



כ"ז אייר, תש"ע  
11 מאי, 2010  
00203510

אל: עובדי משרדי השומה

## הוראת ביצוע מס' 3/2010 – רשות המסים

### הנדון: קליטת נתוני דוח שנתי למס הכנסה ליחיד באמצעות האינטרנט

#### 1. תיקון 161 לפקודה

1.1. בתיקון 161 לפקודת מס הכנסה (להלן: "הפקודה"), התווסף סעיף 131(ב2). בסעיף זה נקבע כי החל מהדוחות לשנת המס 2008, נדרש יחיד החייב בהגשת דוח שנתי למס הכנסה שהייתה לו במהלך השנה שחלפה הכנסה מעסק, ממשלח יד, ממשכורת או מחקלאות לקלוט את נתוני הדוח השנתי שלו, באופן "מקוון".

1.2. דוח "מקוון" הינו דוח המוגש באחד מהאמצעים הבאים:

- שידור דרך מערכת המחשב של רשות המסים - שידור זה מיועד למייצגים המקושרים לשע"ם בלבד.
  - שידור באמצעות אתר האינטרנט של רשות המסים - אפשרות זו פתוחה לכלל היחידים מגישי הדוחות.
- אם נבחר אחד ממסלולי השידור (שידור באמצעות שע"ם או באמצעות האינטרנט) יש להשלים את השידור באמצעותו.

1.3. על אף האמור לעיל, בשלב זה, יחידים מהסוגים הבאים לא נדרשים להגיש את הדוח השנתי באופן מקוון, כיוון שהמערכת אינה ערוכה לקליטתם:

- ישראלים בעלי הכנסה מעבודה בחו"ל הממוסים על פי סעיף 67א לפקודה (דוחות המשודרים בסמל הנמקה 95).
- תושבי חוץ – מזוהים על פי מספר סידורי זיהוי המתחיל בספרות 66 (דוחות המשודרים עם סוג חישוב 3).



## **2. מטרה**

- מטרת הוראת ביצוע זו להסדיר את אופן הפעלת המהלך להגשה וקליטה של דוח "מקוון":
- אופן שידור נתוני הדוח באינטרנט.
  - אפשרויות התמיכה למשתמש ביישום לשידור נתוני דוחות "מקוונים".
  - תהליך הגשת דוח שנתי שנתוניו שודרו באמצעות האינטרנט.
  - תהליך קליטת הדוחות המקוונים ששודרו באמצעות האינטרנט, בחוליית הרשת/מודיעין במשרדי השומה ותהליך ניתוב וקליטת הדוחות בחוליית המרכזית ובחוליות האחרות במשרדי השומה.
  - שינויים ושיפורים בשידור דוחות מקוונים באמצעות מחשב שע"ם למייצגים והשפעתם על תהליכי העבודה במשרד השומה.

## **3. המצב היום**

- 3.1.** יחיד הנדרש בהגשת דוח שנתי למס הכנסה התבקש עד להפעלת היישום, למלא את טופס הדוח השנתי (טופס 1301) ולהגישו חתום למשרד השומה על כל צרופותיו.
- 3.2.** האפשרות לשדר את נתוני הדוח ישירות למחשב שע"ם ניתנת רק למייצגים מקושרים למחשב שע"ם. אלו משדרים את נתוני הדוח עבור לקוחותיהם ולאחר מכן מגישים את הדוח כולל צרופותיו למשרד השומה.
- 3.3.** עם קבלת הדוחות, מחתים משרד השומה את הטפסים המוגשים בחותמת "התקבל" ולאחר מכן קולט אישור הגשה בשאלתה 1326, בהתאם לתאריך הגשתם.
- 3.4.** לאחר קליטת הדוח במשרד השומה מתעדכנים המערכים השונים של שע"מ כי היחיד הגיש את הדוח השנתי שלו לרשות המסים. אם הדוח שודר על ידי מייצג באמצעות מחשב שע"ם, נשלחת הודעת שומה מיד לאחר ביצוע אישור הגשה כאמור.

## **4. הזדהות דיגיטאלית**

- 4.1.** בעת ביצוע פעילות כלשהי באמצעות אתר אינטרנט נדרש זיהוי דיגיטאלי של המשתמש וזאת על מנת לשמור על אבטחת מידע ברשת. קיימות מספר רמות זיהוי מקובלות.
- 4.2.** הזיהוי המקובל כאופטימאלי מושג באמצעות "כרטיס חכם" עליו מוטבעת תעודה אלקטרונית (DIGITAL CERTIFICATE). תעודה זו הינה מסמך אלקטרוני המשמש לזיהוי של אנשים, על מנת שיוכלו לבצע



פעולות או לקבל שירותים באופן "מקוון".

תעודה אלקטרונית יכולה להיות מונפקת בחתימה אלקטרונית מאושרת או מאובטחת. ההבדל בין סוגי החתימות הוא ש**חתימה אלקטרונית** מאושרת מונפקת ע"י "גורם מאשר" שאחראי על זיהוי הראשוני של משתמשים ועל הנפקת תעודה אלקטרונית בהתאם. **חתימה מאובטחת** לא דורשת גורם מאשר.

באמצעות תעודה אלקטרונית הכוללת חתימה מאושרת, מזהים את המשתמש בצורה חד ערכית.

**4.3.** בנוסף קיימים אמצעי זיהוי, באמצעותם ניתן לזהות משתמשים על פי כללי זיהוי שהוגדרו ובהם רמת הזיהוי נמוכה יותר מהרמה האופטימאלית שתוארה לעיל. רמת הזיהוי הנמוכה ביותר מתקבלת בעת שימוש ביישום באתר האינטרנט ללא קבלת נתונים מוקדמים מהמשתמש.

**4.4.** נכון להיום, אין לכלל היחידים החייבים בהגשת דוח ולמיציגיהם "כרטיסים חכמים" כאמור.

כיוון שביישום לקליטת נתוני דוחות שנתיים במס הכנסה, לא ניתן להשתמש ברמת הזיהוי האופטימאלית כפי שתוארה לעיל, **נדרשת זהירות רבה במסירת מידע מתוך מאגרי הנתונים של רשות המסים.**

מסיבה זו, ועל מנת להגן על הפרטיות, פותח היישום בהנחה שאין זיהוי ודאי של משתמש במערכת.

הנחה זו חייבה מתן אפשרויות לקליטת הנתונים המוזנים על ידי המשתמש בלי להגיב עליהם בזמן אמת, על מנת להימנע מחשיפת פרטים מזהים על הנישום לאחרים.

## **5. נוהל מתן ארכות להגשת הדוחות השנתיים ופרויקט הוזלת עלויות למייצגים**

### **מקושרים למחשב שע"ם**

**5.1.** יחיד החייב בהגשת דוח מקוון, יגישו עד ליום 31.5 בכל שנה. במסגרת נוהל מתן ארכות להגשת דוחות שנתיים במס הכנסה, נקבעות ארכות למייצג המשדר דוחות למס הכנסה ולמייצג שאינו משדר דוחות שנתיים למס הכנסה.



מדידת מספר הדוחות ששודרו לעניין מתן ארכות כאמור, ימשיך להיערך על פי דוחות ששודרו על ידי המייצג באמצעות מחשב שע"ם בלבד.

**שידור דוחות באתר האינטרנט לא יחשב כדוח ששודר לעניין זה.**

כללי מתן ארכות להגשת דוחות שנתיים במס הכנסה מפורטים בהוראת ביצוע 6/2009 בנושא "נוהל מתן ארכות להגשת דוחות שנתיים במס הכנסה לשנת המס 2008" שפורסמה ב- 22.6.2009.

**5.2.** במסגרת פרויקט הוזלת עלויות יכולים המייצגים המקושרים למחשב שע"ם, לקבל הנחה אם ביצעו פעילויות המפורטות בכללי הפרויקט. הפעילות העיקרית היא שידור דוחות מס הכנסה באמצעות מחשב שע"ם.

מדידת הדוחות ששודרו לעניין זה תמשיך להתבסס על פי דוחות ששודרו על ידי המייצג באמצעות מחשב שע"ם בלבד.

## **6. תהליך קליטת נתוני הדוח השנתי באינטרנט**

### **6.1. כניסה למערכת**

יחיד, המבקש לשדר את נתוני הדוח השנתי (טופס 1301) - "דין וחשבון על הכנסות בארץ ובחוי"ל" (להלן: "טופס 1301") באמצעות האינטרנט, ישתמש ביישום ל"שידור נתוני דוח שנתי למס הכנסה ליחיד" באתר האינטרנט של רשות המסים (שכתובתו [www.mof.gov.il/taxes](http://www.mof.gov.il/taxes)) ויבצע את השלבים הבאים:

**6.1.1** המשתמש יירשם כ"משתמש חדש", תוך הזנת מספר זהות, מספר טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.

מספר זהות המשתמש יכול להיות מספר תעודת זהות, מספר תאגיד.

יודגש כי מספר הזהות של המשתמש ומספר הזהות של מגיש הדוח, אינם חייבים להיות זהים.

**6.1.2** המערכת תגיב בתוך זמן קצר לכתובת הדואר האלקטרוני שנרשמה ותמסור סיסמא ראשונית לשימוש במערכת.



**6.1.3** לאחר קבלת הסיסמא הזמנית, יש להתחבר למערכת לקליטת נתוני דוחות שנתיים כ"משתמש קיים".  
על המשדר להחליף את הסיסמא הראשונית שהתקבלה לסיסמא חדשה.  
ניתן להשתמש באותה סיסמא להזנת נתונים עבור מספר דוחות.

**6.1.4** הסיסמא שנבחרה תשמש רק לשידור דוחות באמצעות היישום.  
ניתן להשתמש באותה סיסמא להזנת נתונים עבור מספר נישומים.  
יודגש כי ניתן לתקן נתוני דוח עבור יחיד, רק באמצעות סיסמא אחת.

## **6.2. הזנת נתוני הדוח**

**6.2.1** בכניסה למערכת כ"משתמש קיים", ניתן לבחור בהזנת נתוני דוח שנתי ליחיד על גבי "טופס 1301" או בבדיקת "מצב שידור" (נושאים אלו יפורטו בהמשך).

**6.2.2** יודגש, כי ניתן להזין רק מספר תעודת זהות של יחיד שנפתח עבורו תיק פעיל במס הכנסה.

כמפורט בסעיף 6.2.13 להלן, אין זיהוי של משדר הדוח ולכן לא ניתן לגלות מידע ממאגר שע"ם. לכן במקרים הבאים: תיק הנישום סגור, הדוח הוגש למשרד השומה, הדוח שודר על ידי מייצג, תוצג למשדר הודעה כללית, לפיה: "לא ניתן לשדר זה, גש למשרד השומה".

**6.2.3** ניתן לשדר דוח גם אם חלף המועד החוקי להגשת הדוח או שנקבעה לו במחשב שע"ם שומה בהיעדר דוח (סעיף שומה 04).

**6.2.4** במהלך מילוי הנתונים, המשתמש מתבקש להזין את נתוני הדוח בשדות הרלבנטיים כפי שממלאים "טופס 1301" ידני.  
במסך הראשון ניתן לבחור אם למלא דוח חדש או לחזור לטיוטא שנשמרה על ידי המשתמש כקובץ כאמור, כפי שיפורט בסעיף 6.5 להלן.

**6.2.5** בשלב ראשון של קליטת נתוני הדוח, יוזנו מספר התיק ושנת המס לגביה מוגש הדוח. כמו כן, יש למלא פרטים אישיים כולל פרטי שני בני הזוג. בעת הזנת פרטי שני בני הזוג, יש להקפיד שפרטי בן הזוג הרשום יהיו כפי



שמופיעים במרשמי רשות המסים. לשם כך, ניתן להיעזר ברישום המופיע על גבי המדבקות שנשלחות מרשות המסים.

**6.2.6** המשך קליטת הנתונים תיעשה על ידי לחיצה על כפתור "הבא" או על ידי מעבר ללשונית הנמצאת בראש הטופס. הלשוניות בחלק העליון של המסך כוללות בשלב זה: **פרטיים אישיים, פרטיים כלליים, פירוט הכנסות ונספח חו"ל.**

**6.2.7** מילוי הטופס זהה למילוי "טופס 1301" ידני. נתוני הדוח השנתי דהיינו נתונים על הכנסות, ניכויים, זיכויים ופרטים נוספים יוזנו בשדות המוצגים לפי מבנה טופס 1301.

**6.2.8** המערכת ידיוותית למשדר וכוללת אשפי עזרה למילוי שדות, הדרכה דינאמית לכל שדה והצגת חישוב המס.

**6.2.9** המשתמש יכול למלא כל שדה הקיים בטופס. הוא אינו חייב למלא **כל שדה ושדה** אלא רק את השדות הרלבנטיים לגביו. **נתונים אותם חייבים למלא, מסומנים בכוכבית.** כמו כן, משדר הדוח המקוון יכול לשדר שדות שבעבר ניתן היה לשדר רק במשרד השומה, כגון דוח של נישום מייצג בחברה משפחתית.

קיימים שדות שאם מולאו, מתחייב לגביהם מילוי שדה מקביל. במקרים בהם לא מולא שדה מקביל, תוצג הערה.

**6.2.10** בכל מקום בטופס ניתן לחפש שדה כלשהו על ידי הקשת  $F + ALT$  או מילוי מספר השדה המבוקש לאחר הקשה על "**חיפוש שדה**" בראש העמוד.

**6.2.11** קיימים שדות שבעת הצורך ניתן למלא, אך אינם מופיעים באופן מובנה בטופס 1301 (שדות לשימוש המשרד). להוספת שדה כזה יש להקיש על כפתור ה"**עזרה**" בחלק טז' שבתחתית הדוח. לאחר מכן ניתן למלא שדה זה בדוח.

**6.2.12** יודגש, כי חשוב למלא את השדות השונים הרלבנטיים לנישום **בשלמותם.**



אי מילוי נתונים רלבנטיים או מילוי חסר או שגוי של הנתונים, עלול לגרום להצגת חישוב מס שגוי באמצעות היישום. למשל, מילוי שנת לידה שאינו תואם למרשם האוכלוסין, עלול לגרום לשלילת הטבה, אם קיימת.

**6.2.13** יובהר כי מידע מתוך מאגר המידע של רשות המסים אינו גלוי למשתמש. עם זאת, בעת בדיקת נתוני הדוח או בעת שידורו, המערכת מבצעת בדיקות לוגיות שונות לנתונים שהוזנו ומגיבה בהתאם.

**6.2.14** בשלב זה לא קיימת אפשרות להזין נתוני נספחי רווח הון. אם קיים נספח רווח הון, יש לצרף טופס 1399 בנושא "חישוב נספח רווח הון ושידורו" שמולא ידנית. יחד עם זאת, חובה למלא את השדות 054, 056 ו-256 לפי העניין, כמו ב"טופס 1301" - המתייחסים למספר עסקאות רווח הון שהיו ליחיד ולתמורת מכירת הנכסים או ניירות הערך בגינם קיים רווח הון.

**6.3. הדרכה למילוי הדוח**  
ניתן לקבל הדרכה מלאה לכל שדה ושדה בדוח השנתי באמצעות סימון השדה על ידי ה"עכבר". בנוסף, בחוברת "דע זכויותיך וחובותיך" המתפרסמת מידי שנה גם באינטרנט מופיע הסבר לכל סעיף וסעיף בדוח.

**6.4. עזרה למילוי הדוח**  
**6.4.1** קיימים שדות בדוח לגביהם נרשם "עזרה". במקומות אלו מצוי אשף סיוע (סימולאטור), המנחה את המשתמש צעד אחר צעד, כיצד למלא את השדה הרלבנטי.

**6.4.2** להלן פירוט אשפי הסיוע הזמינים לשימוש, הקיימים היום:  
**א. הכנסה מנכס בית** - שדות 059, או 201 או 301 בדוח.  
**ב. הכנסה מהימורים ופרסים החייבים במס בשיעור של 25%** - שדה 227 בדוח.  
**ג. ניכוי בגין ביטוח מפני אובדן כושר עבודה ששילם היחיד** - שדה 112 או 113 בדוח.  
**ד. זיכוי לעולה חדש** - שדות 044 או 088 בדוח. זהו השדה היחיד שבמטרה למלאו חובה להשתמש ב"עזרה".



- ה. זיכוי עבור סיום לימודים לתואר אקדמי/לימודי מקצוע - שדות 181 או 182 בדוח.
- ו. זיכוי עבור סיום לימודים לתואר אקדמי/לימודי מקצוע – שדות 181 או 182 בדוח.
- ז. זיכוי עבור תושבי אזורים הזכאים להנחות ישובים - שדות 093 או 193 בדוח.

בנוסף, קיימות רשימות מסייעות כגון:

- א. **טבלת זיהוי סמל בנק וסמל סניף בנק** בו מתנהל חשבון הבנק של הנישום אליו מעוניין להעביר החזר מס, שדה 278 בדוח.
- ב. רשימה של תוספות ניהול ספרים עם מילוי שדה "ניהול ספרים", בפרטים הכלליים.

**6.4.3** כפי שצוין בסעיף **6.2.10** לעיל, לחיצה על מקש "עזרה" בחלק טז בדוח מאפשרת הוספת שדות שאינם רשומים בצורה מובנית ב"טופס 1301".

#### **6.5. שמירת נתוני הדוח**

בכל שלב בעת מילוי הדוח ניתן לשמור את הנתונים אותם הזין המשתמש במחשב האישי שלו כטיוטא באמצעות כפתור "שמירה ל-PC".

לאחר שמירת הקובץ, ניתן לחזור לקובץ באמצעות כפתור "טעינת דוח שנשמר על ידך כקובץ", לעדכנו ולשנותו בכל שלב, עד לשלב הגשת הטופס למשרד השומה. יודגש כי עצם הגשת הדוח אינה מספיקה וכי יש להגיש את הפלט החתום על שני העתקיו כולל צרופותיו למשרד השומה.

אם מילוי הדוח נעשה בעמדות השירות שהוצבו בפקיד השומה, יש להימנע משמירת הקובץ על גבי מחשבים אלו.

#### **6.6. חישוב המס, שידור הדוח והגשתו למשרד השומה**

**6.6.1** ביישום מוצג חישוב מס משוער בהתאם לנתונים אותם הקליד המשתמש.

יתרת המס המוצגת כאמור אינה מלאה, מכיוון שאינה כוללת רכיבים שונים כמו: תשלומי המקדמות ששולמו במהלך שנת המס או הכנסות מרווח הון.



חישוב המס הסופי, עשוי להשתנות אחרי תיקונים או הוספת נתונים על ידי משרד השומה כמו: עסקאות רווח הון, עסקאות שבח מקרקעין או אי ניהול ספרים. (ראה סעיף 6.2.14 לעיל).

יודגש, כי רק אחרי ניתוב הדוח במחשב רשות המסים תישלח ליחיד הודעת שומה הכוללת את כל רכיבי חישוב המס שלו.

**6.6.2** בסיום הקלדת כל הנתונים, יש לשדר את נתוני הדוח. לאחר שידור הנתונים **חובה להדפיס** את הטופס.

הוראת ההדפסה תגרום **להדפסת שני העתקים של טופס הדוח שהוזן. בחלק העליון של הטפסים יוטבע מספר ברקוד לצורך זיהוי.**

**מספר הברקוד** נקבע בהתאם לסדר הבא:  
מספר התיק - מספר תעודת זהות של בן זוג רשום לאחר מכן שנת המס הרלבנטית ולבסוף מספר הגרסה האחרונה של הדוח שהוזן.

**6.6.3** לאחר שידור הגרסה האחרונה של הדוח, יש לחתום על שני הטפסים במקום המיועד. אין להגיש טופס 1301 שהתקבל מרשות המיסים בדואר, וכמובן אין לחתום על כל טופס דוח שנתי (טופס 1301) אחר מלבד פלט הדוח המקוון שהודפס באמצעות מערכת האינטרנט.

**6.6.4** **אין להדביק על גבי התיקונים והדוחות שנתונים שודרו באמצעות האינטרנט את המדבקות שנשלחו מרשות המסים.**

**6.6.5** בעת הגשת הדוח למשרד השומה, יש לתייק את פלט הדוח החתום אשר עליו הוטבע מספר הברקוד **מעל** כל המסמכים והנספחים הנלווים לדוח.

**6.6.6** **רק אחרי שהדוח בצירוף כל המסמכים הרלבנטיים יוגש למשרד השומה, ייחשב הנישום כיחיד שהגיש את הדוח.**  
לאחר הגשת הדוח פיזית במשרד, ניתן לתקן את הדוח שהוגש רק באמצעות פנייה במכתב לבקשת תיקון במשרד השומה.



**6.6.7** אישור בדבר הנתונים שנקלטו במחשב רשות המסים כולל חישוב מס מלא, יישלח לאחר בדיקת נתוני הדוח וקליטתם על ידי משרד השומה.

#### **6.7. תיקונים ושינויים בדוח**

**6.7.1** כאמור לעיל, כל עוד הדוח לא הוגש למשרד השומה, ניתן לחזור ולתקנו תוך שימוש בסיסמה הראשונית שנבחרה.

ניתן לתקן דוח ששודר וטרם הוגש למשרד השומה באחת משתי אפשרויות: הקלדה מחדש של כל נתוני הדוח או תיקון נתוני הקובץ שנשמר קודם לכן על גבי המחשב האישי. כל שידור מחייב הדפסת הטופס עליו מוטבע מספר ברקוד חדש.

**6.7.2** יש להקפיד ולהגיש את הגרסה האחרונה ששודרה (מספר הגרסה מופיע על גבי הדוח המודפס וניתן לראותו באפשרות "בדיקת מצב שידור"). טופס דוח שיוגש למשרד השומה הנושא מספר גרסה שונה מהאחרונה, ייקלט בהתאם לנתוני הדוח החתום שהוגש.

**6.7.3** אם בני הזוג מגישים דוחות נפרדים כל אחד על הכנסותיו בלבד, המערכת מאפשרת רק ל"בן הזוג הרשום" לשדר את נתוני הדוח שלו באמצעות האינטרנט.

בן הזוג השני לא יכול לשדר את הדוח באמצעות המערכת, אלא להגיש דוח ידני למשרד השומה על נתוני הכנסותיו בלבד. משרד השומה יצרף את הדוח כאמור לדוח שהגיש בן הזוג הרשום

**6.7.4** לאחר הגשת הדוח במשרד השומה, לא ניתן לשדרו מחדש באמצעות יישום באינטרנט. לצורך תיקון הנתונים, יש לשלוח למשרד השומה מכתב המפרט את מהות התיקון.

**6.7.5** כאמור בסעיף 6.1.4 לעיל, ניתן לשדר דוח ליחיד כלשהו באמצעות סיסמא אחת בלבד.



יחיד ששידר את הדוח שלו על פי סיסמא שבחר, אך טרם הגיש אותו למשרד השומה, יכול לפנות למוקד התמיכה הטלפוני במטרה לבקש ביטול השידור - כדי לאפשר לאחר (כמו למשל מייצג) לשדר עבורו את הדוח.

**6.7.6** דוח "מקוון" נחשב דוח ששודר על ידי מייצג ישירות למחשב שע"ם או דוח שנתוניו הוזנו במערכת האינטרנטית כאמור. לאחר הזנה ושידור הדוח באמצעות האינטרנט, לא יוכל מייצג לשדר את אותו דוח באמצעות שע"ם, אלא אם כן בוטל שידור הדוח (כאמור **בסעיף 7.4.4** להלן).

#### **6.8. מצב השידור**

אחרי שידור הדוח ניתן לצפות באמצעות אתר האינטרנט בסטאטוס הדוח ששודר, למשל: שודר בתאריך, נקלט במשרד השומה ועוד. סטאטוס הדוח מוצג במסך הכניסה למשתמש קיים אחרי הקשת הסיסמה.

### **7. מוקד תמיכה טלפוני**

**7.1.** לשאלות או בעיות העולות בנושא שידור דוח באמצעות האינטרנט ניתן לפנות למוקד הטלפוני באחד ממספרי הטלפון הבאים: 4954\* או 1-222-4954 או 02-5656400. המוקד פועל בימים א' - ה', ביו השעות 00:15-16:00:8.

**7.2.** המוקד ייתן תמיכה לבעיות בתהליך קליטת הדוח וכן במקרים הבאים:

- 7.2.1** פירוט מידע כללי על תהליך קליטת הדוח והגשתו לרשות המסים.
- 7.2.3** פירוט מידע כללי על תהליך קליטת הדוח והגשתו לרשות המסים.
- 7.2.4** סיוע בתהליך קבלת סיסמא באמצעות אתר האינטרנט.
- 7.2.5** סיוע במילוי נתוני הדוח.
- 7.2.6** סיוע בשמירת קובץ במחשב אישי.
- 7.2.7** מענה לשאלות בנושא מילוי השדות בדוח.
- 7.2.8** שידור הדוח.
- 7.2.9** ביטול שידור דוח באמצעות אתר האינטרנט במקרה בו היחיד מעוניין לבטל את נתוני הדוח ששידר ולאפשר למייצג לשדר את הדוח באמצעות מחשב שע"ם או לפי סיסמא שהגדיר.
- 7.2.10** סטאטוס קליטת הדוח במשרדי רשות המסים.



7.3. יודגש כי המוקד מיועד **לתמיכה טכנית** בשימוש ביישום, מילוי הדוח, סטאטוס קליטת הדוח במחשב שע"ם.

#### 7.4. שאילתא IMDC למוקד התמיכה

7.4.1 שאילתא זו מיועדת למוקד התמיכה הטלפוני, לצורך מעקב אחרי דוח ששודר באמצעות האינטרנט. היא מאפשרת:

- הצגת אירועים לדוח ששודר.
- ביטול דוח ששודר באמצעות האינטרנט אם טרם הוגש.

7.4.2 לצורך הצגת נתונים על דוח כאמור, יש להזין בשאילתא את מספר הזהות של משדר הדוח, שנת מס ומספר תיק. לאחר מכן יוצגו נתוני הדוח כולל מספר הברקוד, פקיד השומה אליו שייך התיק ועוד. לבסוף מוצג מועד שידור הדוח, מועדי קבלת סיסמא והחלפתה ועוד.

7.4.3 בעת פנייה למוקד הטלפוני לקבלת נתונים, יזהה המוקד את הפונה באמצעות מספר תעודת הזהות של המשדר ומספר הברקוד האחרון של הדוח. רק אחרי קבלת נתונים אלו ימסור מידע.

7.4.4 בנוסף רשאי המוקד אחרי פנייה כאמור, לבטל קובץ דוח ששודר אך טרם הוגש למשרד השומה. ביטול כאמור נדרש למשל, אם יחיד שידר דוח כלשהו ומעוניין לאפשר לאחר לשדר את הדוח לפי הסיסמא של האחר.

משרד השומה לא יוכל לבטל קובץ דוח ששודר באינטרנט וטרם הוגש.

#### 8. תהליך קליטת הדוח במודיעין/רשת

8.1. תהליך קבלת הדוחות השנתיים לשנת המס 2008 והטיפול במחלקת רשת / מודיעין במשרדי השומה, הוגדר בהוראת ביצוע 5/2009 - שירות לקוחות/שומה. הגשת דוחות לשנת המס שנקלטו באמצעות אתר האינטרנט, מחייבת עדכון התהליך הקיים. הוראת ביצוע לגבי טיפול המחלקת רשת ומודיעין לשנת 2009 תופץ בקרוב.

8.2. עם פתיחת היישום לקהל הרחב, ישתנה תהליך קליטת הדוחות השנתיים במשרד השומה במחלקת רשת / מודיעין כדלקמן:



- 8.2.1** יש לחלק את הדוחות המתקבלים לשלוש קבוצות:
- דוחות שהוגשו ידנית בלבד.
  - דוחות ששודרו על ידי מייצג.
  - דוחות ששודרו באמצעות האינטרנט - סימן הזיהוי לדוחות אלו הוא מספר הברקוד המצוי בראש העמוד הראשון.
- 8.2.2** לאחר קבלת הדוחות יש לבצע אישור הגשה באמצעות שאילתא "1326". השאילתא שונתה, כך שנכללת בה אפשרות לעדכן גם את הדוחות ששודרו על ידי מייצגים, וזאת במקום הצורך להשתמש בנפרד בשאילתא "1240".
- המסך הראשון בשאילתא כולל את האפשרויות הבאות:
- אישור הגשת דוחות ידניים.
  - אישור הגשת דוחות ששודרו על ידי מייצגים לשע"ם.
  - אישור הגשת דוחות ששודרו באמצעות האינטרנט.
  - ביטול אישור הגשת דוח.
- יש לקלוט כל אחד מהדוחות בהתאם למסלול בו הוגש. קליטת דוח ששודר באופן מסויים במסלול לא מתאים, עלולה לגרום למחיקת קובץ הדוח ששודר.
- 8.2.3** פלט טופס הדוח שנקלט באופן "מקוון" ייקלט כ"מקוון" אך ורק אם הוא חתום על ידי הנישום.
- במקרים בהם צורף **טופס 1301 "ידני" חתום** על ידי הנישום וטופס הדוח ה"מקוון" איננו חתום על ידו, ייקלט הדוח כדוח שהוגש באופן "ידני" ולא כדוח ששודר באמצעות האינטרנט.
- האמור לעיל מתייחס גם למקרה שטופס הדוח ששודר באמצעות האינטרנט נחתם על ידי מייצג בלבד בזמן שהנישום חתום על טופס 1301 שלא הופק מהאינטרנט.
- 8.2.4** לאחר קליטת הדוחות כאמור, יש להפריד את הדוחות השייכים למשרדי שומה אחרים ולהעבירם בהתאם לנוהל הקיים.



### **8.3 קליטת הדוחות ששודרו באמצעות האינטרנט**

כאמור, ניתן לזהות דוחות ששודרו באמצעות האינטרנט על פי מספר הברקוד הרשום בחלקו העליון של טופס 1301, שהודפס באמצעות היישום. עדכון קליטת אישור ההגשה יתבצע תוך הקשה על כפתור PF2. לצורך עדכון שינויים, ניתן להקיש על כפתור PF4.

ניסיון לקלוט תיק ששודר באינטרנט במסלול ידני, יגרור הערה לפיה יש לקלוט את הדוח כדוח ששודר באינטרנט: "הדוח שודר באינטרנט פנה לאופציה המתאימה".

הערה זו לא תחסום קליטה במסלול הידני, תוך מחיקת הנתונים ששודרו באינטרנט. לכן, יש לנקוט משנה זהירות בעת קליטת הגשת הדוח, על מנת לא למחוק קבצים ששודרו באינטרנט.

### **8.4 עדכון כתובת**

בדוח ששודר באינטרנט - בשלב זה יש לעדכן כתובת של נישום בדוח ששודר באינטרנט, שנחתם על ידי הנישום, בהתאם לנוהל הקיים בעדכון כתובת.

**8.5** לאחר ביצוע אישור ההגשה, לא תישלח למגיש הדוח הודעה המאשרת הגשתו ושידורו באינטרנט - בדומה לתהליך הקיים בדוח ידני. הודעה כאמור תשלח רק אחרי שידור הדוח בחוליות במשרד השומה.

### **8.6 ביטול אישור הגשת דוח**

במקרים מסוימים רשאי משרד השומה לבטל אישור הגשת דוח. ביטול אישור הגשה כאמור ייערך למשל במקרים הבאים, אם טרם נקלטה שומה בחוליית השומה:

- טעות בקליטת הדוח בגלל מספר תעודת זהות שגוי או שנת מס שגויה.
- דוח שהוגדר כסתמי על ידי רכז החוליה.
- דוח בו חסרים מסמכים מהותיים.
- דוח לא חתום כלל.
- דוח ששודר באמצעות האינטרנט ונקלט בטעות כידני. ביטול במקרה זה מאפשר לקלוט אישור הגשה מחדש כדוח "מקוון" ששודר באמצעות האינטרנט.



## 9. הטיפול בדוחות ששודרו באמצעות האינטרנט בחוליה המרכזית וביתר

### החוליות

9.1. הנתונים ששודרו באמצעות האינטרנט נשמרים בקובץ זמני עד לקליטת אישור הגשה במשרד השומה.

9.2. רק אחרי ביצוע אישור הגשה, ניתן לצפות בנתונים ששודרו באמצעות האינטרנט, בשאלתא ISUM במשרד השומה.

9.3. בשונה מדוחות ששודרו על ידי מייצגים במחשב שע"ם, אחרי ביצוע אישור הגשה לנתונים ששודרו באינטרנט, לא נשלחת הודעת שומה לנישום ומערכת גביית מס הכנסה לא מתעדכנת. הנתונים נשמרים בשאלתא ISUM עד לניתוב ולשידור במשרד.

### 9.4. ניתוב הדוח

9.4.1 יש לבצע לכל דוח ששודר באינטרנט ניתוב שלב א'. מטרת ניתוב שלב א' היא בדיקת תקינות הדוח ושלמותו, לפני שידורו הסופי. במסגרת זו מתפקידו של נתב שלב א', לדאוג לקבלת הבהרות ומסמכים מהנישום במקרים הרלוונטיים ולהסב את תשומת ליבו של נתב שלב ב' לבעיות או למקרים המצריכים טיפול מיוחד.

9.4.2 ככלל, הטיפול בדוחות יתבצע בהתאם למועד הגשת הדוחות ובכפוף להוראת הביצוע בנושא ניתוב שלב א' ושינויים בשידור דוחות ושומות יחידים וחברות לשנת המס הרלבנטית.

9.4.3 כאמור בסעיף 6.2.13 לעיל, בעת שידור הדוח באמצעות האינטרנט, נבדקים הנתונים מול מאגרי שע"ם, בדומה לבדיקות שנעשות בעת שידור שאלתא ISUM. לאור מגבלות אבטחת מידע לא מוצגות הערות ליחיד המשדר, אפילו אם יש אי התאמה.

9.4.4 הערות אלו מוצגות לעובד משרד השומה בשאלתות INTV ו- IRES שעודכנו לצורך זה. יש להיעזר בשאלתות אלו בעת ניתוב הדוח.



**9.4.5** בשאלתא INTV יוצגו הבעיות תחת ה"נתונים המשתנים" הערות לכל תיק בנפרד.

בשאלתא IRES יוצגו רשימות עבודה בהתאם למצב השידור באינטרנט או בהתאם לסוגי הבעיות שאובחנו (כפי שיפורט בסעיף 9.4.7 להלן) השאלתא מכילה רשימת דוחות ששודרו באינטרנט וממתיינים לניתוב שלב א', דוח שנותב ימחק מהרשימות האמורות.

#### **9.4.6 שאלתא INTV**

- 9.4.6.1** יש להפיק תדפיס שאלתא INTV עם מסכי נתונים קבועים ומשתנים.
- 9.4.6.2** במסגרת הנתונים המשתנים נרשמת הערה לפיה התיק שודר באינטרנט. במידה ויש ליקויים, ניתן לסמן ולהיכנס לרשימת הליקויים.
- 9.4.6.3** להלן **דוגמאות להערות** שיוצגו ב"נתונים המשתנים":
- א. עסקאות רווח הון בתלם** – במקרה שבו קיים דיווח במחשב שע"ם על עסקאות רווח הון.
  - ב. הצהרה על נספח רווח הון ללא דיווח על עסקה בתלם** – במקרה שבו היחיד דיווח על עסקאות רווח הון בשדות 054 ו-056.
  - ג. קיימת עסקת שבח מקרקעין של בן הזוג הרשום** – במקרה שבו קיים דיווח במחשב שע"ם על עסקת מקרקעין החייבת במס.
  - ד. קיימת עסקת שבח מקרקעין של בן הזוג השני** – במקרה שבו קיים דיווח במחשב שע"ם על עסקת מקרקעין החייבת במס של בן הזוג השני.
  - ה. נתונים חסרים או נמוכים בשדה 043** – קיים ניכוי מס במקור מריבית – במקרה שבו היחיד הזין סכום נמוך או כלל לא הזין נתונים בשדה זה.
  - ו. אי ניהול ספרים** – במקרה שבו ליחיד נרשם אי ניהול ספרים.
  - ז. שדות הכנסה ללא קוד** – במקרה שבו היחיד מילא בטופס הדוח הכנסות ללא קוד, אותן נדרש משרד השומה לפרוט לשדות הכנסה רלבנטיים כגון שורה 7 "הכנסות אחרות מיגיעה אישית שלא פורטו לעיל..." בדוח השנתי. במקרה זה יוצג בשאלתא ISUM שדה 334 (כמפורט בסעיף 9.4.7 להלן).
  - ח. מולא מספר תעודת זהות של בן זוג ואין בן זוג** – במקרה שבו יחיד שלפי מאגר המידע של רשות המסים אינו נשוי מילא מספר זהות לבן זוג.
  - ט. נכה לפי סעיף 9(5)** – בקרה בו היחיד מילא את שדה 109 בדוח השנתי - "הכנסות פטורות ממס לפי סעיף 9(5)" למרות שאין רישום שמדובר בנכה במאגר המידע של שע"ם ולא עודכנה לגביו שאלתא IS95.



- י. **נישום מייצג בחברה משפחתית** - במקרה שבו היחיד שהוא נישום מייצג של חברה משפחתית הזין את נתוני הדוח שלו (אותם יש לקשור לדוח החברה המשפחתית).
- יא. **מילוי הכנסה מחברה משפחתית** – מולאו שדות 304, 367,204. למרות שהיחיד אינו מוגדר במאגר המידע של שע"ם, כנישום מייצג בחברה משפחתית.
- יב. **חשבון בנק כפול** – פרטי חשבון הבנק שנרשמו, מופיעים במערך התלם כפרטי חשבון בנק של נישום אחר. יודגש כי במקרים שבהם שודרו נתוני חשבון בנק כלשהו, דרך האינטרנט למספר נישומים (נתונים שלא הופיעו במערכת התלם קודם לכן\*), תרשם הערה רק אחרי קליטת הדוח הראשון.
- יג. **תאריך לידה** - היחיד מילא עבורו או עבור בן זוגו, תאריך לידה שאינו תואם את הרשום בקובץ משרד הפנים. בשאלתא ISUM יוצג התאריך שנרשם במרשמי שע"ם למרות שבאינטרנט מוצג תאריך אחר. יש לבחון נתון זה לפני שעורכים שינוי בתאריך הרשום ב-ISUM.
- יד. **בן הזוג מגיש הדוח בנפרד** - היחיד מילא בפרטים הכלליים הערה לפיה בן זוגו מגיש דוח בנפרד. במקרה זה יש להמתין לקליטת הדוח של בן הזוג השני ולשדר את שני הדוחות יחד.
- טו. **מספר תעודת זהות של בן הזוג השני שונה** מהרשום במאגר המידע של מחשב שע"ם או שלא נקלטו נתוני בן זוג למרות שבמאגר המידע של שע"ם רשום בן זוג.

#### **שאלתא IRES**

9.4.7

השאלתא מיועדת להצגת הערות לדוחות שנקלטו ברשימות עבודה ועל פי חתכים.

השאלתא הותאמה במיוחד לנושא הדוחות ששודרו באינטרנט. לצורך זה מוצגות בשאלתא 3 רשימות בשומה ו-3 רשימות לדוחות ששודרו באינטרנט.

**להלן רשימות העבודה שנוספו לצורך הדוח המקוון:**

**טיפול בדוחות ששודרו באינטרנט או ע"י מייצגים (לפי הרשום בשאלתא):**

**(40) - רשימות ששודרו ע"י מייצגים (ISUF).**

ברשימות מוצגים דוחות ששודרו על ידי מייצגים באמצעות מחשב שע"ם, שבשונה ממקרים אחרים ימתינו לניתוב הדוח לאחר ביצוע



אישור הגשה.

קיימים מקרים בהם דוחות ששודרו על ידי מייצגים באמצעות מחשב שע"ס, ימתינו לניתוב כמו דוח "ידני":

- נישום מייצג בחברה משפחתית.
- מקרה שבו יחיד לא ניהל ספרים.
- יחיד שבדוח השנתי שלו קיימות הכנסות שלא ניתן לייחס אותן לשדה כלשהו בדוח השנתי: **שורה 7 בחלק ג' בדוח** - הכנסות מיגיעה אישית החייבות במס בשיעורי מס רגילים.
- **שורה 25 בחלק ה' בדוח** - הכנסות החייבות בשיעורי מס מיוחדים.
- כאשר קיימות הכנסות כאלו, יש לרשום קוד 334 ללא ערך מספרי.
- יחיד שדרש נקודות זיכוי בגין נטול יכולת או הוצאות להחזקת בן משפחה במוסד. המחשב בודק אם קיים אישור בשאילתא IS45.

דוח ששודר לאחר שומת 04, דהיינו שומה בהעדר דוח, יחכה לניתוב שלב ב', המתבצע ע"י הרכז.

**(50) - רשימת דוחות ששודרו באינטרנט (לאחר אישור הגשה).**  
ברשימות מוצגים דוחות ששודרו באמצעות האינטרנט.

קיימים 3 סוגי רשימות:

- **דוחות תקינים ששודרו באמצעות האינטרנט** - רשימת הדוחות השייכים למשרד השומה, ששודרו באמצעות האינטרנט ללא ליקויים, שנרשמו בשאילתא 1326 - אישור הגשה, כדוח "מקוון".
- **דוחות ששודרו באינטרנט בהם נמצאו ליקויים, הנחסמים בשאילתא ISUM** - זוהי רשימת דוחות ששודרו באמצעות האינטרנט ובבדיקת שע"ס נמצאו בהם ליקויים שאינם מאפשרים המשך שידור בשאילתא ISUM ללא תיקון או הוספת נתונים. למשל: היחיד לא מילא את השדות הקושרים לרווח הון - 054,056 או 256. למרות שלא דיווח נרשמה בשע"ס עסקת רווח הון במהלך השנה.
- **דוחות ששודרו באינטרנט בהם נמצאו ליקויים, שאינם נחסמים בשאילתא ISUM** - זוהי רשימת דוחות ששודרו באמצעות



האינטרנט ובבדיקת שע"ים נמצאו בהם ליקויים שאינם מונעים שידור בשאלתא ISUM ללא תיקון או הוספת נתונים.

למשל: היחיד דיווח שבן זוגו מגיש את הדוח בנפרד או היחיד דיווח על תאריך לידה שאינו מתאים לנתונים שבמאגר המידע של שע"ים (ראה סעיף 9.4.6.3 תת סעיף יד') או שהיחיד רשם מספר תעודת זהות שונה מהרשום במאגר שע"ים של בן הזוג השני.

• **דוח "מקוון" שבוטל ויש לשדרו** - זוהי רשימת הדוחות שהוגשו אחרי שידור באינטרנט, אך טופס הדוח שנחתם והוגש נושא ברקוד שאינו הגרסה האחרונה ששודרה.

במקרה כזה יירשם הדוח כ**דוח ששודר באינטרנט** אבל משרד השומה נדרש לשדר אותו בהתאם לגרסה שבידו.

למשל: היחיד שידר דוח 3 פעמים באינטרנט, מסיבה כלשהי הגיש את הטופס הנושא את הגרסה השנייה. נתוני הדוח לא יוצגו בשאלתא ISUM.

במקרה כזה יש לקלוט את הדוח כדוח ששודר באינטרנט, אבל לשדרו מההתחלה בהתאם לנתוני טופס הדוח שהוגש.

**60** - חיתוך וסטטיסטיקות לדוחות ששודרו באינטרנט (לאחר אישור הגשה).  
באמצעי זה ניתן לערוך סטטיסטיקות וחתכים לדוחות על פי הקריטריונים הבאים:

- קוד מצב הדוח - מיועד לניתוב או דוח "מקוון" שיש לשדרו.
- שודר על שומה 04 או דוח משוער.
- קיים נספח חו"ל.
- מצב ליקויים - שגויים שנחסמים בשאלתא ISUM או לא.
- שנת מס, מספר תיק, תאריך הגשה או תאריך שידור.

#### **9.4.8 שאלתא ISUM**

**א.** אחרי ביצוע אישור הגשה במחלקת רשת/מודיעין, יוצגו הנתונים ששידר היחיד בשאלתא ISUM.

הודעת שומה תשלח לנישום רק אחרי שידור הדוח באמצעות השאלתא. שידור בו יש **לשלב סמל הנמקה** מתאים כמו בדוח שהוגש ללא שידור.

**ב.** בשאלתא ISUM תשולב הערה לפיה הדוח שודר באמצעות האינטרנט.



- ג. **שידור באינטרנט כיום עלול להיות שידור חסר מסיבות שונות:**  
כיום לא ניתן לשדר נספח רווח הון.  
נתונים שיתגלו בשלב הניתוב ולא שודרו.  
היחיד הגיש דוח עליו רשומה גרסה קודמת לזו ששודרה, מצב בו יש לשדר מחדש את הדוח על פי המסמך שהוגש ולא קובץ המחשב.
- ד. בעת שידור הדוח בשאילתא ISUM **חובה לשדר בשדה 333 את אחד הקודים 1, 2 או 3** בהתאם לשינויים שנערכו לעומת הנתונים שנקלטו באתר האינטרנט.

#### **להלן סוגי הקודים בשדה 333:**

**קוד 1** – "הדוח נקלט ושודר ללא תיקון". למשל במקרה בו שודרו כל השדות הרלבנטיים בדוח. במקרה זה תרשם בהודעת השומה לנישום ההודעה הבאה: "הדוח שהגשת ושדרת באמצעות האינטרנט התקבל במרשמנו. בהתאם לכך חושב המס המגיע על פי הכנסתך המוצהרת בדוח".

**קוד 2** - היחיד הגיש דוח שונה מהקובץ שנקלט באתר האינטרנט. למשל יחיד צירף נספחי רווח הון ולא מילא את השדות הרלבנטיים לרווח הון: 054,056,256.

במקרה זה תרשם בהודעת השומה לנישום ההודעה הבאה: "נתוני הדוח שהגשת אינם זהים לאלו ששדרת באמצעות האינטרנט לפיכך שומה זו הינה על פי הדוח שהגשת".

**קוד 3** - הדוח התקבל ותוקן לפי הוראות פקודת מס הכנסה. למשל במקרה שבו היחיד טעה טעות אריתמטית בעת מילוי הדוח. במקרה זה תרשם בהודעת השומה לנישום ההודעה הבאה: "הדוח ששדרת למחשב רשות המסים באמצעות האינטרנט התקבל במרשמנו. השומה שהוצאה לך הינה לאחר תיקון הדוח שהגשת, בהתאם להוראות סעיף 145(א)(3)(א) לפקודת מס הכנסה (תיקון טעות חשבון)".

#### **יישום אינטרה – נט באתר שע"ם**

9.4.9

ביישום זה ניתן לקבל סטטיסטיקה על שידורי הדוחות באינטרנט וכן הצגת הנתונים, שנקלטו ע"י היחיד באינטרנט.  
היישום נמצא בתפריט בצד ימין, באתר האינטרא - נט של שע"ם תחת הנושא "מס הכנסה", תת נושא " מעקב וסטטיסטיקה דוח מקוון".



בשלב זה, משרדי השומה אינם יכולים לקלוט נתונים ולשדר דוחות במסגרת יישום זה, אלא רק לצפות בנתונים ששודרו באמצעותו. לכשתפתח האפשרות לשדר דוחות באמצעות היישום, תפורסם הודעה.

## **10. שינויים ושיפורים בשידור דוחות מקוונים - באמצעות מחשב שע"ם למייצגים**

### **והשפעתם על תהליכי העבודה במשרד השומה**

**10.1.** בעקבות פיתוח היישום לשידור דוח שנתי ליחיד באינטרנט, ניתנת למייצגים המשדרים באמצעות מחשב שע"ם אפשרות לשדר גם את סוגי הדוחות הבאים:

**10.1.1** דוח של נישום מייצג בחברה משפחתית.

**10.1.2** דוחות של נישומים שלהם ספרים בלתי קבילים בשנת המס או שחייבים לנהל ספרים ולא ניהלו כאלה.

**10.1.3** דוחות בהם קיימות הכנסות אותן לא ניתן לייחס לאף אחד מהשדות בטופס 1301.

במקרה זה יש לשדר שדה 334, ללא ציון ערך מספרי.

**10.2.** דוחות אלו יקלטו במחלקת מודיעין / רשת במשרד השומה, כשאר הדוחות ששודרו על ידי מייצגים באמצעות מחשב שע"ם, בשאילתא 1326 במסלול לקליטת דוחות ששודרו על ידי מייצגים.

יודגש, כי בשונה מדוחות אחרים המשודרים על ידי מייצגים במחשב שע"ם, תשלח הודעת שומה לדוחות אלו רק אחרי שלב הניתוב ולא מייד אחרי ביצוע אישור הגשה בשאילתא 1326.

**10.3.** בעת ניתוב הדוחות בחוליה המרכזית יש לפעול כדלקמן:

**10.3.1** דוח של נישום מייצג בחברה משפחתית - יש לנתב את הדוח ולשדרו יחד עם ניתוב דוח החברה המשפחתית הרלבנטית אליו, כפי שמבוצע ניתוב לדוח נישום מייצג בחברה משפחתית שהוגש ללא שידור קודם לכן.

**10.3.2** דוחות של נישומים שלהם ספרים בלתי קבילים בשנת המס או שחייבים לנהל ספרים ולא ניהלו כאלה - בעת ניתוב הדוח יש להתייחס להשלכות הליקויים בניהול הספרים שנמצאו אצל היחיד, כפי שנעשה בעת ניתוב דוח שהוגש ללא שידור קודם לכן.



**10.3.3** דוחות בהם קיימות הכנסות אותן לא ניתן לייחס לאף אחד מהשדות בטופס 1301 - במקרים אלו יש לזהות את ההכנסות אליהן התייחסו בשדה 334 (ששודר ללא ערך מספרי) ולנתב ולשדר אותן בהתאם לשיעור המס הרלבנטי לכל אחת מהן.

אחרי ניתוב ושידור הדוחות האלה, כאמור תשלח לנישום הודעת שומה ראשונה ובה נתוני השומה וחישוב המס.

### **11. אחריות**

פקידי השומה, סגניהם, רכזי החוליות, רכזי חוליה מרכזית ומרכזי רשת /מודיעין אחראים לביצוע ההנחיות לעיל.

**ב ב ר כ ה**

**רשות המסים בישראל**