



רשות המסים בישראל
מכרז פומבי מס' 15/06
לעריכת קורסים לניהול בכיר

מסמך זה הינו רכוש רשות המסים בישראל.
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל ולא ייעשה

כל הזכויות שמורות לרשות המסים בישראל.

תוכן העניינים

| מס' | נושא | עמ' |
|-----|--|-----|
| 1. | כללי | 3 |
| 2. | נוסח הפרסום | 4 |
| 3. | תנאים מוקדמים כלליים (תנאי סף) | 5 |
| 4. | תנאי סף מיוחדים למכרז | 7 |
| 5. | תנאים כלליים | 8 |
| 6. | פרטי המציע והצעתו | 10 |
| 7. | ההסכם | 13 |
| 8. | נספח ג' - מפרט שירותים | 23 |
| 9. | נספח ד' - נוסח כתב שמירת סודיות | 28 |
| 10. | נספח ה' - נוסח הערבות | 31 |
| 11. | נספח ו' - אישור עו"ד/רו"ח על פרטים אודות המציע | 32 |
| 12. | נספח ז' - תצהיר (העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום) | 33 |
| 13. | נספח ח' - תצהיר (פשיטת רגל והעדר תביעות) | 34 |
| 14. | | |
| 15. | | |
| | | |

1. כללי

רשות המסים בישראל (להלן: "המזמין") מבקשת לקבל הצעות לעריכת קורסים לניהול בכיר לעובדיה (להלן: "המכרז").

חוברת זו מכילה את מסמכי המכרז. מסמכים אלו הנם רכושה של המדינה ואין לעשות בהם כל שימוש למעט לשם הגשת הצעה כנדרש במכרז. אין להגיש הצעה באמצעות הדואר או בפקסמיליה והצעה כאמור תיפסל.

מציע אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להגיש את חוברת מסמכי מכרז זו. על המציע להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע והצעתו", לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בעצמו על טיוטת הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.

למעט במקומות המיועדים לכך וכאשר נדרש על ידי תנאי המכרז, אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ולתנאיו. הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר יצוינו על גבי מסמכי המכרז ו/או ההצעה עלולים להביא לפסילת ההצעה על ידי וועדת המכרזים.

את ההצעות יש להגיש בשני עותקים במקור במעטפה חתומה וסגורה הנושאת את מספר המכרז בלבד ואשר תוכנס לתיבת המכרזים במשרדינו ברח' כנפי נשרים 5, ירושלים, קומה 2 חדר 279, עד לא יאוחר מיום 1/1/07 בשעה 12:00.

למען הסר ספק מובהר ומודגש כי האחריות להכנסת המעטפה המכילה את מסמכי המכרז לתיבת המכרזים מוטלת על המציע בלבד.

2. נוסח הפרסום

רשות המסים בישראל מכרז פומבי מס' 15/06 לעריכת קורסים לניהול בכיר

1. רשות המסים בישראל (להלן: "המזמין") יוצאת במכרז פומבי מס' 15/06 לקבלת הצעות לעריכת קורסים לניהול בכיר לעובדי המזמין (להלן: "המכרז").
2. משך ההתקשרות הנו לשנתיים עם אופציה של המזמין להארכת תוקף ההתקשרות לשנתיים נוספות, שנה אחת בכל פעם.
3. הקורסים יתקיימו במתקני המציע אשר ייבחר כזוכה במכרז.
4. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים כתנאי להשתתפותו במכרז:
 - 4.1. מלוא האישורים והתצהיר הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים.
 - 4.2. אישור עדכני על רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו של המציע ואישור עו"ד או רו"ח.
 - 4.3. ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית על סך של 10,000 ₪. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 31/3/07.
 - 4.4. רשימת מוצעת של מרצים בקורסים, פירוט השכלתם וניסיונם.
 - 4.5. המציע נדרש להיות הבעלים או השוכר לטווח של 4 שנים לפחות של מקום מתאים וראוי לעריכת הקורסים.
5. תנאי סף להשתתפות במכרז הוא שהמציע עסק בעריכת קורסים דומים ב-5 השנים האחרונות לפחות. על המציע לצרף להצעתו 3 המלצות להוכחת ניסיונו כאמור.
6. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף הנוספים ובמלוא הדרישות כמפורט במכרז.
7. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש ברשות המסים בישראל - אגף מס הכנסה, רח' כנפי נשרים 5 ירושלים קומה 2 חדר 278 (אצל גבי רחל רחמני, טל' 02-6559412). ניתן לרכוש את מסמכי המכרז החל מיום 19/11/06 ועד ליום 27/12/06.
- לכתובת זו ניתן גם לפנות בשאלות הבהרה בכתב עד ליום 27/12/06 בשעה 15:00. ניתן גם לפנות בפקס שמספרו 02-6559045. שאלות ניתן להגיש רק לאחר רכישת מסמכי המכרז.
8. מסמכי המכרז יימסרו למציע אשר יציג העתק משובר תשלום ע"ס 500 ₪ **שלא יוחזרו**, אשר ישולמו לפקודת המזמין, חשבון מס' 0-25001-1 בכל סניף של בנק הדואר.
9. את ההצעות יש להכניס לתיבת המכרזים הנמצאת ברשות המסים בישראל - אגף מס הכנסה, מח' משאבים חומריים, רח' כנפי נשרים 5, ירושלים קומה 2, חדר 279 עד לתאריך 1/1/07 בשעה 12:00.
10. המזמין אינו חייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין לא יתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה או חסרה או שאינה עונה על דרישות הסף במכרז. המזמין רשאי לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו ו/או לבטל את המכרז.
11. הזוכה במכרז יידרש לחתום על הסכם במתכונת ההסכם המצורף למסמכי המכרז.
12. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט שכתובתו WWW.MOF.GOV.IL/TAXES.
13. בסתירה בין הוראות מודעה זו לבין הוראות מסמכי המכרז, מסמכי המכרז יגברו.

3. תנאים מוקדמים כלליים (תנאי סף)

להלן מפורטים תנאי הסף הכלליים להשתתפות במכרז.

תנאים אלו הנם תנאי הסף הכלליים הרלבנטיים לגבי כל מכרז של המזמין. בנוסף לכך, על המציע לעמוד בתנאי הסף המיוחדים לנושא מכרז זה והמפורטים בסעיף 4 להלן.

אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של ההצעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף.

אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/ אישור מסוים ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.

3.1 על המציע להמציא את כל האישורים וכן תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף להסכם כנספח ז', הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים), התשל"ו-1976.

3.2 אם המציע הינו תאגיד, על המציע להמציא אישור על רישום במרשם המתנהל על פי כל דין לגבי תאגידים מסוגו המפרט את בעלי המניות במציע ומנהליו וכן אישור עו"ד/ רו"ח על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי המכרז מוסמכים לחייב את המציע בחתימתם (בנוסח המופיע כנספח ו').

3.3 אישור על רכישת חוברת המכרז על כל נספחיה.
את מסמכי המכרז המלאים וטפסים להגשת הצעות ניתן לקבל במשרדינו ברח' כנפי נשרים 5 ירושלים קומה שנייה חדר 279 בימים א' - ה' בין השעות 08:00 בבוקר ועד 14:30 בצהריים (אצל גב' רחל רחמני טל: 02-6559412). הטפסים ימסרו למציע אשר יציג העתק משובר תשלום על סך של 500 ש"ח שלא יוחזרו, אשר ישולמו לפקודת המזמין, חשבון מס' 1-25001-0 בכל סניף של בנק הדואר ברחבי הארץ. יש לצרף למסמכי ההצעה צילום של הקבלה אשר נשארה בידי המציע לאחר ביצוע התשלום.

3.4 על המציע להגיש את חוברת מסמכי מכרז זו. על המציע להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע והצעתו", לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בעצמו על טיוטת הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.
כל פרט אשר יתברר כלא מדויק ו/או שאינו נכון ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של הצעת המציע.

כל תוספת, שינוי או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז הינם חסרי תוקף ומקנים למזמין את הזכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק מובהר שההצעה אשר תחייב את המזמין במידה והצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה תהיה ההצעה ללא התוספות ו/או השינויים ו/או ההסתייגויות.

3.5 על המציע לצרף להצעתו תצהיר שלו או של מנהלו, מאומת בפני עורך דין, כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז (בנוסח המצורף למכרז זה כנספח ח').

- 3.6. על המציע למסור יחד עם הצעתו ערבות מבנק בארץ או מחברת ביטח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א - 1981, חתומה על ידי החברה עצמה (ולא על ידי סוכן שלה).
- 3.6.1. על הערבות להיות אוטונומית, בלתי מותנית, צמודה למדד ובנוסח המצורף להסכם כנספח ה'. הערבות תהיה בסך של 10,000 ₪ לפקודת משרד האוצר - רשות המסים בישראל ובתוקף עד ליום 31/3/07. המזמין יהיה רשאי לחלט ערבות זו במקרה בו המציע אשר יוכרז כזוכה במכרז יסרב לעמוד בהתחייבויותיו בהתאם לתנאי המכרז והצעתו ו/או באם המציע ינהג בחוסר תום לב במהלך הליכי המכרז.
- 3.6.2. על הערבות לשאת את שמו המלא של המציע באופן מדויק. אי דיוק בשמו של המציע או רישום השם באופן חלקי יגרמו לפסילת ההצעה על הסף.
- 3.6.3. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לפי בקשת המזמין עד לקבלת החלטה סופית בדבר המציע הזוכה במכרז. אי הארכת תוקף הערבות, יביא לפסילת הצעת המציע על הסף.
- 3.6.4. סכום הערבות הינו סכום פיצוי מוסכם ומוערך מראש של הנזקים שייגרמו למזמין ללא צורך בהוכחת נזק כלשהו.
- 3.6.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי בכל זמן להוכיח כי נזק גבוה יותר מסכום הערבות ולתובעו מהמציע. אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמזמין ו/או כדי לשלול ממנו להעלות כל טענה ולדרוש ממנו כל סעד העומד לו על פי כל דין.
- 3.7. אישור מרואה חשבון המבקר את המציע או מעורך דין שברשות המציע על התחייבות המציע לעשות שימוש לצורך המכרז רך ורק בתוכנות מקוריות.
- 3.8. אישור רו"ח המעיד כי השכר המשולם לעובדי המציע אינו נמוך משכר המינימום המעודכן במועד הגשת ההצעה בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 וכי משולמים להם מלוא התשלומים הסוציאליים בהתאם להוראות כל דין ו/או ההסכם הקיבוצי או צו ההרחבה שחל עליהם.
- 3.9. להצעה המוגשת על ידי מספר גופים שהתקשרו לצורך מכרז זה, יש לצרף העתק מחוזי ההתקשרות בין הגופים ופרטים מלאים אודותיהם. בנוסף, יש לצרף את שם הגוף המוביל מולו תיערך ההתקשרות עם המזמין.

4. תנאי סף מיוחדים למכרז

בחלק זה מפורטים תנאי הסף המיוחדים להתקשרות נשוא המכרז והם באים להוסיף על תנאי הסף המפורטים בסעיף 3 לעיל למסמכי המכרז.

אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של ההצעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף.

אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/ אישור מסוים ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.

- 4.1. על המציע להיות בעל ניסיון בעריכת קורסים דומים ב-5 השנים האחרונות לפחות. על המציע לצרף להצעתו 3 המלצות להוכחת ניסיונו כאמור. המזמין שומר על זכותו לדרוש מהמציעים להציג בפניו מסמכים נוספים ככל שיידרש ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 4.2. על המציע לצרף להצעתו רשימה מוצעת של מרצים אשר יעבירו את הקורסים וכן פירוט השכלתם וניסיונם המקצועי.
- 4.3. המציע נדרש להיות הבעלים או השוכר או בעל הסכם התקשרות המעמיד לשימוש הבלעדי לטווח של 4 שנים לפחות ממועד הגשת הצעתו, מקום מתאים וראוי לעריכת הקורסים. המציע נדרש לצרף תעודה רשמית המעידה על זכויותיו במקום עריכת הקורסים כאמור או את הסכם ההתקשרות המעיד על זכויותיו במקום.

5. תנאים כלליים

5.1 פנייה בשאלות הבהרה

- 5.1.1 בשאלות הבהרה ניתן לפנות בכתב בלבד לרשות המסים בישראל - אגף מס הכנסה, רח' כנפי נשרים 5 ירושלים לגב' רחל רחמני (טל' 02-6559412). ניתן גם לפנות בפקס שמספרו 02-6559405.
- 5.1.2 את שאלות הבהרה יש להפנות בכתב בלבד עד ליום 27/12/06 בשעה 15:00. שאלות הבהרה שיגיעו למזמין לאחר תאריך זה, או שיופנו בדרך אחרת, לא ייענו. שאלות ניתן להגיש רק לאחר רכישת מסמכי המכרז.
- 5.1.3 כל השאלות והתשובות להן ירוכזו ויופצו לכל רוכשי המכרז. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמין.

5.2 הגשת הצעות

את הצעות יש להכניס לתיבת המכרזים הנמצאת ברשות המסים בישראל - אגף מס הכנסה, מח' משאבים חומריים, רח' כנפי נשרים 5, ירושלים קומה 2, חדר 279 עד לתאריך **1/1/07 בשעה 12:00**. ההצעה תוגש במעטפה חתומה וסגורה בשני עותקים. על גבי המעטפה יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד. אין לציין כל פרט מזהה אחר של המציע.

5.3 בדיקת הצעות ובחירת הזוכה

- 5.3.1 בשלב הראשון תיבדק עמידת הצעת המציע בתנאי הסף המוגדרים במכרז. רק הצעות שעמדו בתנאי הסף יבדקו בשלב השני.
- 5.3.2 בשלב השני ייבדקו אמות המידה המפורטות מטה לפי המשקולות המצוינות בצדן.

| משקל | אמת המידה |
|-----------|--|
| 25 נקודות | התרשמות המזמין מניסיונו הקודם של המציע ומההמלצות אשר צירף להצעתו |
| 25 נקודות | התרשמות המזמין מניסיון המרצים המוצעים ומרמת השכלתם |
| 25 נקודות | התרשמות המזמין מהמקום המוצע לעריכת הקורסים |
| 25 נקודות | הצעת המחיר של המציע |
| | (40% עבור הצעת המחיר לעריכת הקורס לקבוצה אחת ו-60% עבור עריכת הקורס לשתי קבוצות) |

- 5.3.3 ההצעה הטובה ביותר היא ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר בשקלול כל אמות המידה המפורטות להלן. וועדת המכרזים של המזמין תודיע למציעים את החלטותיה. המזמין שומר על זכותו שלא לקבל את ההצעה שתזכה לציון הגבוה ביותר בכפוף להוראות הקבועות לעניין זה בתקנות חובת המכרזים.

5.4 זכות עיון בהצעה הזוכה

- 5.4.1 הצעתו של הזוכה במכרז תעמוד במלואה, על נספחיה, לעיון יתר המציעים במכרז.
- 5.4.2 ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם.
- 5.4.3 וועדת המכרזים אצל המזמין תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, האם לחשוף את הצעת הזוכה ו/או חלקים ממנה.

5.5 הסכם ההתקשרות

הסכם ההתקשרות אשר ייחתם בין המזמין לבין הזוכה במכרז מצורף למסמכי מכרז זה, על כל נספחיו.

5.6 המזמין שומר לעצמו את הזכות:

- 5.6.1 לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו בעקבות מכרז זה ו/או לבטל את המכרז או חלקים ממנו בכל עת.
- 5.6.2 לא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או את ההצעה שתזכה לציון הגבוה ביותר בכפוף לתנאים הקבועים לעניין זה בתקנות חובת המכרזים.
- 5.6.3 לא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המבקש מונעת החלטה ו/או הערכה כדבעי.
- 5.6.4 לא להתחשב כלל בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים.
- 5.6.5 לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992.
- 5.6.6 לבחור כשיר ראשון וכשיר שני.

5.7 אם המציע בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992.

6. שאלון פרטי הספק והצעתו

פרטי המציע/ה והצעתו/ה

| | |
|------------|--|
| שם המציע/ה | |
|------------|--|

| | | |
|------------|-------------|-----------|
| סוג התאגיד | תאריך רישום | מספר מזהה |
|------------|-------------|-----------|

| | | |
|-------------------|-------|-----------|
| כתובת משרד (רשום) | טלפון | פקסימיליה |
|-------------------|-------|-----------|

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע/ה :

| שם ושם משפחה | מספר ת.ז. | כתובת | תפקיד בתאגיד |
|--------------|-----------|-------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

במקרה של התאגדות מספר גופים במסגרת הצעה זו, או קשירת הסכמים עם גופים אשר ישותפו ע"י המציע במתן השירות, יש לצרף את הפרטים הנ"ל לגבי כל גוף בנפרד ולצרף הסכמי התקשרות ביניהם. בנוסף, יש לציין את שם הגוף המוביל, שמולו תיערך ההתקשרות עם המזמין.

נתוני כוח אדם

מספר העובדים בשירות המציע

| תפקיד העובדים והתמחותם | סה"כ |
|------------------------|------|
| | |
| | |
| | |
| | |

ניסיון המציע/ה בעבודות דומות

על המציע/ה לפרט ניסיונו/ה בעבודות דומות, שהיה/תה אחראית/ת להן, שמות ממליצים מועדי הביצוע והיקף:

| | |
|---------------|--------|
| שם העבודה: | |
| המזמין/ממליץ: | טלפון: |
| תאור העבודה | |
| | |

| | |
|---------------------|-------------------|
| מועד התחלת העבודה: | מועד סיום העבודה: |
| מספר עובדים שסופקו: | |
| שם העבודה: | |
| המזמין/ממליץ: | טלפון: |
| תאור העבודה | |
| | |
| מועד התחלת העבודה: | מועד סיום העבודה: |
| מספר עובדים שסופקו: | |

הערה: ניתן לפרט עבודות נוספות במתכונת הנ"ל - בדפים נוספים.

פרטי המקום המוצע לעריכת הקורסים, הציוד הנמצא בו ונגישות הגעה בתחבורה פרטית וציבורית

פרטי הצעת המחיר

הצעת המחיר של המציע לעריכת קורס מלא לקבוצה של כ- 35 איש עומדת על סך של _____ ₪.

הצעת המחיר של המציע לעריכת קורס מלא לשתי קבוצות של כ- 35 איש כל אחת עומדת על סך של _____ ₪.

המחיר המפורט לעיל כולל את כל הציוד והשירותים הנדרשים בגדרו של מכרז זה, הסכם ההתקשרות ונספחיו, למעט מע"מ.

המציע מצהיר ומאשר בחתימתו להלן כי ככל שהצעתו תוכרז כזוכה במכרז, לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מעבר למחיר אשר נקב בהצעתו (ולמעט מע"מ).

הצהרה והתחייבות

אני החתום מטה _____, ת.ז. _____, משמש כ_____ אצל המציע _____ (להלן: "המציע"). אני מצהיר כי אני מוסמך לחייב את המציע בחתימתי. אני מאשר שקראתי את מסמכי המכרז, ההסכם והנספחים

הריני לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעת המציע הינם אמת. ידוע לי כי אם יתברר שפרט מהפרטים המופיעים בהצעת המציע יתגלה כלא נכון ו/או המציע יסרב לחתום על ההסכם במידה והצעה זו תוכרז כזוכה על ידי המזמין, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות אשר צורפה להצעה.

תאריך: _____

שם: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עו"ד/רו"ח (במקרה של תאגיד)

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מרח' _____, מאשר
בזה כי המציע המפורט לעיל קיים, פרטיו כמצוין לעיל נכונים וכי החותם בשמו מוסמך לחייב את
המציע בחתימתו על פי מסמכי היסוד של המציע.

תאריך: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

שם: _____

חתימה וחותמת: _____

7. הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל,
 משרד האוצר – רשות המסים
 בישראל, המיוצגת על ידי המוסמכים
 על פי כל דין

מרח' כנפי נשרים 5, ירושלים
 ת.ד. 1170 מיקוד 91010.
 (להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין:

(להלן: "הספק")

מצד שני

- הואיל:** והמזמין יצא במכרז פומבי מס' 15/06, אשר העתק ממנו מצורף להסכם זה כנספח א' לקבלת הצעות לעריכת קורסים לניהול בכיר לעובדי המזמין (להלן: "המכרז");
- והואיל:** והספק הגיש הצעה למכרז (להלן: "ההצעה") אשר העתק ממנה מצורף להסכם זה כנספח ב';
- והואיל:** והמזמין בחר בהצעת הספק כהצעה הזוכה במכרז, בהסתמך על נכונות הצהרותיו של הספק ועל הנתונים כפי שפורטו בהצעתו;
- והואיל:** והספק מצהיר ומאשר בזאת כי ראה ובדק וכי ניתנה בידו הזדמנות נאותה לבדוק וכן כי בידיו כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים בקשר עם חתימת הסכם זה וקבלת כל התחייבויותיו על פיו, וכי לא יטען או יתגונן נגד תביעה בטענה כי כל אחד מהנתונים העובדתיים או המשפטיים מונעים ממנו או מעכבים בידיו את מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה;
- והואיל:** והספק מצהיר בזאת כי הוא בעל מקצוע מיומן ומנוסה, בעל יכולת, ידע, ציוד מתאים ואמצעים כספיים, המתאימים מכל הבחינות לעמוד בכל תנאי הסכם זה, תוך מילוי הוראות המזמין, שמירת המועדים הנקובים בהסכם זה ושמירה על רמת ביצוע נאותה כמפורט בהסכם;
- והואיל:** והספק מצהיר כי בידיו האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדף), תשל"ו - 1976;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. הנספחים המצורפים להסכם זה ונספחי המשנה להם, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:
- נספח א': מסמכי המכרז, לרבות שאלות ותשובות הבהרה
- נספח ב': הצעת המציע למכרז
- נספח ג': מפרט השירותים
- נספח ד': הצהרה על שמירת סודיות.
- נספח ה': נוסח כתב ערבות בנקאית.
- נספח ו': אישור עו"ד/ רו"ח על פרטים אודות המציע
- נספח ז': תצהיר (שכר מינימום והעסקת עובדים זרים)
- נספח ח': תצהיר (העדר תביעות ופשיטת רגל)

2. פרשנות

- 2.1. בכפוף לאמור בסעיף 2.2 להלן, סעיף 25(ד) לחוק החוזים (חלק כללי), בתשל"ג - 1973, יחול על הסכם זה בשינויים המחויבים, אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.
- 2.2. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע לצדן אלא אם נאמר אחרת:

| | |
|--|----------------|
| ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, משרד האוצר - רשות המסים בישראל. | "המזמין" |
| המבנה ו/או השטח ו/או כל רכוש אחר אשר בו או לגביו מתבצע מתן השירותים. נקבעו בהסכם זה מספר נכסים, תחול ההגדרה על כללם. | "הנכס" |
| הסכם זה על נספחיו | "ההסכם" |
| לרבות נציגיו של הספק, עובדיו, שלוחיו, יורשיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו ו/או עבורו ו/או מטעמו בביצוע השירותים. | "הספק" |
| תקנות כספים ומשק המתפרסמות מטעם החשב הכללי של משרד האוצר. | "הוראות התכ"מ" |
| הפעולות ו/או כל חלק מהן אשר מתחייב הספק לבצע על פי הסכם זה. | "השירותים" |

3. תקופת ההסכם:

- 3.1. תקופת הסכם זה היא לשנתיים, החל מיום _____ ועד ליום _____ (השנה השנייה כפופה לאישור תקציבי).
- 3.2. למזמין נתונה האפשרות להארכת תוקפו של הסכם זה בשנה אחת בכל פעם (להלן: "תקופת הסכם מוארכת") ובלבד שתקופת ההסכם, כולל תקופת ההסכם המוארכת, לא תעלה על ארבע שנים מיום חתימת הסכם זה, והכל בכפוף לחוק חובת המכרזים תשנ"ב - 1992, תקנות חובת המכרזים תשנ"ג - 1993 והוראות התכ"מ.

- 3.3. רצה המזמין להאריך את תקופת ההסכם האמורה בס"ק 3.1 לעיל עפ"י זכותו האמורה בס"ק 3.2 לעיל, יודיע על כך המזמין לספק בכתב לא יאוחר מ - 15 יום לפני תום תקופת ההסכם או תקופת ההסכם המוארכת לפי העניין.
- 3.4. הוראות הסכם זה יחולו במלואן גם על כל תקופת הסכם מוארכת.
- 3.5. המזמין רשאי בכל עת וללא כל חובה לנמק את החלטתו, לקצר את תקופת ההסכם או כל תקופת הסכם מוארכת על ידי מתן הודעה בכתב לספק לא יאוחר מ - 30 יום לפני המועד בו מעוניין המזמין לסיים את תוקף ההסכם.
- 3.6. ניתנה הודעה כאמור בס"ק 3.5 לעיל, תסתיים תקופת הסכם זה במועד הנקוב בהודעה האמורה לכל דבר ועניין.
- 3.7. ניתנה הודעה כאמור בס"ק 3.5 לעיל, ישלם המזמין לספק רק עבור אותם השירותים אשר סיפק הספק בפועל למזמין, וזאת על פי רישומי המזמין. רישומי המזמין יהוו ראייה לכאורה להיקף השירותים שסיפק בפועל הספק למזמין.
- 3.8. למעט התמורה האמורה בס"ק 3.7 לעיל, לא ישלם המזמין לספק או למי מעובדיו או למי מטעמו כל תשלום או הטבה או פיצוי בקשר לקיצור תקופת הסכם זה.

4. אספקת השירותים, ציוד, חומרים ועבודה

4.1. אספקת השירותים

הספק מתחייב לספק למזמין את השירותים המפורטים בנספח ג' ובהסכם זה, במומחיות, ביעילות ובמועדים הנדרשים. הספק יקפיד על מילוי הוראות הדין.

הספק מתחייב להשיג ולחדש מעת לעת על חשבונו את הרישיונות וההיתרים הדרושים, על פי הוראת כל דין, לביצוע השירותים. הספק יודיע למזמין מיידית על כל שינוי ברישיון או בהיתר לביצוע השירותים.

4.2. אספקת ציוד, מתקנים וחומרים

הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כל הציוד, המתקנים, החומרים, האביזרים, וכל הדרוש לאספקת השירותים בדרך יעילה ובהתאם להוראות הסכם זה.

5. הצהרות והתחייבויות הספק

- 5.1. הספק מצהיר ומאשר כי הוא חתם על הסכם זה על נספחיו ועל מסמכי המכרז לאחר שבחן אותם לצורך הגשת הצעתו למכרז והבינם.
- 5.2. הספק מצהיר ומאשר כי מבין היטב את צרכי המזמין ודרישותיו כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה וכי הוא בעל ניסיון ורקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את השירותים כמפורט בנספח ג' ברמה מקצועית, באיכות ובמיומנות גבוהה ביותר לשביעות רצונו המלאה של המזמין ועל פי דרישות המזמין.
- 5.3. הספק מצהיר כי הוא עומד בכל התנאים והדרישות כמפורט במסמכי המכרז וכי כל המידע אשר מסר בהצעתו הוא נכון ואמיתי.
- 5.4. הספק מצהיר בזאת כי הוא נושא באחריות המלאה והבלעדית כלפי המזמין בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז.
- 5.5. הספק מתחייב לעמוד במלוא הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובהסכם זה באופן, בצורה, באיכות ובמועד הנדרשים וכן למלא אחר כל ההנחיות שיינתנו על ידי המזמין ו/או מי מטעמו.

6. מעמד הספק ועובדיו

- 6.1. הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כוח האדם הנדרש לצורך אספקת השירותים, את ההשגחה על כוח האדם וכל דבר אחר הכרוך בכך.
- 6.2. בעבודה שלצורך ביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, על הספק להעסיק עובדים אשר נרשמו במרשם המתנהל על פי דין, או עובדים בעלי רישיון או היתר כאמור לפי העניין.
- 6.3. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין מזמין לבין קבלן המבצע הזמנות או בין מוכר שירותים לבין קונה שירותים או בין מוכר ידע לבין קונה ידע בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד בין הספק או המועסקים מטעמו ובין המזמין.
- 6.4. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך או להורות לספק או למי מעובדיו או למי מטעמו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 6.5. מוסכם בין הצדדים כי לא יתקיימו יחסי עובד – מעביד בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המזמין.
- 6.7. הספק מצהיר בזה כי הודיע והבהיר לכל המועסקים על ידיו לצורך ביצוע הסכם זה כי בינם ובין המזמין לא יתקיימו יחסי עובד - מעביד.
- 6.8. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר למועסקים על ידי הספק.
- 6.9. הספק מתחייב לשלם עבורו ועבור המועסקים מטעמו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכללים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכללים לבין ההסתדרות או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יתקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלום מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה וכיוצא.
- 6.10. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לקיים לגבי המועסקים מטעמו בביצועו של הסכם זה את האמור בחוקים המפורטים להלן:
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951
- חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976
- חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951
- חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953
- חוק החניכות, תשי"ג - 1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט – 1949
- חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958
- חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א - 2001

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב - 2002

6.11. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע. חוב המזמין או מי מטעמו לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה, לרבות קבלן משנה, ישפה הספק את המזמין עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור. הספק מוותר על כל טענה ו/או דרישה כל שהיא מהמזמין בנוגע לסכומים כאמור לעיל.

7. אחריות

7.1. הספק יהיה נוכח בעת מתן השירותים וישגיח על ביצועם ברציפות לצורך מתן השירותים.

7.2. הספק ימלא כל דרישה מטעם המזמין להפסיק את העסקתו של כל אדם המועסק על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, אם לדעת המזמין, התנהג אותו אדם באופן בלתי הולם או שאותו אדם אינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא נוהג ברשלנות בביצוע תפקידיו או שלא ניתן לגביו אישור קצין הביטחון של המזמין. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הספק להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, לשם אספקת השירותים למזמין. לספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בעניין.

7.3. הספק יהיה אחראי לכל נזק או אבדן בין ישיר ובין עקיף שיגרמו תוך כדי אספקת השירותים נשוא מכרז זה, במישרין ו/או בעקיפין עקב רשלנות, מעשה או מחדל או בגין הפרת דרישות הסכם זה, שגרמה לנזק, בין ממשי ובין כלכלי, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

7.4. המזמין לא יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לספק ו/או למי מעובדי הספק ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב אספקת השירותים.

7.5. הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, במידה שאחריות כזו מוטלת עליו לפי כל דין, לנזקים שייגרמו תוך כדי אספקת השירותים ובקשר לכך. אם יידרש המזמין לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב הספק להחזיר למזמין ו/או לשפוט את הסכום שישולם על ידו בצירוף כל הוצאה אשר הוצאה על ידי המזמין, לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למזמין מספק לפי הסכם זה.

7.6. הספק יאפשר למזמין, או לכל נציג מטעמו, להיכנס בכל עת סבירה למקום בו מתבצע מתן השירותים ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי לביצוע הסכם זה, וכן לכל מקום שממנו מובאים חומרים כלשהם לביצוע ההסכם לצורך פיקוח המזמין כי הוראות הסכם זה מקוימות כלשונן, ויעמיד לרשותו, על חשבון הספק, את כל אמצעים הנדרשים לצורך פיקוח זה.

7.7. הספק מתחייב להתייצב ולהורות למי מעובדיו ו/או מטעמו להתייצב, בפני קצין הביטחון של המזמין, עם דרישתו של קצין הביטחון ולמסור לו כל מידע שיידרש.

7.8. הספק מתחייב לעמוד בכל דרישה אשר יעמיד קצין הביטחון של המזמין לגבי כל נכס או אדם.

8. ביטוח

8.1. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לבצע ולקיים באמצעות מבטח מורשה בישראל את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - רשות המיסים

- 8.2 ביטוח חבות מעבידים**
- 8.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים.
- 8.2.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד מקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 8.2.3 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.
- 8.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 8.3.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריותו כלפי צד שלישי גוף ורכוש.
- 8.3.2 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק.
- 8.3.3 גבולות האחריות לא יפחתו מ 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 8.3.4 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - (CROSS LIABILITY).
- 8.3.5 כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- 8.3.6 משתתפי הקורסים ורכושם ייחשבו כצד שלישי.
- 8.4 ביטוח רכוש**
- 8.4.1 ביטוח המבנים והתכולה לרבות הציוד המשמש את המשתתפים של המתקן בו יערכו הקורסים בביטוח אש מורחב בערכי כינון.
- 8.5 כללי**
- לפוליסות הביטוח כאמור לעיל יתווספו התנאים הבאים :
- 8.5.1 יתווסף סעיף נוסף "תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 8.5.2 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל.**
- 8.5.3 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידי המבטח הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות המיסים בישראל.
- 8.5.4 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל, רשות המיסים בישראל, עובדיהם, ומשתתפי הכנס, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 8.5.5 הספק יהיה אחראי בלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות
- 8.5.6 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 8.5.7 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 8.5.8 העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי הספק למזמין עד למועד חתימת ההסכם.

8.5.9. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם המזמין להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא אישור עריכת ביטוחים חתום על ידי המבטח למזמין לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

8.5.10. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כווייתור של המזמין על כל סעד או זכות המוקנים לו על פי הדין ועל פי הסכם זה.

9. ערבויות

9.1. כבטחון למילוי מלוא התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ימסור הספק למזמין במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח בהתאם לחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981 חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן ביטוח (להלן: "הערבות"). הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן בנוסח המופיע בנספח ה' להסכם לפקודת משרד האוצר - רשות המסים בישראל בגובה של 30,000 ש"ח. על הערבות לשאת את שמו המלא של המציע באופן מדויק.

9.2. הערבות תהא בתוקף לפחות 90 יום לאחר תום תקופת הסכם. ככל שיממש המזמין את האופציה הנתונה בידו להארכת תוקפו של ההסכם בשנה נוספת מתום תקופת ההסכם ו/או בשנה נוספת מתום תקופת הארכת תוקף ההסכם הראשונה, יפקיד הספק בידי המזמין מייד בתחילת התקופות הנוספות כאמור, וכתנאי לתחילתן, ערבות בסכום ובתנאים הנ"ל, ואשר תוקפה יהיה עד לאחר 90 יום מתום תקופת הארכה, לפי העניין.

9.3. לא קיים הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המזמין לחלט את הערבות לאחר מתן הודעה מראש בכתב להספק על כוונתו לעשות כן, לפחות 7 ימים מראש. הספק יהיה רשאי לשלם למזמין את סכום הערבות על מנת למנוע את חילוטה, ואולם אין בתשלום סכום הערבות בכדי לחייב את המזמין או בכדי להעניק לספק כל זכות להשבת דמי הערבות.

9.4. אי מסירת הערבות על ידי הספק מהווה הפרה יסודית של הסכם זה, והמזמין יהיה רשאי לבטלו באופן מיידי.

9.5. חולטה הערבות ולא בוטל ההסכם על ידי המזמין, יהיה על הספק להפקיד ערבות נוספת כך שבידי המזמין תהא ערבות בגובה הסכום הנדרש כמפורט בסעיף 9.1 לעיל.

9.6. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי סכום הערבות הנו סכום פיצויים מוסכם ומוערך מראש על הפרת ההסכם על ידי הספק מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק כלשהו.

9.7. מבלי לפגוע באמור לעיל, המזמין יהיה רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר ולתובעו מספק ואין בחילוט הערבות הבנקאית כדי למנוע מהמזמין ו/או לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העובד לו עפ"י כל דין.

9.8. המזמין יהיה רשאי להציג את הערבות לפירעון מיידי בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות בהתאם לסעיף 10 להסכם שלהלן.

9.9. מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי המזמין כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.

10. הפרת ההסכם

10.1. הספק מצהיר, כי הוא יודע שאין לו כל זכות בנכס, בכפוף להוראות חוזה זה.

- 10.2. מבלי לפגוע בכלליות הסכם זה, הפרת האמור בסעיפים 4, 5, 6, 7, 8, 9, ו-16 של ההסכם מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 10.3. הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א – 1970, או הפר תנאי אחר מתנאי הסכם זה ולגבי הפרה זו ניתנה לספק הארכה לקיום התנאי, והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, רשאי המזמין בכל אחד מן המקרים שפורטו לבטל הסכם זה, ו/או לחלופין רשאי המזמין לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר היה אמור להיעשות על ידי הספק וזאת על חשבון הספק, וזאת בנוסף על כל זכות שיש בידי המזמין על פי כל דין לאכוף על הספק לבצע התנאי ו/או ההתחייבויות על-פי ההסכם.
- 10.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה ללא צורך בהודעה מוקדמת לספק, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 10.4.1. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או רכוש הספק.
- 10.4.2. אם ימונה קדם מפרק או מפרק זמני או מפרק קבוע לספק.
- 10.4.3. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- 10.4.4. אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, מבלי לקבל מראש את הסכמת המזמין בכתב.
- 10.4.5. אם הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 10.4.6. כאשר יש בידי המזמין הוכחות להנחת דעתו שהספק או אדם אחר שמו או מטעמו נתן ו/או הציע לאדם אחר שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה.
- 10.4.7. אם הספק נפטר, פשט רגל או הפך בלתי כשיר לפעולות משפטיות.
- 10.4. עם הפסקת ההתקשרות על פי סעיף זה, רשאי המזמין לשקול בין בעצמו ובין בהתקשרות עם צד ג' להמשיך ולבצע את העבודות נשוא הסכם זה.

11. אי הסבה

- 11.1. הספק לא יהיה רשאי להעביר ו/או להסב ו/או לשעבד את זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו לפי הסכם זה, ו/או להקנות בהן כל זכות ו/או טובת הנאה לכל צד שלישי, אלא בהסכמת המזמין בכתב. העסקת עובדים בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת אספקת השירותים או של כל חלק ממנה, לאחר.
- 11.2. המזמין רשאי לסרב לבקשת הספק כאמור לעיל על פי שיקול דעתי הבלעדי ואין הוא חייב לפרט את סיבותיו.
- 11.3. נתן המזמין את הסכמתו במפורש לבקשת הספק, לא יהיה בכך כדי לפטור את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי הסכם זה. המזמין רשאי לבטל את הסכמתו על פי שיקול דעתו הבלעדי במסירת הודעה בכתב לספק ואין הוא חייב לפרט את סיבותיו.

12. התמורה ותנאי הצמדה

- 12.1. התמורה להסכם זה הינה כמפורט בהצעת הספק בנספח ב' להסכם בלבד.
- 12.2. מוסכם בין הצדדים כי פרט לתמורה המפורטת לעיל, לא ישלם המזמין, בין במהלך תקופת ההסכם ובין לאחריה, כל סכום נוסף לספק ו/או לכל גורם אחר כלשהו, למעט מע"מ בשיעורו על פי דין.

12.3. החל מהחודש ה- 18 להתקשרות בין הצדדים (לרבות תקופת הסכם מוארכת), תעודכן התמורה אשר על המזמין לשלם לספק אחת לשישה חודשים בהתאם למדד המחירים לצרכן. לעניין זה מדד הבסיס לחישוב ההצמדה הוא המדד הידוע בתום 18 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה. המדד הקובע הוא המדד האחרון הידוע במועדי הגשת החשבונות לאחר תום 18 החודשים כאמור.

למען הסר ספק, חישוב ההצמדה ייעשה רק על יתרת הסכום שטרם שולמה. לא תשולם לספק תוספת הצמדה על הסכומים ששולמו לפני תום 18 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות.

12.4. על אף האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות בין הצדדים יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממועד האחרון להגשת ההצעות, כפי שנקבע במכרז, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין מדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4%, לבין המדד הקובע במועד(י) הגשת החשבון(ת).

12.5. כל תשלום אשר על המזמין לשלם לספק על פי הסכם זה יבוצע כנגד חשבונית מס כדיון, וכל מסמך אחר המפורט בהסכם זה ו/או בנספחיו אשר על הספק להמציא למזמין כתנאי לקבלת תשלום כלשהו, תוך 27-45 יום מיום המצאת המסמכים כאמור למזמין או כל מועד נדחה אחר אשר יקבע על ידי החשב הכללי.

קיצוץ 13.

13.1. המזמין יהיה רשאי לקצוץ מכל תשלום המגיע ממנו לספק כל סכום אשר חייב לו הספק בהתאם להוראות הסכם זה.

13.2. בטרם ייעשה המזמין שימוש בזכותו לקיצוץ כאמור, ייתן המזמין לספק הודעה בכתב מראש בדבר כוונתו לערוך הקיצוץ.

ויתור 14.

14.1. כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי (להלן: "ויתור") מצדו של המזמין במימוש כל זכות מזכויותיו על פי הסכם זה לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדיון על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.

14.2. ויתור כאמור לא ייחשב כויתור על כל הפרה לאחר מכן של אותה זכות או זכות אחרת.

פרשנות 15.

15.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים והוא מבטל כל חוזה, הסדר, זיכרון דברים, מצג או הבטחה קודמים.

15.2. כותרות הסעיפים הוכנסו מטעמי נוחות בלבד ולא יהיה בהם כל משקל פרשני.

15.3. כל שינוי או תיקון להסכם יהיה בר תוקף בהסכמת שני הצדדים בכתב.

שמירת סודיות 16.

16.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההסכם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה או אגב ביצוע ההסכם, בין בתקופת ההסכם ובין לאחר מכן כמתחייב על פי כל דין. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו המועסקים על ידו ו/או כל מי מטעמו על הצהרת סודיות על פי הטופס המצורף כנספח ד' להסכם המצורף בזה.

16.2. הספק, עובדיו וכל מי מטעמו יצהירו כי ידוע להם כי אי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף זה מהווה עבירה ובין היתר על פי סעיף 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, סעיף 142 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975, סעיף 231א לפקודת המכס, סעיפים 231, 232 ו-234 לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש], סעיף 105 לחוק מיסוי מקרקעין (שבח, מכירה ורכישה), התשכ"ג - 1963, סעיף 50 לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, התשכ"א - 1961, סעיף 19ב לחוק מס קניה (טובין ושירותים), תשי"ב - 1952 וסעיף 23ב לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

17. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.

18. כתובת הצדדים והודעות

18.1. כל הודעה של צד בקשר עם הסכם זה, תשלח בדואר רשום למשרדו של הצד השני לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם זה או תימסר ביד במשרדו של הצד השני או תשוגר בפקסימיליה.

18.2. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כהודעה שנמסרה ביד כעבור 72 שעות ממועד מסירתה כדין בדואר.

19. סעיף תקציבי לביצוע הסכם זה מס' _____.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

| | |
|-----------------------|---------------------------------|
| הספק | מנהל רשות המיסים בישראל |
| _____ חתימה וחותמת | _____ חתימה וחותמת |
| _____ חתימה וחותמת | _____ חשב רשות המיסים בישראל |
| | _____ חתימה וחותמת |

נספח ג' - מפרט השירותים

נספח זה בא להוסיף על הוראות ההסכם שבין הצדדים ולא יגרע מהן.

א. מטרת הקורס לניהול בכיר:

1. הקניית ידע והבנה של תיאוריות במדעי המינהל והניהול.
2. פיתוח יכולת ניהולית וכושר לתפקד טוב יותר במערכת בה פועל המנהל.
3. פיתוח רגישות ומודעות לתקשורת בין-אישית.
4. פיתוח כושר להנעת עובדים ולהפעלתם.
5. הקניית כלי ניתוח, חשיבה והחלטה שיסייעו למנהל בקבלת החלטות.
6. הרחבת הידע על המשק בישראל ומוסדותיו.

ב. נושאי הלימוד:

1. פתיחה

- 1.1. התכנסות, היכרות ובניית מערכת הציפיות מהקורס.
- 1.2. גיבוש תפיסת תפקיד המנהל הבכיר בשירות הציבורי על ידי המשתתפים.

2. לימודי יסוד

- 2.1. עבודה לפי ניתוחי אירוע שינתנו על ידי המשרד המזמין או המשתתפים או המרצה בצמוד לחומר הקריאה.

3. אינטליגנציה רגשית בניהול

- 3.1. מהי אינטליגנציה רגשית.
- 3.2. שילוב האינטליגנציה הרגשית בניהול (כוחה של החשיבה החיובית).
- 3.3. דוגמא לניהול המיישם אינטליגנציה רגשית.
- 3.4. אינטליגנציה רגשית והמודעות האישית.
- 3.5. כישורים קוגניטיביים.

4. מנהל ומשפט מנהלי

- 4.1. עקרונות יסוד של מערכת המשפט בישראל: עקרון שלטון החוק, הפרדת הרשויות וחקיקה.
- 4.2. המינהל הציבורי – תפקידים, סמכויות, זכויות וחובות, הנחיות מנהליות וביקורת.
- 4.3. תפקיד בג"צ כמפעיל ביקורת שיפוטית ושומר זכויות הפרט.
- 4.4. השפעת המערכת המשפטית על החלטות ממשלתיות.
- 4.5. משפט ציבורי.
- 4.6. מונחי יסוד שונים - תאגיד, חברה, אישיות משפטית, שותפויות, אגודות שיתופיות, עמותות, חברות ממשלתיות, תאגידים סטוטוריים ועוד.
- 4.7. ניתוח אירוע על ידי משפט מבוים: ביצוע סדנא בנושא תוך תפעול המשתתפים

5. מערכת יחסי העבודה בישראל

- 5.1. ארגוני עובדים, ארגוני מעסיקים והמעסיק הציבורי.
- 5.2. משא ומתן קיבוצי והסכמי עבודה קיבוציים.

- 5.3 סכסוכי עבודה במגזר הציבורי: מקורם, מהותם, דרכי ביצועם ודרכים אפשרויות לפתרונם.
- 5.4 חוקי יסוד וחוקי המגן.
- 5.5 התפטרות, פיטורין ופיצויי פיטורין.
- 5.6 מבנה השכר, תנאים סוציאליים ותנאי פנסיה.

6. החברה הישראלית

- 6.1 ישראל: מדינה יהודית ודמוקרטית?
- 6.2 הקונפליקט הפלסטיני – ישראלי: השפעות על החברה והכלכלה הישראלית.
- 6.3 עליה, כניסת עובדים זרים והשפעתם על החברה ועל כלכלת ישראל.
- 6.4 החברה האזרחית או המגזר השלישי.
- 6.5 הזירה הבינלאומית: ישראל בין פוליטיקה וכלכלה גלובלית.
- 6.6 יישום החומר הנלמד בלימודי היסוד על ידי אירועים.

7. הארגון

7.1 התרבות הארגונית

- 7.1.1 התרבות הכללית ותרבות הארגון (ניתן לערוך מחקר השוואתי).
- 7.1.2 גורמים המשפיעים על פיתוח תרבות ארגונית ותוצריה: מנהיגות וערכים, חזון ארגוני, אתיקה.
- 7.1.3 סמכויות ומקור הסמכות בארגון.
- 7.1.4 ארגונים וגבולות.
- 7.1.5 תרבות ארגונית וזהות ארגונית

7.2 התנהגות הארגונית

- 7.2.1 תיאוריות וגישות ארגוניות: הפרט והקבוצה, תהליכים בקבוצה, תקשורת בקבוצה ובארגון, קבלת החלטות, מנהיגות, יחסי אנוש.
- 7.2.2 תיאוריות מוטיבציה: תיאורית תוכן ותיאורית תהליך.
- 7.2.3 מושגי יסוד מתחומי הפסיכולוגיה והסוציולוגיה.
- 7.2.4 התנהגות ושינוי התנהגות ברמה האישית.
- 7.2.5 ניתוח אירוע על סמך החומר הנלמד עד כה.

7.3 ניהול הארגון

- 7.3.1 המבנה הארגוני: אפיון המבנה, מורכבות גורמים מעצבים, סביבת המבנה, אסטרטגיה, מוטת שליטה, ריכוז וביזור, דיפרנציאציה אופקית ואנכית, ביורוקרטיה ועוד.
- 7.3.2 מהות הניהול: סוגי מנהלים, תפקידים ומיומנויות ניהוליות, המנהל והסביבה החיצונית.
- 7.3.3 מטרות הארגון וניהול קבוצות מורכבות של מטרות, מוגבלות בקביעת מטרות, ניהול על פי יעדים.
- 7.3.4 תכנון כולל ואסטרטגי, ניתוח התחרות ובניית היתרון היחסי.

- 7.3.5 תהליך הארגון : המבנה הארגוני, אחריות וסמכות, האצלת סמכויות ככלי ניהולי, ארגון בלתי פורמלי, אסטרטגיה.
- 7.3.6 בקרה : מה וכיצד מודדים תנאים למערכת בקרה אפקטיבית.
- 7.3.7 עקרונות קבלת החלטות ניהוליות : טכניקות לחיזוי וקבלת החלטות תוך שימוש ביצירתיות, ערכים ועוד.
- 7.4. ניתוח ותכנון בארגון**
- 7.4.1 ניתוח מערכות.
- 7.4.2 תכנון אסטרטגי וקבלת החלטות.
- 7.4.3 ניתוח המערכת של כל משתתף והצגה קצרה בכיתה.
- 7.5. ניהול משאבי אנוש**
- 7.5.1 תכנון משאבי אנוש.
- 7.5.2 קליטה וחניכת עובדים.
- 7.5.3 טיפול שוטף בעובדים : הדרכה, קידום והערכה, ניידות עובדים מודל ומדידתו, תגמולים ועוד.
- 7.5.4 פיתוח המשאב האנושי בארגון, הדרכה וניהול קריירה.
- 7.5.5 ניתוח ההון האנושי בארגון : ניתוח עיסוקים, ניהול הידע והערכה ובקרה על ביצועם.
- 8. סדנאות**
- 8.1 סגנונות ניהול ומנהיגות.
- 8.2 עבודת צוות וניהול עבודת צוות : מיומנויות לעבודת צוות יעילה וניהול צוות עובדים, תפקידים והתנהגויות בצוות, מנהיגות והפעלת עובדים, תרומת המנהל, פוליטיקה פנימית בקבלת החלטות בצוות.
- 8.3 אסרטיביות.
- 8.4 ניהול מו"מ : עקרונות, מטרות ושלבם, טכניקות למו"מ, טיפול בהתנגדויות וסגירת המו"מ.
- 8.5 תקשורת בינאישית : עבודה על תקשורת מילולית ולא מילולית בליווי וידאו.
- 8.6 ראיון ומתן משוב.
- 8.7 ניהול זמן יעיל.
- 8.8 הצגת נושא אפקטיבית : מבנה נכון של מצגת, שימוש נכון בעזרים ובשפת גוף, הפסיכולוגיה של המאזין ובניית עקומת קשב – בליווי וידאו.
- 8.9 ניהול קונפליקטים בארגון.
- 8.10 הכנסת שינוי בארגון : מודלים של שינוי ותהליכי שינוי בארגון, התנגדות לשינויים ודרכי התמודדות עימם ברמת הארגון והיחיד, יישום אפקטיבי של שינויים.
- 8.11 לחץ ושחיקה : ניתוח תופעת השחיקה, זיהויה אצל המשתתפים ומציאת כלים להתמודדות.
- 8.12 מיומנות אישית – סדנא הבנויה על אירועים מחיי העבודה של המנהל.
- הערה : בתוכנית המוגשת יש לשים דגש על עריכת 3 סדנאות לפחות כחלק מהקורס !**

9. עריכת פרויקט סיום עם מנהל מלווה

10. סיורים לימודיים

2 סיורים לימודיים אשר יקבעו עם המזמין.

ג. הנחיות לספק:

1. מדי שנה קלנדרית, צפוי להתקיים קורס ניהול בכיר אחד. מועד הקורס יתואם בין המזמין לבין הספק. כל קורס יהיה בהיקף של כ- 320 שעות לימוד.
2. המזמין יהיה רשאי לפתוח בכל מועד, קבוצה אחת (של כ- 35 איש) או שתי קבוצות (כל אחת של כ- 35 איש), לפי שיקול דעתו הבלעדי.
3. כל הקורסים יתקיימו במתקן הספק כפי שפורט בהצעתו למכרז.
4. תכנית הלימודים בקורסים נתונה לשיפורים ולשינויים שייעשו בתיאום עם רשות המיסים - אגף מ"ה ומיסוי מקרקעין, מחלקת הדרכה. במקרה של שינוי אשר יצריך להגדיל את עלויות עריכת הקורס, מותנה השינוי בקבלת אישור חשב רשות המסים בישראל וסמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש.
5. הקורסים יתקיימו במתכונת של יום לימודים בן 8 שעות, אחת לשבוע בין השעות 08:30 בבוקר ועד 16:30 אחר הצהריים.
6. שיטות הלימוד בקורסים תהיינה משולבות במספר סדנאות, הרצאות ודיונים.
7. אמצעי ההדרכה צריכים להיות מגוונים ומתקדמים.
8. אוכלוסיית היעד לביצוע ההדרכה היא: מנהלי מחלקות ומקביליהם המדורגים בדירוג המינהלי במתח דרגות 19 - 21 ומעלה או המדורגים בדרגות מקבילות בדירוגים האחרים.
9. הקורסים ילוו על-ידי מרכז אקדמי מטעם הספק אשר תפקידו יהיה לעצב, להנחות, לבקר ולפקח על תכניות הקורסים.
10. לקורס יהיה צמוד מרכז ארגוני מטעם הספק במשך כל שעות הלימוד.
11. הצעת המחיר של הספק כפי שפורטה בהצעתו למכרז תכלול תשלום למרצים/מנחים, שעות ביטול זמן והוצאות נסיעה, מיסים שונים, הכנת חומר לימודי וחלוקתו במהלך הקורס, בדיקת תרגילים ועבודות, ריכוז אקדמי, ריכוז ארגוני, תיק משתתף ותעודת גמר, הסדרי חניה למשתתפי הקורסים, שתייה וכיבוד קל.
- מובהר בזאת שמלבד הסכום הנקוב בהצעת המחיר של הספק, לא תשולם לו כל תמורה נוספת (למעט מע"מ).
12. ידוע לספק כי פתיחת הקורסים מותנית במספר הנרשמים וכי הספק לא יבוא בכל דרישה או טענה למזמין ככל שהקורסים לא יפתחו (כולם או חלקם).
13. המציע יקיים מעקב נוכחות והישגים אחר המשתתפים, ויעדכן מדי חודש את המזמין.
14. תוכנית הלימודים ורשימת המרצים אשר יעבירו את הקורס(ים) יאושרו ע"י המזמין לאחר שיבחן אותן וימצא אותן מתאימות לדרישותיו.
15. אם המזמין יחליט כי דרוש ששעות הקורסים המועברות באמצעות סדנאות תפוצלנה לשתי קבוצות, מתחייב הספק לאפשר קיום שתי קבוצות סדנאות במקביל, ולהעמיד מנחים נוספים בהתאם, ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה שהוצעה מראש.
16. המרצים שילמדו וינחו את הקורסים יהיו בהתאם להצעה שהוגשה ע"י הספק. רשימת המרצים והמנחים תאושר מראש בתיאום עם המזמין.

נספח ד' - הצהרת סודיות

הצהרה על שמירת סודיות

הנני מצהיר כי קראתי בתשומת לב את הסעיפים 231,232,234 לפקודת מס הכנסה (נוסח חדש), סעיף 105 לחוק מיסוי מקרקעין (שבח, מכירה ורכישה), תשכ"ג 1963, סעיף 50 לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, תשכ"א – 1961, סעיף 142 לחוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1975, סעיף 231 א לפקודת המכס, סעיף 19 ב לחוק מס קניה התש"ב- 1952 וכן סעיפים 118 ו - 119 לחוק עונשין, תשל"ז – 1977 ואת סעיף 23 ב' לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 הנוגעים לחובת הסודיות החלה על ממלא תפקיד מטעם המדינה או המועסק בביצוע החוקים הנ"ל ו/או על בעל חוזה עם המדינה.

הנני מכיר את תוכנם ויודעת שהם מכוונים אלי ומחייבים אותי וכי אי מילוי התחייבותי על פי הצהרה זו מהווה עבירה לפיהם.

פקודת מס הכנסה

סעיף 231: הממלא תפקיד רשמי בביצוע הפקודה, או המועסק בביצועה, חייב לראות כל תעודה, ידיעה, דו"ח, רשימת שומה או העתק מהם, והם מתייחסים להכנסתו של אדם או לפרט שבהכנסתו, כדבר שבסוד ושבהימנות אישית ולנהוג בהם על דרך זו.

סעיף 232: מי שנתמנה לפי הוראות הפקודה, או מי שמועסק בביצועה, לא יידרש להראות לבית המשפט כל דו"ח, תעודה או שומה, או לגלות לבית המשפט או להודיע לו, כל דבר שהגיע לידיעתו אגב מילוי תפקידו לפי הפקודה, אלא במידה שדרוש לעשות כן להפעלת הוראות הפקודה או מתוך כוונה לתבוע לדין על עבירה שנעברה במס הכנסה, או תוך כדי בירור תביעה כאמור.

סעיף 234: מי שבחזקתו או בשליטתו תעודות, ידיעות, דו"חות, רשימות – שומה או העתקן המתייחסים להכנסתו של אדם או לפרט שבהכנסתו, והוא מסר בכל עת שהיא או ניסה למסור ידיעה כאמור, או משהו מתוכנם של המסמכים לאדם ששר האוצר לא הרשה למסור לו, או שמסר אותם לא לצורך פקודה זו, דינו – מאסר ששה חדשים, או קנס מאה לירות.

חוק מיסוי מקרקעין

סעיף 105: (א) לא יגלה אדם כל ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו לפי חוק זה אלא אם נדרש לגלותה על ידי בית המשפט, לצורך ביצוע חוק זה או לצורך ביצועו של חוק מס אחר המשתלם לאוצר המדינה, או בקשר עם תביעה פלילית על עבירה על חוק זה, או על ידי מי ששר האוצר התיר לגלותה לו.
(ב) העובר על הוראות סעיף קטן (א), דינו – מאסר שנה.

חוק מס ערך מוסף

סעיף 142: (א) לא יגלה אדם ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצוע חוק זה, אלא אם –
(1) שר האוצר התיר לגלותה;
(2) נדרש לגלותה בהליך משפטי על פי חוק זה או חוק מסים כמשמעותו בחוק לתיקון דיני מסים (חילופי ידיעות בין רשויות המס), תשכ"ז – 1967.
(א1) לעניין סעיף קטן (א) (1) רשאי שר האוצר לתת גם היתר לגילוי מידע לסוגיו, ובלבד שהיתר כאמור יינתן לבעלי תפקידים שצוינו בו לצורך מילוי תפקידם כדין, ומנימוקי שיירשמו.
(ב) הגיעה לאדם ידיעה על פי סעיף קטן (א), יראוהו כמי שקיבל אותה אגב ביצוע חוק

זה.
 (ג) גילה אדם שלא כדין ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצועו של חוק זה, דינו מאסר שנה
 או קנס 5000 ש"ח.

פקודת המכס

סעיף 231 א: הוראות סעיפים 1 א (א), 100, 108 (ב), 135, 142, לחוק מס ערך מוסף התשל"ו
 1975, יחולו, בשינויים המחוייבים לפי העניין, לעניין מכס על פי פקודה זו.

חוק מס קניה

סעיף 19 ב: (א) לא יגלה אדם ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצוע חוק זה, אלא אם –
 (1) שר האוצר התיר לגלותה.
 (2) נדרש לגלותה בהליך משפטי על פי חוק זה או חוק מסים כמשמעותו בחוק
 לתיקון דיני מסים (חילופי ידיעות בין רשויות המס), התשכ"ז – 1967.
 (1א) לעניין סעיף קטן (א) (1) רשאי שר האוצר לתת גם היתר לגילוי מידע לסוגיו,
 ובלבד שהיתר כאמור יינתן לבעלי תפקידים שצוינו בו לצורך מילוי תפקידם כדין,
 ומנימוקים שיירשמו.
 (ב) הגיעה לאדם ידיעה על פי סעיף קטן (א), יראוהו כמי שקיבל אותה אגב ביצוע חוק
 זה.
 (ג) גילה אדם שלא כדין ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצועו של חוק זה, דינו – מאסר שנה
 או קנס 14,000 ₪.

חוק העונשין

סעיף 118: (א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר
 המדינה, תשי"ח – 1958 (נוסח משולב), ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות
 שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם
 שלא היה מוסמך לקבלה, דינו – מאסר שנה אחת.
 (ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" – לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע
 החוזה;
 ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור
 ידיעות כאמור בסוד והוא מסר את הידיעה בתום לב.
 סעיף 119: מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמרו בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו
 מוסמך לקבלו, דינו – מאסר שנה אחת; התרשל בשמירתו או עשה מעשה שיש בו כדי
 לסכן בטיחותו של המסמך, דינו – מאסר ששה חדשים.

חוק מס רכוש וקרן פיצויים

סעיף 50. (א) לא יגלה אדם כל ידיעה למעט ידיעה בקשר לבעלות מקרקע שהגיעה אליו בתוקף
 תפקידו לפי חוק זה, אלא לצורך ביצוע חוק זה או בקשר עם תביעה פלילית על עבירה
 על חוק זה, או למי ששר האוצר התיר לגלותה לו.
 (ב) העובר על הוראות סעיף קטן (א), דינו - מאסר שנה.

חוק הגנת הפרטיות:

סעיף 23 ב: (א) מסירת מידע מאת גוף ציבורי אסורה, זולת אם המידע פורסם לרבים על פי
 סמכות כדין, או הועמד לעיון הרבים על פי סמכות כדין, או שהאדם אשר המידע

מתייחס אליו נתן הסכמתו למסירה.

הנני מצהיר כי במילוי תפקידי אראה כדבר שבסוד כל דבר שהגיע לידיעתי אגב מילוי התפקיד והמתחייב על פי כל דין.

| | | |
|-----------|---------|----------|
| _____ | _____ | _____ |
| מספר זהות | שם פרטי | שם משפחה |
| | _____ | _____ |
| | חתימה | תאריך |

נחתם בפני:

| | | |
|-----------|---------|----------|
| _____ | _____ | _____ |
| מספר זהות | שם פרטי | שם משפחה |
| | _____ | _____ |
| | חתימה | תאריך |

נספח ה' - נוסח ערבות

שם הבנק / חברת הביטוח
 מספר הטלפון
 מספר הפקס

כתב ערבות

לכבוד
 ממשלת ישראל
 באמצעות משרד האוצר - רשות המיסים בישראל

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים: _____ שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____, אשר תדרשו מאת _____ (להלן – החייב) בקשר עם מכרז מס' _____ ל_____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

נספח ו' - אישור רואה חשבון או עורך דין על פרטים אודות המציע

לכבוד

רשות המיסים בישראל

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' _____.

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז זה.

עו"ד/רו"ח (שם מלא)

1. שם הגוף המציע כפי שהוא רשום במרשם רשמי: _____.

2. סוג התארגנות: _____.

3. תאריך הרישום: _____.

4. מספר מזהה: _____.

5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות

נוספות כמו תוספת חותמת, אם יהיו:

6. מצ"ב אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים

ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשליו – 1976 וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן ע"י

שלטונות מס הכנסה ומע"מ.

בכבוד רב,

| | | |
|--------------|-------------|--------|
| _____ | _____ | _____ |
| חתימה וחותמת | רו"ח / עו"ד | שם מלא |
| _____ | _____ | _____ |
| טלפון | כתובת | |

נספח ז' - תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין (להלן: "הגוף"). אני מכחן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
 2. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)
 - הגוף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה")) לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
 - הגוף או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה אחת או בשתי עבירות בלבד לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
 3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה במקרה שהגוף או בעל זיקה הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987:
 - ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק (להלן: "מועד ההתקשרות").
 - הרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות.
 4. ידוע לי כי לצורכי החוק, הוגדרה הרשעה כהרשעה בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002).
 5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עוה"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

נספח ח' - תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה _____ לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך