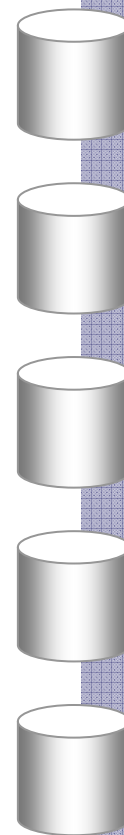
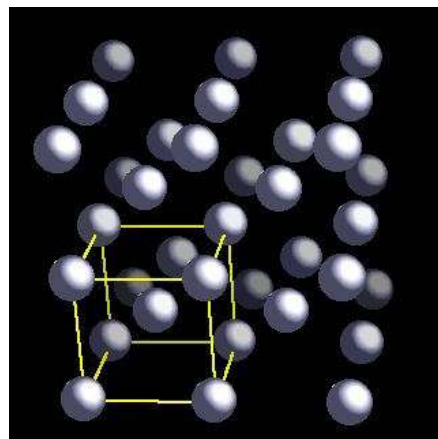




"רואים רחוק רואים שקוף..."

הוראות להפקת קבצים במבנה אחיד



תאריך: 10.05.2009
גרסה: 1.31

אל

יצרני תוכנות לניהול מערכת חשבונות
מנהלי מערכות מידע

מערכות המחשוב בארגון ובכללם גם מערכות המידע הממוחשבות הפכו למשאב חיוני ולעתים קרובות למקור מידע שיווקי, ופיננסי כאחד.

עם התגברות המחשוב בעסקים התעורר הצורך לשתף מידע בין ארגונים בדרך של העברת נתונים באופן אוטומטי.

אחד הביטויים הבולטים ביותר של מגמה זו הוא הצורך להעביר נתוני עסקאות. המסמך החשבונאי המתעד עסקאות אלו הוא בדרך כלל חשבונית-מס.

לאור זאת עלה הצורך להגדיר מבנה רשומות אחיד, אשר בתוכן יישמר מידע עסקי, לשימוש הגופים שהוזכרו לעיל.

יתרה מכך, עצם הפקת הנתונים המנוהלים באמצעות תוכנה לניהול מערכת חשבונות למבנה אחיד, מספקת בסיס הוגן לביקורת מצד שלטונות המס ללא קשר או תלות בתוכנה אשר באמצעותה הופקו הנתונים.

בנוסף, יצירת מבנה אחיד לקבצים תאפשר גמישות במעבר מתוכנה לתוכנה.

רשות המסים בישראל כגוף מחוקק מצא לנכון לכוון מגמות אלו שיספקו בסיס משותף לכל הגופים העסקיים.

בעקבות שינוי בהוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), בכל תוכנה לניהול מערכת חשבונות ממוחשבת החייבת ברישום, צריכה להיות אפשרות להפיק קובץ ממוחשב של הפריטים המנויים בפרק ב' ובפרק ג' להוראות, וכן את התנועות שבמערכת חשבונות המנוהלת לפי שיטת החשבונאות הכפולה, הכול כפי שיורה המנהל.

פרסום זה מכיל בתוכו הנחיות לבתי התוכנה כיצד להיערך לשינוי האמור וכן את מבנה הקבצים שהתוכנה צריכה להפיק.

למענה על שאלות נוספות יש לשלוח מייל לכתובת הבאה :

Openformat@mh.shaam.gov.il

תודה מיוחדת לגב' טלי טרם משע"ם על הסיוע בהגדרת מבנה הקבצים ועל הכנת פרסום זה.
כמו כן, אנו מודים לכל בתי התוכנה שלא חסכו הארות והערות במהלך הדרך.

בברכה,

ענת גלזר, רו"ח
מנהלת תחום בכירה (ביקורת ממוחשבת)
חטיבת שומה וביקורת

תוכן עניינים

4	הקדמה	1
4	תהליך הפקת הקבצים	2
4	אופן ההפעלה	2.1
5	מיקום ואופן שמירת הקבצים	2.2
5	תיאור הכותרות במבנה רשומה	2.3
6	אפיון השדות	2.4
8	סיום ההפקה	2.5
9	פלטים לאימות נתונים	2.6
10	מבנה קובץ INI.TXT	3
10	רשומה תחילית (רשומה אחת בלבד)	3.1
11	רשומת סיכום	3.2
11	סוגי הרשומות בקובץ BKMVDATA.TXT	4
11	מבנה רשומת פתיחה - A100	4.1
11	מבנה רשומת סגירה - Z900	4.2
12	מבנה רשומת "כותרת מסמך" - C100 (HEADER)	4.3
13	מבנה רשומת "פרטי מסמך" - D110 (DETAILS)	4.4
14	מבנה רשומת "פרטי קבלה / הפקדה" - D120 (DETAILS)	4.5
15	מבנה רשומת "תנועות בהנהלת חשבונות" - B100	4.6
16	מבנה רשומת "חשבון בהנהלת חשבונות" - B110	4.7
17	מבנה רשומת "פריטים במלאי" - M100	4.8
18	רשימת נספחים	5
18	נספח מספר 1 : טבלת סוגי מסמכים	5.1
19	נספח מספר 2 : טבלת קודי מטבעות (מותאם לתקן ISO 4217)	5.2
19	נספח מספר 3 : טבלת קודי מדינות - (מותאם לתקן ISO 3166-1)	5.3
20	נספח מספר 4 : אפיון "ממשק משתמש"	5.4
21	נספח מספר 5 : הבהרות והרחבות לשדות בקובץ	5.5

1 הקדמה

ביום 2 לאוגוסט 2006 פורסם תיקון להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות) הקובע כי בכל תוכנה לניהול מערכת חשבונות ממוחשבת החייבת ברישום, צריכה להיות אפשרות להפיק קובץ ממוחשב של הפריטים המנויים בפרק ב' ובפרק ג' להוראות, וכן את התנועות שבמערכת חשבונות המנוהלת לפי שיטת החשבוניות הכפולה, הכול כפי שיורה המנהל.

פרסום זה מכיל בתוכו הנחיות לבתי התוכנה כיצד להיערך לשינוי האמור וכן את מבנה הקבצים שהתוכנה צריכה להפיק.

2 תהליך הפקת הקבצים

2.1 אופן ההפעלה

א. מודול הפקת הקבצים יקרא "ממשק פתוח" או בתרגום לאנגלית "OPEN FORMAT". באמצעות מודול זה יופקו נתוני העסק המבוקר. בתום התהליך ייבנו שני קבצים:

1. קובץ תמצית נתוני ההפקה בשם INI.TXT;

2. קובץ נתוני המידע העסקי בשם BKMVDATA.TXT שיכווץ כפי שיתואר בסעיף 2.2 (ד) להלן.

ב. מודול הפקת הקבצים ימוקם בתוכנה לא יותר מצעד אחד מהתפריט הראשי (תחת תפריט: "דוחות", "תחזוקה" או "כלי עזר" וכדומה), או לחילופין כתוכנית נפרדת שניתנת להפעלה מחוץ לתוכנה.

ג. בעת ההפעלה תיפתח תיבת דו שיח שבה יזין המשתמש את הנתונים הבאים:

1. העסק המבוקר שעליו יש להפיק את הנתונים (במידת הצורך).

2. הכוונן שבו יישמרו הנתונים (על ידי בחירה מתוך חלון ערכים של הכווננים המוגדרים במחשב שבו מופקים הנתונים)

3. נתונים נוספים בהתאם לסוג התוכנה:

תוכנה רב שנתית:

א. טווח תאריכים. המשתמש יציין את הטווח בתיבת דו שיח שהמערכת תציג לו.

ב. את המסמכים יש לחתוך לפי תאריך המסמך (התאריך הרשום על גבי המסמך).

ג. את פקודות היומן יש לחתוך לפי תאריך הערך ו/או תאריך הרישום.
דוגמה: בעת הפקת הקבצים הוזן טווח תאריכים מ - 01/01/2002 עד 31/12/2003. פקודה א' נרשמה בתאריך 20/12/2001 עם תאריך ערך של 02/01/2002, היא צריכה להיות מופקת בקובץ. פקודה ב' נרשמה בתאריך 31/12/2003 עם תאריך ערך של 01/01/2004, גם היא צריכה להיות מופקת בקובץ.

תוכנה חד שנתית:

א. שנת מס. המשתמש יבחר את השנה בתיבת דו שיח שהמערכת תציג לו (במידת הצורך).

ב. אין לבצע חיתוך לנתונים.

2.2 מיקום ואופן שמירת הקבצים

הקובץ INI.TXT והקובץ BKMVDATA.TXT המכוון יישמרו בכונן שצוין על ידי המשתמש באופן הבא:

- א. תחת ספריית השורש בכונן הנבחר תוקם ספרייה בשם: OPENFRMT.
- ב. מתחת לספריית OPENFRMT יש ליצור ספרייה ששמה יהיה במבנה הבא:
 - שמונה התווים הראשונים של מספר העוסק מורשה (המספר ללא ספרת ביקורת).
 - הסימן: נקודה.
 - שני תווים המציינים את תאריך שנת ההפקה.
- ג. מתחת לספרייה אשר הוקמה בסעיף ב', תוקם ספרייה שתהיה מורכבת משמונה תווים במבנה הבא: MMDDhhmm. החודש, היום, השעה והדקה שבה הופקו הקבצים.

לדוגמא : בתאריך 11 לספטמבר 2008 בשעה 10:25 נערכה ביקורת בבית עסק העושה שימוש בתוכנה רב שנתית ומספר העוסק מורשה שלו הוא 002233445. בשעה זו הופקו נתונים מה 1/1/2003 עד 31/12/2004. נתיב הקבצים שייבנה לפי ההוראות לעיל הוא:

F:\OPENFRMT\00223344.08\09111025

בשעה 10:30 הופקו נתונים עבור שנת 2005. מתחת לספרייה שהוקמה בסעיף 2.2 (ב), תבנה ספרייה נוספת בנתיב הבא: F:\OPENFRMT\00223344.08\09111030 ובה יבנו שני קבצים נוספים.

חשוב לציין ששנת המס המבוקרת אינה מופיעה בנתיב אלא רק כחלק מהנתונים המועברים בקובץ INI.TXT.

במידה ובעסק בוצעו באותה דקה שתי הפקות, יש לרשום את ההפקה השנייה עם ערך של הדקה העוקבת על מנת שניתן יהיה להבדיל בין ההפקות השונות.

ד. את הקובץ BKMVDATA.TXT יש לכוון לארכיב בשם BKMVDATA באחת מתוכנות הכיוון הנפוצות. סיומת קובץ הארכיב תיקבע בהתאם לתוכנה בה נעשה הכיוון.

ה. במערכות הפעלה שבהן לא ניתן ליצור את הקבצים ישירות בנתיב שצוין (LINUX, UNIX), יש ליצור אותן במיקום האפשרי ולהעבירם לאחר מכן לנתיב בהתאם להנחיות בסעיף זה.

2.3 תיאור הכותרות במבנה רשומה

כל סוג רשומה מתואר בטבלה הכוללת את הטורים הבאים:

- א. מספר השדה: מספר רץ שלפיו ניתן לזהות כל שדה בסוגי הרשומות השונים
- ב. תיאור השדה: השם המאפיין את השדה
- ג. סוג השדה: נומרי או אלפאנומרי. שדה נומרי יכיל ספרות בלבד.
- ד. עמודות: מיקומו של השדה ברשומה
- ה. אורך השדה: אורכו הכולל של השדה. במידה ואורך השדה גדול מהנתון, יש למלא אפסים מובילים משמאל למספר בשדה נומרי (מיושר לימין). במידה והשדה מוגדר כאלפא נומרי יש למלא רווחים מימין למחרוזת (מיושר לשמאל)
- ו. תיאור טכני: מאפיין טכני של השדה, התיאור מורכב משני מרכיבים: סוג השדה ואורכו. האורך מצוין בתוך הסוגריים. X - מצוין שדה מסוג אלפאנומרי, 9 - מצוין שדה מסוג נומרי, V - מסמל נקודה עשרונית

ומספר התשיעיות אחריה מסמל את מספר הספרות לאחר הנקודה. (אין להוסיף את הנקודה)

דוגמאות:

- X(3): שדה אלפאנומרי באורך 3 תווים - "אאא"
- 9(4): שדה נומרי באורך 4 תווים - "1234"; "0005"
- x9(5)v99: שדה אלפאנומרי המתאר סכום, שלילי או חיובי, באורך 5 תווים למספר השלם ו - 2 תווים נוספים לספרות לאחר הנקודה. 12345.65 - יוצג בקובץ: "1234565-";
- 1245.65 יוצג בקובץ: "+0124565"
- 1245 יוצג בקובץ: "+0124500"

ז. ח/ר: מציין את חובת מילוי השדה, יתכנו האפשרויות הבאות:

- ח - מציין שמילוי השדה הוא בגדר חובה;
- חמ - מציין שחובת מילוי השדה מותנית בערך שהוזן בשדה אחר, התנאים שבהם יש למלא את השדה יצוינו בהערה לאותו שדה;
- ח/ר - מציין שמילוי השדה חובה במידה והוא נוהל על ידי התוכנה והוזן בו ערך על ידי המשתמש.

מכיוון שלכל רשומה יש אורך קבוע, יש לכלול ברשומה גם שדות רשות. במקרה זה אם אין ערך והשדה מוגדר כנומרי יש להזין אפסים. במידה והשדה מוגדר כאלפאנומרי יש למלא את השדה בתווי רווח או לחילופין יש למלא את השדה בתווי "!" (סימן קריאה).

ח. הערות: בטור זה מצוינים הערות או קבועים שיש לרשום בשדה.

2.4 אפיון השדות

א. לכל קובץ ביקורת (BKMVDATA.TXT) שנבנה יש לחולל מספר מזהה ראשי. מספר זה יהיה מספר רנדומלי בן 15 ספרות. את המספר יש להזין בשדה 1004 ברשומה מסוג INI.TXT, בשדה 1103 ברשומה מסוג "רשומת פתיחה", ובשדה 1153 בסוג רשומה "Z900". מספר מזהה ראשי ישמש את המערכת כמזהה חד חד ערכי של קובץ הביקורת המועבר, לכן הוא צריך להיות ייחודי לכל קובץ ביקורת שנבנה. יובהר כי, בכל הפקה של נתונים יש לחולל מספר מזהה ראשי אחר (ראה הבהרה 2 בנספח הבהרות).

ב. שדות מסוג תאריך יהיו שדות נומריים באורך 8 תווים ובמבנה YYYYMMDD.

ג. שדות מסוג זמן יהיו שדות נומריים באורך 4 תווים ובמבנה hhmm.

ד. שדה "מספר מסמך" מכיל את מספרו של המסמך. במידה ומספר המסמך מורכב מתווים נומריים בלבד, יש לרשום את הערך המספרי כפי שהוא או עם אפסים מובילים. לדוגמא: אם מספר המסמך הוא 1234, ניתן לרשום בשדה זה את הערך: 000000000000001234 או את הערך 1234. במידה והמסמך מכיל גם אותיות לציון הסדרה של המסמך, יש לרשום את ערך הסדרה מוצמד לשמאל השדה. ניתן להזין ערך סידרה עד אורך של 5 פוזיציות. דוגמא: אם מספר המסמך הוא AA123 יש להזין את הערך כפי שהוא, כלומר AA123, או לחילופין בצורה הבאה: AA00000000000000123. יש לשמור על עקביות המספר בכל השדות שמתייחסים לנתון זה. (השדות הרלוונטיים הם: רשומה C100 - שדה 1204, רשומה D110 - שדות 1257, 1304, רשומה D120 - שדה 1304 ורשומה B100 - שדות 1357 ו-1359).

ה. בהצגת ערך "סוג מסמך" יש להשתמש בטבלה המפורטת בנספח מספר 1. יש להשתמש רק בערכים המופיעים בטבלה זו בלבד. הוספת ערך חדש (מסמך) לטבלה תיעשה בעקבות פנייה מנומקת למחלקת ביקורת ממוחשבת. להרחבה נוספת בנושא משמעות המסמך ראה הבהרה 1 בנספח הבהרות.

ו. בהצגת ערך "קוד מטבע" יש להשתמש בטבלה המפורטת בנספח מספר 2.

ז. בהצגת ערך "קוד מדינה" יש להשתמש בטבלה המפורטת בנספח מספר 3.

ח. סט התווים (Charset) התקני לעברית:

סט התווים שבו יופקו הקבצים יהיה:

1. ב - WINDOWS יהיה עברית לוגית בתקן ISO-8859-8-i.

2. ב - DOS יהיה CP-862.

חטיבת שומה וביקורת / מחלקת ביקורת ממוחשבת
הוראות להפקת קבצים במבנה אחיד

- ט. (1) ברשומות מסוימות מופיע שדה בשם "שטח לנתונים עתידיים". כיוון שלכל רשומה יש אורך קבוע יש למלא שדה זה בתווי רווח או לחילופין בתווי סימן קריאה.
(2) בסוף כל רשומה יש להוסיף שני תווים קבועים: CR (ASCII = 13) ו LF (ASCII = 10). צירוף שני תווים אלה מסמן את סיום השורה. אורך הרשומה כפי שמופיע בטבלה אינו כולל את שני התווים האלה!!
- י. בכל רשומה בקובץ BKMVDATA.TXT הוגדר שדה "מספר רשומה בקובץ". שדה זה ממוקם כשדה השני ברשומה, והוא צריך להכיל את מספר הרשומה בקובץ BKMVDATA.TXT (מספר רץ).
- יא. בהצגת ערך של סכומים בתנועות בהנהלת חשבונות (רשומות מסוג B100 - שדות 1368,1369), תנועות בחובה ותנועות בזכות יוצגו בערך חיובי (+) הסימן של הפעולה ייקבע לפי שדה 1366 - סימן הפעולה. סכומים שליליים בשדות אלו יקטינו את סכום החובה או הזכות בהתאמה. בהצגת ערך של סכומים באינדקס הנהלת חשבונות (רשומות מסוג B110, שדה 1414 - יתרת השדה בתחילת החתך), תנועות בחובה יוצגו בערך חיובי (+) ותנועות בזכות יוצגו בערך שלילי (-). הערך 0 יוצג כערך חיובי (+)
- יב. ברשומות מסוג "כותרת מסמך" או "פרטי מסמך" (רשומות מסוג C100, D110), ערכים של שדות יוצגו תמיד בערך חיובי (+), למעט שדות שמשמעותם הקטנה של סכום המסמך/סכום השורה, שיוצגו בערך שלילי (-). לשם הבהרה במסמך סטנדרטי ערך שדה "הנחת מסמך" יופיע ב (-) מינוס וערך שדה ניכוי מס במקור יופיע ב סימן (+) פלוס.
- הערה:** משמעות המסמך בהנהלת חשבונות ובמלאי הינה בהתאם ל"סוג המסמך" ולא בהתאם לערך המסמך. לדוגמה: חשבונית מס אשר מופיעה בערך חיובי תגרום להכנסה בהנהלת חשבונות ולהקטנה של המלאי. חשבונית זיכוי בערך חיובי תגרום להקטנת הכנסה ולכניסה למלאי. (ראה הבהרות 1,4,5 בנספח הבהרות).
- יג. ברשומה מסוג "פריטים במלאי" (M100), ערך חיובי בשדה 1461 - "סך כניסות למלאי" יציין כניסה למלאי; ערך חיובי בשדה 1462 - "סך יציאות מהמלאי" יציין יציאה מהמלאי.
- יד. שדה מסוג תאריך. יש להבחין בין שדות תאריך ערך, תאריך הפקת מסמך ותאריך מסמך. להרחבה ראה הבהרה 12 בנספח הבהרות.

2.5 סיום ההפקה

- א. המערכת תפיק שני קבצים: INI.TXT ו- BKMVDATA.TXT.
- ב. הקובץ INI.TXT יכיל רשומה מובילה אחת ורשומות סיכום. ברשומה המובילה יהיו נתונים כלליים על בית העסק ועל תהליך הפקת הנתונים. לכל סוג רשומה שקיימת בקובץ BKMVDATA.TXT תיבנה רשומת סיכום שתכיל נתוני סיכום לסוג רשומה זו.
- ג. הקובץ BKMVDATA.TXT יכיל את נתוני בית העסק. בקובץ זה תהיה רשומת פתיחה אחת, רשומות נוספות מהסוגים שיתוארו להלן, ורשומת סיום אחת.
- ד. את הקובץ BKMVDATA.TXT יש לכווץ לארכיב בשם BKMVDATA באחת מתוכנות הכיווץ הנפוצות. סיומת קובץ הארכיב תיקבע בהתאם לתוכנה בה נעשה הכיווץ.
- ה. להלן טבלת ריכוז סוגי הרשומות שיופיעו בקבצים הנ"ל:

שם קובץ	קוד רשומה	תיאור רשומה	אורך רשומה
INI.TXT	A000	רשומה מרכזת	466
INI.TXT	B100	סך רשומות מסוג תנועות הנה"ח	19
INI.TXT	B110	סך רשומות מסוג חשבונות	19
INI.TXT	C100	סך רשומות מסוג כותרת מסמך	19
INI.TXT	D110	סך רשומות מסוג פרטי מסמך	19
INI.TXT	D120	סך רשומות מסוג פרטי קבלה	19
INI.TXT	M100	סך רשומות מסוג פריטים במלאי	19
BKMVDATA.TXT	A100	רשומת פתיחה	95
BKMVDATA.TXT	B100	תנועות בהנהח"ש	317
BKMVDATA.TXT	B110	חשבון בהנהלת חשבונות	376
BKMVDATA.TXT	C100	כותרת מסמך	444
BKMVDATA.TXT	D110	פרטי מסמך	339
BKMVDATA.TXT	D120	פרטי קבלה	222
BKMVDATA.TXT	M100	פריט במלאי	298
BKMVDATA.TXT	Z900	רשומת סגירה	110

1. בתום תהליך הפקת הנתונים יופק פלט מודפס לפי המבנה בנספח מספר 4 (סעיף 5.4).

2.6 פלטים לאימות נתונים

בתוכנת המקור ניתן יהיה להפיק פלט חזותי, לרבות הדפסה של הפלטים הבאים בחתך תאריכים כמוגדר בסעיף 2.1:

- א. בתוכנה הכוללת מודול הנהלת חשבונות: מאזן בוחן תנועות.
- ב. בתוכנה הכוללת מודול הפקת מסמכים: דוח שיכלול לגבי כל אחד מהמסמכים הכלולים בנספח מספר 1 את כמות המסמכים ואת הסך הכספי שלהם. אם המסמך לא מנוהל על ידי התוכנה יש למלא אפס.

לדוגמה:

מספר המסמך	סוג המסמך	סה"כ כמותי	סה"כ כספי (בש"ח)
100	הזמנה	120	15,000
200	תעודת משלוח	45	0
210	תעודת החזרה	7	0
300	חשבונית/חשבונית עסקה	0	0
305	חשבונית מס	260	320,000

הערות:

- בתוכנה מנוהלות תעודות משלוח ותעודות החזרה, אולם אין בהן ציון של סכומים
- בתוכנה לא מנוהלות חשבוניות / חשבוניות עסקה

חטיבת שומה וביקורת / מחלקת ביקורת ממוחשבת
הוראות להפקת קבצים במבנה אחיד

3 מבנה קובץ INI.TXT

בכל תת ספרייה ייוצר קובץ תחילי בשם INI.TXT
3.1 רשומה תחילית (רשומה אחת בלבד)

מס' שדה	תיאור השדה	סוג השדה	עמודות	אורך השדה	תיאור טכני	ח/ר	הערות
1000	קוד רשומה	אלפאנומרי	4	1	X(4)	ה	A000
1001	לשימוש עתידי	אלפאנומרי	9	5	X(5)	ה	
1002	סך רשומות בקובץ BKMVDATA	נומרי	24	10	9(15)	ה	צריך להיות זהה לשדה "סך רשומות כולל" ברשומת סגירה
1003	מספר עוסק מורשה	נומרי	33	25	9(9)	ה	מספר עוסק מורשה של בית העסק
1004	מזהה ראשי	נומרי	48	34	9(15)	ה	מספר מזהה קבוע ואחיד, ראה הבהרה 2 בנספח הבהרות
1005	קבוע מערכת	אלפאנומרי	56	49	X(8)	ה	&OF1.31&
1006	מספר רישום התוכנה	נומרי	64	57	9(8)	ה	מספר תעודת הרישום של התוכנה במערכת המס
1007	שם התוכנה	אלפאנומרי	84	65	X(20)	ה	
1008	מהדורת התוכנה	אלפאנומרי	104	85	X(20)	ה	
1009	מספר ע"מ של יצרן התוכנה	נומרי	113	105	9(9)	ה	
1010	שם יצרן התוכנה	אלפאנומרי	133	114	X(20)	ה	
1011	סוג התוכנה	נומרי	134	134	9(1)	ה	=1 חד שנתי, 2 = רב שנתי
1012	נתיב מיקום שמירת הקבצים	אלפאנומרי	184	135	X(50)	ה	ראה הסבר בהנחיות הכלליות
1013	סוג הנהח"ש של התוכנה	נומרי	185	185	9(1)	ה	0=לא רלוונטי, 1=חד צידית, 2=כפולה.
1014	איזון חשבונאי נדרש	נומרי	186	186	9(1)	ח/ר	1=רמת התנועה, 2=רמת המנה. בהנהלת חשבונות כפולה חובה
1015	מספר חברה ברשם החברות	נומרי	195	187	9(9)	ח/ר	מספר ח"פ
1016	מספר תיק ניכויים	נומרי	204	196	9(9)	ח/ר	
1017	שטח נתונים עתידי	אלפאנומרי	214	205	X(10)	ה	
1018	שם העסק	אלפאנומרי	264	215	X(50)	ה	
1019	מען העסק - רחוב	אלפאנומרי	314	265	X(50)	ח/ר	
1020	מען העסק - מס בית	אלפאנומרי	324	315	X(10)	ח/ר	
1021	מען העסק - עיר	אלפאנומרי	354	325	X(30)	ח/ר	
1022	מען העסק - מיקוד	אלפאנומרי	362	355	X(8)	ח/ר	
1023	שנת המס	נומרי	366	363	9(4)	חמ	חובה למלא כאשר סוג התוכנה (שדה 1011) הוא חד שנתי
1024	טווח נתונים - תאריך התחלה/חיתוך	נומרי	374	367	9(8)	חמ	חובה למלא כאשר סוג התוכנה (שדה 1011) הוא רב שנתי
1025	טווח נתונים - תאריך סיום/חיתוך	נומרי	382	375	9(8)	חמ	חובה למלא כאשר סוג התוכנה (שדה 1011) הוא רב שנתי
1026	תאריך תחילת התהליך	נומרי	390	383	9(8)	ה	בפורמט YYYYMMDD
1027	שעת התחלת התהליך	נומרי	394	391	9(4)	ה	בפורמט HHMM
1028	קוד שפה	נומרי	395	395	9(1)	ה	0 - עברית; 1 - ערבית; 2 - אחר
1029	סט תוים	נומרי	396	396	9(1)	ה	1 = ISO-8859-8-i; 2 = CP-862
1030	שם תוכנת הכיוון	אלפאנומרי	416	397	X(20)	ה	שם התוכנה בה כווצו הקבצים
1031	שטח לנתונים עתידיים	אלפאנומרי	417	417	X(0)	ח	שדה מבוטל!
1032	מטבע מוביל	אלפאנומרי	419	417	X(3)	ה	בהעדר ערך ברירת המחדל היא ILS
1033	שטח לנתונים עתידיים	אלפאנומרי	420	420	X(0)	ח	שדה מבוטל!
1034	מידע על סניפים/ענפים	נומרי	420	420	9(1)	ה	1 - בעסק יש סניפים/ענפים; 0 - בעסק אין סניפים. ראה הבהרה 3 בנספח הבהרות.
1035	שטח לנתונים עתידיים	אלפאנומרי	466	421	X(46)	ה	

3.2 רשומת סיכום

בנוסף לרשומה תחילית כפי שהוסבר לעיל יש ליצור רשומות סיכום המתארות את סך התנועות שקיימות מכל סוג רשומה בקובץ BKMVDATA.TXT.
רשומות אלו ייווצרו לפי המבנה הבא:

מס' שדה	תיאור השדה	סוג השדה	עמודות	אורך השדה	תיאור טכני	ח/ר	הערות
1050	קוד רשומה	אלפאנומרי	4 - 1	4	X(4)	ח	בהתאם לסוג הרשומה שנשכמה
1051	סך רשומות	נומרי	19 - 5	15	9(15)	ח	סיכום הרשומות שהופקו בסוג קוד זה

4 סוגי הרשומות בקובץ BKMVDATA.TXT

4.1 מבנה רשומת פתיחה - A100

קובץ BKMVDATA.TXT יכול רשומת פתיחה לפי המבנה שיתואר להלן:

מס' שדה	תיאור השדה	סוג השדה	עמודות	אורך השדה	תיאור טכני	ח/ר	הערות
1100	קוד רשומה	אלפאנומרי	4 - 1	4	X(4)	ח	A100
1101	מס רשומה בקובץ	נומרי	13 - 5	9	9(9)	ח	מס רץ של הרשומה בקובץ BKMVDATA
1102	מספר עוסק מורשה	נומרי	22 - 14	9	9(9)	ח	מספר עוסק מורשה של בית העסק
1103	מזהה ראשי	נומרי	37 - 23	15	9(15)	ח	מספר מזהה קבוע ואחיד, ראה הבהרה 2 בנספח הבהרות
1104	קבוע מערכת	אלפאנומרי	45 - 38	8	X(8)	ח	&OF1.31&
1105	שטח לנתונים עתידיים	אלפאנומרי	95 - 46	50	X(50)	ח	

4.2 מבנה רשומת סגירה - Z900

קובץ BKMVDATA.TXT יכול רשומת סגירה לפי המבנה שיתואר להלן:

מס' שדה	תיאור השדה	סוג השדה	עמודות	אורך השדה	תיאור טכני	ח/ר	הערות
1150	קוד רשומה	אלפאנומרי	4 - 1	4	X(4)	ח	Z900
1151	מס רשומה בקובץ	נומרי	13 - 5	9	9(9)	ח	מס רץ של הרשומה בקובץ BKMVDATA
1152	מספר עוסק מורשה	נומרי	22 - 14	9	9(9)	ח	מספר עוסק מורשה של בית העסק
1153	מזהה ראשי	נומרי	37 - 23	15	9(15)	ח	מספר מזהה קבוע ואחיד (זהה לשדה 1104). ראה הבהרה 2 בנספח הבהרות.
1154	קבוע מערכת	אלפאנומרי	45 - 38	8	X(8)	ח	&OF1.31&
1155	סך רשומות כולל בקובץ	נומרי	60 - 46	15	9(15)	ח	כל הרשומות כולל רשומת פתיחה וסגירה של הקובץ
1156	שטח לנתונים עתידיים	אלפאנומרי	110 - 61	50	X(50)	ח	

חטיבת שומה וביקורת / מחלקת ביקורת ממוחשבת
הוראות להפקת קבצים במבנה אחיד

4.3 מבנה רשומת "כותרת מסמך" - C100 (HEADER)

קובץ BKMVDATA.TXT יכול רשומות מסוג "כותרת מסמך" לפי המבנה שיתואר להלן:

מס' שדה	תיאור השדה	סוג השדה	עמודות	אורך השדה	תיאור טכני	ח/ר	הערות
1200	קוד רשומה	אלפאנומרי	4 - 1	4	X(4)	ח	C100
1201	מס רשומה בקובץ	נומרי	13 - 5	9	9(9)	ח	מס רץ של הרשומה בקובץ BKMVDATA
1202	מס עוסק מורשה	נומרי	22 - 14	9	9(9)	ח	מספר עוסק מורשה של בית העסק
1203	סוג מסמך	נומרי	25 - 23	3	9(3)	ח	ראה רשימת מסמכים בנספח מס 1.
1204	מספר מסמך	אלפאנומרי	45 - 26	20	X(20)	ח	
1205	תאריך הפקת מסמך	נומרי	53 - 46	8	9(8)	ח	בפורמט YYYYMMDD. ראה הבהרה 12 בנספח הבהרות.
1206	שעת הפקת מסמך	נומרי	57 - 54	4	9(4)	ח/ר	בפורמט HHMM 24H
1207	שם לקוח/ספק	אלפאנומרי	107 - 58	50	X(50)	חמ	חובה כאשר קוד מסמך בטווח 100-710. במסמכי שיווק - לקוח; ברכש - ספק
1208	מען הלקוח/ספק - רחוב	אלפאנומרי	157 - 108	50	X(50)	ח/ר	
1209	מען הלקוח/ספק - מס בית	אלפאנומרי	167 - 158	10	X(10)	ח/ר	
1210	מען הלקוח/ספק - עיר	אלפאנומרי	197 - 168	30	X(30)	ח/ר	
1211	מען הלקוח/ספק - מיקוד	אלפאנומרי	205 - 198	8	X(8)	ח/ר	
1212	מען הלקוח/ספק - מדינה	אלפאנומרי	235 - 206	30	X(30)	ח/ר	
1213	מען הלקוח/ספק - קוד מדינה	אלפאנומרי	237 - 236	2	X(2)	ח/ר	לפי קוד טבלת מדינות מצ"ב
1214	טלפון לקוח/ספק	אלפאנומרי	252 - 238	15	X(15)	ח/ר	
1215	מס עוסק מורשה לקוח/ספק	נומרי	261 - 253	9	9(9)	ח/ר	
1216	תאריך ערך	נומרי	269 - 262	8	9(8)	ח/ר	בפורמט YYYYMMDD. ראה הבהרה 12 בנספח הבהרות.
1217	סכום סופי של המסמך במט"ח	אלפאנומרי	284 - 270	15	X9(12)v99	ח/ר	ימולא רק בחשבונית ייצוא
1218	קוד מט"ח	אלפאנומרי	287 - 285	3	X(3)	ח/ר	ימולא רק בחשבונית ייצוא, לפי טבלת קודים המופיעה להלן
1219	סכום המסמך לפני הנחת מסמך	אלפאנומרי	302 - 288	15	X9(12)v99	ח/ר	
1220	הנחת מסמך	אלפאנומרי	317 - 303	15	X9(12)v99	ח/ר	ראה הבהרה 5 בנספח הבהרות
1221	סכום המסמך לאחר הנחות ללא מע"מ	אלפאנומרי	332 - 318	15	X9(12)v99	ח/ר	
1222	סכום המע"מ	אלפאנומרי	347 - 333	15	X9(12)v99	ח/ר	
1223	סכום המסמך כולל מע"מ	אלפאנומרי	362 - 348	15	X9(12)v99	ח/ר	בקבלה, סכום ללא הניכוי במקור
1224	סכום הניכוי במקור	אלפאנומרי	374 - 363	12	X9(9)v99	ח/ר	בקבלה בלבד, אם נוכח. ראה הבהרה 4 בנספח הבהרות
1225	מפתח הלקוח אצל המוכר או מפתח הספק אצל הקונה	אלפאנומרי	389 - 375	15	X(15)	חמ	חובה כאשר קוד מסמך בטווח 100-710. במסמכי שיווק - לקוח; ברכש - ספק
1226	שדה התאמה	אלפאנומרי	399 - 390	10	X(10)	ח/ר	
1227	שטח לנתונים עתידיים	אלפאנומרי	400 - 400	0	X(0)	ח	שדה מבוטל!
1228	מסמך מבוטל	אלפאנומרי	400 - 400	1	X(1)	ח/ר	מסמך מבוטל = 1
1229	שטח לנתונים עתידיים	אלפאנומרי	401 - 401	0	X(0)	ח	שדה מבוטל!
1230	תאריך המסמך	נומרי	408 - 401	8	9(8)	ח	בפורמט YYYYMMDD. ראה הבהרה 12 בנספח הבהרות.
1231	מזהה סניף/ענף	אלפאנומרי	415 - 409	7	X(7)	חמ	מספר הסניף/ענף כפי שמופיע ברישומי בית העסק; חובה כאשר ערך שדה 1=1034, ראה הבהרה 3 בנספח הבהרות
1232	שטח לנתונים עתידיים	אלפאנומרי	416 - 416	0	X(0)	ח	שדה מבוטל!
1233	מבצע הפעולה	אלפאנומרי	424 - 416	9	X(9)	ח/ר	שם המשתמש של מבצע הפעולה.
1234	שדה מקשר לשורה	נומרי	431 - 425	7	9(7)	ח/ר	המספר הפנימי שמפיקה התוכנה לצורך קישור בין כותרת המסמך לשורות המסמך. ראה הבהרה 11 בנספח הבהרות.
1235	שטח לנתונים עתידיים	אלפאנומרי	444 - 432	13	X(13)	ח	

חטיבת שומה וביקורת / מחלקת ביקורת ממוחשבת
הוראות להפקת קבצים במבנה אחיד

4.4 מבנה רשומת "פרטי מסמך" - D110 (DETAILS)

קובץ BKMVDATA.TXT יכיל רשומות מסוג "פרטי מסמך" לפי המבנה שיתואר להלן:

מס' שדה	תיאור השדה	סוג השדה	עמודות			אורך השדה	תיאור טכני	ח/ר	הערות
			1	-	4				
1250	קוד רשומה	אלפאנומרי	4	-	1	4	X(4)	ה	D110
1251	מס רשומה בקובץ	נומרי	13	-	5	9	9(9)	ה	מס רץ של הרשומה בקובץ BKMVDATA
1252	מס עוסק מורשה	נומרי	22	-	14	9	9(9)	ה	מספר עוסק מורשה של בית העסק
1253	סוג המסמך	נומרי	25	-	23	3	9(3)	ה	בהתאם לרשימת מסמכים בטבלה בנספח מספר 1
1254	מספר המסמך	אלפאנומרי	45	-	26	20	X(20)	ה	
1255	מספר שורה במסמך	נומרי	49	-	46	4	9(4)	ה	
1256	סוג מסמך בסיס	נומרי	52	-	50	3	9(3)	ה/ר	בהתאם לרשימת מסמכים בנספח 1 ; חובה כאשר המסמך מבוסס על מסמך אחר, ראה הבהרה 6 בנספח הבהרות
1257	מספר מסמך בסיס	אלפאנומרי	72	-	53	20	X(20)	ה/ר	בהתאם לרשימת מסמכים בנספח 1 ; חובה כאשר המסמך מבוסס על מסמך אחר, ראה הבהרה 6 בנספח הבהרות
1258	סוג עסקה	נומרי	73	-	73	1	9(1)	ה/ר	1 - שירות; 2 - מכר; 3 - שירות ומכר
1259	מק"ט פנימי	אלפאנומרי	93	-	74	20	X(20)	ה/ר	
1260	תיאור הטובין שנמכר או השירות שניתן	אלפאנומרי	123	-	94	30	X(30)	ה	
1261	שם היצרן	אלפאנומרי	173	-	124	50	X(50)	ה/ר	לגבי טובין המפורטים בנספח ג' בהוראה 36 להוראות ניהול פנקסים
1262	מספר סידורי של המוצר המוטבע על המוצר על ידי היצרן	אלפאנומרי	203	-	174	30	X(30)	ה/ר	לגבי טובין המפורטים בנספח ג' בהוראה 36 להוראות ניהול פנקסים
1263	תיאור יחידת המידה	אלפאנומרי	223	-	204	20	X(20)	ה/ר	כשמדובר ביחידה עם משמעות (לדוגמא ליטר, גרם, שעת עבודה) ירשם תיאור היחידה, אחרת תרשם המילה "יחידה"
1264	הכמות	אלפאנומרי	240	-	224	17	X9(12)v9999	ה	
1265	מחיר ליחידה ללא מע"מ	אלפאנומרי	255	-	241	15	X9(12)v99	ה/ר	סכום בש"ח
1266	הנחת שורה	אלפאנומרי	270	-	256	15	X9(12)v99	ה/ר	סכום בש"ח. ראה הבהרה 5 בנספח הבהרות
1267	סך סכום לשורה	אלפאנומרי	285	-	271	15	X9(12)v99	ה/ר	הכמות בשורה * מחיר ליח' ללא מע"מ בניכוי הנחת השורה
1268	שיעור המע"מ בשורה	נומרי	289	-	286	4	9(2)v99	ה	מספר המייצג אחוז (1550)
1269	שטח לנתונים עתידיים	אלפאנומרי	290	-	290	0	X(0)	ה	שדה מבוטל!
1270	מזהה סניף/ענף	אלפאנומרי	296	-	290	7	X(7)	המ	מספר הסניף/ענף כפי שמופיע ברישומי בית העסק; חובה כאשר ערך שדה 1=1034, ראה הבהרה 3 בנספח הבהרות.
1271	שטח לנתונים עתידיים	אלפאנומרי	297	-	297	0	X(0)	ה	שדה מבוטל!
1272	תאריך המסמך	נומרי	304	-	297	8	9(8)	ה	בפורמט YYYYMMDD. ראה הבהרה 12 בנספח הבהרות.
1273	שדה מקשר לכותרת	נומרי	311	-	305	7	9(7)	ה/ר	המספר הפנימי שמפיקה התוכנה לצורך קישור בין שורות המסמך לכותרת המסמך. ראה הבהרה 11 בנספח הבהרות.
1274	מזהה סניף/ענף למסמך בסיס	אלפאנומרי	318	-	312	7	X(7)	המ	מספר הסניף/ענף של מ. בסיס כפי שמופיע ברישומי בית העסק; חובה כאשר ערך שדה 1=1034, ראה הבהרות 3 ו 6 בנספח הבהרות.
1275	שטח לנתונים עתידיים	אלפאנומרי	339	-	319	21	X(21)	ה	

חטיבת שומה וביקורת / מחלקת ביקורת ממוחשבת
הוראות להפקת קבצים במבנה אחיד

4.5 מבנה רשומת "פרטי קבלה / הפקדה" - D120 (DETAILS)

קובץ BKMVDATA.TXT יכיל רשומות מסוג "פרטי קבלה" לפי המבנה שיתואר להלן:

מס' שדה	תיאור השדה	סוג השדה	עמודות			תיאור טכני	ח/ר	הערות
			1	2	3			
1300	קוד רשומה	אלפאנומרי	4	-	1	X(4)	ה	D120
1301	מס רשומה בקובץ	נומרי	13	-	5	9(9)	ה	מס רץ של הרשומה בקובץ BKMVDATA
1302	מס עוסק מורשה	נומרי	22	-	14	9(9)	ה	מספר עוסק מורשה של בית העסק
1303	סוג מסמך	נומרי	25	-	23	9(3)	ה	בהתאם לרשימת מסמכים בטבלה בנספח מספר 1, ראה הבהרה 1 בנספח הבהרות
1304	מספר מסמך	אלפאנומרי	45	-	26	X(20)	ה	
1305	מספר שורה במסמך	נומרי	49	-	46	9(4)	ה	
1306	סוג אמצעי התשלום	נומרי	50	-	50	9(1)	ה	1- מזומן; 2 - המחאה; 3 - כ. אשראי; 4 - העב. בנקאית; 5 - תווי קניה; 6 - תלוש החלפה; 7 - שטר; 8-ה.קבע; 9-אחר
1307	מספר הבנק	נומרי	60	-	51	9(10)	המ	בהמחאה בלבד
1308	מספר הסניף	נומרי	70	-	61	9(10)	המ	בהמחאה בלבד
1309	מספר חשבון	נומרי	85	-	71	9(15)	המ	בהמחאה בלבד
1310	מספר המחאה	נומרי	95	-	86	9(10)	המ	בהמחאה בלבד
1311	תאריך הפירעון של המחאה / התשלום	נומרי	103	-	96	9(8)	ה/ר	בפורמט YYYYMMDD, בהמחאה או בכרטיס אשראי בלבד
1312	סכום השורה	אלפאנומרי	118	-	104	X9(12)v99	ה	
1313	קוד החברה הסולקת	נומרי	119	-	119	9(1)	ה/ר	1-ישראלכרט, 2-כאל, 3-דיינרס, 4- אמריקן אקספרס, 6-לאומי כארד
1314	שם הכרטיס הנסלק	אלפאנומרי	139	-	120	X(20)	ה/ר	
1315	סוג עסקת האשראי	נומרי	140	-	140	9(1)	ה/ר	1 - רגיל; 2 - תשלומים; 3 - קרדיט; 4-חיוב נדחה; 5-אחר
1316	סכום התשלום הראשון	אלפאנומרי	141	-	141	X(0)	ה/ר	שדה מבוטל!
1317	מספר תשלומים	אלפאנומרי	141	-	141	X(0)	ה/ר	שדה מבוטל!
1318	סכום כל תשלום נוסף	אלפאנומרי	141	-	141	X(0)	ה/ר	שדה מבוטל!
1319	שטח לנתונים עתידיים	אלפאנומרי	141	-	141	X(0)	ה	שדה מבוטל!
1320	מזהה סניף/ענף	אלפאנומרי	147	-	141	X(7)	המ	מספר הסניף/ענף כפי שמופיע ברישומי בית העסק; חובה כאשר ערכו של שדה 1034 הוא 1, ראה הבהרה 3 בנספח הבהרות
1321	שטח לנתונים עתידיים	אלפאנומרי	148	-	148	X(0)	ה	שדה מבוטל!
1322	תאריך המסמך	נומרי	155	-	148	9(8)	ה	בפורמט YYYYMMDD. ראה הבהרה 12 בנספח הבהרות.
1323	שדה מקשר לכותרת	נומרי	162	-	156	9(7)	ה/ר	המספר הפנימי שמפיקה התוכנה לצורך קישור בין שורות המסמך לכותרת המסמך. ראה הבהרה 11 בנספח הבהרות.
1324	שטח לנתונים עתידיים	אלפאנומרי	222	-	163	X(60)	ה	

דוגמה:

נישום הפיק קבלה על סך 5000 ₪. מסמך הקבלה מתעד קבלה של 5 המחאות חודשיות בסך 1000 ₪ כ"א. ברשומה מסוג "כותרת מסמך" - C100 תופיע רשומה אחת שתכיל את נתוני כותרת הקבלה. בנוסף לכך יופיעו 5 רשומות, אחת לכל המחאה מסוג רשומה "פרטי קבלה/הפקדה" - D120.

בעת שמתקבל תקבול באמצעות כרטיס אשראי, כשסוג עסקת האשראי היא תשלומים, יש להתייחס אל אופן יצירת הרשומות באותו אופן. נניח שנישום הפיק קבלה על סך 3000 ₪. הקבלה מתעדת קבלה של 3 תשלומים חודשיים בסך 1000 ₪ כ"א בכרטיס אשראי. בסוג רשומה "כותרת מסמך" - C100 תהיה רשומה אחת ואילו בסוג רשומה "פרטי מסמך" - D120 תהינה 3 רשומות, אחת לכל תשלום.

אם התוכנה שבה מופקת הקבלה אינה תומכת בהזנה של ריבוי שורות כשמדובר בכרטיס אשראי, תועבר שורה אחת על הסכום הכולל.

חטיבת שומה וביקורת / מחלקת ביקורת ממוחשבת
הוראות להפקת קבצים במבנה אחיד

4.6 מבנה רשומת "תנועות בהנהלת חשבונות" - B100

קובץ BKMVDATA.TXT יכיל רשומות מסוג "תנועות בהנהלת חשבונות" לפי המבנה שיתואר להלן:

מס' שדה	תיאור השדה	סוג השדה	עמודות		אורך השדה	תיאור טכני	ח/ר	הערות
			-					
1350	קוד רשומה	אלפאנומרי	4	1	4	X(4)	ה	B100
1351	מס רשומה בקובץ	נומרי	13	5	9	9(9)	ה	מס רץ של הרשומה בקובץ BKMVDATA
1352	מס עוסק מורשה	נומרי	22	14	9	9(9)	ה	מספר עוסק מורשה של בית העסק
1353	מספר תנועה	נומרי	32	23	10	9(10)	ה	ראה הבהרה 7 בנספח הבהרות.
1354	מספר שורה בתנועה	נומרי	37	33	5	9(5)	ה	
1355	מנה	נומרי	45	38	8	9(8)	ה/ר	
1356	סוג תנועה	אלפאנומרי	60	46	15	X(15)	ה/ר	
1357	אסמכתא	אלפאנומרי	80	61	20	X(20)	ה/ר	בהתאם לטבלת עזר המפורטת בנספח מספר 1.
1358	סוג מסמך האסמכתא	נומרי	83	81	3	9(3)	ה/ר	אם רישום האסמכתא הוא תוצר של תהליך מובנה בתוכנה ולכן סוג המסמך ידוע.
1359	אסמכתא 2	אלפאנומרי	103	84	20	X(20)	ה/ר	בהתאם לטבלת עזר המפורטת בנספח מספר 1.
1360	סוג מסמך האסמכתא 2	נומרי	106	104	3	9(3)	ה/ר	אם רישום האסמכתא הוא תוצר של תהליך מובנה בתוכנה ולכן סוג המסמך ידוע.
1361	פרטים	אלפאנומרי	156	107	50	X(50)	ה/ר	
1362	תאריך	נומרי	164	157	8	9(8)	ה	בפורמט YYYYMMDD, ראה הבהרה 12 בנספח הבהרות
1363	תאריך ערך	נומרי	172	165	8	9(8)	ה	בפורמט YYYYMMDD, ראה הבהרה 12 בנספח הבהרות
1364	חשבון בתנועה	אלפאנומרי	187	173	15	X(15)	ה	מפתח החשבון; לערך שדה זה חייבת להיות רשומה מסוג B110
1365	חשבון נגדי	אלפאנומרי	202	188	15	X(15)	ה/ר	מפתח החשבון. בהנהלת חשבונות חד צידית בלבד, אם קיים. לערך שדה זה חייבת להיות רשומה מסוג B110
1366	סימן הפעולה	נומרי	203	203	1	9(1)	ה	1 - חובה, הוצאה; 2 - זכות, הכנסה
1367	קוד מטבע מט"ח	אלפאנומרי	206	204	3	X(3)	ה/ר	בהתאם לטבלת קוד מטבע בנספח מספר 2. מתייחס לסכום המופיע בשדה 1369
1368	סכום הפעולה	אלפאנומרי	221	207	15	X9(12)v99	ה	במטבע מוביל
1369	סכום מט"ח	אלפאנומרי	236	222	15	X9(12)v99	ה/ר	
1370	שדה כמות	אלפאנומרי	248	237	12	X9(9)v99	ה/ר	עשוי לשמש לדוגמא לציון כמות ע"נ או קוד תמחיר
1371	שדה התאמה 1	אלפאנומרי	258	249	10	X(10)	ה/ר	מספר זיהוי להתאמת שורות בתוך כרטיס, למשל התאמת עסקת חו"ז.
1372	שדה התאמה 2	אלפאנומרי	268	259	10	X(10)	ה/ר	מספר זיהוי להתאמת שורות בכרטיס לשורות בכרטיס אחר או כרטיס חיצוני, למשל התאמת בנק.
1373	שטח לנתונים עתידיים	אלפאנומרי	269	269	0	X(0)	ה	שדה מבוטל!
1374	מזהה סניף/ענף	אלפאנומרי	275	269	7	X(7)	חמ	מספר הסניף/הענף כפי שמופיע ברישומי בית העסק; חובה כאשר ערכו של שדה 1034 הוא 1, ראה הבהרה 3 בנספח הבהרות
1375	תאריך הזנה	נומרי	283	276	8	9(8)	ה	ראה הבהרה מספר 12 בנספח הבהרות
1376	מבצע פעולה	אלפאנומרי	292	284	9	X(9)	ה/ר	שם המשתמש של מבצע הפעולה
1377	שטח לנתונים עתידיים	אלפאנומרי	317	293	25	X(25)	ה	

דוגמה:

בעסק פלוני נרשמה הפקודה הבאה:

חובה: לקוח 117

זכות: מע"מ 17

זכות: הכנסות 100

את הפקודה הנ"ל יש להעביר ב - 3 רשומות נפרדות בהן מספר התנועה יהיה זהה ומספר השורה בתנועה יהיה בהתאמה 1, 2 ו - 3.

בהנהלת חשבונות חד צדית יש לשטח את המע"מ ואת סכום הניכוי במקור באותה הדרך.

חטיבת שומה וביקורת / מחלקת ביקורת ממוחשבת
הוראות להפקת קבצים במבנה אחיד

4.7 מבנה רשומת "חשבון בהנהלת חשבונות" - B110

קובץ BKMVDATA.TXT, יכיל רשומות מסוג "חשבון בהנהלת חשבונות" לפי המבנה שיתואר להלן:

מס' שדה	תיאור השדה	סוג השדה	עמודות		אורך השדה	תיאור טכני	ח/ר	הערות
1400	קוד רשומה	אלפאנומרי	4	- 1	4	X(4)	ה	B110
1401	מס רשומה בקובץ	נומרי	13	- 5	9	9(9)	ה	מס רץ של הרשומה בקובץ BKMVDATA
1402	מס עוסק מורשה	נומרי	22	- 14	9	9(9)	ה	מספר עוסק מורשה של בית העסק
1403	מפתח החשבון	אלפאנומרי	37	- 23	15	X(15)	ה	ערך השדה חד חד ערכי
1404	שם החשבון	אלפאנומרי	87	- 38	50	X(50)	ה	
1405	קוד מאזן בוחן	אלפאנומרי	102	- 88	15	X(15)	ה	
1406	תיאור קוד מאזן בוחן	אלפאנומרי	132	- 103	30	X(30)	ה	
1407	מען הלקוח/ספק - רחוב	אלפאנומרי	182	- 133	50	X(50)	ה/ר	ברשומת חשבון של לקוח או ספק
1408	מען הלקוח/ספק - מספר בית	אלפאנומרי	192	- 183	10	X(10)	ה/ר	ברשומת חשבון של לקוח או ספק
1409	מען הלקוח/ספק - עיר	אלפאנומרי	222	- 193	30	X(30)	ה/ר	ברשומת חשבון של לקוח או ספק
1410	מען הלקוח/ספק - מיקוד	אלפאנומרי	230	- 223	8	X(8)	ה/ר	ברשומת חשבון של לקוח או ספק
1411	מען הלקוח/ספק - מדינה	אלפאנומרי	260	- 231	30	X(30)	ה/ר	ברשומת חשבון של לקוח או ספק
1412	קוד מדינה	אלפאנומרי	262	- 261	2	X(2)	ה/ר	ברשומת חשבון של לקוח או ספק
1413	חשבון מרכז	אלפאנומרי	277	- 263	15	X(15)	ה/ר	
1414	יתרת החשבון בתחילת החתך	אלפאנומרי	292	- 278	15	X9(12)v99	ה	שדה מחושב לפי תאריך החיתוך של הנתונים ("+" - יתרת חובה; "-" - יתרת זכות)
1415	סה"כ חובה	אלפאנומרי	307	- 293	15	X9(12)v99	ה	סך כספי של תנועות החובה ללא יתרת פתיחה
1416	סה"כ זכות	אלפאנומרי	322	- 308	15	X9(12)v99	ה	סך כספי של תנועות הזכות ללא יתרת פתיחה
1417	קוד בסיווג החשבונאי	נומרי	326	- 323	4	9(4)	ה/ר	בהתאם לטופס 6111; חובה כאשר הנישום חייב בדיווח כזה
1418	שטח לנתונים עתידיים	אלפאנומרי	327	- 327	0	X(0)	ה	שדה מבוטל!
1419	מספר עוסק של ספק/לקוח	נומרי	335	- 327	9	9(9)	חמ	ציון מספר עוסק מורשה של הספק חובה אם הנישום מנהל הנהלת חשבונות כפולה (קוד 2 בשדה 1013).
1420	שטח לנתונים עתידיים	אלפאנומרי	336	- 336	0	X(0)	ה	שדה מבוטל!
1421	מזהה סניף/ענף	אלפאנומרי	342	- 336	7	X(7)	חמ	מספר הסניף/ענף כפי שמופיע ברישומי בית העסק; חובה כאשר ערכו של שדה 1034 הוא 1, ראה הבהרה 3 בנספח הבהרות
1422	יתרת חשבון בתחילת חתך במט"ח	אלפאנומרי	357	- 343	15	X9(12)v99	ה/ר	
1423	קוד מטבע יתרת החשבון בתחילת חתך במט"ח	אלפאנומרי	360	- 358	3	X(3)	ה/ר	בהתאם לטבלת קוד מטבע בנספח מספר 2. מתייחס לסכום המופיע בשדה 1422
1424	שטח לנתונים עתידיים	אלפאנומרי	376	- 361	16	X(16)	ה	

חטיבת שומה וביקורת / מחלקת ביקורת ממוחשבת
הוראות להפקת קבצים במבנה אחיד

4.8 מבנה רשומת "פריטים במלאי" - M100

קובץ BKMVDATA.TXT, יכיל רשומות מסוג "פריטים במלאי" לפי המבנה שיתואר להלן:

מס' שדה	תיאור השדה	סוג השדה	עמודות			אורך השדה	תיאור טכני	ח/ר	הערות
1450	קוד רשומה	אלפאנומרי	4	-	1	4	X(4)	ה	M100
1451	מס רשומה בקובץ	נומרי	13		5	9	9(9)	ה	מס רץ של הרשומה בקובץ BKMVDATA
1452	מס עוסק מורשה	נומרי	22	-	14	9	9(9)	ה	מספר עוסק מורשה של בית העסק
1453	מק"ט פריט אוניברסלי	אלפאנומרי	42	-	23	20	X(20)	ה/ר	
1454	מק"ט הספק/יצרן (במסמכי רכש)	אלפאנומרי	62	-	43	20	X(20)	ה/ר	
1455	מק"ט פנימי	אלפאנומרי	82	-	63	20	X(20)	ה	ערך השדה חד חד ערכי
1456	שם פריט	אלפאנומרי	132	-	83	50	X(50)	ה	
1457	קוד מיון	אלפאנומרי	142	-	133	10	X(10)	ה/ר	
1458	תיאור קוד מיון	אלפאנומרי	172	-	143	30	X(30)	ה/ר	
1459	תיאור יחידת מידה	אלפאנומרי	192	-	173	20	X(20)	ה	כשמדובר ביחידה עם משמעות (לדוגמא : ליטר, גרם, שעת עבודה) ירשם תיאור היחידה, אחרת תרשם המילה "יחידה"
1460	יתרת הפריט לתחילת החתך	אלפאנומרי	204	-	193	12	X9(9)v99	ה	בכל המחסנים
1461	סך הכל כניסות	אלפאנומרי	216	-	205	12	X9(9)v99	ה	סך הכניסות בטווח, ללא יתרת פתיחה
1462	סך הכל יציאות	אלפאנומרי	228	-	217	12	X9(9)v99	ה	סך היציאות בטווח, ללא יתרת פתיחה
1463	מחיר עלות במלאי לסוף תקופת החתך מחוץ למחסני ערובה	נומרי	238	-	229	10	9(8)v99	ה/ר	סכום בש"ח, ראה הבהרה 9 בנספח הבהרות
1464	מחיר עלות במלאי לסוף תקופת החתך במחסני ערובה	נומרי	248	-	239	10	9(8)v99	ה/ר	סכום בש"ח, ראה הבהרה 10 בנספח הבהרות
1465	שטח לנתונים עתידיים	אלפאנומרי	298	-	249	50	X(50)	ה	

דוגמה :

בעסק פלוני התבצעו הפעולות הבאות לגבי פריט 100101 :

תאריך	תיאור הפעולה	כמות (ביחידות)
1/1	יתרת פתיחה	5
3/1	רכישה	100
5/5	רכישה	80
1/6	מכירה	120
1/7	תעודת החזרה	15

תאור הרשומה M100 המתייחסת לפריט זה תיראה כך :

1462	1461	1460	1455
120	195	5	100101

5 רשימת נספחים

5.1 נספח מספר 1: טבלת סוגי מסמכים

מספר המסמך	סוג המסמך
100	הזמנה
200	תעודת משלוח
205	תעודת משלוח סוכן
210	תעודת החזרה
300	חשבונית/חשבונית עסקה
305	חשבונית-מס
310	חשבונית ריכוז
320	חשבונית מס / קבלה
330	חשבונית מס זיכוי
340	חשבונית שריון
345	חשבונית סוכן
400	קבלה
405	קבלה על תרומות
410	יציאה מקופה
420	הפקדת בנק
500	הזמנת רכש
600	תעודת משלוח רכש
610	החזרת רכש
700	חשבונית מס רכש
710	זיכוי רכש
800	יתרת פתיחה
810	כניסה כללית למלאי
820	יציאה כללית מהמלאי
830	העברה בין מחסנים
840	עדכון בעקבות ספירה
900	דוח ייצור-כניסה
910	דוח ייצור-יציאה

הערות:

- כאשר ערך המסמך שלילי, ההשפעה הפוכה.
- בשלב זה לא תיעשה הבחנה בין מחסנים

5.2 נספח מספר 2 : טבלת קודי מטבעות (מותאם לתקן ISO 4217)

לצפייה בקובץ נתונים במבנה EXCEL לחץ [כאן](#)

לצפייה בקובץ נתונים במבנה XML לחץ [כאן](#)

5.3 נספח מספר 3 : טבלת קודי מדינות- (מותאם לתקן ISO 3166-1)

לצפייה בקובץ נתונים במבנה EXCEL לחץ [כאן](#)

לצפייה בקובץ נתונים במבנה XML לחץ [כאן](#)

5.4 נספח מספר 4 : אפיון "ממשק משתמש"

בעת הפעלת מודול "הפקת הקבצים" תוצג למשתמש תיבת דו שיח בה המשתמש יידרש למלא את הפרמטרים הבאים:

- הכונן הרצוי למיקום שמירת הנתונים.
- בית העסק הנבחר (אם אין צורך בבחירה יופיע שם בית העסק באופן אוטומטי)
- טווח תאריכים : מתאריך (DDMMYYYY) ועד תאריך (DDMMYYYY) בתוכנה רב שנתית או שנת המס (YYYY) בתוכנה חד שנתית

לאחר מילוי פרטים אלו ואישורם ע"י המשתמש יתבצע תהליך העיבוד בו ייווצרו הקבצים כפי שמתואר בסעיף 2.
בתום העיבוד יוצג מסך בו יפורטו הנתונים כדלקמן. תינתן אפשרות להדפיס נתונים אלה כדו"ח.
להלן דוגמא לדוח מודפס שיש להפיק לאחר יצירת הקבצים כנדרש

הפקת קבצים במבנה אחיד עבור :

- ❖ מספר עוסק מורשה : 999999999
- ❖ שם בית העסק : XXXXXXXXX
- ❖ מלל קבוע : ביצוע ממשק פתוח הסתיים בהצלחה.
- ❖ הנתונים נשמרו בנתיב הבא :

X:\OPENFRMT\99999999.YY\MMDDhhmm

התו X מציין את הכונן שבו בחר המשתמש לשמירת הנתונים)

- ❖ טווח תאריכים : מתאריך DDMMYYYY ועד תאריך DDMMYYYY בתוכנה רב שנתית או
- שנת המס עליה הופקו הנתונים : YYYY בתוכנה חד שנתית

- ❖ פירוט סך סוגי הרשומות (*) שנוצרו בקובץ BKMVDATA.TXT :

קוד רשומה	תיאור רשומה	סך רשומות
A100	רשומה פתיחה	
B100	תנועות בהנהלת חשבונות	
B110	חשבון בהנהלת חשבונות	
C100	כותרת מסמך	
D110	פרטי מסמך	
D120	פרטי קבלות	
M100	פריטים במלאי	
Z900	רשומת סיום	

הערה : השורה תופיע במידה וקיימות רשומות מסוג זה

- ❖ פירוט תוכנה ותאריך הפקה : הנתונים הופקו באמצעות תוכנת : XXX, מספר תעודת הרישום : XXX
בתאריך DD/MM/YY בשעה : hh:mm.

5.5 נספח מספר 5 : הבהרות והרחבות לשדות בקובץ

מס הבהרה	מס שדה/סעיף	שם שדה/נושא	הבהרה
1	2.4 י"ב	סוג מסמך	משמעות המסמך בהנהלת חשבונות הינה עפ"י סוג המסמך ולא עפ"י ערכו. לדוגמא, חשבונית חיובית תגדיל הכנסה. תעודת זיכוי חיובית תקטין הכנסה שכן משמעות המסמך "תעודת זיכוי" הינה הקטנת הכנסה.
2	1004,1103,1153	מזהה ראשי	שדה נומרי בן 15 תווים שיש ליצור באופן רנדומלי. מספר זה חייב להיות חד חד ערכי ובלעדי לכל הפקה ולכל חברה. השדה משמש את המערכת לייחוד הרשומות בעת קליטתן.
3	1231,1270,1320,1374,1421,1272,1034	סניפים	כאשר לעסק יש כמה סניפים או לחילופין, כאשר העסק מנוהל בצורה של ענפים, כאשר כל ענף מנוהל במערכת נפרדת, יש לעדכן את ערך מזהה זה. בנוסף לכך יש לעדכן את השדה 1034 בערך 1 (קיימים סניפים/ענפים בעסק)
4	1224	ניכוי מס במקור	ניכוי במקור יופיע בסימן (+) מאחר ואינו סכום המקטין מסמך (ראה הערה 2.4 י"ב). לדוגמא, לקוח שילם סכום חוב של 1250 ₪ אך ניכה ממנו במקור 250 ₪. שדות 1219,1221,1223 יהיו ע"ס 1000 ₪. שדה 1224 יהיה ע"ס 250 ₪. שדות 1220,1222 יהיו ע"ס 0 ₪.
5	1220,1266	הנחה	הנחה הינה סכום המקטין מסמך (ראה הערה 2.4 י"ב) ועל כן סכום ההנחה יופיע ב (-) .
6	1256,1257	מסמך בסיס	כאשר המסמך הנידון מבוסס על מסמך אחר יש לציין את סוג המסמך עליו מתבססים ואת מספרו. לדוגמא, כאשר חשבונית מבוססת על תעודת משלוח (כשתעודת המשלוח "נסגרה" לחשבונית) אזי מסמך הבסיס של החשבונית תהיה תעודת משלוח זו. כך גם כאשר תעודת משלוח מבוססת על הזמנה או קבלה המבוססת על חשבונית.
7	1353	מספר תנועה	הכוונה לשדה בתוכנת המקור אשר מקשר את כל השורות בפקודת היומן ומאפשר שליפה של פקודת היומן בשלמותה.
8	1366	סימן הפעולה	סימן הפעולה בהנה"ח יקבע עפ"י שדה זה. לדוגמא, כאשר ערך השדה 2, הכוונה לשדה זכות ועל כן סכום שלילי שיופיע ברשומה זו יקטין את ההכנסות.
9	1463	מחיר במלאי לסוף תקופת החתך למחסני ערובה	הכוונה למחיר עלות הפריט במלאי לפיו חושב ערך המלאי במאזן. כשהכוונה לכל פריטי המלאי, למעט אלו הנמצאים במחסן ערובה בסוף החתך.
10	1464	מחיר במלאי לסוף תקופת החתך במחסני הערובה	הכוונה למחיר עלות הפריט במלאי לפיו חושב ערך המלאי המצוי במחסני ערובה במאזן.
11	1233,1273	שדה מקשר לשורה/לכותרת	הכוונה למספר הפנימי שמפיקה התוכנה לצורך קישור בין כותרת המסמך לשורות המסמך וזאת לצורך זיהוי וודאי של השורות המרכיבות את המסמך.

חטיבת שומה וביקורת / מחלקת ביקורת ממוחשבת
הוראות להפקת קבצים במבנה אחיד

12 הבהרה לעניין הצגת תאריכים בקובץ :

להלן רשימת תאריכים שמופיעים בקובץ והסבר על משמעותם :

סוג רשומה	מספר שדה	שם שדה	הערות
C100	1205	תאריך הפקת המסמך	תאריך שנקבע ע"י המערכת ואינו ניתן לשינוי ע"י המשתמש
C100	1216	תאריך ערך	נתון לקביעת מנה"ח לפי העניין. לדוגמא, בקבלה-תאריך הפירעון, בת"מ-תאריך איסוף הסחורה וכד'
C100	1230	תאריך המסמך	התאריך שמוצג על גבי המסמך (הוזן ע"י מנה"ח)
B100	1362	תאריך	התאריך שמוצג בפ"י (נכתב ע"י מנה"ח)
B100	1363	תאריך ערך	התאריך בו פ"י תכנס לספרים .
B100	1375	תאריך הזנה	תאריך שניתן ע"י המערכת ואינו ניתן לשינוי (התאריך שבו נקלטה (עודכנה) תנועת היומן לקובץ הנהלת החשבונות).

דוגמאות :

ב- 20/11/08 בוצעה עסקת תשלומים ע"ס 12,000 ₪ ב-6 תשלומים. באותו יום נכתבה פקודת היומן. פ"י בגין התשלום תהיה :

תאריך	תאריך הזנה	תאריך ערך	
20/11/08	20/11/08	20/11/08	חובת קופה 2,000 ₪
20/11/08	20/11/08	20/11/08	חובת קופה 2,000 ₪
20/11/08	20/11/08	20/11/08	חובת קופה 2,000 ₪
20/11/08	20/11/08	20/11/08	חובת קופה 2,000 ₪
20/11/08	20/11/08	20/11/08	חובת קופה 2,000 ₪
20/11/08	20/11/08	20/11/08	חובת קופה 2,000 ₪
20/11/08	20/11/08	20/11/08	זכות לקוח 12,000 ₪

ב 5/6/07 הופקה חשבונית שמועד ההפקה שלה היה צריך להיות 31/5/07. בעת הפקת המסמך נרשם בו התאריך 31/5/07. הדיווח יעשה באופן הבא :

תאריך הפקת המסמך (1205) יהיה 5/6/07
תאריך המסמך (1230) יהיה 31/5/07
תאריך ערך (1216) לפי שיטת ההזנה.

נקודות חשובות בנושא לתאריכים :

חיתוך הנתונים לצורך הפקת הקבצים בתוכנה רב שנתית יהיה :
לדוגמא, טווח ההפקה מה- 1/1/02 ועד 31/12/03 (הטווח שהוזן בתיבת הדו שיח).
מסמכים לפי תאריך המסמך : כל מסמך שתאריכו בטווח הנ"ל ייכלל.
פקודות יומן, לפי תאריך הערך ו/או תאריך הרישום :

תאריך	תאריך ערך	האם הפקודה תיכלל בטווח?
20/12/01	02/01/02	תאריך הערך בטווח לכן תיכלל
31/12/03	01/01/04	תאריך הרישום בטווח לכן תיכלל