

כ"ג באב התשע"א  
23 באוגוסט 2011  
שה. 2011-33548

**הנדון: מכרז למתן שירותי ביקורת חשבונאית אצל נותני שירותי מטבע-תשובות לשאלות**

### **הבהרה**

1. כל מסמכי המכרז מפורטים באתר האינטרנט של היחידה בכתובת הרצ"ב:  
<http://ozar.mof.gov.il/hon/2001/general/mainpage.asp>
2. בהמשך למסמכי המכרז שפורסמו ביום 12.7.2011 ובמענה לשאלות הבהרה של הפונים בנוגע למכרז האמור לעיל, מצ"ב תשובות ועדת המכרזים לשאלות הבהרה.
3. יובהר כי אין נוסח השאלות המפורט להלן זהה בהכרח לנוסח בו השתמש השואל וכי לא בהכרח נענתה כל שאלה.
4. כל ההבהרות האמורות במכתב הבהרה זה ייחשבו כחלק ממסמכי המכרז.
5. אלא אם נאמר אחרת, לכל המונחים והמושגים האמורים במכתב הבהרה זה תהיה הפרשנות כאמור במסמכי המכרז.
6. אין להסתמך על כל פירוש שניתן בעל פה או בכתב או בכל דרך אחרת על ידי מי מטעם המזמינה או ועדת המכרזים, ככל שניתן, בכל פורום או צורה שהיא. כל הפירושים וההבהרות הינם כמפורט במכתב הבהרה זה בלבד ובמכתבי הבהרות נוספים שיישלחו מטעם ועדת המכרזים, ככל שיישלחו.
7. **תשומת ליבכם, כאמור, לכך כי המועד האחרון להגשת הצעות במכרז נדחה לתאריך 15.11.2011.**
8. הפניה תעשה בכפוף לכתוב במסמכי המכרז המעודכנים המצ"ב.
9. מצ"ב נוסח המסמך העדכני הנותן מענה כולל לכלל השאלות שעלו.
10. האמור במכתב הבהרה זה אינו משנה או גורע מהאמור במסמכי המכרז אלא אם נאמר במפורש אחרת.

**תשובות לשאלות הבהרה למסמכי המכרז-**

ש.	האם המכרז הנו מכרז פתוח או שהפנייה היא בהתאם לשליפה כלשהיא, אם כן, בהתאם לאיזה קריטריונים?
ת.	מדובר בהליך פומבי, אשר לו יכולים לגשת גורמים המעוניינים בכך ובהתאם לתנאי המכרז.
ש.	כמה עובדים לפחות רצוי שיכלול הצוות המקצועי המוצע?
ת.	המציע יציע צוות לביצוע השירותים נשוא פנייה זו, המונה 5 חברי צוות, אשר הרכבו <b>עודכן והנוסח העדכני והמחייב מופיע בסעיף 3 למכרז המפורסם בצירוף להודעה זו.</b>
ש.	האם היקף השעות (10,000) הינו לזוכה יחיד? לאיזה פרק זמן?
ת.	היקף השעות הינו עבור כלל הזוכים במכרז <b>ביחד</b> . ראה סעיף 2 למכרז.
ש.	האם כל הצוות המקצועי המוצע לביצוע העבודה מוכרח להיות של רואי חשבון או כלכלנים? האם ניתן לצרף לצוות המקצועי לדוגמא עובד בעל תואר במנהל עסקים הלומד חשבונאות והנו לאחר גמר התמחות אך עדיין לא עבר את בחינות ההסמכה של מועצת רואי חשבון?
ת.	מלבד שלושת רואי החשבון הנדרשים, ניתן להציע רוי"ח מוסמכים בעלי רישיון בראיית חשבון או לחלופין כלכלנים (בוגרי תואר אקדמי בכלכלה) או בוגרי תואר אקדמי בחשבונאות או סטז'רים לראיית חשבון, <b>על פי סעיף 3.2 למכרז כפי שעודכן. הנוסח העדכני והמחייב מופיע בסעיף 3 למכרז המפורסם בצירוף להודעה זו.</b>
ש.	במידה ומשרדנו אינו עומד בקריטריון של העסקת 6 רואי חשבון/כלכלנים נוספים פרט לשני שותפי המשרד ואנו מעוניינים לשתף פעולה עם משרד נוסף, האם הדבר אפשרי?
ת.	ראו סעיף 3.11 למכרז.
ש.	בנוגע לסעיף 3.5 אשר מציין כי על המציע להיות בעל <b>רישיון עסק תקף</b> . לפי ידיעתנו למשרד רוי"ח אין צורך ברישיון עסק, אם כן, מה לעשות בנוגע לדרישה זו?
ת.	כפי שמופיע במסמך דחיית מועד הגשת ההצעות שנשלח בפקס לעניין סעיף 3.5 למכרז בדבר רישיון עסק תקף, הסעיף הינו <b>מבוטל</b> ואין צורך להציג אישור זה.
ש.	לפי סעיף 3 למסמכי המכרז, מצוין כי רשאי להשתתף רק משרד רוי"ח. האם חברת בת של משרד רואה חשבון יכולה להגיש הצעה על שמה או שצריך לגשת על שם המשרד רואה חשבון?
ת.	בתיקון לתנאי המכרז, יובהר כי יוכלו להגיש הצעות במכרז משרדי רואי חשבון וחברות בת של משרדי רואי חשבון (כמציעות בפני עצמן). <b>זאת בהתאם לנוסח העדכני והמחייב המופיע בסעיף 3.1 למכרז המפורסם בצירוף להודעה זו.</b>
ש.	בהמשך לסעיף 5.6 האם התעריף המקסימלי להגשת הצעות הינו 158?
ת.	תעריף זה אינו עדכני עוד. <b>ראו את הנוסח העדכני והמחייב המופיע בסעיף 5 למכרז המפורסם בצירוף להודעה זו.</b>
ש.	לעניין סעיף 2 למכרז- על פי נוסח הסעיף הזכות למשרד להאריך את תקופת ההתקשרות למשך שנתיים נוספות כאשר מחיר ההתקשרות לא משתנה. בסיבות אלו האם יהיה ניתן לעדכן את המחירים במחצית התקופה?
ת.	המחיר שהוצע הינו קבוע בתוספת מדד לאורך כל תקופת ההתקשרות כולל תקופת האופציה.
ש.	מהי הערכת/הקצאת השעות אשר תינתן לביצוע ביקורת אצל מבוקר אחד?
ת.	לכל ביקורת יוקצו שעות עבודה בהתאם לדרישות ולצורכי המזמין.
ש.	האם למבקר תהיה גישה לנתונים על נותני שירות אחרים על מנת לאתר קשרים בין

	ת.	גישה לנתונים תתאפשר בהתאם לצורכי המזמין בלבד.	
15.	ש.	לעניין סעיף 3.3- בסעיף מצוין כי יש לדעת על כל המערכות הקיימות, נשמח לקבל את רשימת המערכות.	
	ת.	סעיף 3.3 למכרז מונה חלק מתוכנות המדף בהן נעשה שימוש אצל נותני שירותי מטבע, זו אינה רשימה סופית וייתכן והזוכה יידרש לנתח מערכות נוספות.	
16.	ש.	האם הנתונים אשר יועתקו ממערכות המבוקרים עשויים לשמש כראיות מבחינה משפטית או שמטרתם היחידה לתמוך בממצאים אשר יוגשו לוועדה להטלת עיצום כספי?	
	ת.	הנתונים שיועתקו ישמשו גם כראיות מבחינה משפטית וגם כתמיכה לממצאים אשר יוגשו לוועדה להטלת עיצום כספי.	
17.	ש.		
	ת.		
		<b>שאלות לגבי ההסכם</b>	
1.	ש.	לעניין סעיף 14.4, הרי שבסוף הביקורת יימסר דו"ח מסכם ובו ממצאי כל הביקורות, ולכן לא ברורה הכוונה בהגשת דוחות במהלך הביקורת.	
	ת.	אופי ההתקשרות הינו התקשרות שוטפת הכוללת בין השאר הגשת דוחות טיוטא זמניים עד לגיבוש דוח סופי כמו גם מסמכים נוספים על פי דרישת המזמין ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.	
2.	ש.	לעניין סעיף 16.3 מבוקש לאפשר לקבלן לפתור את סוגיית ניגוד העניינים טרם הפסקת העבודה. יתכן וניתן לפתור את בעיית ניגוד העניינים מבלי להפסיק את ההסכם.	
	ת.	פרק ניגוד העניינים בחוזה מחייב את הקבלן לבדוק את סוגיית ניגוד העניינים בטרם ההתקשרות, ולמנוע ניגוד עניינים מבעוד מועד במהלך ההתקשרות עצמה.	
3.	ש.	לעניין סעיף 17.2 אין כל סיבה שהקבלן יישא בתשלום כלפי עובדיו במקרים בהם האחריות רובצת לפתחו של המזמין. מכאן מתבקש כי הסעיף יבוטל	
	ת.	הסעיף יישאר ללא שינוי.	
4.	ש.	לעניין סעיף 17.3 במקרים בהם ברור כי לקבלן או לעובדיו נגרם נזק בשל מעשה או מחדל של המזמין או מי מטעמו. על כן, במקרים מעין אלה אין מקום להתניית הפטור המופיעה בסעיף.	
	ת.	הסעיף יישאר ללא שינוי.	
5.	ש.	לעניין סעיף 18.1 + 18.2 כדי שהקבלן יוכל לפעול, כאמור בסעיפים, יש להודיע לקבלן על כל תביעה המוגשת כנגד המזמין ואשר בגינה יש בדעת המזמין לדרוש שיפוי או פיצוי מהקבלן. על המזמין לאפשר לקבלן להצטרף כצד לתביעה לנהל כנגדה הגנה הן בשם עצמו והן בשם המזמין.	
	ת.	סעיף 18 יישאר ללא שינוי.	
6.	ש.	לעניין סעיף 21.2 באשר למתן שיקול דעת בלעדי למזמין בכל הקשור לקיזוז נזקים. המצב מעמיד מראש את הקבלן במצב נחות. אי לכך, אנו מבקשים לשנות את הסעיף כך שיירשם כי הקיזוז יתבצע לאחר מתן פסק דין חלוט כנגד המזמין.	
	ת.	סעיף 21 יישאר ללא שינוי.	
7.	ש.	לעניין סעיף 22.3 נא לקצוב מועד במסגרתו יהא על המזמין לאשר כי העבודה נסתיימה וכן לאשר את החשבונית שהוצאה לו. הדבר נחוץ כדי למנוע מצב בו יסיים הקבלן את העבודה והמזמין יתמהמה באישור סיום העבודה, וכך ייצא הקבלן נפגע פעמיים: גם לא קיבל כל תשלום במהלך ביצוע העבודה, וגם לאחר שסיים את העבודה מתהווה עיכוב נוסף בידי המזמין.	
	ת.	סעיף 22.3 ללא שינוי.	

<p>לעניין סעיף 25 נוסח הסעיף מקנה זכות בלתי מידתית למזמין שכן הדבר מאפשר לו לבטל את ההסכם לאלתר בשל הפרות זניחות כמו גם הפרות מהותיות, וזאת מבלי שניתנה לקבלן ההזדמנות לתקן את המעוות במקרה של הפרה קלה הניתנת לתיקון. אשר על כן מבוקש בזה כי בטרם יעשה המזמין שימוש בסעיף זה תינתן לקבלן ההזדמנות לתקן את הטעון תיקון.</p>	<p>.ש.</p>	<p>.8</p>
<p>סעיף 25 ללא שינוי.</p>	<p>.ת.</p>	
<p>נא להוסיף פיסקה המאשרת שתשובות המשרד לשאלות הבהרה מהוות חלק ממסמכי המכרז.</p>	<p>ש</p>	<p>9</p>
<p>ראה סעיף 2 ראשי.</p>	<p>.ת.</p>	

י"ד באלול התשע"א

13 בספטמבר 2011

שה. 2011-35924

**מכרז למתן שירותי ביקורת חשבונאית/חקירתית אצל נותני שירותי מטבע  
עבור רשם נותני שירותי מטבע  
משרד האוצר  
מכרז מספר 1/2011**

משרד האוצר – אגף שוק ההון, ביטוח וחסכון (להלן – המשרד או המזמין) מזמין בזאת הצעות למתן שירותי ביקורת אצל נותני שירותי מטבע עבור משרד האוצר, הכל על פי תנאי מכרז זה. פרק זה כולל את התנאים הכלליים של המכרז, אופן הגשת ההצעות למכרז והדרך לבחירת הזוכה במכרז.

על המציעים לקרוא בעיון פרק זה. הצעות שלא תעמודנה בתנאים המפורטים בפרק זה עשויות להיפסל. לא תתקבלנה טענות כלשהן כאילו לא ידע מי מהמציעים את תנאי פרק זה, או כי לא הבין אותם כראוי. שאלות בקשר למכרז יש להפנות בהתאם למפורט בסעיף 1.3 להלן.

**1. כללי**

1.1. **חוברת המכרז מורכבת מתנאי המכרז, מהמפרט הטכני, מנספחים למכרז ומחוזה אשר ייחתם בין המזמין לקבלן:**

(1) תנאי המכרז - בחלק זה מפורטים התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, אופן בחירת הזוכה במכרז ודרישות המשרד בנוגע למכרז.

(2) מפרט טכני - בחלק זה מפורטת תכנית הביקורת והמשימות והמטלות שיטלו על צוות הביקורת.

(3) נספחים

(4) חוזה - חוזה אשר ייחתם לאחר בחירת הזוכה במכרז והנספחים לחוזה.

1.2. **רכישת חוברת המכרז -**

רכישת מסמכי המכרז תהיה בתמורה לתשלום של 600 שקלים חדשים.

התשלום יעשה לזכות משרד האוצר – אגף שוק ההון, ביטוח וחסכון, לחשבון מס' 09-001-245359 בסניפי בנק הדואר, באמצעות טופס שיש לקבלו בסניפי בנק הדואר. סכום זה לא יוחזר.

לקבלת מסמכי המכרז יש לפנות עד יום שני 25 באוקטובר 2011, בימים א' עד ה', בין השעות 9:00 עד 16:00, לכתובת הבאה: **משרד האוצר, אגף שוק ההון, ביטוח וחסכון, לחדר מספר 501 (קומה 5), רחוב קפלון 1, ירושלים. לאחר המועד האמור, לא ניתן יהיה לקבל את חוברת המכרז.**

תנאי לרכישת חוברת המכרז היא הצגת קבלה המעידה על התשלום הנדרש בסעיף קטן זה.

כל רוכש או נציגו ימסור בכתב במעמד הרכישה את שם הרוכש, מספרי טלפון ופקס, שם איש הקשר ותפקידו ותצלום טופס הפקדת התשלום לחשבון הבנק הנ"ל.

1.3. **נוהל העברת שאלות וברורים –**

נציג המזמין האחראית לבקשות לפי מכרז זה, ואשר אליה יש להפנות את כל השאלות והברורים בקשר עם המכרז הוא מר יואב צבר - מנהל אגף א' - אגף שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן לפנות בשאלות וברורים בכתב אל הכתובת: משרד האוצר – אגף שוק ההון, ביטוח וחסכון, רחוב אגריפס 42, ירושלים מיקוד 91131 (לידי מר **יואב צבר**). ניתן לפנות גם באמצעות הפקס שמספרו: 02-5695397. על הפניות להגיע למשרד האוצר עד יום שלישי 25 באוקטובר-2011. **על המציע חלה החובה לבדוק כי שאלותיו הגיעו לאגף שוק ההון, בטלפון שמספרו: 02-6211428.**

יש לרשום בכותרת הפנייה – "מכרז פומבי לביצוע ביקורות אצל נותני שירותי מטבע עבור משרד האוצר". פניות שיגיעו למזמין לאחר המועד האמור לא ייענו.

כל התשובות לכל השאלות ירוכזו במסמכי הבהרות ממוספרים ויופצו לכל הספקים שרכשו את מסמכי המכרז באמצעות הפקס. כל התשובות יינתנו בכתב. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמין.

עיון בלתי מחייב במסמכי המכרז ניתן לבצע באתר האינטרנט של אגף שוק ההון ביטוח וחשכון שכתובתו: <http://www.mof.gov.il/hon/>.

## 2. פרטים כללים אודות המכרז

יחידת נותני שירותי מטבע באגף שוק ההון, ביטוח וחיסכון (להלן – היחידה) אחראית על נותני שירותי מטבע, החל מהסדרת רישומם במרשם נותני שירותי מטבע וכלה בפיקוח, אכיפה וביקורת אצל נותני שירותי מטבע בדבר עמידתם של נותני מטבע בהוראות חוק איסור הלבנת הון, התש"ס-2000 ובצווים שהותקנו על פיו.

היחידה החליטה לשכור שירותים של משרדי רו"ח לביצוע ביקורת חשבונאית/חקירתית אצל נותני שירותי מטבע, כמפורט במפרט הטכני שצורף למכרז זה.

היקף השעות המוערך לעבודה הוא 10,000 שעות. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין המזמין מתחייב להיקף כלשהו של שעות עבודה שנתיות וכי האמור מהווה אומדן בלבד.

תקופת ההתקשרות הינה שנתיים כאשר היא כוללת שתי תקופות אופציה בנות שנה כל אחת.

למזמין אופציה להאריך את תקופת ההתקשרות, בהתאם לשיקול דעתו המוחלט, על פי תנאי ההתקשרות המקורית בכלל, ולעניין התמורה, בפרט. המזמין יהיה רשאי להאריך את ההתקשרות עם חלק מהזוכים בהתאם לשביעות רצונו מעבודתם ולפי שיקול דעתו המוחלט.

על הזוכים לעבור הדרכה של עד 16 שעות אצל יחידת נותני שירותי מטבע.

למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי לזוכים לא יינתן תשלום כלשהו בגין ההדרכה שתינתן לצוות הביקורת על-ידי המזמין.

## 3. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

3.1 המציע יהיה משרד רואי חשבון או חברת בת של משרד רואי חשבון, הכולל שני שותפים לפחות, אשר מעסיק לפחות ששה עובדים מקצועיים (רואי חשבון מוסמכים או כלכלנים), ופעיל בשנתיים האחרונות לפחות. במהלך שנתיים אלו נדרש כי המציע העסיק שותפים ועובדים כאמור. לצורך כך על המציע לפרט בהצעתו את פרופיל המשרד ואת מספר השותפים והעובדים וכן פרטים בדבר הכשרתם המקצועית, כאמור בפסקה זו.

3.2 המציע יציע צוות לביצוע השירותים נשוא פנייה זו, המונה 5 חברי צוות, אשר הרכבו יהיה כדלקמן:

שלושה מתוך חמשת חברי הצוות יהיו רואי חשבון מוסמכים בעלי רישיון בראיית חשבון, כדלקמן:

3.2.1.1. ראש הצוות – יהיה רואה חשבון שותף במשרד רואי החשבון המוצע. השותף נדרש להיות בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בביקורת פנימית על מוסדות ציבור מטעם המגזר הציבורי. בסעיף זה, "מגזר ציבורי" – משרד ממשלתי, רשות מקומית, תאגיד סטטוטורי (לרבות רשות סטטוטורית). על המציע לפרט בהצעתו את שמו של רואה החשבון האמור, ניסיונו והשכלתו כאמור בסעיף 3.1 (א).

3.2.1.2. לפחות אחד מחברי הצוות יהיה רואה חשבון בעל ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות בביקורת פנימית של מוסדות ציבור מטעם המגזר הציבורי. על המציע לפרט בהצעתו את שמו של רואה החשבון האמור, ניסיונו והשכלתו כאמור. (יכול שיהא זה השותף).

3.2.1.3. לפחות אחד מחברי הצוות יהיה רואה חשבון בעל ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות בביקורת אצל נותני שירותי מטבע או בביקורת חקירתית ביחידת אכיפה אחרת.

3.2.1.4. חברי הצוות הנותרים יכול שיהיו רו"ח מוסמכים בעלי רישיון בראיית חשבון או לחלופין כלכלנים (בוגרי תואר אקדמי בכלכלה) או בוגרי תואר אקדמי בחשבונאות או סטאז'רים לראיית חשבון.

3.2.1.5. המציע נדרש לפרט בהצעתו את הפרטים הנדרשים לעיל לגבי רואי חשבון נוספים שיהיו בצוות המקצועי של המציע.

3.2.1.6. על המציע לצרף בעבור כל אחד מהעובדים הנכללים בצוות המקצועי שיעמיד לרשות המזמין -אישור ממשטרת ישראל בדבר היעדר רישום פלילי.

### 3.3. לפחות אחד מחברי הצוות חייב להיות בעל ידע ויכולת בתחומי המיחשוב הבאים:

א. יכולת עבודה עם כל המערכות הכספיות המקובלות בישראל, כולל תוכנות שבשימוש נהוגי שרותי מטבע כגון: תוכנת "עמית", תוכנת "CHANGE.MAT", תוכנת "CHANGE.OFFICE", תוכנת "נכיונית", תוכנת "יישות" ועוד;

ב. הפעלת מערכות הפעלה ותשתיות תקשורת:

(1) מחשביים אישיים;

(2) שרתי NOVELL, 2000 WINDOWS;

(3) מחשב ווירטואלי שמדמה סביבות עבודה.

ג. העתקה וגיבוי מידע:

(1) חיבור IDE למחשבי PC ושימוש בתוכנות המעתיקות באופן מלא את כל הדיסק הקשיח;

(2) חיבור USB להעתקה מהירה של מידע;

(3) תוכנות מעקב ויומני רשומת סמויים.

ד. מערכות מידע:

(1) חשבשבת DOS / חלונות;

(2) מערכות בנקאיות;

(3) מערכות מוניציפאליות;

(4) תוכנות לניהול נותני שירותי מטבע.

ה. שיחזור מידע שנמחקו / נפגמו -תוכנות שיחזור מידע מתקדמות, כולל RECOVERY ,R-STUDIO ;

ו. כלים לניתוח מידע:

ACL (1

ACCESS (2

EXCEL (3

IDEA (4

ז. פיתוח כלים מתואמים על פי דרישה:

(1 VISUAL BASIC - הקמת תוכנות ייעודיות לצורך ביצוע פרויקטים;

(2 ACCESS - מניפולציה של מסדי נתונים למטרות שונות.

ח. מאגרי מידע - הצלבת מידע:

(1 יכולת מוגברת בקליטת מסדי נתונים גדולים במינימום זמן;

(2 יכולת בהצלבת מידע בין מאגרי מידע שונים, מציאת קשרים.

3.4. לרשות המציע עומד הציוד הטכני הבא:

(1 גיבוי פנימי-

דיסק קשיח בנפח 20GB - מיועד למחשבים ישנים במיוחד, אשר אינם תומכים בדיסקים בנפח מעל 20GB. יחידה אחת מגודל זה.

דיסק קשיח בנפח 40GB – מיועד למחשבים יותר חדישים, אשר מוגבלים בתמיכה לדיסקים לנפח של עד 40GB.

(2 ציוד עזר-

כבל מסוג IDE – 2 סוגים: רגיל (40 גידים - למחשבים ישנים) וצפוף (80 גידים - למחשבים יותר חדשים).

מפצל מתח פנימי לספק – במידה שלא יהיה חיבור מתח פנוי במחשב.

ארגז כלי עבודה בסיסיים.

(3 גיבוי חיצוני-

מארז לדיסק קשיח חיצוני עם חיבור USB – בהתאם לטכנולוגיה העדכנית; מארז התומך ב-USB2; לגבי הנפח

מארז לדיסק קשיח חיצוני עם חיבור פרללי – מיועד למחשבים ישנים, אשר אין אפשרות לבצע כיבוי (מחשבים קריטיים) וכן אין ברשותם חיבור USB.

דיסק מפתח (Disk on Key) – אמצעי קטן המתחבר ליציאת ה-USB של המחשב. בנפח 256MB או 512MB. תומך ב-USB2.

#### 4) תוכנות

תוכנה לביצוע גיבוי פנימי – 2 תוכנות סטנדרטיות: Symantec Norton Ghost ו-Symantec DriveImage.

תוכנות העתקה פשוטות הרושמות בקובץ לוג את הקבצים המועתקים (כגון HDcopy).

3.5. בוטל. (3.5 בגרסה הקודמת).

3.6. על המציע לקיים את כל חוקי העבודה, התקנות והצווים וכן ההסכמים הקיבוציים בענפים הנוגעים לתחום פעילותו. על המציע להמציא אישור רו"ח המעיד כי השכר המשולם לעובדיו אינו נמוך משכר מינימום וכי מופרשים עבורם כספים כמתחייב מהוראות הסכם קיבוצי או צו הרחבה שחל עליהם.

3.7. על המציע להמציא במסגרת הצעתו את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן – חוק עסקאות גופים ציבוריים).

להלן פירוט המסמכים הנדרשים:

1. אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות ועל דיווח לרשויות מס הכנסה ומע"מ כחוק, כפי שנדרש בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. תצהיר בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום, בהתאם להוראת סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

3. תצהיר בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין העסקת עובדים זרים כדין, בהתאם להוראת סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

3.8. על המציע לצרף אישור עורך דין או רו"ח כי הוא עושה שימוש בתוכנות מקוריות.

3.9. המצאת ערבות של בנק ישראלי או של חברת ביטוח בעלת רישיון מבטח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981, אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים, על סך 50,000 ש"ח, צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום האחרון להגשת הצעות, בתוקף לפחות עד יום חמישי 15 בדצמבר 2011 (להלן – "ערבות ההשתתפות במכרז"). נוסח הערבות מצורף כנספח א'.

המציעים יאריכו את תוקף הערבות, לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית על תוצאות מכרז זה.

המזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, במקרה של חזרה של מציע מהצעתו ו/או כל סטייה מהוראות המכרז ו/או סירוב של מציע לחתום על החוזה ו/או סירוב של זוכה למלא אחר הדרישות ממנו בגין הזכייה ו/או מסירת מידע מטעה או בלתי מדויק במהלך המכרז.

3.10. רכישת חוברת המכרז וחתימה בראשי תיבות על ההסכם המהווה חלק ממנה. על המציע לצרף להצעתו את הקבלה המעידה על רכישת חוברת המכרז.

3.11. מספר משרדים רשאים להגיש הצעה במשותף, בתנאי שכולם ביחד עומדים בתנאים הנ"ל (למען הסר ספק אין חובה שכל אחד מהמשרדים יעמוד בתנאים הנ"ל).

4. השירותים הנדרשים מהמציע:

ביצוע ביקורות אצל נותני שירותי מטבע בדבר עמידה בהוראות חוק איסור הלבנת הון, התש"ס-2000, ובמיוחד הוראות סעיפים 7 ו-8 לחוק איסור הלבנת הון, התש"ס-2000 והוראות צו איסור הלבנת הון (חובות זיהוי, דיווח וניהול רישומים של נותני שירותי מטבע), התש"ס"ב-2001 הכל כמפורט במפרט הטכני המהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

## 5. הצעות

5.1. הצעות יש להגיש ב- 3 (שלושה) עותקים עד ליום שלישי 15 בנובמבר 2011 שעה 14:00 במעטפה סגורה, ללא שום סימני זיהוי של המשתתף, אך ורק בתיבת המכרזים אשר במשרד, בימים א' עד ה' בין השעות 08:00-14:00 (למעט ערבי חג, חגים וימי חול המועד).

5.2. על המציע לצרף להצעתו:

(1) פרופיל של המשרד/ים המציע/ים.

(2) הצעת מחיר ע"ג טופס הצעת מחיר המצ"ב כנספח ב' למכרז זה (להלן "טופס הצעת מחיר").

(3) פרטים על רו"ח שיעמדו בראש צוות הביקורת המיועד, לרבות: קורות חיים שיכללו, פירוט מלא של הניסיון המקצועי בכלל ובביצוע חקירות חשבונאיות בפרט, ידע ויכולת בתחום המחשוב, השכלה, המלצות וכן פירוט בדבר קורסים והשתלמויות מקצועיות בתחום.

(4) תיאור מפורט של עבודות ביקורת חשבונאית/חקירתית שנעשו ע"י המשרד/ים.

(5) שמותיהם של שלושה ממליצים לפחות על המשרד/ים ושלושה ממליצים לפחות על ראש הצוות, כולל מספרי הטלפון בהם ניתן להשיג כל אחד מהממליצים.

5.3. המציע יחתום על כל העותקים של ההצעה. אם המציע הוא תאגיד יש לצרף להצעה מכתב מאת עו"ד או רו"ח המאשר כי ההצעה חתומה כדין.

5.4. כל שינוי שייעשה בחוברת המכרז או כל הסתייגות ביחס אליה, בין אם יעשו על ידי תוספת בגוף חוברת המכרז, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת הינו חסר תוקף ומקנה למזמין את הזכות לפסול את ההצעה.

5.5. תוקף ההצעות הינו עד מועד פקיעת ההצעה/ההסכם.

## תמורה :

5.6. מציעים בהליך זה יגישו הצעת מחיר שתהא אחוז הנחה מהתעריפים המרביים שמפרסם החשכ"ל בהודעה מס' 13.9.2.1 המצ"ב כנספח ג' למכרז זה (להלן: "תעריפי החשכ"ל").

5.7. אחוז ההנחה שיוצע יהיה אחיד ביחס לכל נותני השירותים מטעם המציע.

5.8. אחוז ההנחה המינימלי שיתן המציע יהיה 10%- ההנחה המוצעת תכלול בתוכה את ההפחתה שחלה על תעריף חשכ"ל בהתאם להוראת התכ"ס 13.9.2, התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, בגין "התקשרות מתמשכת" (נספח ח'). לעניין זה, הקבלן יביא בחשבון כי ככל שההתקשרות עמו תהפוך להתקשרות מתמשכת בהתאם להוראת תכ"ס 13.9.2 (להלן: "ההוראה"), תהיה כפופה לכל האמור בהוראה ובמסגרת זו גם (אך לא רק) לתשלום של 90% מגובה התעריף שנקבע בהסכם זה

5.9. הזוכים יהיו זכאים לתמורה שעתית שתחושב עבור כל חבר בצוות (ראש צוות או עובד בצוות) לפי ההנחה שהוצעה בהצעת המחיר. התמורה השעתית תכלול את כל רכיבי מתן השירותים, וכן תכלול מע"מ כדין. "שעת עבודה" לצורך הליך זה הינה 60 דקות מלאות.

5.10. יובהר כי למעט תשלום התמורה השעתית, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

5.11. אחוז ההנחה יוגש במעטפה נפרדת וסגורה ללא סימני זיהוי, ועליה יירשם "הצעת מחיר בהליך פניה לקבלת הצעות למתן שירותי שירותי ביקורת חשבונאית/חקירתית אצל נותני שירותי מטבע עבור רשם נותני שירותי מטבע".

5.12. התמורה תשולם בהתאם לשעות העבודה אשר יינתנו בפועל, וזאת בהתאם לדרישתו של המזמין לאספקת שעות עבודה, כפי שתהיינה, בהתאם לצרכיו, ורק לאחר שנתקבל לכמות זו אישורו של המזמין ו/או נציג מטעמו, מראש להיקף השעות.

5.13. יש לצרף להצעות את כל המסמכים הנדרשים לצורך עמידה בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז המפורטים לעיל.

5.14. חילוט ערבות המציע-

במקרה של חזרה של מציע מהצעה, או סירוב של זוכה למלא אחר הדרישות ממנו בגין הזכייה, או כל סטייה אחרת מהוראות המכרז, או התנהגות שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות.

5.15. הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה אפשר שתדחה על הסף. המזמין שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעה על מנת להתאימה לדרישות המכרז.

על פי פסיקת בית המשפט, אין לוועדת מכרזים שיקול דעת להתיר סטייה מתנאים מהותיים בקשר להצעות אשר הוגשו, אף אם הדבר עשוי להביא לפסילת ההצעה הטובה ביותר. מציע שלא יעמוד בכל התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, הצעתו תפסל על הסף.

## 6. בחירת הזוכה במכרז

הליך בחירת הזוכה או הזוכים מורכב משלושה שלבים.

### שלב ראשון

6.1. בשלב הראשון תפתחנה כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת הצעות לצורך בדיקת עמידת המציעים בכל התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז.

הצעה שלא תעמוד באחד או יותר מהתנאים המוקדמים - תפסל על הסף.

יובהר, כי המזמין רשאי לפסול הצעה אם עולה חשש כי היא עומדת בניגוד עניינים או אם קיים חשש לניגוד עניינים בין מתן שירותי הביקורת, כאמור במכרז זה, לבין כל עניין אישי או עיסוק אחר של המציע או ביקורת אחרת שניתנת על ידי המציע.

כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים ושהמזמין לא פסל על הסף כאמור לעיל ולא פסל בשל ניגוד עניינים תעבור לשלב השני.

**שלב שני**

6.2. **שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים.**

בשלב זה תבחן הערכת יכולתם של המציעים השונים ליתן את שירותי הביקורת לשביעות רצונו המלאה של המזמין בהתאם לאמות המידה ולמשקולות המפורטים מטה:

- 1) להיכרות וניסיון המשרד המציע והשותפים בו בעבודות ביקורת יינתן משקל של 33.33%.
- 2) לניסיונם וכישוריהם של רו"ח שיעמדו בראש צוות הביקורת יינתן משקל של 33.33%.
- 3) לאיכות ההמלצות יינתן משקל של 33.33%.

המזמין רשאי במידת הצורך אך אינו חייב להזמין את המועמדים ו/או את המועמדים להיות ראשי צוות הביקורת לראיון אישי כדי לעמוד על ניסיונם וכישוריהם.

מובהר כי בשלב זה לא יישקל מחיר ההצעה כאמת מידה לבחירת הזוכה במכרז. שלב זה נועד לקבוע סף מינימום של איכות הצעות.

בשלב זה יינתן לכל אחת מההצעות ניקוד על פי שלושת תתי הסעיפים המפורטים מעלה, כאשר הציון הגבוה ביותר האפשרי עבור כל אחת מהקטגוריות שווה למשקלו באחוזים (לדוגמא: הציון המכסימלי אותו ניתן לקבל עבור איכות ההמלצות הינו 331/3). הצעות שיקבלו ציון מצטבר של 80 נקודות ומעלה בשלב זה יעברו לשלב השלישי.

**שלב שלישי**

5.3 בשלב זה יינתן ציון בנקודות (מתוך 100 נקודות אפשריות) בגין המחיר לשעה של כל ההצעות שצברו בשלב השני ציון של 80 נקודות ומעלה (הערכת יכולת). לאחר מכן יתבצע שקלול של הציון בגין הערכת היכולת והציון בגין המחיר לצורך השוואה בין ההצעות ובחירת הזוכה על פי המתכונת המפורטת כדלקמן:

**א. תרגום המחיר לנקודות**

תרגום המחירים בשקלים לניקוד יעשה לפי הנוסחה הבאה:

$$N_y = \frac{P_z}{P_y} \times 100$$

$N_y$  = הניקוד בגין המחיר.

$y$  = המציע.

$N_y$  = הניקוד שיקבל בעל ההצעה הנדונה בגין המחיר.

$P_z$  = המחיר הנקוב לשעה הנמוך ביותר מבין ההצעות שעברו את שני השלבים הראשונים.

$P_y$  = המחיר הנקוב לשעה בהצעתו של המציע הנדון.

**ב. הציון הסופי הכולל**

הציון הסופי הכולל של כל מציע הנו שקלול של איכות - 60%, ומחיר - 40%.

מציע שהצעתו קיבלה את הניקוד הגבוה ביותר יוכרז כזוכה .....

**7. זכויות המזמין**

7.1 המזמין רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם או במכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז על פי שיקול דעתו המוחלט.

- 7.2. המזמין איננו מחויב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 7.3. המזמין רשאי לבחור ביותר בהצעה אחת.
- 7.4. המזמין אינו מתחייב למסור לזוכה או לזוכים עבודה בהיקף כלשהו ורשאי הוא לחלק את העבודות בין הזוכים לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 7.5. המזמין רשאי בכל עת לפסול הצעת מזמין שבהתאם לשיקול דעתו נמצא או עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים ביחס לעבודה נשוא המכרז.
- 7.6. החלטת ועדת המכרזים של המזמין אינה מחייבת את המזמין להתקשר עם הזוכה. חתימת הזוכה על החוזה מהווה תנאי מקדמי ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים.
- למען הסר ספק מובהר כי אין בהודעה על זוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם נחתם בין המזמין והזוכה החוזה המהווה חלק מחוברת המכרז, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 7.7. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין ו/או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 או התקנות על פיו.
8. התחייבות מציע שיבחר כזוכה
- 8.1. לאחר החלטת וועדת המכרזים על זוכה במכרז, יחתום הזוכה על חוזה בנוסח המצורף לחוברת המכרז. המציע מתחייב לחתום על החוזה המצורף לחוברת המכרז כמות שהוא.
- 8.2. מובהר בזאת כי לא יימסרו עבודות למי שנמצא או שעלול להימצא במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הביקורת.
- 8.3. ערבות-
- הזוכה במכרז יידרש להפקיד ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981) בלתי מותנית ובלתי מוגבלת בתנאים, לפקודת משרד האוצר בסך כולל של 100,000 ₪ כולל מע"מ צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד חתימת ההסכם שתהיה בתוקף לאורך תקופת ההתקשרות ו-60 מיום גמר ההסכם (להלן- ערבות ביצוע). ערבות הביצוע תשמש להבטחת מלוא התחייבויות הזוכה על פי הסכם זה. הערבות תוגש בנוסח הדוגמא המצ"ב בנספח ד' למכרז זה.
- 8.4. במידה שהסכם זה יוארך על פי האופציה הנתונה למזמין מתחייב הזוכה להאריך את תקופה של הערבות עד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.
- 8.5. הערבות תוחזר לזוכה עם מילוי כל התחייבויותיו לשביעות רצונו של המזמין, ובהתאם לחוזה שבין הצדדים.
- מילוי הדרישות שבסעיף זה מהווה תנאי מוקדם ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים, ואין בהודעה על הזוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים, עד למילוי הדרישות האמורות על ידי הזוכה.
9. מקום שיפוט ייחודי
- מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מינהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תוגש תובענה בקשר למכרז זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

**מפרט טכני**

**תיאור תכנית הביקורת**

1. **הגדרת מטרת הביקורת**
  - א. איסוף ממצאי הפרות הצו לצורך הגשתם לוועדה להטלת עיצום כספי.
  - ב. בחינת קיום הוראות פרק ד 1' לחוק.
  - ג. חשיפת עבירות פליליות לפי סעיפים 3 ו 4- לחוק.
2. **איסוף נתונים**
  - א. הוצאת נתונים ממקורת מידע.
  - ב. בדיקת קשרים עסקיים עם נותני שירות אחרים.
  - ג. איתור כתובות משרדי העסק, סניפיו, הנהלת החשבונות, משרד רו"ח וכו'.
  - ד. קבלת מידע מודיעני לגבי נותן השירות ו/או לקוחותיו.
  - ה. עיון בדוחות קודמים שנערכו.
3. **הכנת משימות ביקורת ולוחות זמנים-**
  - א. מטרת הביקורת
  - ב. כוחות משתתפים, חלוקת תפקידים, לוחות זמנים.
  - ג. קביעת היקף מדגם המסמכים והתנועות שיש לבקר.
  - ד. קביעת סדרי עדיפויות ולוחות זמנים להגשת ממצאים ראשוניים.
4. **תדרוך צוותי הביקורת**
  - א. הקראת המשימות ולוחות הזמנים שהוקצבו לשם כך, ומתן הנחיות.
  - ב. מסירת תיקי מידע רלוונטיים.
  - ג. התייחסות לתרחישים אפשריים.
5. **פעולות לביצוע במהלך הביקור בעסק**

**א. תשאול**

  - 1) קבלת פרטים אישיים מעובדי ומנהלי העסק.
  - 2) קבלת פרטים אודות העסק.
  - 3) תשאול בנוגע לאופן רישום עסקאות, תיעוד מסמכים ודיווח.
  - 4) תיאור נהלי העבודה הפנימיים בעסק תוך מעקב אחר ביצוע עסקה.
  - 5) רישום פרוטוקול פעולות שבוצעו בעסק.

**ב. פעולות ממוחשבות**

  - 1) יצירת העתק הדיסק הקשיח במחשבי העסק.
  - 2) תיאור התוכנות המשמשות לפעילות העסק.
  - 3) בדיקת טיב הדיווחים המועברים לרשות.

**ג. תפיסת מסמכים**

  - 1) איתור חומר רלוונטי להוכחת ידיעת חובות זיהוי, רישום ודיווח עסקאות.
  - 2) קבלת דוחות שיופקו ע"י נותן השרות.
  - 3) קבלת העתקי הדיווח, באם קיימים, ומסמכים אחרים הקשורים במילוי הוראות הצו.
  - 4) ביצוע בדיקה מדגמית של פעולות חייבות דיווח.
  - 5) איתור מסמכים המעידים על קשרים עסקיים של נותן השרות.
  - 6) איתור מסמכים בנקאיים של נותן השרות או ח-ן בנק קשורים.
  - 7) איתור ותפיסת מסמכים הנוגעים למידע מודיעני מוקדם שהתקבל.

**א. בדיקת המערכת המשמשת לפעילות העסק**

- 1) איתור עסקאות חייבות בדיווח.
- 2) איתור פעולות/תנועות חריגות.
- 3) בדיקת ממשקים למערכת.
- 4) השוואה ואיתור סתירות בין נתוני המערכת אל מול נתונים העולים ממסמכים שנתפסו.
- 5) איתור פעילות שפוצלה באופן מלאכותי.

**ב. בדיקת מערכת הנהלת החשבונות ונתוני הבנק**

- 1) בחינת סבירות נתוני הקופות והנהלת החשבונות אל מול דוחות הפעילות בבנק.
- 2) איתור פעילות או פעולות בנקאיות אשר אינן מתיישבות עם נתוני הנהלת החשבונות.

**ג. בדיקת לקוחות וספקים**

- 1) איתור פעילות חריגה מול לקוח או ספק.
- 2) איתור פעילות שאינה מתיישבת עם נהלי העבודה הפנימיים או שגרת הפעילות העסקית.
- 3) איתור, כימות ובחינת עסקאות אשר בוצעו מול גורמי מפתח מוגדרים.
- 4) איתור לקוחות מועדפים.
- 5) איתור עסקאות בהן רישום מבקש הרישום הינו פיקטיבי.

**ד. בדיקת סבירות, סטטיסטיות וכלליות**

- 1) איתור מקורות המימון של הפירמה, נכסים ניתוח מחזורי פעילות, וכו'.
- 2) הגדרת פרופיל עסקאות.
- 3) איתור עסקאות שאינן תואמות את פרופיל העסקאות.
- 4) בדיקת תכתובות, יומנים ורישומים שונים במטרה לאתר עסקאות שאינן דווחו.
- 5) בדיקת מורשי החתימה בעסק, כפי שעולה ממסמכים ותכתובות.
- 6) איתור עסקאות עם בעלי עניין ואופן רישומן.

**7. הכנת דוח ממצאים**

על דוח הממצאים לכלול את הפרטים הבאים:

- א. מטרת הביקורת.
- ב. רקע כללי אודות נותן השרות) כולל מידע מוקדם שהתקבל.
- ג. תיאור הביקורת שנערכה בעסק.
- ד. תיאור הפעולות והבדיקות שבוצעו בהמשך לביקור בעסק.
- ה. ממצאים עיקריים.
- ו. תיאור העבירות וההפרות, במידה ונמצאו.
- ז. ריכוז ממצאים לוועדה להטלת עיצום כספי.
- ח. מסקנות.
- ט. המלצות.

## נספח א' למכרז

### ערבות מכרז

שם הבנק/ חברה ביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

### הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_  
(במילים: \_\_\_\_\_)

שיוצמד למדד \_\_\_\_\_ מתאריך: \_\_\_\_\_

(תאריך תחילת תוקפה של הערבות)

אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן-"החייב")

בקשר עם \_\_\_\_\_ (מכרז מס' \_\_\_\_\_)

אנו נשלח לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה במכתב בדואר רשום,

מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה

לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/ חב' הביטוח שכתובתו: \_\_\_\_\_.

שם הבנק/ חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/ חברה הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו הנה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים ואינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

## נספח ב' למכרז

### לכבוד:

ועדת המכרזים של משרד האוצר

### הנדון: הצעה למתן שירותי ביקורת חשבונאית/חקירתית אצל נותני שירותי מטבע עבור רשם נותני שירותי מטבע

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נציג מוסמך של \_\_\_\_\_, מתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי ביקורת חשבונאית / חקירתית אצל נותני שירותי מטבע עבור רשם נותני שירותי מטבע, בהתאם לתנאי הפנייה וההסכם על כל נספחיהם.

עבור שירותי הביקורת:

### בהתאם לאמור בסעיף 5 למכרז להלן הצעת המחיר:

❖ אחוז ההנחה המוצע על ידנו (אשר הינו לפחות 10%) ביחס לתעריף החשב הכללי ל-"תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוני " הינו % \_\_\_\_\_.

### ❖ אחוז ההנחה הינו אחיד עבור כלל העובדים בצוות.

אנו מאשרים כי אחוז ההנחה המפורט לעיל, הכלול בהצעתנו, הינו סופי וכי לא נבקש לשנותו, בכפוף לאמור במסמכי המכרז וכן לא נבקש להקל על מחויבותנו לפי מכרז זה והסכם ההתקשרות.

**בכבוד רב,**

משרד \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חותמת: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מהדורה: 04

מספר הודעה: ה. 13.9.2.1

מספר הוראה: 13.9.2

נספח ג' למכרז(לדוג'-ראו הודעת התכ"ס המלאה באתר משרד האוצר)  
1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 294 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.1. יועץ 1</b></p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 261 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.2. יועץ 2</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 181 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.3. יועץ 3</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.3.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 136 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.4. יועץ 4</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 103 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.5. יועץ 5</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

## נספח ד' למכרז

### ערבות ביצוע

שם הבנק/ חברת ביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

### הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_

(במילים: \_\_\_\_\_)

שיוצמד למדד \_\_\_\_\_ מתאריך: \_\_\_\_\_

(תאריך תחילת תוקפה של הערבות)

אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן-"החייב")

בקשר עם \_\_\_\_\_ מכרז מס' \_\_\_\_\_

אנו נשלח לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה במכתב בדואר רשום, מבלי

שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב

בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/ חב' הביטוח שכתובתו: \_\_\_\_\_.

שם הבנק / חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/ חברת הביטוח \_\_\_\_\_

ערבות זו הנה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים ואינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

**הסכם**  
**שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2012**

**בין:**

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
המיוצגת על ידי מר רוני פרידמן המשנה למנהל הכללי של משרד האוצר  
ומר אלי בראל חשב משרד האוצר מרח' קפלן 1, ירושלים  
(להלן: "המזמין")

**מצד אחד**

**לבין:**

(להלן: "הקבלן")

**מצד שני**

**הואיל והקבלן** הינו קבלן עצמאי הבקיא בתחום השירותים המוגדרים בהסכם זה; **הואיל והמזמין** מעוניין להיעזר בשירותיו של הקבלן, והקבלן מעוניין להעניק למזמין את שירותיו; **הואיל וועדת המכרזים של המזמין** אישרה את ההתקשרות בישיבתה מיום \_\_\_\_\_;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. כללי**

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי נוחיות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות ההסכם.
- 1.3. האמור בלשון רבים גם ביחיד משמע וההפך.

**2. הגדרות**

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**"שירותי ביקורת" או "השירותים"**

שירותי ביקורת אצל נותני שירותי מטבע בדבר קיום הוראות חוק איסור הלבנת הון, התש"ס-2000 וצו איסור הלבנת הון (חובות זיהוי, דיווח וניהול רישומים של נותני שירותי מטבע), תשס"ב-2002 הכל כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר לביצוע ביקורת חקירתית/חשבונאית אצל נותני שירותי מטבע וכן במפרט הטכני המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

**"מידע"**

כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן שירותי הביקורת.

**"סודות מקצועיים"**

כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן בקשר למתן שירותי הביקורת, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר לקבלן ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל.

### **3. מהות ההסכם**

- 3.1. הסכם זה הינו למתן שירותי ביקורת למזמין בהתאם להנחיות המזמין או נציגו.
- 3.2. תחילתה של ההתקשרות במועד החתימה על הסכם זה והנה בתוקף למשך 24 חודשים.
- 3.3. המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת, על פי תנאי ההתקשרות המקורית בכלל, ולעניין המחיר בפרט.
- 3.4. המזמין רשאי להביא הסכם זה לסיומו בכל עת, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, על ידי מתן הודעה בכתב לקבלן 30 יום מראש.

### **4. הצהרות הקבלן**

- הקבלן מצהיר בזאת כי:
- 4.1. יש לו את הידע, הנסיון, המיומנות, היכולת, המקצועיות וכח האדם ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.
  - 4.2. הוא בקיא בתחומים בהם יינתנו השירותים, ובכלל זה בדרישות הדין באשר לנותני שירותי מטבע.
  - 4.3. כל הנתונים שמסר בקשר לנסיונו, מומחיותו, והעדר ניגוד העניינים עובר לחתימת הסכם זה הנם מלאים ונכונים.

### **5. התחייבויות הקבלן**

- הקבלן מתחייב בזאת:
- 5.1. לספק את השירותים בעצמו ולפעול בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לפי הנחיות המזמין או נציגו ולשביעות רצונו המלאה של המזמין.
  - 5.2. לספק את שירותי הביקורת על ידי צוות מיומן ומקצועי, אשר יכלול עובדים מנוסים ובקיאים מטעמו של הקבלן.
  - 5.3. לקיים את נוהלי העבודה הקיימים במשרד האוצר בנוגע לקבלנים עצמאיים.
  - 5.4. לדווח למזמין או לנציגו ולעדכן אותם, בין אם באופן שוטף ובין אם על פי דרישה, בנוגע לממצאים המתקבלים כתוצאה ממתן שירותי הביקורת והפעילויות אותן מבצע הקבלן.
  - 5.5. לעמוד בלוחות הזמנים שייקבעו על ידי המזמין למתן שירותי הביקורת. מובהר ומוסכם כי העמידה בלוחות הזמנים היא תנאי יסודי ומהותי בהסכם זה.

### **6. סודיות**

- 6.1. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי במהלך השירותים, אותם הוא מבצע, יועברו לידי מסמכים שונים של נותני שירותי מטבע, בהתאם לסמכותו של רשם נותני שירותי מטבע על פי דין, וזאת לצורך עבודת ביקורת. לשם כך, מתחייב הקבלן לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע שיועבר לעיונו או לידיעתו, ולא להעבירו לכל גורם שהוא.
- 6.2. הקבלן מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ואצל מי מעובדיו במהלך מתן השירותים, הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 6.3. הקבלן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע שיגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה, תוך תקופת הביצוע, לפנייה או אחריה, וכן כי לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. הקבלן מתחייב בזאת כי מי מעובדיו, אשר יתן מטעמו את השירות למזמין, יקיים הוראת סעיף זה.
- 6.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הקבלן לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש.
- 6.5. הקבלן מתחייב לדאוג לכך שכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות העובד.

### נספח א' להסכם-

התחייבות עובד הקבלן לשמירת סודיות מצורפת כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

6.6. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו או התחייבות מי מעובדיו על פי סעיף זה, מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

### 7. ניגוד עניינים

7.1. הקבלן מצהיר בזאת, כי למיטב ידיעתו אין הוא או מי מעובדיו מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם ביצוע שירותי הביקורת.

7.2. על הקבלן להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא או מי מעובדיו עלולים להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו האמור בהסכם זה לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.

7.3. אם לדעת המזמין נתון הקבלן או מי מהעובדים מטעמו בכל שלב של ביצוע ההסכם במצב בו הוא עלול להימצא בניגוד עניינים בין תפקידו כאמור בהסכם זה לבין עניין אחר, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הקבלן או מי מהעובדים מטעמו, מטעם זה בלבד.

7.4. הקבלן מתחייב לדאוג לכך שכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על הצהרה והתחייבות להימנע ממצב של ניגוד עניינים. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות העובד.

### נספח ב' להסכם-

הצהרה והתחייבות עובד הקבלן להימנע ממצב של ניגוד עניינים מצורפת כנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

7.5

### 8. אחריות

8.1. הקבלן יהיה האחראי הבלעדי והיחיד לכל נזק ו/או אובדן שייגרם כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים למזמין ו/או לרכוש ו/או לצד ג' כלשהו לרבות נזק ואובדן שייגרם בידי עובדים ו/או כל מי שבא מכוחו או מטעמו של הקבלן.

8.2. הקבלן יהיה האחראי היחיד והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם עובדיו ו/או כל הבאים מכוחם, אף אם תהיה להם עילת תביעה נגד המזמין.

8.3. המזמין, עובדיו והבאים מכוחו לא ישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לקבלן ו/או לעובדיו ו/או לכל מי שבא מכוחו.

### 9. פיצוי ושיפוי

9.1. הקבלן מתחייב לפצות את המזמין בגין כל נזק הנובע מפעילות הקבלן בקשר למתן השירותים.

9.2. הקבלן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו ישא או עלול המזמין לשאת הנובע מפעילות הקבלן בקשר למתן השירותים, לרבות סכומים בגין: תשלום ליועצים, ריבית, והוצאות שתהיינה כרוכות בכך, וזאת לרבות תביעות בגין עילות נזיקיות ועילות שמקורן ביחסי עובד מעביד.

### 10. מערכת היחסים בין הצדדים

10.1. מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מזמין וקבלן וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים בעתיד מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה כמפורט בסעיף 13 להלן.

10.2. מוצהר ומוסכם כי במידה וחרף האמור בהסכם זה יקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי הקבלן תהיה התמורה על פי הסכם זה בסך שהינו 50% מהנקוב בסעיף 13.1 להלן (להלן: "התמורה המופחתת").

בכל מקרה כאמור יערך חישוב מחדש של התשלום המגיע לקבלן בגין שירותי הביקורת על בסיס התמורה המופחתת (להלן: "החישוב החדש") והקבלן מתחייב לשלם למזמין כל סכום שהתקבל על ידו שהינו מעבר לחישוב החדש.

10.3. מוצהר ומוסכם כי לקבלן או למי מעובדיו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה כמפורט בסעיף 13 להלן הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, ביטול הסכם זה, סיומו או הפסקת מתן השירותים על פיו מכל סיבה שהיא.

10.4. אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגו לפקח, להדריך או להכווין את הקבלן או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן שירותי הביקורת כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בהן כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.

10.5. במקרה שהקבלן מעסיק עובדים המסייעים לו במתן השירותים - הקבלן מצהיר כי הינו המעביד של העובדים המועסקים על ידו והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעביד על פי החוק ו/או ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי הרחבה החלים על העובדים בענף בו הם מועסקים.

### 11. זכויות קנין

11.1. המזמין הינו הבעלים הבלעדי במידע.

11.2. הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או מי שהועסק על ידו אינם רשאים לעשות שימוש כלשהו במידע מבלי לקבל לכך את אישור המזמין מראש ובכתב.

11.3. בסיום מתן השירותים ימסור הקבלן למזמין את כל המידע הנמצא ברשותו.

### 12. קיזוז ועכבון

12.1. המזמין רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו לקבלן או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמין מאת הקבלן.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי הקבלן, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו לקבלן את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין.

12.2. הקבלן מוותר בזאת על כל זכות קיזוז ו/או עכבון שיש לו ו/או שתקום לו כלפי המזמין וכלפי נכס מנכסיו.

### 13. תמורה

13.1. תמורת שירותיו, ישלם המשרד לקבלן תמורה בגין שעות עבודה שישפק הקבלן בפועל (להלן: "התמורה"), בהתאם לתעריפים המרביים שפרסם החשכ"ל בהודעה מס' ה. 13.9.2.1 המצ"ב כנספח **ב' למכרז**, כפי שיעודכנו מעת לעת (להלן: "תעריפי החשכ"ל"), בהתאם לנתוני איש הצוות שישפק את השירותים מטעמו, והכל בניכוי ההנחה בגובה % \_\_\_\_\_ (להלן: "התעריף השעתי") בהתאם להצעה שהוגשה על ידי הקבלן במכרז זה. התמורה תינתן עבור כל שעת עבודה בתוספת מע"מ כחוק.

13.2. הקבלן יביא בחשבון כי ככל שההתקשרות עמו תהפוך להתקשרות מתמשכת בהתאם להוראת תכ"ס 13.9.2 (להלן: "ההוראה"), תהיה כפופה לכל האמור בהוראה ובמסגרת זו גם (אך לא רק) לתשלום של 90% מגובה התעריף שנקבע בהסכם זה עבור שירות המבוצע על ידי הקבלן. תשלום 90% מגובה התעריף, ככל שיהיה, יתווסף לשיעור ההנחה מתעריף החשכ"ל שהציע הקבלן.

13.3. התמורה תשולם בהתאם לשעות עבודה אשר יינתנו בפועל, וזאת בהתאם לדרישתו של המזמין לאספקת שעות עבודה, כפי שתהיינה, בהתאם לצרכי המזמין, ורק לאחר שנתקבל אישורו של המזמין, מראש ובכתב להיקף השעות.

13.4. התמורה תשולם כנגד חשבונית מס או עסקה לפי העניין, שיוגשו למזמין בתום כל חודש ושהמזמין אישרם. בחשבונית יפורטו שעות העבודה והמטלות שבוצעו לפי ימי החודש שחלף.

13.5. לא תשולם תמורה לקבלן אם לא סופקו בפועל השירותים, לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

13.6. האמור בסעיף 13.1 כפוף לכך שסך כל התמורה לה יהיה הקבלן זכאי, על פי הסכם זה, לא יעלה בכל מקרה על סכום כולל של \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ (להלן "תקרת התשלום"). הקבלן מוותר בזאת כלפי המזמין על כל סכום שהינו מעבר לתקרת התשלום.

13.7. התמורה תשולם לקבלן תוך שוטף + 30 יום מיום קבלת חשבונית מס כדין מאושרת על ידי נציג המזמין. החשבונית תוצא למזמין עם סיום מתן השירותים ולאחר שהמזמין אישר כי השירותים הסתיימו לשביעות רצונו המלאה.

13.8. מובהר בזאת, כי התמורה המפורטת לעיל הינה סופית ומוחלטת, ולא תשולם כל תוספת תשלום שהיא בגין הוצאות טלפון, דואר, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

#### **14. ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים**

14.1. הקבלן מצהיר שהינו קבלן עצמאי והוא משלם כדין, כעצמאי מס הכנסה, דמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות החלים עליו.

14.2. הקבלן מצהיר כי הוא הצהיר כחוק על העסקת עובדיו לפי חוק ביטוח לאומי (נוסח משולב), תשי"ח - 1968 ותקנותיו והוא מתחייב בזאת להמציא למזמין, אם ידרש לכך על ידו, אישור מהמוסד לביטוח לאומי על רישום עובדיו כאמור.

14.3. הקבלן מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח בריאות, עבורו ועבור כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידו במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.

14.4. הקבלן מתחייב להפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליו, בין על פי חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.

#### **15. וויתור**

שום וויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשו במפורש ובכתב.

#### **16. הפרת ההסכם על ידי הקבלן**

לא עמד הקבלן באיזו מההתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים על אתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים וזאת על חשבון הקבלן ומבלי לפגוע בזכות המזמין לפיצויי ושיפויי וזכויות אחרות העומדות למזמין על פי הסכם זה ועל פי דין.

#### **17. איסור הסבת ההסכם והעברת מתן שירותי הביקורת לאחר**

הקבלן איננו רשאי להעביר ו/או להסב ו/או להעניק את זכויותיו וחובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר, או לשתף אחר במתן השירותים.

#### **18. שונות**

18.1. סעיפים 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 13 ו-17 מהווים מעיקרי הסכם זה.

18.2. סעיפים 6, 8 - 12 יישארו בתוקפם גם לאחר תום תקופת ההסכם.

18.3. הסכם זה מאיין ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסיים ומו"מ אשר היו בין המזמין מחד והקבלן או מי מעובדיו מאידך, עובר לכריתתו.

18.4. נציג המזמין לצורך הסכם זה הינו מר יואב צבר, מנהל אגף א' במשרד האוצר.

- 18.5. הוצאות ביול הסכם זה יחולו על הקבלן. הקבלן ישלח למזמין עותק מבויל כדין של הסכם זה תוך שבוע ימים לאחר חתימתו. לא תשולם לקבלן כל תמורה בטרם יעביר עותק הסכם מבויל כאמור.
- 18.6. כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.
- 18.7. כתובות הצדדים הן כמופיע במבוא להסכם זה.
- 18.8. הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו תחשב כנתקבלה תוך 72 שעות מיום השלחה בדואר.
- 18.9. סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 18.10. נציגי הממשלה החותמים על חוזה זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע חוזה זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב הנוכחית מתקנה תקציבית \_\_\_\_\_, מס' \_\_\_\_\_.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
הקבלן

\_\_\_\_\_  
המזמין

**נספח א' להסכם**

התחייבות עובד הקבלן לשמירת סודיות  
שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2011

על ידי:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_

**הואיל והואיל והואיל**  
וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;  
והנני מועסק בקשר למתן השירותים;  
והנני עשוי להחשף לסודות מקצועיים עליהם מעונינת מדינת ישראל להגן;  
**לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

**1. הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
**"השירותים" או "שירותי הביקורת" -**

שירותי ביקורת אצל נותני שירותי מטבע בדבר קיום הוראות חוק איסור הלבנת הון, התש"ס-2000 וצו איסור הלבנת הון (חובות זיהוי, דיווח וניהול רישומים של נותני שירותי מטבע), תשס"ב-2002 הכל כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר לביצוע ביקורת אצל נותני שירותי מטבע המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה-

**"מידע" -**

כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור במתן שירותי הביקורת בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים.

**"סודות מקצועיים" -** כל מידע אשר יגיע לידי בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר לי ע"י מעסיקי ו/או מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל.

**2. שמירת סודיות**

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

**ולראיה באתי על החתום:**

נספח ב' להסכם

הצהרת עובד הקבלן והתחייבותו להיעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2011

על ידי:

\_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_

1. הנני מתחייב כי לא אעמוד בתקופת ההתקשרות במצב של ניגוד עניינים וכי אדאג לסיום ההתקשרויות ו/או לסיום כל עניין אחר המעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים, לדעת המזמין, תוך 30 יום ממועד החתימה על הסכם זה או ממועד תחילת מתן השרותים, לפי המוקדם מבניהם.
2. אני מתחייב כי אודיע בכתב לנציג המזמין על כל חשש שיתעורר לניגוד עניינים ואפעל בהתאם להוראותיו.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_