אם –

- (1) שר האוצר התיר לגלותה.
- (2) נדרש לגלותה בהליך משפטי על פי חוק זה או חוק מסים כמשמעותו בחוק לתיקון דיני מסים (חילופי ידיעות בין רשויות המס), תשכ"ז – 1967.

- (א) לעניין סעיף קטן (א)1) רשאי שר האוצר לתת גם היתר לגילוי מידע לסוגיו, ובלבד שהיתר כאמור יינתן לבעלי תפקידים שצוינו בו לצורך מילוי תפקידם כדין, ומנימוקים שיירשמו.
- (ב) הגיעה לאדם ידיעה על פי סעיף קטן (א), יראוהו כמי שקיבל אותה אגב ביצוע חוק זה.
- (ג) גילה אדם שלא כדין ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצועו של חוק זה, דינו – מאסר שנה או קנס 14,000 ₪.

#### חוק העונשין

- סעיף 118 : (א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958 (נוסח משולב), ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו – מאסר שנה אחת.
- (ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" – לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה;
- ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד והוא מסר את הידיעה בתום לב.
- סעיף 119 : מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמור בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו – מאסר שנה אחת; התרשל בשמירתו או עשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו – מאסר ששה חדשים.

#### חוק מס רכוש וקרן פיצויים

- סעיף 50. (א) לא יגלה אדם כל ידיעה למעט ידיעה בקשר לבעלות מקרקע שהגיעה אליו בתוקף תפקידו לפי חוק זה, אלא לצורך ביצוע חוק זה או בקשר עם תביעה פלילית על עבירה על חוק זה, או למי ששר האוצר התיר לגלותה לו.
- (ב) העובר על הוראות סעיף קטן (א), דינו - מאסר שנה.

#### חוק הגנת הפרטיות:

- סעיף 23 ב: (א) מסירת מידע מאת גוף ציבורי אסורה, זולת אם המידע פורסם לרבים על פי סמכות כדין, או הועמד לעיון הרבים על פי סמכות כדין, או שהאדם אשר המידע מתייחס אליו נתן הסכמתו למסירה.

הנני מצהיר כי במילוי תפקידי אראה כדבר שבסוד כל דבר שהגיע לידיעתי אגב מילוי התפקיד והמתחייב על פי כל דין.

שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות	חתימה	תאריך
----------	---------	----------	-------	-------

נחתם בפני:

שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות	חתימה	תאריך
----------	---------	----------	-------	-------

**נספח ה' - נוסח ערבות**

שם הבנק / חברת הביטוח  
 מספר הטלפון  
 מספר הפקס

---



---



---

**כתב ערבות**

לכבוד  
 ממשלת ישראל  
 באמצעות משרד האוצר - רשות המיסים בישראל

הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים): \_\_\_\_\_  
 שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_, אשר תדרשו מאת  
 \_\_\_\_\_ (להלן – החייב) בקשר עם מכרז מס' \_\_\_\_\_ ל\_\_\_\_\_.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום,  
 מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר  
 לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_ מספר הבנק ומספר הסניף \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

נספח ו' - אישור רואה חשבון או עורך דין על פרטים אודות המציע

לכבוד  
רשות המיסים בישראל  
א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' 15/07.

אני \_\_\_\_\_ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז זה.  
עו"ד/רו"ח (שם מלא)

1. שם הגוף המציע כפי שהוא רשום במרשם רשמי: \_\_\_\_\_.

2. סוג התארגנות: \_\_\_\_\_.

3. תאריך הרישום: \_\_\_\_\_.

4. מספר מזהה: \_\_\_\_\_.

5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות נוספות כמו

תוספת חותמת, אם יהיו: \_\_\_\_\_

6. מצ"ב אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו – 1976 וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן ע"י שלטונות מס הכנסה ומע"מ.

בכבוד רב,

_____	_____	_____	_____
חתימה וחותמת	רו"ח / עו"ד	3.1.1	שם מלא
_____	_____	_____	_____
	טלפון		כתובת

## נספח ז' - תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין (להלן: "הגוף"). אני מכהן כ- \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
  2. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)
    - הגוף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה")) לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
    - הגוף או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה אחת או בשתי עבירות בלבד לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
  3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה במקרה שהגוף או בעל זיקה הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987:
    - ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק (להלן: "מועד ההתקשרות").
    - הרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות.
  4. ידוע לי כי לצורכי החוק, הוגדרה הרשעה כהרשעה בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002).
  5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

המצהיר

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_

חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_

תאריך

## נספח ח' - תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה \_\_\_\_\_ לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
המצהיר

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח ט' - ביטוחים**

לכבוד

**מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל**

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור עריכת ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי תחזוקה למעליות בהתאם למכרז/הסכם עם מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח חבות המעבידים**

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי ממועסקי הספק.
4. סייג/חריג קבלני משנה יבוטל;

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי כל דין, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך של 5,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשרותו פועלים או פעלו בו, יבוטל;
5. סייג/חריג קבלני משנה – יבוטל.
6. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

**ביטוח אחריות מקצועית**

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר למתן שירותי תחזוקה למעליות בהתאם למכרז/הסכם עם מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מסך של 2,500,000 דולר ארה"ב;
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;  
- אחריות צולבת.

4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפעלים מטעמו.

### **PRODUCTS LIABILITY- ביטוח חבות המוצר**

א. ביטוח חבותו בביטוח חבות המוצר בגין ציוד וחלקי חילוף אשר יסופקו ויותקנו על ידו במעליות במסגרת שרותי התחזוקה.

ב. הכיסוי בפוליסה יהיה על פי פקודת הנזיקין - נוסח חדש וכן על פי חוק האחריות למוצרים פגומים - 1980.

ג. גבולות האחריות לתובע, מקרה ושנת ביטוח לא יפחתו מ – 2,500,000 דולר ארה"ב בגין נזק לגוף ולרכוש.

ד. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY

ה. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

### **כללי**

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל.**
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לרשות המיסים בישראל.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- רשות המיסים בישראל ועובדיהם, ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, - רשות המיסים בישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי וחבות המוצר לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

**נספח י' - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ .לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

4. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

5. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' \_\_\_\_\_ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
המצהיר

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך