

יש לצרף תלושי משכורת/קיצבה מכל המשלמים וכן מסמכים המתייחסים לבקשות להקלה ממש כמפורט מעבר לדף סמן/י ✓ בריבוע המתאים

בקשה להקלה ולתיאום בחישוב ניכוי המס

על ידי פקיד השומה (1)

שנת המס



לתשומת לבך: ניתן לערוך תיאום מס באמצעות האינטרנט, באתר רשות המסים שכתובתו: www.mof.gov.il/taxes

א. פרטים אישיים

| | | | |
|--|---|----------------------------------|---|
| מספר זהות (9 ספרות) | שם משפחה | שם פרטי | תאריך לידה |
| כתובת פרטית | מספר טלפון | מספר | תאריך עליה |
| רחוב/שכונה | מיקוד | עיר/ישוב | תושב ישראל |
| מין | מצב משפחתי | אלמנה/ה | כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה | <input type="checkbox"/> רווקה <input type="checkbox"/> נשוי/אה <input type="checkbox"/> גרושה <input type="checkbox"/> | אלמנה/ה <input type="checkbox"/> | כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> |

ב. פרטים על בן/בת הזוג והכנסתו/ה

| | | | |
|--|----------|---------|---------------|
| מספר זהות (9 ספרות) | שם משפחה | שם פרטי | בן/בת הזוג(2) |
| <input type="checkbox"/> אין לו/לה כל הכנסה <input type="checkbox"/> יש לו/לה הכנסה מ: <input type="checkbox"/> עבודה <input type="checkbox"/> עסק <input type="checkbox"/> קיצבה <input type="checkbox"/> מקור אחר פרטי: | | | |

ג. פרטים על ילדי שבשנת המס טרם מלאו להם 19 שנה. סמן/י ✓ בטור המתאים ליד שם הילד הנמצא בחזקתך

| שם | מספר זהות | תאריך לידה | שם | מספר זהות | תאריך לידה |
|----|-----------|------------|----|-----------|------------|
| | | שנה חודש | | | שנה חודש |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ד. אני מבקש/ת: לערוך לי תיאום מס בגין הכנסותי ובגין הפרשותי לקרן השתלמות ולתגמולים לערוך לי תיאום מס בגין הכנסותי מריבית, מצ"ב נספח 116(4)

להלן פירוט כל הכנסותי(5) בשנת המס

| סוג ההכנסה(5) | פרטי המעביד / המשלם | | דרוג(6) המעביד | הכנסה ברוטו(7) | | מס הכנסה שנוכה עד ליום זה |
|---------------|---------------------|------------------|----------------|----------------|-----------------|---------------------------|
| | שם | מספר תיק ניכויים | | חודשית(8) | שנתית משוערת(8) | |
| | | | 1 עיקרי | 9 | | |
| | | | 2 | 9 | | |
| | | | 3 | 9 | | |
| | | | 4 | 9 | | |
| | | | 5 | 9 | | |
| | | | 6 | 9 | | |

דבריו

(1) בהסכמת העובד והמעביד ניתן לערוך תיאום מס על ידי המעביד ללא צורך בפניה לפקיד השומה - יש למלא טופס 130/101.

(2) בן הזוג הרשום הוא הבעל אלא אם כן קבע פקיד השומה אחרת וצורף אישור על כך.

(3) יש לציין את גיל הילד שימלאו לו במשך השנה. לדוגמא: אם הילד נולד ב- 2/2010, יש לרשום 2 בטור זה.

(4) אם מבוקש תיאום מס בגין הכנסות מריבית - יש למלא נספח לטופס 116 (טופס 116 ב).

(5) יש לפרט את כל סוגי ההכנסה כגון: משכורת (מלאה, חלקית, נוספת, יומית) קיצבה, הכנסות שחלה עליהן תקנה 6 א לתקנות מע"מ (כגון שכר מרצים), ריבית, דמי אבטלה, דמי לידה וכל הכנסה אחרת, וכן מלגה הניתנת ממכון מחקר או מכון מחקר תורני.

אם יש לך הכנסות מעסק, עליך לפנות לפקיד השומה, לחולייה בה מתנהל תיקך.

במקרה של הכנסה מקיצבה יש לצרף אישור המשלם, המאשר שלא הוון חלק מהקיצבה ולא שולם מענק. אם היה היוון - אישור על שיעור הקיצבה שהוון.

אם שולם מענק פרישה - אישור המעביד על הסכום, ועל שנות העבודה בעדן שולם המענק, וכן על שנות העבודה שזיכו את העובד בקבלת הקיצבה החודשית.

בהכנסה יש לכלול גם החזר דמי נסיעה, החזקת רכב, טלפון, שווי דיר וכל תוספת אחרת בכסף או בשווה כסף וכן קיצבות מביטוח לאומי החייבות במס (דמי אבטלה, דמי לידה, דמי שמירת הריון, דמי פגיעה, תגמולי מילואים) וכל הכנסה אחרת מכל סוג שהוא.

(6) יש לדרג את המעבידים/משלמים לפי סדר. כראשון יירשם המעביד העיקרי. מעביד עיקרי הוא המעביד המשלם את המשכורת העיקרית.

בהעדר משכורת קבועה ייחשב כמעביד עיקרי משלם הקיצבה הקבועה.

(7) בהכנסה ברוטו יש לכלול גם סכומים העתידיים להשתלם במשך השנה כגון: דמי הבראה, ספרות מקצועית, ביגוד, מענקים, משכורת יג וכו'.

(8) יש למלא אחד הטורים לפי העניין ובהתאם למסמכים/אישורים הקיימים.

מספר תיק ניכויים
9

ה. אני מבקש/ת הקלה ממס בשל הסיבות הבאות:

| | | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | אני עולה חדש/ה מתאריך _____ . היתה לי הכנסה בישראל בשנת המס הנוכחית בסך _____ ₪. | 044 מצורף אישור. |
| <input type="checkbox"/> | אני תושב חוזר מתאריך _____ . לא היתה לי הכנסה בישראל מתחילת שנת המס הנוכחית עד לתאריך _____ . | 235 לתושב/ת חוזר/ת - חובה לצרף אישור משרד הקליטה (תעודת "תושב חוזר" מעל 6 שנים) או טופס הצהרה |
| <input type="checkbox"/> | אני נכה 100% /עיוור. | מי שברשותו אישור משרד הבטחון, משרד האוצר או תעודת עיוור שהוצאה אחרי 1.1.94 - יפנה למעבידו על גבי טופס 130/101. |
| <input type="checkbox"/> | תרמתי למוסדות ציבור מאושרים. סכום התרומה _____ ₪. | מצורפות קבלות מקוריות. 037 |
| <input type="checkbox"/> | תרמתי להנצחת חייל או קרוב שנספו במערכה או בפעולת איבה. הקירבה _____ סכום התרומה/ההוצאה _____ ₪. | מצורפות קבלות מקוריות. 143 |
| <input type="checkbox"/> | יש לי קרוב משפחה נטול יכולת. רצ"ב טופס 116 א והאישורים המתאימים. | 132, 023 |
| <input type="checkbox"/> | אני הורה החי בנפרד ומבקש/ת נקודת זיכוי עבור ילדי הנמצאים בחזקתי (בהתאם לסעיף הבא) | 026 |
| <input type="checkbox"/> | בגין ילדי בחזקתי (נימולא רק ע"י אשה או ע"י גבר החי בנפרד) המפורטים בחלק ג לעיל. | מספר הילדים לפי גילם בשנת המס: <input type="checkbox"/> נולדו בשנת המס <input type="checkbox"/> 1 - 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 - 5 <input type="checkbox"/> 6 - 17 <input type="checkbox"/> 18 |
| <input type="checkbox"/> | בגין ילדי (ה"פעוטים") שאינם בחזקתי (נימולא ע"י גבר [למעט גבר שסימן את הפסקה לעיל], אשה החיה בנפרד וילדיה אינם בחזקתה וכן הורה יחיד ⁽⁹⁾). מספר הילדים לפי גילם בשנת המס: <input type="checkbox"/> נולדו בשנת המס <input type="checkbox"/> 1 - 2 <input type="checkbox"/> 3 | 190 |
| <input type="checkbox"/> | אני הורה יחיד ⁽⁹⁾ לילדים שבחזקתי, המפורטים בחלק ג. | 022 |
| <input type="checkbox"/> | אני משתתף/ת בכלכלתם של ילדי שאינם נמצאים בחזקתי המפורטים בחלק ג. | מצורפים מסמכים. 029 |
| <input type="checkbox"/> | אני נשוי/אה בשנית ומשלם/ת מזונות לבן/בת זוגי לשעבר (לא עבור ילדים) | 028 שם בן/בת זוגי לשעבר _____ (מספר זהות _____). מצורפים מסמכים. |
| <input type="checkbox"/> | בן/בת זוגי _____ (מספר זהות _____) בעל/ת הכנסה שנתית נמוכה. | (רק אם אחד מבני הזוג הוא "יחיד מוטב" ⁽¹⁰⁾) פחות מסכום השווה ל- _____ נקודות זיכוי שנתיות כאשר זוג <input type="checkbox"/> יש ילדים <input type="checkbox"/> אין ילדים בהתאם לסעיף 38(ב) לפקודה). 021 ההכנסה השנתית _____ ₪. מצורפים אישורים. |
| <input type="checkbox"/> | אני חייל/ת משוחרר/ת / שרתתי בשירות לאומי. תאריך תחילת השירות _____ תאריך סיום השירות _____ | 024 מצורף צילום תעודת שחרור/סיום שירות. 224 |
| <input type="checkbox"/> | לא היתה לי הכנסה ⁽¹¹⁾ בחלק משנת המס הנוכחית. הסיבה _____ מצורף מסמך לאימות ⁽¹²⁾ . | עבדתי מתאריך _____ עד תאריך _____ . הכנסתי בתקופה זו הסתכמה בסך _____ ₪. מצורף אישור. דמי לידה ודמי אבטלה ודמי שמירת הריגון נחשבים כהכנסה. |
| <input type="checkbox"/> | אני תושב/ת קבוע/ה ביישוב מיוחד/באיזור פיתוח מתאריך _____ . אני ובני משפחתי מדרגה ראשונה, | 093 מתגוררים ביישוב _____ ואין לי "מרכז חיים" נוסף. מצורף אישור של הרשות ע"ג טופס 1312.א. |
| <input type="checkbox"/> | בגין סיום לימודים לתואר אקדמי או סיום לימודי מקצוע. מצורפת הצהרה בטופס 119. | 181 |

הצהרה

❖ אני מצהיר/ה בזאת שכל הפרטים שמסרתי בטופס זה, על כל חלקיו, הינם מלאים ונכונים ואין לי כל הכנסה נוספת על המפורט בו.

❖ ידוע לי ואני מסכים/ה כי פרטי תיאום המס יועברו על ידכם ישירות לכל אחד מהמעבידים/משלמים על פי הנתונים שהוצהרו על ידי בטופס זה.

❖ ידוע לי שהשמטה או מסירת פרטים לא נכונים הינה עבירה על פקודת מס הכנסה.

❖ אני מתחייב/ת להודיע לפקיד השומה על כל שינוי שיחול בפרטי האישיים תוך שבוע ימים מתאריך השינוי.

_____ תאריך
_____ חתימת המבקש/ת

(9) הורה יחיד - שההורה השני של הילד נפטר או שהילד רשום במרשם האוכלוסין בלא פרטי ההורה השני.

(10) "יחיד מוטב" - יחיד שהוא או בן זוגו הגיע לגיל פרישה או שהוא או בן זוגו עיוור או נכה כמשמעותם בסעיף 9(5)א.

(11) הכנסה מכל סוג שהוא. ראה הערה (5).

(12) יש להציא הוכחה כגון: אישור ממשטרת הגבולות בגין שהייה בחו"ל, אישור מחלה וכיו"ב.